

MAXIMUM

UM

ATTEIGNEZ VOTRE
PLEIN POTENTIEL!

Le commerce
international
demeure
profondément
perturbé par la
pandémie p.6

+

Le perfectionnement en
vieillesse gagne en popularité

+

Les compétences douces,
la nouvelle monnaie courante
des employés et des employées

+

Les « chatbots », vous connaissez ?

+

Pour un retour aux études
couronné de succès

+

Un partenariat gagnant pour
combler un besoin dans l'industrie
de l'audiovisuel

Alidou Ouedraogo, Ph. D., CPA CMA

Professeur à la Faculté d'administration
de l'Université de Moncton nous
explique l'impact de la pandémie
sur le commerce international



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Formation continue



Table des matières

Mot du directeur général	3
Un programme d'étude, du besoin à la réalité	4
Le perfectionnement en vieillissement gagne en popularité	5
Le commerce international demeure profondément perturbé par la pandémie	6
Les compétences douces, la nouvelle monnaie courante des employées et des employés	8
Perfectionnement professionnel	10
Formation sur mesure	11
Améliorez vos compétences en gestion documentaire	12
Les « chatbots », vous connaissez?	14
Pour un retour aux études couronné de succès	16
Un partenariat gagnant pour combler un besoin dans l'industrie de l'audiovisuel	18
Études universitaires à temps partiel	20
Déposez votre demande d'admission	20
Répertoire des programmes	21
Cours universitaires à l'horaire	22
Comment s'inscrire aux cours	27



Publié par la
Formation continue de
l'Université de Moncton

Rédactrice des articles
Mireille E. LeBlanc

Conception graphique
Mistral Communication

Le contenu de ce magazine ne peut pas être reproduit en partie ou en totalité sans consentement de la Formation continue.

Édition Hiver 2022.
Imprimé et distribué
en décembre 2021.



« Le secret du changement, c'est de concentrer toute son énergie non pas à lutter contre le passé, mais à construire l'avenir. »

Socrate



Gérer le changement pour bâtir un avenir meilleur

L'impact de la pandémie sur nos vies représente un défi continu pour les entreprises et les travailleurs dans toutes les industries. Cet impact pousse nos sociétés à s'adapter et notre main-d'œuvre à se requalifier ou à mettre à jour, voire augmenter ses compétences. Face à l'adversité, la gestion du changement est nécessaire. Les êtres humains ont amplement démontré que, dans l'adversité, ils peuvent émerger encore plus fort à force de persévérance et de détermination. Comme le cite le grand philosophe grec Socrate, « Le secret du changement, c'est de concentrer toute son énergie non pas à lutter contre le passé, mais à construire l'avenir. »

Dans cette édition du magazine MaximUM, nous explorons comment les cours et les ateliers de la Formation continue s'ajustent aux besoins des entreprises et des organismes, notamment avec le témoignage de l'entreprise

néo-brunswickoise UNI Coopération financière. De plus, nous présentons un partenariat gagnant de la Formation continue avec TV5 Unis TV et l'Association acadienne des artistes professionnel.le.s du Nouveau-Brunswick pour répondre à un besoin de main-d'œuvre qualifiée dans l'industrie de l'audiovisuel. Nous examinons également l'impact de la pandémie sur le commerce international avec un spécialiste en management qui nous explique comment les conséquences des interruptions des chaînes d'approvisionnement internationales se font ressentir jusqu'à chez nous.

Nous présentons un article sur le monde fascinant des « chatbots », ces agents conversationnels virtuels qui ressemblent à de véritables agentes et agents du service à la clientèle en ligne. L'utilisation des chatbots est une stratégie de marketing numérique gagnante dans un contexte de pénurie de main-d'œuvre.

Enfin, en contexte de réorientation de carrière, nous vous présentons un article sur le retour aux études à l'âge adulte avec plusieurs conseils pour une adaptation réussie à la vie universitaire.

Comme toujours, l'équipe de la Formation continue est présente pour vous accompagner, que ce soit avec des cours universitaires à temps partiel, du perfectionnement professionnel ou bien des formations sur mesure pour votre organisation. N'hésitez pas à nous contacter, car nous sommes là pour vous !

Bonne lecture !

Dany Benoit
Directeur général
Formation continue



MEMBRES DE L'ÉQUIPE



ANDRÉ BOURGEOIS
Agent de développement
en langues et culture



PIERRE P. FERGUSON
Responsable de la
Formation continue,
campus de Shippagan



PIERRETTE FORTIN
Doyenne des études et
directrice (par intérim)
de la Formation continue,
campus d'Edmundston



LAURIANE LAFORGE
Directrice du
développement des affaires
et des programmes



JO-ANNIE OUELLETTE
Conseillère en
développement



Un programme d'étude, du besoin à la réalité

La mission est claire : concevoir des programmes d'études à temps partiel pour répondre aux besoins de la communauté. L'équipe du développement des affaires et des programmes de la Formation continue de l'Université de Moncton est donc à votre service pour la création de nouveaux programmes.

À l'écoute des besoins

Présente dans les trois campus de l'Université de Moncton, l'équipe est à l'écoute des besoins de formation exprimés par la communauté, que ce soit les entreprises, les associations et ordres professionnels, les institutions gouvernementales, etc. Une fois un besoin détecté, un nouveau programme d'études est monté en consultation avec des professeures expertes et professeurs experts dans le domaine. Le contenu de chaque cours est soigneusement planifié en collaboration avec les facultés, les écoles et les campus. Des ententes peuvent aussi être formées pour obtenir du soutien financier de partenaires, d'employeurs ou autres.

