

MAXIM



UM

ATTEIGNEZ VOTRE
PLEIN POTENTIEL!

Gestion contemporaine p.4

+

Toxicomanie chez les aînées
et les aînés

+

Sécurité de l'information
dans les entreprises

+

Gestion des services
de santé

+

Horaire des études
à temps partiel



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Formation continue



CAUCE
Canadian Association for
University Continuing Education

La Formation continue de l'Université de Moncton est
le récipiendaire du prix « Design and Marketing » dans
la catégorie « Print Publication (Small) »

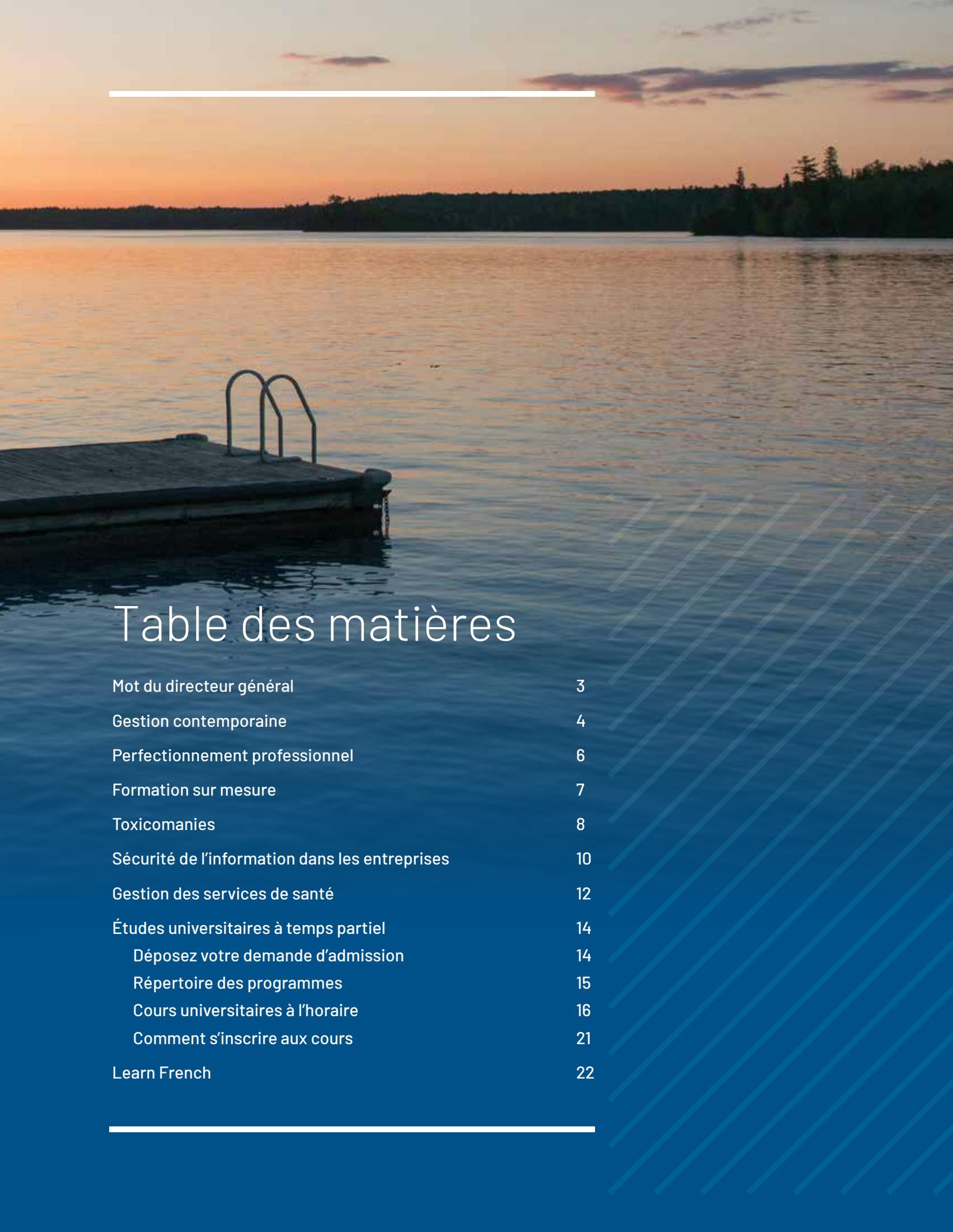


Table des matières

Mot du directeur général	3
Gestion contemporaine	4
Perfectionnement professionnel	6
Formation sur mesure	7
Toxicomanies	8
Sécurité de l'information dans les entreprises	10
Gestion des services de santé	12
Études universitaires à temps partiel	14
Déposez votre demande d'admission	14
Répertoire des programmes	15
Cours universitaires à l'horaire	16
Comment s'inscrire aux cours	21
Learn French	22

« La meilleure façon
de prédire l'avenir
est de le créer »

Abraham Lincoln



Atteindre son plein potentiel

Devant l'ampleur de la pandémie liée au COVID-19, la Formation continue de l'Université de Moncton a fait preuve d'une grande capacité d'adaptation et de flexibilité pour repenser la manière dont elle allait poursuivre ses activités d'enseignement. Elle dut explorer de nouvelles avenues technologiques et pédagogiques afin de garantir un enseignement et un accompagnement de qualité pour ses étudiantes et ses étudiants qui ont dû brusquement s'adapter à étudier complètement à distance. Forte de son expérience et de ses expertises en formation à distance, la Formation continue est prête à faire face aux défis et elle tient plus que jamais à cœur de voir ses étudiantes et ses étudiants réussir et s'épanouir dans leur milieu de travail professionnel ou en télétravail.

Dans une optique de mieux informer sa communauté, la Formation continue a choisi de créer un nouveau support de communication sous la forme d'un magazine : **MAXIMUM** Atteignez votre plein potentiel !

Ce magazine a pour vocation d'informer nos lecteurs des tendances actuelles et de ce qui se passe dans la sphère des études universitaires à temps partiel et du perfectionnement professionnel, tout en abordant des sujets d'actualité qui concernent les membres de notre communauté et du milieu des affaires.

Vous y découvrirez des articles de contenu sur une panoplie de thématiques telles que la cybersécurité, la gestion des services de santé, ainsi que les enjeux que présentent les toxicomanies. Vous pourrez y lire les témoignages des étudiantes et des étudiants qui ont suivi nos programmes et nos formations.

Vous retrouverez un extrait de l'horaire de notre vaste offre de cours et de programmes ainsi que les formations de perfectionnement professionnel, tous offerts à distance exceptionnellement à la session automne.

Vous pourrez également découvrir nos services tels que notre service de formation sur mesure pour les entreprises et les organisations,

des formations adaptées à vos besoins, à votre réalité et à vos enjeux spécifiques.

La Formation continue de l'Université de Moncton est prête et déterminée à faire face, avec ambition et sérénité, aux nouveaux défis qu'elle rencontre actuellement. Elle reste en permanence à l'écoute de vos besoins pour développer vos connaissances et vos compétences pour vous intégrer ou vous positionner sur le marché du travail actuel et futur. Nous sommes là pour vous accompagner et vous donner les ingrédients pour atteindre votre plein potentiel.

C'est la confiance que vous nous accordez qui nous motive à toujours aller plus loin.

