

Ordre du Mérite **Bleu et Or**

L'Ordre du mérite **Bleu et Or** est une reconnaissance de haute distinction conférée par l'Université de Moncton à des finissantes et des finissants des trois campus dont le rendement académique et la contribution communautaire et à la vie étudiante sont remarquables. Cette marque de reconnaissance honorifique couronne un parcours universitaire voué à l'excellence académique et à l'engagement communautaire qui incarne la devise de l'Université de Moncton : « Lève-toi et rayonne ».

Les récipiendaires de l'Ordre qui sont choisis par un comité réseau de sélection ont maintenu une moyenne de 3,5 ou plus et présentent un dossier étoffé d'activités para-académiques dans divers secteurs.

L'Université décerne aux récipiendaires un insigne et un certificat de l'Ordre du mérite **Bleu et Or** lors de la **Soirée de reconnaissance** qui a lieu sur chaque campus à la fin du semestre d'hiver.



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Ordre du mérite **Bleu**_{et}**Or**

Insigne décerné à des étudiantes finissantes et des étudiants finissants
au rendement académique et à l'implication para-académique remarquables
qui incarnent la devise de l'Université de Moncton

« *Lève-toi et rayonne* »

Formulaire de mise en candidature

Veillez compléter les sections du formulaire qui s'appliquent à vous. Les formulaires incomplets ou non signés ne seront pas présentés au Comité de sélection. **Une moyenne cumulative de 3,5 ou plus est exigée pour que votre candidature soit considérée.**

Renseignements

Nom _____ NI _____

Téléphone _____ Courriel _____

Adresse locale _____

Programme _____

Campus _____

Retournez le formulaire dûment complété à l'adresse courriel suivante :
meritebleuetor@umoncton.ca **avant le vendredi 13 mars 2015.**

**Les récipiendaires seront annoncés lors de l'édition 2015 de la
Soirée de reconnaissance
UMCE jeudi 9 avril – UMCM mardi 31 mars – UMCS mercredi 1^{er} avril**

Renseignements

UMCE
(506) 737-5007

UMCM
(506) 858-3738

UMCS
(506) 336-3400 (poste 3404)



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Ordre du mérite **Bleu**_{et} **Or**

Formulaire de mise en candidature

Veillez compléter les sections qui s'appliquent à vous. Les formulaires incomplets ou non signés ne seront pas présentés au Comité de sélection. Veuillez indiquer ci-après vos activités para-académiques accomplies en **ordre d'importance** en précisant votre fonction, votre rôle dans chaque activité.

COMITÉS

Poste	Description sommaire des tâches – obligatoire sur cette feuille (annexe avec description plus élaborée peut être ajoutée)	Bourse/Cachet/Rémunération	# hres/semaine et durée de l'activité

RÉFÉRENCES

Nom	Occupation	Téléphone
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

À l'usage interne seulement
No. candidat : _____

CONSEIL ÉTUDIANT

Poste	Description sommaire des tâches – obligatoire sur cette feuille (annexe avec description plus élaborée peut être ajoutée)	Bourse/Cachet/ Rémunération	# hres/semaine et durée de l'activité

RÉFÉRENCES

Nom	Occupation	Téléphone

BÉNÉVOLAT/SERVICES À LA COMMUNAUTÉ

Poste	Description sommaire des tâches – obligatoire sur cette feuille (annexe avec description plus élaborée peut être ajoutée)	Bourse/Cachet/ Rémunération	# hres/semaine et durée de l'activité

RÉFÉRENCES

Nom	Occupation	Téléphone

À l'usage interne seulement
No. candidat : _____

ACTIVITÉS CULTURELLES

C5

Poste	Description sommaire des tâches – obligatoire sur cette feuille (annexe avec description plus élaborée peut être ajoutée)	Bourse/Cachet/ Rémunération	# hres/semaine et durée de l'activité

RÉFÉRENCES

Nom	Occupation	Téléphone

SPORTS

Poste	Description sommaire des tâches – obligatoire sur cette feuille (annexe avec description plus élaborée peut être ajoutée)	Bourse/Cachet/ Rémunération	# hres/semaine et durée de l'activité

RÉFÉRENCES

Nom	Occupation	Téléphone

À l'usage interne seulement
No. candidat : _____

MÉDIA DE COMMUNICATION

Poste	Description sommaire des tâches – obligatoire sur cette feuille (annexe avec description plus élaborée peut être ajoutée)	Bourse/Cachet/ Rémunération	# hres/semaine et durée de l'activité

RÉFÉRENCES

Nom	Occupation	Téléphone

AUTRES

Poste	Description sommaire des tâches – obligatoire sur cette feuille (annexe avec description plus élaborée peut être ajoutée)	Bourse/Cachet/ Rémunération	# hres/semaine et durée de l'activité

RÉFÉRENCES

Nom	Occupation	Téléphone

Nom imprimé

Signature

Date

**Retournez le formulaire dûment complété à l'adresse courriel suivante :
meritebleuetor@umoncton.ca avant le vendredi 13 mars 2015.**