Une clientèle fort diversifiée

La quarantaine de programmes d'études déjà créés répond aux besoins d'une clientèle fort diversifiée dont la plupart sont des apprenantes et apprenants adultes. Changement de carrière, avancement professionnel, réintégration au marché du travail après un congé parental : toutes les raisons sont bonnes pour retourner aux études à temps partiel ! Une part de la clientèle est également constituée d'élèves du secondaire qui souhaitent suivre un cours ou deux pour obtenir un avant-goût de leur futur domaine d'études.

Notons que les disciplines sont variées et comprennent l'administration, les arts et sciences sociales, les sciences, les sciences de l'éducation et la science infirmière.

À votre service !

La porte de l'équipe du développement des affaires et des programmes de la Formation continue est toujours ouverte pour discuter des besoins de formation dans votre secteur ou industrie. N'hésitez pas à la contacter pour lancer la discussion sur la création d'un tout nouveau programme d'études, la modification d'un programme existant, la création d'une cohorte pour un programme existant, ou pour tout autre besoin en matière de formation !

Contactez-nous : formationcontinue@umoncton.ca

Le perfectionnement en vieillissement gagne en popularité

Que vous œuvriez dans les soins aux personnes âgées, en soins infirmiers, en médecine, en travail social, en pharmacie, ou tout autre domaine professionnel de la santé, le perfectionnement en vieillissement représente un secteur de grand intérêt. L'Université de Moncton, particulièrement son campus de Shippagan avec son École d'été de perfectionnement sur le vieillissement, offre plusieurs occasions d'apprentissage sur ce sujet d'actualité.

Le gérontologue Valois Robichaud a consacré sa carrière à mieux comprendre les enjeux liés au vieillissement humain et il participe chaque année au curriculum de l'École d'été de perfectionnement sur le vieillissement. Au fil des années, les participantes et participants ont abordé une foule de sujets qui vont des modèles d'intervention pour les personnes atteintes de dégénérescence cognitive aux soins palliatifs, en passant par l'intoxication médicamenteuse ou la maltraitance pour ne nommer que ces exemples.

« Nous avons aussi développé l'importance d'avoir un projet de société, c'est-à-dire la dimension citoyenne chez la personne âgée.

N'allons pas croire que la retraite professionnelle est la retraite de l'individu de la société. Non, l'individu retraité demeure toujours une citoyenne et un citoyen à part entière », souligne-t-il avec conviction.

En juin dernier, M. Robichaud a présenté la conférence d'ouverture de la 6^e édition de l'École d'été de perfectionnement sur le vieillissement qui a porté sur le vieillissement lors de la pandémie de COVID-19. Dans ses propos, il a donc exploré les enjeux inédits du départ de la demeure pour l'hôpital ou le foyer de soins en période de pandémie. « Nous avons abordé bien entendu toute la réalité psychosociale de la COVID-19 qui a perturbé tous les modèles d'accompagnement, la solitude et l'isolement qui ont donné lieu à la dépression. La pandémie est une réalité très difficile à vivre pour nos personnes âgées », déplore-t-il.

Un domaine de plus en plus recherché

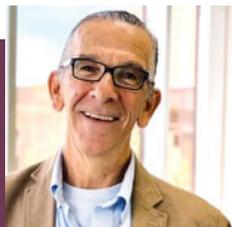
Ce gérontologue affirme que le perfectionnement sur le vieillissement représente un domaine de plus en plus recherché chez les professionnelles et professionnels de la santé, notamment en raison des tendances démographiques. De plus, il entrevoit une demande accrue pour les formations destinées aux personnes retraitées.

« Comme universités, nous avons la responsabilité d'offrir à nos citoyennes et citoyens ce cursus de formation sur les enjeux du vieillissement humain. Il en découle une meilleure santé des personnes

et une prise de conscience que vieillir n'est pas une maladie, mais plutôt un processus », ajoute-t-il en mentionnant les importants travaux du Centre d'études du vieillissement de l'Université de Moncton, campus de Moncton.

Valois Robichaud croit profondément que l'être humain se retrouve en évolution et en apprentissage à toutes les étapes de la vie. « Nous devons sensibiliser les gens aux enjeux du vieillissement et nous devons nous éduquer sur les étiquettes et les stéréotypes à l'égard des personnes âgées dont la société doit se défaire. L'être humain est un être en évolution et en apprentissage tout au long de sa vie. En raison du vieillissement démographique, nous devons faire participer nos personnes âgées dans toutes les sphères, que ce soit les sphères économiques pour répondre au manque de main-d'œuvre ou encore le maintien à domicile pour vivre chez-soi (...). Il faut avoir un nouveau paradigme du vieillissement où l'être humain demeure dans sa communauté où il est une citoyenne et un citoyen à part entière », conclut-il.

Docteur en sciences de l'éducation, gérontologue, psychothérapeute et auteur, Valois Robichaud est professeur à l'Université du 3^e âge pour le nord et le nord-est de la province du Nouveau-Brunswick. Ce conférencier à l'École d'été de perfectionnement sur le vieillissement de l'UMCS anime également pour la Formation continue des ateliers sur l'actualisation de la personne à Caraquet.





Le commerce international demeure profondément perturbé par la pandémie



Comme un caillou lancé dans un étang qui cause des remous de plus en plus grands, les effets de la pandémie continuent de sévir sur le commerce international. Les fermetures d'usines et des frontières ont été suivies par des pénuries et d'importantes perturbations dans les chaînes d'approvisionnement qui, selon les personnes expertes, pourraient se poursuivre pour encore une année ou deux.