C'est avec fierté et enthousiasme que je vous invite à prendre connaissance de la toute première édition de ce magazine !

Dany Benoit

Directeur général
Formation continue



Acquérez des outils de gestion qui vous accompagneront tout au long de votre carrière!

Spécialement conçu pour renforcer les compétences en gestion et en leadership, le programme de formation Gestion contemporaine se compose de 9 thèmes de formation qui vous permettront d'augmenter votre efficacité en tant que gestionnaire et chef d'équipe. Les activités du programme vous donneront l'occasion d'affiner vos connaissances et de perfectionner vos habiletés notamment en gestion des ressources humaines, en communication, en prévention et en gestion de conflits, en planification stratégique, en gestion du changement. Le programme est offert à Edmundston, Moncton et Shippagan et peut également être livré sur mesure en fonction des besoins de votre organisation.

Les qualités du leader d'aujourd'hui en situation de crise

Donald Arseneault

En contexte de crise, les gestionnaires doivent démontrer un sens de leadership en étant braves, intègres, honnêtes et confiants. Les leaders les plus respectés démontrent toutes ces qualités, et plus encore.

En mai 2018, Harvey Schachter rapportait dans le Globe and Mail les résultats d'une étude sur le leadership effectuée par le Center for Creative Leadership.

Les chercheurs ont établi que quatre éléments du caractère semblent influencer tous les niveaux de leadership de façon positive : l'intégrité, l'intelligence sociale, la bravoure et une large perspective professionnelle.

Assez curieusement, l'intelligence sociale prend plus d'ampleur pour les cadres intermédiaires, alors que les cadres supérieurs doivent surtout démontrer de l'intégrité et de la bravoure.

Or, ces résultats se rapprochent très clairement des traits qui semblent les plus importants lors d'une crise comme celle que nous vivons actuellement. Les cadres supérieurs qui agissent avec intégrité, avec bravoure, faisant preuve d'une plus grande perspective et d'intelligence sociale semblent plus respectés par leurs employés. Est-ce un indicateur de la direction à prendre pour l'avenir du leadership ?

Dans un autre ordre d'idée, plusieurs recherches et écrits sur l'apport de la neuroscience en leadership prennent de l'ampleur.

En effet, Watkins (2014), Fabritius et Hagemann (2017), et Swart, Chisholm et Brown (2015), défendent l'idée que l'étude

du cerveau humain propose certaines stratégies intéressantes pour influencer la motivation et l'engagement au travail. On avance, par exemple, que l'être humain est surtout un être social et que l'interdépendance existe depuis le début des temps. La neuroscience défend aussi l'argument selon lequel la raison et les émotions contribuent toujours au processus décisionnel de l'individu. Watkins (2014) va même plus loin en avançant que tous les grands leaders prennent leurs décisions à même leurs émotions, et les appuient par la suite avec des arguments de raison. Chose certaine, les émotions font partie de notre quotidien, parfois plus que l'on voudrait l'avouer.

Que représentent ces découvertes pour le gestionnaire d'aujourd'hui ?

En lien avec toutes les fonctions exécutives reposant sur la raison, qui demeurent très importantes, les leaders doivent aussi faire appel à leur intelligence émotionnelle et sociale.

Donald Arsenault est professeur à la retraite et consultant. Depuis 2001, il gère Consultation JARDA et anime des formations, notamment sur la communication, le leadership, le coaching, la gestion du changement, le travail en équipe, la motivation et Insights Discovery. Il a été reconnu comme instructeur de l'année à 10 reprises et fait partie de l'équipe de formateurs du programme de formation Gestion contemporaine.



« Le programme Gestion contemporaine nous propose des thèmes variés adaptés aux tendances actuelles. Les ateliers sont animés par de vrais experts qui sont passionnés par ce qu'ils font et ont un réel désir de partager leurs connaissances. Les ateliers sont très riches et permettent non seulement des échanges avec les experts, mais aussi avec les participants provenant de milieux d'affaires variés. Le programme perfectionne les habiletés professionnelles d'un gestionnaire et lui fournit les outils nécessaires pour gérer de façon efficace les défis qui se présentent dans son milieu de travail. »

BRIGITTE BOUFFARD, M.SC.(A), BCBA :: Moncton

Directrice régionale et superviseure clinique
Centre d'intervention en autisme



« La formation Gestion contemporaine permet un rappel de notions fondamentales en management apprises précédemment, consolide de nouvelles pratiques managériales tout en les adaptant aux nouveaux contextes des entreprises. Les participants comme nous qui avaient cette opportunité profitent de l'occasion pour renouveler nos connaissances, en pratique et en théorie. Cette formation enrichit grandement la vision sur les relations de travail employé-employeur et les nouveaux défis des ressources humaines pour faire face aux besoins de performances dans les entreprises, et ce pour de meilleures adaptations. Nous recommandons fortement cette formation à quiconque qui pourrait la prendre. »

CYRIAQUE KITI :: Edmundston

Participant de la cohorte 2019-2020 de Gestion contemporaine et finissant du certificat de deuxième cycle en gestion publique contemporaine



Vous souhaitez en apprendre davantage au sujet du programme Gestion contemporaine ?

[www.umoncton.ca/
gestion-contemporaine](http://www.umoncton.ca/gestion-contemporaine)

Perfectionnement professionnel



Le perfectionnement professionnel de l'Université de Moncton vous offre l'occasion de vous développer à la fois sur le plan personnel et professionnel.

Nos activités de formation ont été conçues de sorte à assurer une intégration immédiate au milieu de travail. Vous aurez l'occasion de réseauter avec des personnes de milieux de travail variés, d'examiner des études de cas réels et de développer des stratégies propres à votre milieu de travail.

La Formation continue offre des formations en perfectionnement professionnel sous forme d'ateliers ou de programmes. Les modes de livraison sont flexibles et variés, que ce soit en présentiel, en ateliers virtuels interactifs, ou en ligne.

➤ DES FORMATIONS SONT DISPONIBLES POUR PARFAIRE LE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL DANS DES DOMAINES TELS QUE :

- + Arts et culture
- + Amélioration de processus
- + Communication et langues
- + Français langue seconde
- + Compétences personnelles et professionnelles
- + Gestion des ressources humaines et leadership
- + Gestion de projets
- + Marketing et communication
- + Psychologie et relation d'aide
- + Santé
- + Technologie, et bien d'autres

POSSIBILITÉ DE FINANCEMENT

Pour connaître les critères d'admissibilité et pour obtenir le formulaire de demande, visitez le site Web du Gouvernement du N.-B. : www.umoncton.ca/formation-continue/fr/financement

Campus d'Edmundston : perfectionnementprofessionnelumce@umoncton.ca
Campus de Moncton : perfectionnementprofessionnel@umoncton.ca
Campus de Shippagan : formationcontinueUMCS@umoncton.ca



Pour connaître la liste complète des ateliers et des programmes de formations à l'horaire :

www.umoncton.ca/formation-continue/fr/horairePP



SOCIÉTÉ DE FORMATION ET D'ÉDUCATION CONTINUE (SOFEDUC)

La Formation continue de l'Université de Moncton détient une accréditation auprès de la Société de formation et d'éducation continue (SOFEDUC) qui lui permet d'attribuer des unités d'éducation continue (UEC), gage de la qualité de ses formations.

