

Programme de formation

GESTION CONTEMPORAINE

2018 - 2019



Conçu pour les gestionnaires d'aujourd'hui et de demain

www.umoncton.ca/gestion-contemporaine



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Formation continue

GESTION CONTEMPORAINE

PROGRAMME OFFERT À TEMPS PARTIEL

Acquérez des outils de gestion qui vous accompagneront tout au long de votre carrière!

Le programme de formation Gestion contemporaine se compose de neuf ateliers répartis sur dix journées de formation comprenant des thématiques qui vous permettront d'augmenter votre efficacité en tant que gestionnaire. Les activités du programme vous donneront l'occasion d'affiner vos connaissances et de perfectionner vos habiletés professionnelles.

À qui ce programme de formation s'adresse-t-il ?

Entrepreneurs

Gestionnaires intermédiaires

Chefs d'équipe

Superviseurs

Quiconque aspire à un poste en gestion

Témoignage



« Le programme de formation Gestion contemporaine m'a permis d'élargir mes connaissances et d'améliorer mes méthodes en tant que gestionnaire. Grâce aux ateliers riches en contenu adapté aux tendances actuelles, cette formation m'a aidé à développer mes compétences et m'a incité à me dépasser. Les formateurs sont qualifiés, compétents, intéressants et exploitent l'échange d'expérience entre participants, ce qui enrichit largement le contenu du programme. Je recommande cette formation à tout gestionnaire désireux d'innover et de parfaire ses techniques de gestion. »

Marie-Lou Noël, Nettoyeur Vert, Shippagan, N.-B.



Découvrez-en davantage au sujet du programme de formation Gestion contemporaine en visitant le site www.umoncton.ca/gestion-contemporaine.

10 BONNES RAISONS

DE CHOISIR LE PROGRAMME DE FORMATION GESTION CONTEMPORAINE

- ✓ Développez vos habiletés de gérance et de supervision
- ✓ Perfectionnez votre capacité de diriger votre équipe
- ✓ Augmentez votre motivation au travail et celle de vos collègues
- ✓ Améliorez vos habiletés de communication avec vos collègues et votre clientèle
- ✓ Intervenez de façon plus efficace dans des situations de conflits
- ✓ Devenez un gestionnaire riche en stratégies de gestion du changement
- ✓ Améliorez votre créativité en tant que gestionnaire
- ✓ Intégrez rapidement des connaissances pratiques en gestion
- ✓ Progressez dans votre carrière
- ✓ Obtenez un certificat de réussite

THÈMES ET STRUCTURE DU PROGRAMME

La démarche pédagogique privilégie une intégration progressive des connaissances et des habiletés que vous aurez acquises tout en vous offrant la possibilité de réseauter avec des personnes de milieux de travail diversifiés.



1. Profil de soi en tant que gestionnaire: *Insights® Discovery*

- Comprendre votre personnalité unique.
- Affiner vos compétences interpersonnelles en vue d'améliorer vos relations personnelles et professionnelles.
- Mettre en œuvre de nouvelles techniques de communication afin de résoudre des problèmes qui surviennent au sein des équipes de travail.



2. Travail d'équipe et leadership

- Reconnaître les comportements nécessaires à la création et à la gestion d'une équipe à haut rendement.
- Développer des habiletés de leadership qui vous permettront d'influencer positivement le rendement de votre personnel.
- Reconnaître les comportements fondés sur l'intégrité dans le leadership et le travail d'équipe et être en mesure d'appliquer les principes de l'intégrité dans vos communications.



3. Prévention et gestion des conflits

- Maîtriser plusieurs stratégies de gestion des conflits.
- Appliquer la méthode d'évaluation du comportement en situation conflictuelle.
- Choisir les meilleurs outils en fonction de la situation conflictuelle à résoudre.



EMPLOYEURS

Un investissement gagnant pour votre organisation !

Ce programme permettra :

- de former un personnel plus polyvalent muni d'une capacité ;
exceptionnelle d'adaptation au changement ;
- de créer un environnement de travail plus positif et stimulant ;
- d'accroître la productivité et la satisfaction au travail ;
- d'améliorer les relations entre la direction, le personnel et votre clientèle ;
- d'augmenter la rentabilité de votre entreprise et d'utiliser vos ressources
plus efficacement ;
- de renforcer le sentiment d'appartenance à votre organisation.