Le professeur Alidou Ouedraogo de la Faculté d'administration s'intéresse particulièrement à cette problématique et il rappelle tout d'abord l'importance du commerce international dans notre société moderne. Avant l'arrivée de la COVID-19 dans notre vie, les échanges internationaux se chiffraient annuellement à des milliards de dollars, surtout entre les pays industrialisés en Asie, en Europe et en Amérique du Nord.

« Le ralentissement des échanges entre les différents pays en raison des confinements, des mesures de restrictions et de la fermeture des frontières fut la conséquence immédiate de la pandémie. La production des biens et services a donc baissé et les usines ne pouvaient pas répondre à la demande », explique-t-il en guise d'entrée en matière.

Toujours comme ce caillou qui crée de plus en plus de vagues, la situation a occasionné d'importants retards dans les chaînes d'approvisionnement mondiales, dont la majorité est contrôlée par de grands pays tels la Chine et les États-Unis ou encore l'Europe. Quand ces régions ont été fortement touchées par des éclosons, les perturbations se sont répandues comme une traînée de poudre au reste des marchés mondiaux.

Une reprise mondiale toujours perturbée

Grâce à la vaccination, les pays producteurs comme la Chine ont repris leurs activités économiques qui sont cependant perturbées par des éclosons et des pénuries de main-d'œuvre dans les usines. Des situations similaires surviennent dans plusieurs grands ports maritimes, ce qui occasionne d'importants délais quant au chargement et au déchargement de conteneurs utilisés dans le monde entier pour le transport de marchandises.

« Nous connaissons maintenant une crise des conteneurs et le prix de ces derniers a explosé », signale M. Ouedraogo.

« Les experts craignent que la situation ait des répercussions sur le prix des denrées et produits alimentaires qui sont des produits de consommations générales des ménages. Je crois que c'est une crainte qui va devenir une réalité bientôt. »

Déjà, les consommatrices et consommateurs constatent des augmentations de prix qui vont jusqu'à 7% pour certains produits. Parmi ceux-ci, M. Ouedraogo mentionne les appareils électroniques pour lesquels la demande a explosé depuis le début de la pandémie.

La pénurie de microprocesseurs, ces minuscules puces électroniques qui jouent un rôle essentiel pour les innombrables composants de toute voiture moderne, est une autre conséquence de la pandémie. « Si vous achetez une voiture neuve en ce moment, elle va vous coûter très cher... si vous pouvez en trouver une ! Les faibles stocks sont une conséquence de cette pénurie de microprocesseurs », ajoute-t-il. Des milliers de véhicules neufs s'accumulent d'ailleurs dans d'immenses stationnements à proximité des usines, immobilisés dans l'attente de ces microprocesseurs.

Et l'avenir ?

Jamais les personnes expertes en commerce mondial comme Alidou Ouedraogo n'auraient auparavant imaginé une crise associée à des perturbations mondiales de l'ampleur de celles entraînées par la COVID-19. Avec un soupir, il avoue que les effets de cette pandémie sur le commerce international pourraient perdurer jusqu'en 2023 ou même 2024. Les gens peuvent donc s'attendre à connaître d'autres pénuries de produits de consommation courante, à des retards de livraison et à des augmentations de prix.



Alidou Ouedraogo, Ph. D., CPA CMA, est professeur titulaire et directeur du département d'administration à la Faculté d'administration de l'Université de Moncton, campus de Moncton. Il donne notamment les cours de management, de management international et de gestion stratégique pour la Formation continue.

Les compétences douces, la nouvelle monnaie courante des employées et employés



Résilience, adaptation, polyvalence ne sont que quelques-unes des compétences que la majorité des gens ont dû posséder en milieu de travail pour traverser la tempête sans précédent de la pandémie. Plus que jamais, la question d'acquisition de compétences par les employées et employés représente un élément essentiel pour les entreprises qui désirent se démarquer.



BONITA ROUSSEL
Conseillère en formation chez UNI
Coopération financière

« Les compétences sont la nouvelle monnaie », souligne Bonita Roussel, conseillère en formation chez UNI Coopération financière.

« Les technologies sont venues bouleverser notre vie personnelle et professionnelle. Les milieux de travail doivent donc outiller les employés pour qu'ils puissent faire face à tous les changements qui vont continuer de se produire. »

Des domaines en émergence comme l'intelligence artificielle, l'information nuagique ou encore les mégadonnées créent de nouveaux pôles d'expertise qui auront des effets sur les entreprises. « Et autour de ça, nous avons des compétences douces que les gens doivent perfectionner pour accepter le changement, faire preuve de résilience et de pensée critique, ou encore résoudre des problèmes », souligne-t-elle.

La pandémie, un précurseur de grands changements

La pandémie de COVID-19 n'est peut-être que le premier grand bouleversement à changer la donne à l'échelle planétaire. La révolution numérique se poursuit à un rythme exponentiel et plusieurs expertes et experts prévoient la création de millions de nouveaux emplois dans des domaines inexistantes aujourd'hui. Les changements climatiques entraîneront eux aussi de nombreuses transformations dans les habitudes de vie qui se refléteront également sur les milieux de travail.

« Les organisations auront besoin non seulement d'offrir des formations, mais aussi de garder en tête ces changements qui vont venir », avance-t-elle.