Pour de plus amples renseignements, visitez : www.sofeduc.ca

Formation sur mesure



Nous offrons des solutions de formation sur mesure pour votre organisation

La Formation continue est à votre écoute. Elle crée et adapte des formations selon vos besoins organisationnels et s'assure de rester à l'affût des nouvelles tendances. Que vous choisissiez l'une ou l'autre de ces options, notre équipe accompagnera votre organisation tout au long du processus pour comprendre et répondre à vos besoins, dès la phase d'élaboration jusqu'à la livraison de la formation. Vous êtes ainsi assurés que votre équipe vivra des expériences stimulantes et significatives.

SUR MESURE

En collaboration avec nos experts, nous mettons au point des formations selon la réalité propre à votre organisation et aux besoins particuliers de votre personnel.

SUR DEMANDE

Nous personnalisons nos formations existantes pour répondre à vos besoins organisationnels.

› NOTRE ÉQUIPE POSSÈDE UNE SOLIDE EXPERTISE INNOVATRICE DANS LES DOMAINES SUIVANTS :

Élaboration de formations et de programmes + Création de contenu pour divers domaines + Conception pédagogique + Coordination et logistique
+ Livraison de formations à distance à la fine pointe des technologies
+ Évaluation et adaptation

› NOUS ÉLABORONS ET OFFRONS DES FORMATIONS DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL SOUS FORME DE PROGRAMMES, D'ATELIERS OU DE COURS EN LIGNE DANS DES DOMAINES TELS QUE :

Compétences personnelles et professionnelles + Communication et langues + Français langue seconde (Learn French) + Leadership et gestion + Marketing + Santé + Technologies



Pour en apprendre davantage au sujet de notre offre de formation sur mesure :

www.umoncton.ca/formation-continue/fr/surmesure

La toxicomanie chez les aînées et les aînés : un défi grandissant à nos portes

Article de Catherine Bigonnesse Ph.D. ::: Travailleuse sociale de formation spécialisée dans le domaine du vieillissement, chercheure postdoctorale au Centre d'études du vieillissement et chargée de cours à l'École de travail social de l'Université de Moncton



Le Canada vit un vieillissement accéléré de sa population qui se poursuivra pour encore plusieurs décennies. Les provinces de l'Atlantique et surtout le Nouveau-Brunswick sont particulièrement affectés par celui-ci.

En effet, la proportion de personnes âgées de 65 ans et plus au Nouveau-Brunswick se situe à 20,8 % (comparativement à 17,2 % au pays), devenant ainsi la province qui vieillit le plus rapidement (*Statistique Canada, 2019*). Les projections de la population pour la province estiment qu'en 2038 la proportion des aînés se situera en haut de 30 % (*Bohnert et al., 2015*).

Ce phénomène influence et influencera grandement les contextes d'interventions en toxicomanie puisqu'un nombre grandissant d'aînés auront besoin d'accompagnement pour faire face à leurs problèmes de dépendance.



Pour moi qui suis intervenante à temps plein au Centre de traitement des dépendances d'Edmundston, l'apprentissage reçu a été très profitable. Le programme m'a permis d'actualiser mes connaissances et de connaître les nouvelles données qui existent dans ce domaine. En deux ans seulement, j'ai su bien agencer travail et études.



CAROLINE BERGER-BOSSÉ ::: Edmundston

Finissante du Certificat sur les toxicomanies, décembre 2019

Comme à chaque étape du développement humain, la période de la vieillesse est aussi remplie de changements au niveau individuel et social. La perte d'autonomie, le deuil et les changements de rôles sociaux peuvent être spécialement difficiles pour ceux et celles vivant avec des problèmes de toxicomanie. Connaître les défis particuliers associés à cette période de la vie permet de développer des programmes adaptés aux besoins de cette population.

Il est aussi important de prendre en considération la culture et l'expérience des diverses générations à venir. Par exemple, les premières données suggèrent que les baby-boomers sont plus à risque de développer des problèmes d'abus puisqu'ils ont été exposés plus jeune et plus longtemps aux substances psychotropes (légal ou illégal) que les générations précédentes (Youdin, 2019). Ainsi, les projections statistiques pointent

vers une augmentation importante du pourcentage d'aînés et d'aînées qui vivront avec des problèmes de dépendance au cours de leur vieillesse (Sullivan & Levin, 2016). Il devient donc essentiel que les intervenantes et les intervenants soient proprement formés pour accompagner les aînés et les aînées vivant avec des problèmes de dépendance.

SAVIEZ-VOUS QUE ?

En 2016, 5,3 % des 65 ans et plus consommaient des substances psychotropes illégales (abus de médicaments prescrits, cannabis, cocaïne, héroïne, hallucinogènes, méthamphétamine). Ce taux est presque le double (10,3 %) chez les 60-64 ans et près du triple (15 %) chez les 55-59 ans (Youdin, 2019).



Vous souhaitez en apprendre davantage au sujet du Certificat sur les toxicomanies ?

www.umoncton.ca/toxicomanie

RÉFÉRENCES

- Bohnert, N., Chagnon, J., & Dion, P. (2015). Projections démographiques pour le Canada (2013 à 2063), les provinces et les territoires (2013 à 2038) (No 91-520-X). Statistique Canada.
- Statistique Canada. (2019, janvier 25). *Estimations de la population du Canada : Âge et sexe*, 1^{er} juillet 2018. Le Quotidien. <https://www150.statcan.gc.ca/n1/daily-quotidien/190125/dq190125a-fra.htm>
- Sullivan, M. A., & Levin, F. R. (Éds.). (2016). *Addiction in the older patient*. Oxford University Press.
- Youdin, R. (2019). *Old and high : A guide to understanding the neuroscience and psychotherapeutic treatment of baby-boom adults' substance use, abuse, and misuse*. Oxford University Press.



Quelques conseils pour la sécurité des données au télétravail

Article de Tarik Beldjilali :: Professeur en gestion de l'information
Université de Moncton, campus de Shippagan

Durant l'état d'urgence décrété en mars dernier dans la province du Nouveau-Brunswick, certains employeurs se sont tournés vers le télétravail pour maintenir les services aux populations, éviter la fermeture et protéger les employés. Le télétravail a permis à ces derniers d'opérer tout en restant confinés chez eux, une solution de rechange qui n'est pas sans danger pour la protection des données sensibles (personnelles, médicales, financières et autres).

Pour prévenir les problèmes potentiels de sécurité, le télétravail à l'aide de systèmes spécialisés doit se faire modérément, car ces derniers n'ont pas tous été conçus pour supporter une utilisation intensive à distance, ce qui les expose à des dysfonctionnements (bogues), au déni de service ou à l'arrêt total (le fameux crash). Il en est de même pour les systèmes des collaborateurs et des partenaires d'affaires.

Dans ce contexte, il faut donner de la formation au télétravail aux employés, de l'assistance technique et une sensibilisation à la sécurité de l'information. Il faut aussi équiper l'employé d'un ordinateur ayant été vérifié par l'assistance technique de l'entreprise en conformité avec les exigences de sécurité, au même titre que ceux utilisés dans les bureaux, avec un antivirus installé et à jour, un pare-feu actif, des logiciels de sources fiables et des contrôles d'accès.

Il faut nettoyer et désinfecter l'ordinateur après chaque utilisation, à travers des ramasse-miettes, pour rechercher et éliminer tous les documents sensibles et les programmes qui auraient été oubliés ou bien téléchargés.