4. Gestion de la diversité : gérer les enjeux des droits de la personne

- Comprendre les caractéristiques de discrimination protégés par les lois sur les droits de la personne.
- Prendre connaissance des divers enjeux associés aux motifs protégés.
- Comprendre les droits et les obligations des gestionnaires et du personnel relativement aux différents motifs.
- Déterminer et développer les outils appropriés pour faciliter la gestion des obligations des employeurs.
- Maximiser le potentiel de tous les membres d'une équipe pour s'assurer que le différences deviennent une valeur ajoutée au sein d'une équipe de travail.



5. Délégation efficace et techniques d'interventions positives

- Savoir expliquer la nature et l'importance d'une tâche et les résultats attendus.
- Planifier des rencontres de suivi, et trouver un accord sur la fréquence et le degré de supervision.
- Comprendre les six étapes du processus qui permettront de régler une situation indésirable, sans que l'intégrité des personnes concernées entre en jeu.
- Trouver les moyens de rendre le personnel ouvert aux commentaires et de changer sa démarche en l'encourageant à modifier un comportement malsain pour favoriser un environnement de travail harmonieux, courtois et propice à la productivité.



6. Recrutement et rétention des employés

- Revoir vos stratégies de recrutement et de sélection en fonction de votre image de marque en tant qu'employeur.
- Déterminer les outils les plus appropriés de sélection d'employés pour vos besoins organisationnels.

Certification

Un certificat de réussite sera décerné aux personnes qui auront participé à tous les ateliers du programme.

Lieux

Campus de Moncton : Offert en français et en anglais

Campus de Shippagan : Offert en français

Coût

2 150 \$* par personne

* Les prix sont sujets à changement sans préavis

Horaire

Ce programme est composé de 10 jours de formation répartis sur une période d'environ 6 mois. Les ateliers ont lieu en semaine de 9 h à 16 h 30. Consulter l'horaire de votre région sur le site Web du programme.

INSCRIVEZ - VOUS DÈS MAINTENANT !

www.umoncton.ca/gestion-contemporaine

Vous avez des questions au sujet du programme ?

Nous offrons des consultations individuelles et en groupe. Remplissez le formulaire de demande en ligne ou communiquez avec le service à la clientèle de votre région.

Campus de Moncton : (506) 858-4121, FormationContinue@umoncton.ca

Campus de Shippagan : (506) 336-3452, FormationContinueUMCS@umoncton.ca

Ce programme peut être adapté et offert exclusivement pour votre personnel dans nos installations ou à votre lieu de travail. Communiquez avec nous pour de plus amples renseignements.

- Acquérir des outils et des techniques qui permettront d'affiner votre stratégie de fidélisation afin de conserver vos employés les plus diligents et les plus compétents.



7. Gestion créative

- Acquérir des outils et des techniques spécifiques de pensée créative et découvrir comment le milieu de travail peut tirer profit de l'innovation et de la créativité.
- Définir les caractéristiques les plus communes qui distinguent les personnes créatives et apprendre quels styles organisationnels et personnels favorisent le mieux la créativité.
- Pratiquer la résolution créative de problèmes qui se posent en milieu de travail.



8. Gestion LEAN : optimiser la productivité

- Optimiser votre chaîne de valeur pour réagir aux évolutions du marché, au roulement du personnel et aux contraintes de votre secteur.
- Appliquer des techniques qui permettront d'évaluer rapidement votre situation actuelle, votre potentiel d'amélioration et identifier des solutions en vue d'éliminer toute forme de gaspillage au sein de votre processus de production.
- Améliorer les opérations de votre organisation tout en vous assurant que votre plan d'amélioration demeure lié à votre plan stratégique.



9. Gestion du changement : surmonter la résistance

- Acquérir le savoir et les habiletés pour mener efficacement des initiatives de changement.
- Identifier et traiter la résistance au changement.
- Développer et implanter un plan de gestion du changement pour engager et habiliter les gens à agir.