La formation, un élément clé pour les entreprises

Cette spécialiste croit donc fermement au caractère essentiel de la formation en entreprise pour connaître le succès, pour se démarquer et pour assurer la pérennité même de la compagnie. « L'Université de Moncton est un partenaire important dans le développement de nos

communautés. C'est une institution qui peut certes contribuer à changer le visage de nos communautés et nos organisations, lesquelles doivent constamment évoluer et s'adapter aux multiples bouleversements provoqués par un important virage numérique, mais aussi par tous les autres changements qui s'opèrent à l'échelle planétaire », ajoute-t-elle.

Une importante source de motivation

De plus, des entreprises comme UNI considèrent la formation continue de ses employées et employés comme une importante source de motivation. Quand une entreprise investit dans le perfectionnement d'une personne, celle-ci se sent valorisée et désire en faire davantage. « Les gens deviennent motivés et prennent justement part à leur travail. Ils veulent sentir qu'ils changent les choses dans leur milieu de travail, surtout la nouvelle génération d'aujourd'hui qui veut faire partie intégrante des développements et qui veut avoir une incidence », ajoute-t-elle.

M^{me} Roussel croit donc que la formation doit s'intégrer à la culture de l'entreprise et doit se retrouver dans la planification stratégique et les objectifs d'affaires organisationnels.

Les besoins de l'apprenante et l'apprenant moderne

Elle rappelle également que les besoins des apprenantes et des apprenants ont beaucoup évolué et ne sont plus les mêmes qu'il y a cinq ans. Par exemple, la génération des millénaires est pratiquement née avec les technologies au bout des doigts et s'attend à la même chose dans le milieu de travail. L'apprentissage par expérience a la cote, tout comme le partage avec les pairs.

« Les gens sont saturés de renseignements et nous devons adapter les formations à leurs besoins. Ce ne sont donc plus des formations de cinq à sept heures par jour, mais plutôt des formations plus courtes en petites bouchées », précise-t-elle.

Bonita Roussel recommande ainsi aux organisations de non seulement offrir des formations à leurs employées et employés, mais aussi de considérer tous ces changements dans leur planification. Elles en ressortiront gagnantes !





Perfectionnement professionnel

Le perfectionnement professionnel de l'Université de Moncton vous offre l'occasion de vous développer à la fois sur le plan personnel et professionnel.

Nos activités de formation ont été conçues de sorte à assurer une intégration immédiate au milieu de travail. Vous aurez l'occasion de réseauter avec des personnes de milieux de travail variés, d'examiner des études de cas réels et de concevoir des stratégies propres à votre milieu de travail.

La Formation continue offre des formations en perfectionnement professionnel sous forme d'ateliers ou de programmes. Les modes de prestations sont adaptables et variés, que ce soit en présentiel, en ateliers virtuels interactifs, ou en ligne.

› COUP D'ŒIL SUR LES ATELIERS À VENIR :

- + La syntaxe : Pour mieux construire ses phrases
- + Le mot juste : améliorez la précision de votre vocabulaire
- + L'anglais parfaitement !
- + Robotique industrielle - Kuka niveau 1
- + Virage 180 : Recadrer sans discipliner
- + Gestionnaires et leaders : La formule qui mène au succès
- + Améliorez vos compétences en gestion documentaire
- + Éducation aux adultes : évaluer les besoins de formation et les retombées
- + Collaboration et travail d'équipe à distance
- + Microsoft 365
- + Gestion du temps et des priorités
- + Sensibilisation aux perspectives autochtones

POSSIBILITÉ DE FINANCEMENT

Pour connaître les critères d'admissibilité et pour obtenir le formulaire de demande, visitez :

www.umoncton.ca/formation-continue/fr/financement

CONTACTEZ-NOUS

Campus d'Edmundston : perfectionnementprofessionnelumce@umoncton.ca

Campus de Moncton : perfectionnementprofessionnel@umoncton.ca

Campus de Shippagan : formationcontinueUMCS@umoncton.ca



SOCIÉTÉ DE FORMATION ET D'ÉDUCATION CONTINUE (SOFEDUC)

La Formation continue de l'Université de Moncton détient une accréditation auprès de la Société de formation et d'éducation continue (SOFEDUC) qui lui permet d'attribuer des unités d'éducation continue (UEC), gage de la qualité de ses formations. Pour de plus amples renseignements, visitez : www.sofeduc.ca

Pour en apprendre davantage au sujet du perfectionnement professionnel :

www.umoncton.ca/formation-continue/fr/perfectionnement-professionnel



Formation sur mesure

Nous offrons des solutions de formation sur mesure pour votre organisation.

La Formation continue est à votre écoute.

Elle crée et adapte des formations selon vos besoins organisationnels et s'assure de rester à l'affût des nouvelles tendances. Que vous choisissiez l'une ou l'autre de ces options, notre équipe accompagnera votre organisation tout au long du processus pour comprendre et répondre à vos besoins, dès la phase d'élaboration jusqu'à la livraison de la formation. Vous êtes ainsi assurés que votre équipe vivra des expériences stimulantes et significatives.