« Le Certificat en gestion de la sécurité de l'information des entreprises comprend des cours de réseautique et sécurité informatique offerts par Internet qui permettent aux étudiantes et aux étudiants l'accès constant au matériel pédagogique et l'utilisation d'outils de communication variés. Par exemple, dans un des cours du certificat, un logiciel offre la possibilité de simuler le fonctionnement d'un réseau sans fil. Les cours par Internet de réseautique et sécurité informatique nous permettent également de mettre en pratique les notions théoriques pour développer une politique de sécurité de l'information applicable à une entreprise. »

MOHAMMED SIDI YAKOUB :: Université de Moncton, campus de Shippagan
Chercheur postdoctoral



Si l'employé a besoin d'accéder à des données sensibles sur Internet, il est recommandé de passer par une connexion sécurisée à travers un réseau privé virtuel (RPV) ou tout autre protocole qui permettrait la communication en toute confidentialité. Le RPV doit être de source fiable, robuste pour éviter les ralentissements ou les coupures de connexion. D'autre part, le service technique de l'entreprise doit resserrer ses moyens de contrôle en renforçant les règles de validations de sécurité (sur les mots de passe par exemple) et en vérifiant régulièrement les accès et les activités suspectes ou inappropriées des utilisateurs. Enfin, l'employé doit être encadré par une politique de sécurité au télétravail qui s'inscrit dans une politique plus générale de sécurité de l'information de l'entreprise.



Vous souhaitez en apprendre davantage au sujet du Certificat en gestion de la sécurité de l'information des entreprises ?

www.umoncton.ca/umcs-bgi/node/55



Des programmes en santé qui sont arrimés aux réalités du terrain

Article de Stéphanie Collin, Ph.D. ::: Professeure adjointe
École des hautes études publiques (HEP)



Les diplômés des programmes en gestion des services de santé de l'Université de Moncton sont appelés à contribuer à la santé des citoyens, même en contexte de crise.



L'arrivée de la pandémie dans le système de la santé offre un défi exceptionnel et une occasion unique d'enrichissement pour les gestionnaires. La situation actuelle permet de mettre en pratique la théorie transmise en classe et de concrétiser les acquis.

Notamment, les apprentissages dans le cadre de mon certificat en gestion des services de santé m'ont grandement aidé en lien avec la compréhension des structures organisationnelles, les sources de pouvoirs, les styles de leadership ainsi que la coordination des acteurs dans un contexte pluraliste.



CHANTALE LÉGÈRE, Erg.Imm (NB) / OT Reg (NB) :: Moncton

Étudiante au Certificat en gestion des services de santé
Gestionnaire en ergothérapie Zone 1B
Gestionnaire en psychologie par intérim Zone 1B
Centre hospitalier universitaire Dr-Georges-L.-Dumont



Un vieil adage dit que les systèmes publics de santé sont toujours en crise. Au Nouveau-Brunswick, lorsqu'il est question des services et soins de santé, les termes « viabilité », « changement démographique » et « pénurie de ressources humaines » sont depuis déjà un moment sur toutes les lèvres.

Or, les bouleversements dont le système sanitaire est actuellement témoin en raison du COVID-19 poussent les gestionnaires et les décideurs publics à se réinventer.

Alors que la maladie du coronavirus (COVID-19) a une première fois été signalée en Chine en décembre 2019, celle-ci s'est rapidement répandue au travers le monde.

D'ailleurs, trois mois plus tard, l'Organisation mondiale de la Santé (OMS) déclarait que l'éclosion du COVID-19 était dorénavant considérée comme une pandémie. Au Nouveau-Brunswick, les premiers cas du COVID-19 ont été détectés en mars 2020, et peu après, le gouvernement de la province a déclaré l'état d'urgence sanitaire.

Alors que les professeurs et chargés de cours des programmes en gestion des services de santé ont poursuivi leur enseignement à distance, les réseaux de santé et les autres parties concernées, comme le ministère de la Santé et la Santé publique, se sont concertés pour assurer la protection des citoyens.

La formation en gestion des services de santé permet aux étudiants d'approfondir des sujets connexes à une telle crise sociétale, comme la santé populationnelle, l'épidémiologie et l'économie.



Encore plus, elle leur offre une occasion de proposer des solutions concrètes et de faire une réelle différence au sein du système public de santé. En ce qui concerne la propagation du COVID-19, celle-ci touche différents établissements et des clientèles variées, autant les hôpitaux que les foyers de soins ou les centres de traitement des dépendances. Non seulement les diplômés des programmes en gestion des services de santé travaillent dans des lieux diversifiés, mais ils mettent à profit leurs compétences auprès des aînés, des jeunes, des personnes souffrant de maladies chroniques ou celles qui se trouvent en bonne santé.



Vous souhaitez en apprendre davantage au sujet du Certificat en gestion des services de santé ?

www.umoncton.ca/formation-continue/fr/GSS

ÉTUDES UNIVERSITAIRES À TEMPS PARTIEL



Déposez votre demande d'admission

ÉTAPES À SUIVRE :

1



REMPHIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE D'ADMISSION ET RASSEMBLER LES DOCUMENTS CONNEXES NÉCESSAIRES
umoncton.ca/formation-continue/fr/admission

2



FAIRE PARVENIR LA DEMANDE D'ADMISSION ET LES DOCUMENTS CONNEXES AU SERVICE À LA CLIENTÈLE DE LA FORMATION CONTINUE

3



ÉVALUATION DU DOSSIER DE DEMANDE D'ADMISSION PAR LA DIRECTION DU PROGRAMME

4



COMMUNICATION DE LA DÉCISION D'ADMISSION

5



INSCRIPTION AUX COURS



Répertoire des programmes

→ PREMIER CYCLE

ADMINISTRATION

Baccalauréat en administration des affaires multidisciplinaires

Certificat de comptabilité

Certificat en finance d'entreprise

Certificat en gestion des services financiers

Certificat de management

Certificat de marketing

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en planification et gestion logistique

Certificat en systèmes d'information organisationnels

Diplôme en administration des affaires

Programme court en gestion documentaire

ARTS ET SCIENCES SOCIALES

Baccalauréat d'études individualisées

Baccalauréat ès arts multidisciplinaire

Certificat sur les toxicomanies

SCIENCES

Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership

Certificat en gestion de la sécurité de l'information des entreprises

SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Certificat en andragogie

→ CYCLES SUPÉRIEURS

ADMINISTRATION

Maîtrise en administration des affaires

ARTS ET SCIENCES SOCIALES

Certificat de deuxième cycle en gestion des services de santé

Certificat de deuxième cycle en gestion publique contemporaine

Diplôme d'études supérieures en administration publique

Diplôme d'études supérieures en gestion des services de santé

Maîtrise en administration publique

Maîtrise en gestion des services de santé

Maîtrise en travail social

SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Maîtrise en éducation (administration de l'éducation)

Maîtrise en éducation (enseignement)

Maîtrise en éducation (enseignement-ressource)

Certificat de deuxième cycle en littératie et francisation

SCIENCES DE LA SANTÉ ET DES SERVICES COMMUNAUTAIRES

Maîtrise en science infirmière – thèse

Maîtrise en science infirmière – Infirmière praticienne ou infirmier praticien

Cours universitaires à l'horaire AUTOMNE 2020



PREMIER CYCLE

*préalable requis

COMPTABILITÉ

→ Comptabilité financière II (ADC02001*) 8 sept.

