



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

ÉVALUATION DU RENDEMENT
RECTRICE ET VICE-CHANCELIÈRE OU
RECTEUR ET VICE-CHANCELIER

L'évaluation du rendement est une appréciation des résultats du travail accompli pendant l'année universitaire, soit de la période du 1^{er} juillet au 30 juin de l'année en question. L'appréciation tient compte des fonctions de la personne, de ses responsabilités, de ses attentes et objectifs de travail, de ses connaissances, de ses comportements, de ses habiletés professionnelles ainsi que des résultats obtenus. Le bilan des résultats porte sur le rendement de la personne en ce qui a trait de ses compétences (savoir), de ses tâches (savoir-faire) ainsi que de ses aptitudes et habiletés (savoir-être).

Annuellement, la rectrice et vice-chancelière ou le recteur et vice-chancelier présente aux membres du Conseil des gouverneurs les résultats du Plan de travail annuel de l'Équipe de direction ainsi que le Plan de travail pour la prochaine année. De plus, le personnel relevant de la rectrice et vice-chancelière ou du recteur et vice-chancelier déposera leurs commentaires à la présidente ou au président du Conseil des gouverneurs par le biais du formulaire préparé à cet effet.

Dans leur évaluation annuelle du rendement de la rectrice et vice-chancelière ou recteur et vice-chancelier, les membres votants du Comité exécutif tiendront compte des compétences qui ont été identifiées en 2018 dans le profil recherché pour le poste de rectorat.

La présidente ou le président du Conseil des gouverneurs présentera à la rectrice et vice-chancelière ou au recteur et vice-chancelier une lettre faisant la synthèse de la discussion avec les membres votants du Comité exécutif. Le Conseil des gouverneurs recevra le Rapport du Comité exécutif portant sur l'évaluation annuelle et celui-ci sera déposé dans le dossier officiel de la rectrice et vice-chancelière ou recteur et vice-chancelier au bureau des Ressources humaines.

Liste de vérification des compétences

Leadership stratégique et opérationnel
Leadership visionnaire, consultatif et rassembleur, orientation sur l'atteinte d'objectifs, vision stratégique.
Capacité de rallier avec tact et diplomatie les membres de la communauté universitaire aux orientations, aux projets et aux enjeux et défis des trois campus de l'Université.
Grandes habiletés de négociation et de conviction, notamment auprès des gouvernements, des organismes subventionnaires et des autres interlocuteurs et bailleurs de fonds, afin de les inciter à appuyer financièrement les grandes priorités d'action, par exemple le rôle de leadership qui revient à l'Université de Moncton aux plans régional, national et international, voire de l'Acadie et de la Francophonie.
Capacité d'interagir efficacement avec des intervenantes et des intervenants de tous les niveaux (communautés, gouvernements, donateurs et donatrices, partenaires).

Engagement
Engagement de premier plan envers l'apprentissage, la qualité des programmes d'études, la recherche universitaire et l'innovation.
Capacité d'engager les étudiantes et les étudiants, les professeures et les professeurs ainsi que le personnel.
Capacité de connecter avec les étudiantes et les étudiants de façon authentique.
Engagement à favoriser et soutenir l'apprentissage, l'expérience, la croissance et le développement des étudiantes et des étudiants.

Communications
Un talent démontré pour la communication et les relations avec les médias.
Facilité à agir comme porte-parole officiel de l'Université.
Capacité de créer des alliances stratégiques avec les partenaires.
Capacité de faire la promotion et sauvegarder les intérêts de l'Université de Moncton.

Connaissances et capacités
Compréhension de la mission, des valeurs, de la culture et du contexte actuel de l'Université de Moncton et de son importance auprès de la société acadienne et de la Francophonie.
Capacité en gestion financière et grand capacité organisationnelle.
Capacité de travailler sous pression et de gérer plusieurs priorités à la fois.
Rapidité d'analyse des enjeux; capacité de prendre des décisions difficiles en toutes situations.
Aptitudes naturelles à réunir des équipes.

Qualités et valeurs personnelles
Intégrité personnelle et professionnelle, crédibilité et authenticité.
Passionné, engagé, créatif, innovatrice/innovateur.
Pensée stratégique et analytique; esprit de synthèse.
Capacité de résoudre des problèmes complexes.
Facilité à comprendre les cadres juridiques et appliquer les règlements.
Qualité d'ambassadrice ou d'ambassadeur.
Facilité à gérer le changement.



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

CONFIDENTIEL

ÉVALUATION DU RENDEMENT
COMMENTAIRES DU PERSONNEL RELEVANT DE LA PERSONNE TITULAIRE DU POSTE

RECTRICE ET VICE-CHANCELIERÈRE OU
RECTEUR ET VICE-CHANCELIER

TITULAIRE DU POSTE :
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Conseil des gouverneurs
PERIODE COUVERTE : 1 JUILLET 20XX AU 30 JUIN 20XX

COMPÉTENCES

1. CAPACITÉS À L'ÉGARD DES RELATIONS HUMAINES				
Tenant compte des relations interpersonnelles, de la valorisation du personnel, de la gestion des conflits et de la capacité de rallier avec tact et diplomatie, veuillez cocher le descriptif qui représente le mieux le rendement de la personne en poste et prière d'insérer vos commentaires.				
Exceptionnel <input type="checkbox"/>	Supérieur <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Passable <input type="checkbox"/>	Inadéquat <input type="checkbox"/>
<u>Insérer vos commentaires :</u>				

2. CAPACITÉS À L'ÉGARD DES RELATIONS PROFESSIONNELLES

Tenant compte de ses connaissances du milieu du travail, de sa pensée stratégique et analytique, de son esprit de synthèse, de son éthique et intégrité professionnelles, veuillez cocher le descriptif qui représente le mieux le rendement de la personne en poste et prière d'insérer vos commentaires.

Exceptionnel <input type="checkbox"/>	Supérieur <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Passable <input type="checkbox"/>	Inadéquat <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

Insérer vos commentaires :

3. CAPACITÉS À L'ÉGARD DES FONCTIONS OPÉRATIONNELLES

Tenant compte de la planification et de son orientation sur l'atteinte d'objectifs, de sa vision stratégique, de sa capacité de direction d'équipe, de ses habiletés de gestion des ressources financières et de la gestion du développement organisationnel, de ses actions, de ses prises de décision et de sa capacité de résoudre des problèmes complexes, veuillez cocher le descriptif qui représente le mieux le rendement de la personne en poste et prière d'insérer vos commentaires.

Exceptionnel <input type="checkbox"/>	Supérieur <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Passable <input type="checkbox"/>	Inadéquat <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

Insérer vos commentaires :

4. CAPACITÉS À L'ÉGARD DU LEADERSHIP ET DE L'ENGAGEMENT

Tenant compte de son leadership visionnaire, consultatif et rassembleur, de sa capacité d'engager les étudiantes et les étudiants ainsi que le corps professoral et le personnel universitaire, de sa capacité d'interagir efficacement avec des intervenantes et intervenants de tous les niveaux (communautés, gouvernements, donatrices et donateurs, partenaires) veuillez cocher le descriptif qui représente le mieux le rendement de la personne en poste et prière d'insérer vos commentaires.

Exceptionnel <input type="checkbox"/>	Supérieur <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Passable <input type="checkbox"/>	Inadéquat <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

Insérer vos commentaires :

Personne répondante :

Titre du poste :

Vice-Rectorat ou Direction :

Signature :

Date :

Veillez retourner l'évaluation à :

Nom :

Local :