Les 6 étapes de conception d'une formation



Identification des besoins



Développement des objectifs



Planification et préparation



Développement du matériel pédagogique



Livraison de la formation



Évaluation et contrôle de la qualité

> Notre équipe possède une solide expertise innovatrice dans les domaines suivants :

- + Élaboration de formations et de programmes
- + Création de contenu pour divers domaines
- + Conception pédagogique
- + Coordination et logistique
- + Livraison de formations à distance à la fine pointe des technologies
- + Évaluation et adaptation

> Nous élaborons et offrons des formations de perfectionnement professionnel sous forme de programmes, d'ateliers ou de cours en ligne dans des domaines tels que :

- + Compétences personnelles et professionnelles
- + Communication et langues
- + Français langue seconde (Learn French)
- + Leadership et gestion
- + Marketing
- + Santé
- + Technologies

NOUVELLE FORMATION

Améliorez vos compétences en gestion documentaire



COMPÉTENCES PERSONNELLES ET PROFESSIONNELLES

Cette formation vise à mettre en place de bonnes pratiques pour gérer efficacement l'information produite ou reçue dans l'exercice des activités. Elle permet ainsi d'améliorer la productivité en milieu de travail et de retrouver facilement les documents au quotidien.

Si vous perdez du temps à chercher des courriels importants, si vos fichiers téléchargés sont difficiles à classer et que les versions

s'accumulent au risque de ne plus savoir où est la version définitive, et si vous perdez de l'information, cette formation peut vous aider à mieux organiser vos renseignements et gagner en efficacité.

La formation, divisée en cinq modules, vous aidera à réfléchir à la mise en place d'une politique documentaire et à adopter de bonnes habitudes de gestion et de conservation de vos documents.



Formatrice Florence Ott

Florence Ott est professeure en gestion de l'information à l'Université de Moncton, campus de Shippagan. Elle est titulaire d'un doctorat en histoire de l'École des hautes études en sciences sociales de Paris et d'une maîtrise en techniques d'archives et de documentation. Avant son arrivée au Canada en 2006, elle a occupé pendant 20 ans le poste de directrice du Centre rhénan d'archives et de recherches économiques de Mulhouse et a enseigné conjointement l'archivistique privée à l'Université de Haute-Alsace.

Elle a effectué de nombreuses consultations en entreprises et dans les organisations associatives et publiques pour mettre en place des politiques de gestion documentaire, des plans de classifications, des procédures de nommages de fichiers et des classements d'archives historiques. Elle a fait de nombreuses formations en collaboration avec les centres de formation continue en France et au Canada.

OBJECTIFS

Modules

1 Comprendre les enjeux de la gestion des documents numériques

- Comprendre l'importance de l'information dans l'organisation.
- Collecter la bonne information.
- Évaluer les risques de non-disponibilité des documents.
- Assurer une bonne conservation des documents numériques.

2 Faire une analyse des besoins

- Faire un état des lieux et cerner les points critiques.
- Prendre en compte le milieu, les ressources humaines et matérielles, et le contenu des documents.
- Proposer des solutions documentaires.
- Autodiagnostiquer des participantes et participants sur la gestion de leurs documents.

3 Gérer le nommage et le classement des fichiers

- Réfléchir au bon nommage des fichiers.
- Appliquer des règles de nommage et mettre en place des procédures.
- Adopter de bonnes habitudes de classement.
- Élaborer un plan de classification.

4 Améliorer la gestion et la conservation des courriels

- Adopter des bonnes pratiques pour nommer les courriels.
- Décider du sort définitif des courriels.
- Réfléchir aux risques juridiques d'une mauvaise conservation des courriels.

5 Évaluer l'importance de son information

- Étudier le contenu informationnel d'une organisation.
- Repérer les documents essentiels.
- Savoir répondre aux obligations juridiques.
- Mettre en place des règles d'archivage.

Clientèle visée

Toute personne ayant à gérer des documents ou souhaitant améliorer le partage et la conservation de l'information dans son organisation.

Mode de prestation

Sur plateforme virtuelle par l'entremise de Zoom

Horaire

Les vendredis 18 février, 4 mars, 18 mars, 1^{er} avril et 22 avril 2022, de 10 h à 12 h

Frais

350 \$, TVH en sus, pour la formation complète ou 90 \$, TVH en sus, par module

Unité d'éducation continue

1,0 UEC pour la formation complète





PUIS-JE VOUS AIDER ?



Les « chatbots », vous connaissez ?

En explorant le site Web d'un concessionnaire pour examiner le modèle dernier cri d'une voiture, une fenêtre de conversation s'ouvre subitement sur votre écran. « Puis-je vous aider ? », vous demande cette agente de service à la clientèle prénommée Annie. Vous lui demandez donc quelques précisions sur la consommation d'essence du véhicule qui vous intéresse et Annie s'empresse de vous répondre. Après quelques échanges cordiaux, vous remerciez Annie et vous poursuivez votre magasinage en ligne. Sans le savoir, vous avez interagi non pas avec une personne humaine, mais avec un agent conversationnel, communément appelé un « chatbot » (robot conversationnel).

Jean-Michel Latulippe, professeur de marketing à l'Université de Moncton, campus de Shippagan, termine justement sa thèse doctorale sur cette tendance relativement récente en marketing numérique. « Un "chatbot" est un algorithme informatique ou encore un programme informatique qui cherche à stimuler les conversations humaines selon des commandes vocales ou textuelles », explique-t-il.

Le mot « chatbot » représente donc un amalgame des mots anglais « chat » ou « conversation » et « bot », une abréviation du mot « robot ».

« Ces assistants virtuels répondent aux interrogations des consommatrices et consommateurs sur les produits ou services alors qu'ils magasinent. Par exemple, vous en voyez beaucoup sur les médias sociaux et les pages des entreprises. Un agent textuel va apparaître sur la page à droite de l'écran pour vous demander si vous avez besoin d'aide. Quand vous appelez votre banque, un autre agent conversationnel aide à diriger votre requête selon des catégories ou des questions sur le compte de chèque, le compte d'épargne ou encore vos investissements », ajoute-t-il. Les agents conversationnels sont également courants dans le secteur touristique, particulièrement pour les réservations d'hébergement.