L'étudiant ou l'étudiante devra se familiariser avec les principes comptables fondamentaux et apprendre à utiliser ces principes dans l'étude approfondie des postes du bilan. Application sur ordinateur d'une simulation comptable.

→ Comptabilité financière III (ADC02002*) 8 sept.

Revue des procédés comptables et approfondissement de la préparation des états financiers. Étude détaillée des postes d'actifs non courants, de passifs non courants et des capitaux propres.

GESTION DES OPÉRATIONS

→ Intro gestion des opérations (ADGO1431) 8 sept.

Conception, gestion du système opérationnel des entreprises du secteur industriel et des services. Étude, formulation et application des stratégies de gestion de la demande (prévisions), capacité, qualité, inventaires, chaîne logistique, système juste à temps. Élaboration d'un plan besoins-matières, plan directeur de production; ordonnancement des opérations et du personnel.

MANAGEMENT

→ Outils d'apprentissage : gestion (ADMN1000) 8 sept.

Développement des habiletés personnelles, interpersonnelles et techniques nécessaires à la réussite des études universitaires en gestion. S'organiser pour apprendre et réussir. Savoir poser et résoudre un problème, recherche d'information, rédaction de rapports et présentation des résultats, méthode de cas.

→ Introduction au management (ADMN1220) 8 sept.

Définition du management. Structures juridiques des entreprises. Fonctions du management et interaction avec les autres fonctions de l'entreprise. La prise de décision, la planification, l'organisation, le leadership, le contrôle des activités et la communication

→ Organismes à but non lucratif (ADMN3241*) 8 sept.

Gestion stratégique et analyse des pratiques des organismes à but non lucratif : organismes de développement économique, communautaire, environnemental, social, etc.

RESSOURCES HUMAINES

→ Comportement organisationnel (ADRH3222) 8 sept.

Étude des aspects administratifs des relations humaines. Rapport avec des individus ayant divers intérêts et motifs à l'intérieur et à l'extérieur des organisations. L'accent est placé sur l'importance administrative de ces facteurs en tant qu'ils traitent avec l'employé ou l'employée et les autres groupes représentatifs.

→ Gest. des ressources humaines (ADRH3223) 8 sept.

Nature et fonction de la GRH, formation et développement du personnel, supervision et évaluation des employées et employés; évaluation des emplois de gestion de la rémunération; organisations syndicales et législation du travail, négociations collectives, règlement des conflits; administration des services aux employés. Applications pratiques en administration industrielle, publique et hospitalière.

ANGLAIS

→ Language, writing and reading (ANGL1022*) 8 sept.

Un cours conçu pour les étudiants et étudiantes de niveau intermédiaire faible dans leur maîtrise de la langue anglaise. Ce cours vise à améliorer la langue parlée, lue et écrite, tout en plaçant un accent sur l'enseignement explicite de la grammaire.

→ Language, writing and reading (ANGL1031*) 8 sept.

Un cours pour les étudiants et étudiantes qui sont de niveau intermédiaire dans la maîtrise de la langue anglaise. Ce cours a pour but d'améliorer les compétences des étudiants et étudiantes dans l'écriture, la lecture et la communication orale en développant leur connaissance des concepts de grammaire, des stratégies de lecture et de la structure des paragraphes.

CRIMINOLOGIE

→ Introduction à la criminologie (CRIM1000) 8 sept.

Histoire de la pensée criminologique. Tendance de la criminalité, théories criminologiques, normes, système pénal canadien, peines et « réhabilitation ». Illustrations par le biais de thèmes actuels (drogues, inégalités, etc.).

ANDRAGOGIE

→ Enseigner à distance (EDAN3920) 8 sept.

Défis et enjeux. Formation à distance. Environnement numérique. Apprentissage en ligne. Outils d'apprentissage et d'enseignement. Cyberlittératie. Éthique dans les TIC. Développement d'un esprit critique face à l'utilisation des TIC. Technologie éducative et l'apprenant adulte. Communauté d'apprentissage virtuelle. Accompagnement à distance. Outils pour l'évaluation. Appareils mobiles.

ESPAGNOL

→ **Espagnol I**
(ESPA1611) 8 sept.

Étude progressive de la grammaire et du vocabulaire menant à l'apprentissage des structures linguistiques fondamentales de la langue. Des séances de laboratoire permettent à l'apprenant et à l'apprenante de s'entraîner à la compréhension orale.

FRANÇAIS

→ **Éléments de grammaire moderne**
(FRAN1003*) 8 sept.

Maîtrise des principales notions grammaticales et syntaxiques de la grammaire moderne : phrase de base, transformations et systèmes d'accord. Approfondissement de la réflexion sur la langue (métalangue). Acquisition d'automatismes d'autocorrection. Utilisation du dictionnaire et décodage de l'information. Écriture et lecture.

→ **Grammaire moderne I**
(FRAN1101*) 8 sept.

Apprentissage et maîtrise de notions grammaticales et syntaxiques de la grammaire moderne : phrase de base, transformations, régime du verbe et principales fonctions syntaxiques. Développement de la réflexion sur la langue (métalangue). Acquisition d'automatismes d'autocorrection. Utilisation du dictionnaire et décodage de l'information. Écriture et lecture.

→ **Communication orale**
(FRAN1500*) 8 sept.

Relations entre langue écrite et langue orale. Prise de conscience des différents registres adaptés aux situations de communication. Amélioration des aspects oraux liés à la voix, aux compétences linguistiques, aux compétences discursives et aux compétences communicatives. Initiation aux formes de discours oraux : exposé, débat, entrevue, etc.

GESTION DE L'INFORMATION

→ **Intro à la science de l'info**
(GEIN1000) 8 sept.

Ce cours vise à familiariser l'étudiant(e) avec les principales facettes de la science de l'information : concept d'information, objet de la science de l'information, fondements théoriques et structures assurant le statut social et scientifique de la science de l'information. Des thèmes comme l'évolution du domaine de l'information depuis le XIX^e siècle, les professions exercées, les sources d'information, la chaîne documentaire, la normalisation et les besoins d'information des usagers seront également abordés.

→ **Sécurité des données**
(GEIN3403) 8 sept.

Fichiers et bases de données. Langage SQL de définition, interrogation et contrôle des accès aux données. Gestion des utilisateurs et groupes Octroi et révocation de privilèges. Audit des activités, des ressources. Transactions et procédures pour sécuriser les données. Stratégies sauvegarde et de restauration des données. Sécurisation de leur environnement d'opération.

GÉOGRAPHIE

→ **Dynamique des milieux naturels**
(GEOG1403) 8 sept.

Le cours examine la dynamique des forces internes et externes créant et modifiant les formes et paysages physiques de la surface terrestre. On passe donc en revue les facteurs présidant à la distribution des climats, des sols, de la végétation et des types de reliefs ainsi que le rôle de l'être humain dans la modification des paysages.

GESTION INTÉGRÉE ZONE CÔTIÈRE

→ **Gestion de conflits et anim**
(GIZC4030) 8 sept.

Étude de différentes approches de gestion de conflits dont la négociation et la concertation. Rôle du médiateur. Outils et méthodes d'animation de groupe. Mises en situation.