Des assistantes ou assistants virtuels plus que serviables

Évidemment, l'avantage principal pour une entreprise de faire appel à ces agents conversationnels repose sur la rapidité du service à la clientèle. Les « chatbots » répondent sans tarder aux questions de la clientèle, jour et nuit.

« Les algorithmes deviennent de plus en plus complexes et se raffinent selon l'information fournie par la consommatrice ou le consommateur. Plus l'agent conversationnel se nourrit de cette information, plus il est en mesure de fournir des réponses plus précises.

Jean-Michel Latulippe

La plupart des gens ne se rendent même pas compte qu'ils conversent avec ce qui équivaut à un logiciel extrêmement sophistiqué. Les consommatrices et consommateurs croient s'adresser à une personne réelle tellement les réponses s'apparentent à celles d'un être humain. D'ailleurs, Jean-Michel Latulippe souligne que les consommatrices et consommateurs adopteront une application plus facilement si celle-ci fournit des réponses plus exclamatives ou émotives. Un agent conversationnel sophistiqué ira même jusqu'à se tromper légèrement à dessein pour accentuer ses qualités anthropomorphes.

Une tendance à la hausse

Dans sa thèse de doctorat, Jean-Michel Latulippe note l'émergence des « chatbots » au début des années 2000 et le phénomène a pris de l'ampleur depuis 2016. L'explosion du magasinage en ligne durant la pandémie laisse entrevoir encore plus de possibilités pour ces technologies de marketing numérique.

« Les dernières tendances semblent se diriger vers le domaine de la santé avec le développement de nouvelles applications. L'empathie d'un agent conversationnel serait très prisée. Les personnes malades ont généralement beaucoup de questions et d'anxiété, alors un algorithme empathique serait en mesure de la rassurer », avance-t-il en y voyant énormément de potentiel.



Jean-Michel Latulippe, B.A.A., Adm.A., MBA est professeur de marketing à l'Université de Moncton – Campus de Shippagan. Ce candidat au doctorat en marketing donne cet hiver le cours ADMK1310 Introduction au marketing dans le cadre du projet des Cours en ligne exclusif pour les élèves du secondaire (CLEÉS).



Pour un retour aux études couronné de succès



TINA EMOND
Chef du Secteur science infirmière et professeure adjointe en science infirmière au campus d'Edmundston de l'Université de Moncton

Un retour aux études à l'âge adulte peut comporter un lot de défis et, à première vue, ceux-ci peuvent sembler un peu insurmontables. Toutefois, une bonne préparation et une dose de détermination saupoudrée d'un coup de main de divers services universitaires forment une recette gagnante pour assurer une expérience d'apprentissage couronnée de succès !



Tina Emond, chef du Secteur science infirmière et professeure adjointe en science infirmière au campus d'Edmundston de l'Université de Moncton, accompagne d'ailleurs plusieurs adultes lors de leur retour aux études dans ce domaine. La plupart d'entre eux détiennent déjà une formation d'infirmière ou infirmier auxiliaire et souhaitent maintenant obtenir leur baccalauréat en science infirmière.

« L'avancement professionnel est vraiment la grande raison de leur retour aux études, car ils veulent progresser dans leur carrière. Un baccalauréat en science infirmière leur permet d'enrichir leurs connaissances et d'avoir accès à une plus grande diversité d'emplois », explique-t-elle.

Des défis communs

Un retour aux études à l'âge adulte après avoir évolué plusieurs années sur le marché du travail peut demander une certaine période d'adaptation. Les gens doivent s'adapter à l'horaire des cours, à la rédaction de travaux et aux périodes d'études qui, bien souvent, sont combinés aux responsabilités familiales. M^{me} Emond recommande de bien planifier son horaire quotidien et, surtout, de s'appuyer sur les ressources offertes.

« L'Université de Moncton a un petit ratio étudiant-professeur, ce qui fait en sorte que le corps professoral est accessible et sensible aux besoins des étudiantes et des étudiants. Ce petit ratio permet au personnel enseignant de mieux accompagner les étudiantes et étudiants », ajoute-t-elle. De plus, de multiples services d'appui à la réussite, de tutorat, de mentorat et autres sont à leur disposition.

La grande richesse des personnes étudiantes adultes

La convivialité sur les campus forme un autre aspect important de la vie universitaire. Tina Emond souligne que les étudiantes et étudiants adultes y brillent particulièrement et apportent une contribution fort appréciée par leurs collègues de classe.

« Ce sont des gens très engagés et disciplinés qui veulent réussir. Leurs expériences pratiques antérieures facilitent tout le volet pratique de la formation. Ils ont cette force d'avoir accumulé de l'expérience dans la profession, ce qui apporte une richesse dans les discussions lors des cours théoriques et pratiques », mentionne-t-elle.

Il réalise son rêve de devenir infirmier à l'âge adulte

Infirmier auxiliaire depuis 2006 et actuellement employé à l'Hôpital général de Grand-Sault, Pierre Cyr caressait le rêve de devenir infirmier.

« J'ai toujours voulu en apprendre davantage en ce qui concerne les soins aux patientes et patients. Malgré les nombreux défis que nous devons affronter, surtout depuis le début de la pandémie, je me rends au travail en pensant que je vais faire une différence dans la vie des patientes et patients, ne serait-ce que pour intervenir afin de répondre à leurs besoins immédiats ou à faire de l'enseignement sur un sujet particulier », confie-t-il.