INFORMATIQUE

→ **Principes de programmation I**
(INFO1101) 8 sept.

Fonctionnement, systèmes et architecture d'un ordinateur. Environnement de travail, sécurité. Stratégies pour la résolution de problèmes : décomposition et raffinement graduel, algorithmes, description informelle. Langage de programmation évolué : syntaxe, structures de données élémentaires, structures de contrôle, pseudo-code, codage, bon style de programmation. Introduction à la récursivité et aux tableaux.

LINGUISTIQUE

→ **Intro à l'étude du langage**
(LING1810) 8 sept.

Spécificité du langage humain et bref aperçu de certains champs de réflexion et de certains domaines de recherche liés au langage et aux langues. Réflexion sur la diversité linguistique.

MATHÉMATIQUES

→ **Mathématique générale I**
(MATH1013*) 8 sept.

Théorie des ensembles. Équations et inéquations linéaires et polynomiales. Résolution matricielle de systèmes d'équations linéaires. Équations rationnelles, exponentielles et logarithmiques. Fonctions polynomiales, exponentielles et logarithmiques : graphes, domaine, image, injection, surjection, composition. Introduction à la trigonométrie. Autres sujets au besoin. (Ce cours ne pourra être crédité dans aucun programme universitaire.)

PSYCHOLOGIE

→ **Introduction à la psychologie**
(PSYC1000) 8 sept.

Le vocabulaire de base et les concepts élémentaires des contenus des cours obligatoires à thématique spécifique en psychologie. Les principes de base du raisonnement associé à la psychologie.



Voir la liste complète :

[www.umoncton.ca/
maniweb/](http://www.umoncton.ca/maniweb/)

→ **Relations humaines**
(PSYC2810*) 8 sept.

Notions théoriques et études pertinentes des relations humaines. Stratégies et attitudes de communication favorisant la relation avec l'autre (conscience de soi et d'autrui, dévoilement de soi, écoute, présentation et affirmation de soi, collaboration, résolution des conflits). Sensibilisation expérientielle, didactique et pratique des phénomènes se manifestant en relation d'aide.

→ **Comportement anormal**
(PSYC2900*) 8 sept.

Études des déviations dans le comportement humain. Initiation aux systèmes de classification de la psychopathologie. Symptômes et causes de différents troubles mentaux, tels que les troubles anxieux, de l'humeur, psychotique, et de la personnalité. Initiation à la prévention et aux traitements des troubles mentaux.

SOCIOLOGIE

→ **Sociologie du genre**
(SOCI2220) 8 sept.

Examen critique des outils conceptuels et des méthodes offertes par la sociologie pour l'analyse des rapports sociaux de sexe. Les principaux concepts de l'analyse féministe : patriarcat, genre et rapports sociaux de sexe, identité sexuée. Les thèses féministes classiques, postcoloniales et postmodernes.

→ **Sociologie de la famille**
(SOCI3520*) 8 sept.

Notions préalables à l'analyse sociologique des phénomènes familiaux. Survol sociohistorique. Parenté et modèles familiaux. Examen des problématiques classiques et contemporaines. Analyse des formes familiales contemporaines. Examen des principaux déterminants. Transformations sociétales et lien familial : les nouvelles tendances sociologiques. Regards sur les perspectives mondiales des phénomènes familiaux.

TOXICOMANIE

→ **Intro à la toxicomanie**
(TSTX1920) 8 sept.

Notions fondamentales, classification et effets généraux des psychotropes. Contexte d'utilisation des drogues et phénomènes concomitants. Lois et mesures légales régissant la consommation. Programme de désintoxication, de sevrage et de suivi clinique. Types de consommateurs, croyances, mythes, codépendance et services disponibles.

→ **Théories, réadapt et rétablis**
(TSTX1930*) 8 sept.

Connaissance des concepts, définitions et théories liées à l'étude des principaux modèles d'intervention, de réadaptation et d'entraide. Analyse critique des théories ou des modèles utilisés. Apprentissage des bases générales pour planifier ou soutenir le rétablissement des personnes toxicomanes. Reconnaissance de la toxicomanie et des problèmes concomitants.

→ **Jeunes et toxicomanie**
(TSTX3930*) 8 sept.

Portrait de la consommation de psychotropes chez les jeunes. Facteurs de risque, d'influences, notions de gang, relations avec les adultes. Délinquance et comportements sexuels à risques. Stratégies de prévention et de promotion de la sobriété auprès des jeunes.

→ **Premières Nations et toxico.**
(TSTX3950*) 8 sept.

Connaissance du contexte de dépendances aux psychotropes chez les Premières Nations. Identification des facteurs d'influence de consommation, de protection, des risques et des pratiques prometteuses. Connaissance des meilleures pratiques d'intervention, de prévention et de promotion d'un style de vie actif et sécuritaire au sein des communautés autochtones et Inuits.

CYCLE SUPÉRIEUR

*préalable requis

FINANCE

→ **Marchés financiers et invest.**
(ADFI6500*) 8 sept.

Exposés théoriques et études pratiques qui visent à expliquer le fonctionnement des marchés financiers et à évaluer les principaux titres qui y sont négociés. Construction et gestion d'un portefeuille.

MARKETING

→ **Marketing**
(ADMK6311) 8 sept.

Étude conceptuelle des fonctions du marketing en relation avec les ressources, les enjeux éthiques et sociaux, les objectifs et les stratégies appropriées pour adapter l'entreprise au potentiel de profit offert par un environnement dynamique. On utilisera les approches psycho-sociologique et quantitative pour analyser différents problèmes de marketing.

ADMINISTRATION PUBLIQUE

→ **Gestion publique**
(ADPU6000) 8 sept.

Introduction à la théorie et à la pratique du management dans le secteur public. Le cours examine notamment les thèmes suivants : nature du management; management public et privé; rôles des cadres; processus de décision; planification; organisation; direction; dotation; contrôle.

→ **Gestion ressources humaines**
(ADPU6030*) 8 sept.

L'organisation de la gestion des ressources humaines dans le secteur public et parapublic au Canada : la législation, les organismes... La situation particulière des syndicats dans le secteur public : régime des négociations, classification des postes, relations de travail... Le principe de mérite et ses conséquences pour le secteur public.

→ **Évaluation des programmes**
(ADPU6410*) 8 sept.

L'identification des objectifs des programmes gouvernementaux. L'analyse des méthodes d'évaluation de l'impact des programmes. Les techniques d'analyse quantitative et leur application. L'importance de l'évaluation dans le processus de prise de décision.

→ **Interventions et recherches**
(ADPU6550) 8 sept.

Planification d'une intervention ou d'une recherche en administration publique. Types de raisonnement : déduction, induction. Les étapes de la recherche. Les méthodes quantitatives et qualitatives. Analyse des limites des méthodes et techniques de recherche et d'intervention. Contexte particulier de la recherche dans le secteur public.

RESSOURCES HUMAINES

→ **Leadership mobilisateur**
(ADRH6224) 8 sept.

Organisation contemporaine appréhendée à travers l'ensemble des attitudes et des comportements des acteurs qui composent ses environnements. Développement de certaines habiletés de leadership associées à l'efficacité des gestionnaires : connaissance de soi et des autres, éthique et responsabilité sociale, motivation, communication, conflit, stress, équipe performante, culture et apprentissage organisationnel.

GESTION DES SERVICES DE SANTÉ

→ **Gestion des ressources profes.**
(ADSA6033) 8 sept.

Initiation au marché et aux relations de travail dans le monde de la santé; réglementation professionnelle; renforcement des relations patron-employés en tenant compte des contextes sociaux, économiques et légaux qui les régissent; recrutement et rétention des professionnels; collaboration interdisciplinaire.

→ **Éthique et adm. de la santé**
(ADSA6310) 11 sept.

Définition et gestion des problèmes éthiques rencontrés par les administrateurs de la santé. Les codes d'éthique, le consentement aux soins médicaux, la confidentialité des dossiers médicaux et le secret professionnel, la responsabilité médicale et hospitalière, les droits des usagers du système de santé. Relation entre éthique, droit et décision.

→ **Sém. en gestion de la santé**
(ADSA6435*) 14 sept.

Approfondissement de la théorie et de la pratique de la gestion des services de santé par le développement d'un ou plusieurs thèmes dans ce domaine. Ce cours accordera une place aux réalités spécifiques à la santé en milieu minoritaire.

ÉCONOMIE

→ **Économie de gestion**
(ECON6231) 8 sept.

Étude des modèles et théories d'analyse micro-économiques et leur application à la gestion : la théorie du marché et de la détermination des prix; les théories du ménage et de l'entreprise; l'intervention gouvernementale et ses effets. Introduction à la conjoncture économique.

ÉDUCATION

→ **Méthodes quantitatives de rech** (EDUC6012) 8 sept.

Manipulation de données de recherche à l'aide d'un logiciel approprié. Analyses préliminaires, diagnostics et traitements de données problématiques (données manquantes, déviantes, etc.). Élaboration d'un plan d'analyse quantitative approprié. Utilisation d'un logiciel pour effectuer des analyses descriptives et inférentielles, univariées comme multivariées. Présentation et interprétation de résultats d'analyse statistique.

→ **Rech. scientifique en éduc.**
(EDUC6016) 8 sept.

Fondements épistémologiques de la recherche quantitative, qualitative, du développement et de l'évaluation en éducation et en orientation. Analyse critique de l'utilisation de résultats probants. Étude des étapes d'un projet de recherche, de développement ou d'évaluation. Étude et application de différentes approches simples d'analyse de données. Initiation aux logiciels d'analyse.

→ **Gestion du curriculum**
(EDUC6115) 17 oct.

Analyse de la nature et des fondements historiques, philosophiques, économiques, sociopolitiques et psychologiques du curriculum. Étude des théories relatives à l'élaboration du curriculum et au rôle de l'administratrice et de l'administrateur scolaire dans l'élaboration et la gestion du curriculum. Analyse du processus de planification du curriculum. Importance des changements dans l'élaboration du curriculum.

→ **Supervision de l'enseignement**
(EDUC6122) 12 sept.

Nature et fonction de la supervision de l'enseignement; modèles de supervision; techniques, procédures et pratiques d'évaluation des compétences requises en enseignement; relations humaines en supervision de l'enseignement; supervision des activités parascolaires; gestion de la discipline.

→ **Aspects légaux de l'éducation**
(EDUC6124) 26 sept.

Développement d'habiletés en gestion des aspects légaux en éducation. Introduction aux approches préventives dans la gestion des comportements des élèves et du personnel. Introduction à quelques principes juridiques de base en éducation. Étude critique de sujets liés aux aspects légaux de l'éducation (discipline, comportement du personnel, Loi sur l'éducation, etc.).



Voir la liste complète :

[www.umoncton.ca/
maniweb/](http://www.umoncton.ca/maniweb/)

→ **Tendances nouvelles**
(EDUC6221) 19 sept.

Étude des nouvelles approches pédagogiques et administratives en éducation qui s'associent à un enseignement mieux adapté aux particularités des apprenantes et apprenants et à différentes dimensions d'une pédagogie actualisante. Analyse critique de ces approches et étude du processus d'implantation de celles-ci.

→ **Modèles d'évaluation**
(EDUC6229) 8 sept.

Étude approfondie des fondements de l'évaluation en éducation. Principales approches en évaluation des apprentissages scolaires favorisant une pédagogie actualisante. Applications de méthodes d'évaluation appropriées aux domaines d'études.

→ **Stratégies cognitives**
(EDUC6231) 8 sept.

Fondements cognitivistes et constructivistes de l'apprentissage. Étude du processus de traitement de l'information. Perspectives développementales et socioculturelles de l'apprentissage. Développement de la métacognition, de la pensée critique, des capacités de transfert et de résolution de problème chez tous les élèves. Motivation à apprendre : facteurs affectifs et cognitifs.

→ **Littératie et curriculum**
(EDUC6254) 8 sept.

Fondements de l'interdisciplinarité et de la transdisciplinarité. Verbalisation et apprentissage : modèle du traitement de l'information et socioconstructivisme. Recherches en intégration de la littératie dans les autres matières. Démarches didactiques et intégration de la communication orale, la lecture et l'écriture dans les autres matières. Planification d'activités inter et transdisciplinaires.

→ **Évaluation diagnostique**
(EDUC6431) 8 sept.

Processus d'évaluation diagnostique des élèves en difficulté. Étude des différentes formes d'évaluations psychopédagogiques. Interprétation des résultats et pistes d'intervention. Analyse des pratiques et des perspectives éthiques. Cours réservé aux étudiantes et étudiants inscrits à la mention enseignement-ressource de la maîtrise en éducation.

→ **Inclusion scolaire**
(EDUC6437) 8 sept.

Analyse des fondements et des mouvements de l'intégration scolaire, de l'inclusion et de la pédagogie de l'inclusion. Situation de l'inclusion scolaire au Nouveau-Brunswick, au Canada et dans le monde. Conditions et obstacles à une inclusion scolaire réussie. État de la recherche sur les effets de l'inclusion et ses pratiques exemplaires.

SCIENCE INFIRMIÈRE

→ **Évaluation de la santé I**
(SINF6014*) 8 sept.

Évaluation et diagnostic de l'état de santé de la personne adulte et de la personne âgée. Étude des méthodes d'entrevues ainsi que les modèles de raisonnement clinique. Mise en application des connaissances dans les milieux cliniques.

→ **Évaluation de la santé II**
(SINF6024*) 8 sept.

Évaluation et diagnostic de l'état de santé de la personne au stade de développement : nouveau-né jusqu'au jeune adulte. Étude des méthodes d'entrevues ainsi que les modèles de raisonnement clinique. Mise en application des connaissances dans les milieux cliniques.

→ **Théories en science infirmière**
(SINF6113) 8 sept.

Étude approfondie de la base théorique de la discipline. Analyse de l'utilisation des modèles conceptuels de la science infirmière.

→ **Méthodologie de la recherche**
(SINF6133) 8 sept.

Étude du processus de recherche. Sélection, précision et justification de problèmes pertinents au soin infirmier. Étude des diverses approches en recherche. Exploration des méthodes qualitatives et quantitatives utilisables en recherche infirmière.

→ **Problématiques de soin**
(SINF6153) 8 sept.

Utilisation de concepts et de théories pertinents à la science infirmière pour le raffinement de la capacité d'intervenir en situations complexes auprès d'un groupe donné de la population du secteur d'intérêt choisi. Identification des problèmes de soin qui peuvent faire l'objet de recherche.