Pierre Cyr a effectué un retour aux études et son rêve devrait se concrétiser en 2023 avec l'obtention d'un baccalauréat en science infirmière !





Un partenariat gagnant pour combler un besoin dans l'industrie de l'audiovisuel



> GUY BOUTIN
Chef de la production originale
Bureau des provinces de l'Atlantique, TV5 Unis TV



> ANNIK LANDRY
Responsable des services aux artistes, AAAPNB

À son arrivée en poste en 2008, le chef de la production originale du Bureau des provinces de l'Atlantique pour TV5 et UnisTV a constaté l'absence de scénaristes francophones professionnels. Guy Boutin s'est alors tourné vers la Formation continue et l'Association acadienne des artistes professionnel.le.s du NB (AAAPNB) pour former un partenariat gagnant afin de combler cette pénurie dans ce domaine particulier en Atlantique.

« La démarche était sincère de notre côté et, pour qu'elle ait plus de force auprès de la communauté, nous trouvions essentiel de nous associer avec l'Université de Moncton. C'était une condition importante pour la crédibilité, le sérieux et les ressources que possède l'Université de Moncton », se rappelle aujourd'hui M. Boutin.

Il a donc approché l'Université de Moncton et a étroitement collaboré avec Sylvie M. Desjardins, agente de développement en perfectionnement professionnel à la Formation continue, pour mettre au point une formation propre à son domaine. Depuis, trois cohortes ont terminé le programme *Écriture scénaristique : écrire pour la télévision, le cinéma et le Web*.

Des compétences reconnues professionnellement

« Les gens repartent avec des compétences qu'ils peuvent appliquer tout de suite dans leur secteur ou leur travail quotidien, ce qui constitue l'un de nos principes en perfectionnement professionnel », souligne M^{me} Desjardins.

De plus, l'expertise de la Formation continue est reconnue par une accréditation de la Société de formation et d'éducation continue (SOFEDUC). Les programmes comme celui en scénarisation donnent donc accès à des unités d'éducation continue (UEC), un immense atout pour le troisième partenaire de cette équipe gagnante, soit l'AAAPNB.

Annik Landry, responsable des services aux artistes, explique que l'Association acadienne des artistes professionnels du NB contribue notamment au rayonnement des artistes et travaille à l'essor de disciplines artistiques. Les UEC associées à ce programme se sont révélées un élément clé de l'obtention de fonds gouvernementaux pour subventionner les formations. « Le sens d'adaptation, la compréhension et la rapidité

Témoignage : Gabriel Robichaud

« La formation d'écriture scénaristique est une formidable porte d'entrée dans l'industrie de la télévision et du cinéma d'aujourd'hui. En raison d'un contenu qui allie à la fois le côté théorique et le côté pratique, elle m'a donné une excellente boîte à outils dont je continue de me servir pour façonner mes projets. J'y ai découvert un langage, une façon d'écrire et de raconter complémentaire à ma pratique précédente. Concrètement, elle m'a aidée à scénariser une projection audiovisuelle projetée sur l'église de Miscouche dans le cadre du CMA 2019, à adapter mon recueil de poésie *Acadie Road* pour l'émission de la Fête nationale de l'Acadie à Radio-Canada, et à entamer la conception d'une télésérie de fiction dramatique pour la chaîne UNIS. J'ai également vu plusieurs de mes compères s'atteler à divers projets qui commencent à voir le jour. »



d'exécution de la Formation continue ont été géniaux », souligne M^{me} Landry. Elle salue également les éléments de rétention des artistes sur le territoire et la mise au point de nouvelles possibilités d'emplois en scénarisation pour leurs membres.

Une incidence claire, nette et précise

« L'incidence de cette formation se fait ressentir de façon claire, nette et précise. Nous le voyons dans les documents de présentation de projets ou de scénarios que nous recevons et qui sont nettement supérieurs. La formation a vraiment changé la donne et nous fait gagner beaucoup de temps », précise Guy Boutin qui a également agi comme formateur dans ce projet.

Depuis, deux autres formations sont offertes à des participantes et participants en provenance de toutes les provinces et de tous les territoires canadiens grâce à ce partenariat, soit la formation *Initiation au métier de chercheur*

audiovisuel au printemps 2021 et la toute nouvelle *Réalisation audiovisuelle : réaliser pour le documentaire, la télévision et le cinéma* ayant lieu en novembre et décembre 2021.

La Formation continue à votre service

Alors, quel que soit le besoin de formation de votre organisation, de votre secteur ou de votre personnel, la Formation continue de l'Université de Moncton peut vous aider. N'hésitez pas à contacter l'équipe pour avoir d'autres renseignements.