FRENCH AS A SECOND LANGUAGE – FRANÇAIS LANGUE SECONDE

→ **French I part I – Français I**
(FRLS1501) Sept. 21

This course is designed for beginners and "faux-débutants". It develops the students' speaking and listening skills to function in various situations such as to introduce oneself to others, give and ask for information, function in a restaurant setting, etc.

→ **French II part I – Français II**
(FRLS1601) Sept. 21

This course will allow to further improve listening, speaking, reading and writing skills. Students will have the opportunity to enrich their speaking vocabulary, thus gaining better control of elementary grammatical structures sufficient to express oneself more simply and accurately.

→ **French III part I – Français III**
(FRLS2501) Sept. 21

This course provides students with a better grasp of the language by further developing basic proficiency in listening, speaking reading and writing. The general objective is to provide numerous exercises and activities, written and oral, in order to ensure the progressive acquisition of language structures and the ability to use them confidently and creatively in everyday situations such as giving opinions on various topics, discussing conflicts, summarizing an article or a short story.

→ **French IV part I – Français IV**
(FRLS2601) Sept. 21

This course encourages students to use French in a variety of authentic situations. Students will increase their present vocabulary, improve grammar skills, and facilitate comprehension of both written and spoken French. In essence, the general objective is to increase linguistic confidence in any given situation.

→ **French V part I – Français V**
(FRLS3501) Sept. 21

This course allows students to acquire more advanced skills in listening comprehension in real life situations such as interviews, conversations, presentations, etc.



Comment s'inscrire aux cours de son choix

1

CHOIX DU COURS

Consultez l'horaire complet des cours sur MANIWeb à l'adresse www.umoncton.ca/maniweb

- OU -

sur le site de la Formation continue à l'adresse www.umoncton.ca/formation-continue/fr/node/108

Le personnel du service à la clientèle à l'un de nos guichets de service peut vous aider à préciser votre choix de cours.

2

INSCRIPTION AU COURS

Inscrivez-vous en ligne sur MANIWeb à l'adresse www.umoncton.ca/maniweb

- OU -

à l'un de nos guichets de service à la clientèle aux campus :

Campus d'Edmundston

Pavillon Simon-Larouche, local 211
165, boulevard Hébert
Edmundston, NB E3V 2S8
csa@umoncton.ca

Campus de Moncton

Pavillon Pierre-A.-Landry, local 117
Moncton, NB E1A 3E9
FormationContinue@umoncton.ca

Campus de Shippagan

Pavillon Irène-Léger, local 111
218, boulevard J.-D.-Gauthier
Shippagan, NB E8S 1P6
FormationContinueUMCS@umoncton.ca

3

PAIEMENT DES DROITS DE SCOLARITÉ

Par carte de crédit (campus de Moncton seulement), ou par transfert bancaire.

Pour plus d'information, visitez www.umoncton.ca/formation-continue/fr/node/29

ALLUMÉZ

VOTRE MAGAZINE WEB

GAGNANT DE LA MÉDAILLE D'OR DANS LA CATÉGORIE
« MEILLEURE PUBLICATION EN LIGNE »
AUX PRIX D'EXCELLENCE DU CONSEIL CANADIEN
POUR L'AVANCEMENT DE L'ÉDUCATION [CCAÉ].

alumni
réseau > fierté > succès

UMONCTON.CA/UMCM-LALUMNI/





French courses in the workplace

ONLINE COURSES

Your employee's time is limited and precious. Our online courses are flexible, engaging and easily accessible. Courses are filled with interactive learning activities. Learners have also the opportunity to interact with colleagues and teachers in a Web conference environment.

CUSTOMIZED TRAINING

We offer flexible learning methods that are adapted to your specific needs. You can save time, resources and money by receiving customized training.

Contact us for more information:
formationcontinue@umoncton.ca



Our French as a Second Language courses will enable your company to:



+
ENHANCE THE LEVEL OF COMPETENCY IN CUSTOMER SERVICE;



+
INITIATE NEW BUSINESS OPPORTUNITIES WITHIN THE FRENCH-SPEAKING COMMUNITIES;



+
GAIN A RECRUITMENT ADVANTAGE BY ENCOURAGING EMPLOYEES TO ENROLL IN FRENCH AS A SECOND LANGUAGE COURSES;



+
IMPROVE PRODUCTIVITY AND JOB SATISFACTION;



+
GIVE YOUR EMPLOYEES GREATER CONFIDENCE IN SPEAKING, WRITING AND READING IN A SECOND LANGUAGE.



Learning a second language can be difficult. But it's also an investment into yourself. Université de Moncton's French as Second Language program helped shift focus away from the negatives and onto the positives. Paul-Émile was an outstanding professor, his passion for every student to go beyond just learning, but to truly understand was the greatest motivator. The course content, presentation and structure builds upon itself each week in a challenging, but rewarding manner. The flexibility to study based on your schedule made it easy to fit into my schedule. I couldn't recommend it more strongly.



ANDY KAY ::: Central City Brewers & Distillers
Remote Sales Territory Manager



PAUL-ÉMILE MALLET ::: Moncton
Lecturer

It is always a pleasure to see the extent to which students can progress at their own pace, whether through active participation in class or by completing the suggested activities in addition to the formative evaluations found at the end of each module. I see students taking part in discussions, depending on their abilities. I am excited to see them become more confident, which is reflected in improved pronunciation and more natural flow. I find it very motivating to see them express themselves on a variety of topics that interest them.

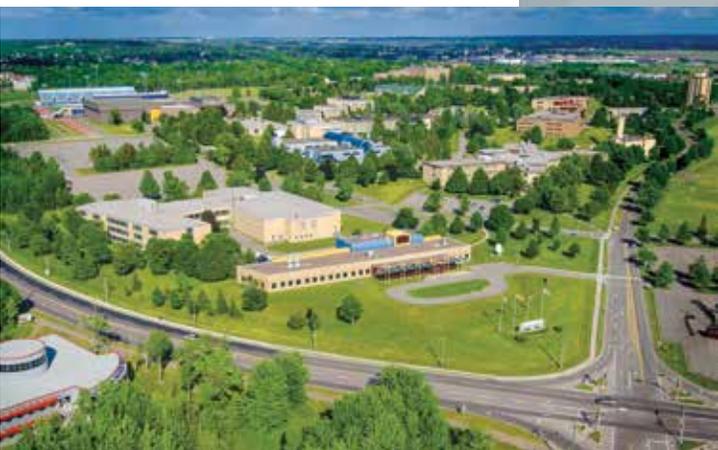


Learn more about our program:

www.umoncton.ca/learnfrench



Campus d'Edmundston



Campus de Moncton



Campus de Shippagan

FORMATION CONTINUE

À L'UNIVERSITÉ DE MONCTON

PLUS DE DÉTAILS EN LIGNE
www.umoncton.ca/formationcontinue



COMMUNIQUEZ AVEC NOUS

CAMPUS D'EDMUNDSTON
(506) 737-5080
csa@umoncton.ca

CAMPUS DE MONCTON
(506) 858-4121
FormationContinue@umoncton.ca

CAMPUS DE SHIPPAGAN
(506) 336-3408
FormationContinueUMCS@umoncton.ca



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Formation continue