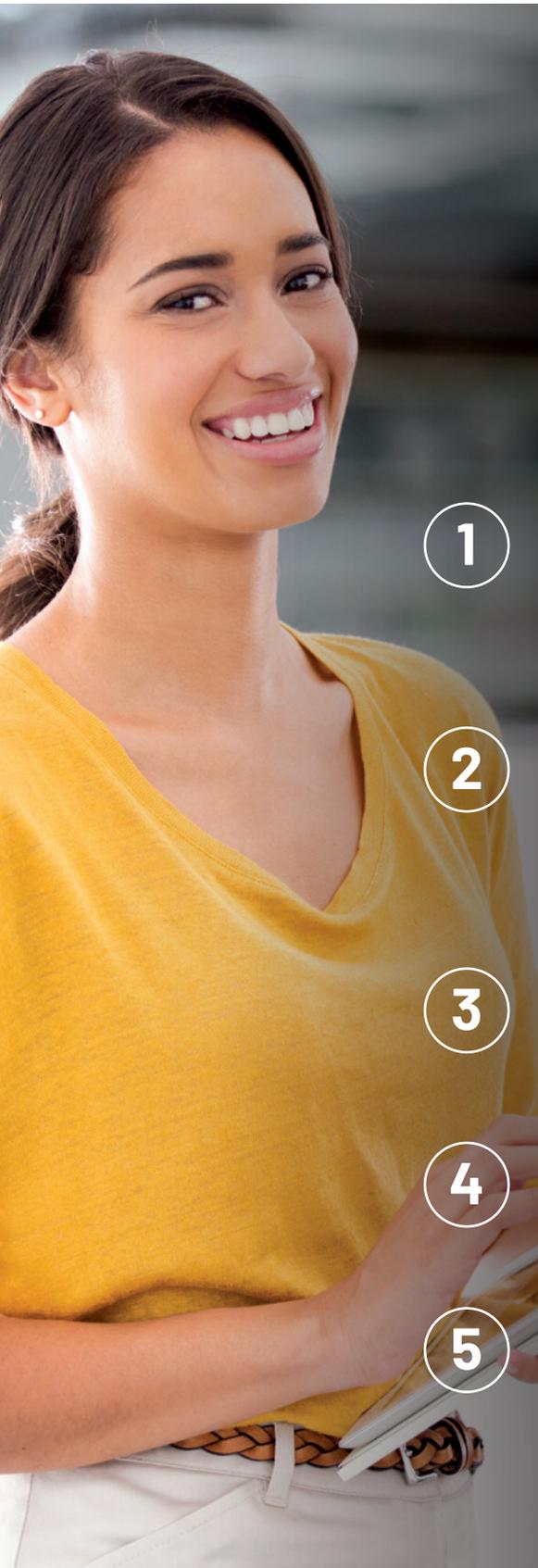
Sylvie Desjardins

Agente de développement en perfectionnement professionnel

Formation continue
sylvie.m.desjardins@umoncton.ca



ÉTUDES UNIVERSITAIRES À TEMPS PARTIEL



Déposez votre demande d'admission

ÉTAPES À SUIVRE :

1



Remplir le formulaire de demande d'admission et rassembler les documents connexes nécessaires
www.umoncton.ca/formation-continue/fr/admission

2



Faire parvenir la demande d'admission et les documents connexes au service à la clientèle de la Formation continue

3



Évaluation du dossier de demande d'admission par la direction du programme

4



Communication de la décision d'admission

5



Inscription aux cours



Répertoire des programmes

→ PREMIER CYCLE

ADMINISTRATION

Baccalauréat en administration des affaires multidisciplinaire

Certificat de comptabilité

Certificat en finance d'entreprise

Certificat en gestion des services financiers

Certificat de management

Certificat de marketing

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en planification et gestion logistique

Certificat en systèmes d'information organisationnels

Diplôme en administration des affaires

Programme court en gestion documentaire

ARTS ET SCIENCES SOCIALES

Baccalauréat d'études individualisées

Baccalauréat ès arts multidisciplinaire

Certificat sur les toxicomanies

SCIENCES

Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership

Certificat en gestion de la sécurité de l'information des entreprises

SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Certificat en andragogie

→ CYCLES SUPÉRIEURS

ADMINISTRATION

Maîtrise en administration des affaires

ARTS ET SCIENCES SOCIALES

Certificat de deuxième cycle en gestion des services de santé

Certificat de deuxième cycle en gestion publique contemporaine

Diplôme d'études supérieures en administration publique

Diplôme d'études supérieures en gestion des services de santé

Maîtrise en administration publique

Maîtrise en gestion des services de santé

Maîtrise en travail social

SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Maîtrise en éducation (Administration de l'éducation)

Maîtrise en éducation (enseignement)

Maîtrise en éducation (Enseignement-ressource)

Certificat de deuxième cycle en littératie et francisation

SCIENCES DE LA SANTÉ ET DES SERVICES COMMUNAUTAIRES

Maîtrise en science infirmière – thèse

Maîtrise en science infirmière – Infirmière praticienne ou infirmier praticien

Cours universitaires à l'horaire HIVER 2022



PREMIER CYCLE

*préalable requis

COMPTABILITÉ

→ Comptabilité financière (ADCO1010) – 10 janvier

Introduction et compréhension des états financiers. Mise en application du cycle comptable. Utilisation de l'information comptable. PCGR (Principes comptables généralement reconnus) et choix des principes et des normes comptables.

→ Comptabilité de gestion (ADCO2310*) – 10 janvier

Analyse des coûts et utilisation de l'information comptable dans la prise de décision. Variabilité des coûts. Méthode du coût variable. Calcul du coût de fabrication et de son intégration aux états financiers. Calcul du coût de revient et préparation et gestion du budget. Mesure de la performance organisationnelle.

GESTION DES OPÉRATIONS

→ Intro gestion des opérations (ADGO1431) – 10 janvier

Conception, gestion du système opérationnel des entreprises du secteur industriel et des services. Étude, formulation et application des stratégies de gestion de la demande (prévisions), capacité, qualité, inventaires, chaîne logistique, système juste à temps. Élaboration d'un plan besoins-matières, plan directeur de production; ordonnancement des opérations et du personnel.

MARKETING

→ Introduction au marketing (ADMK1310) – 10 janvier

Introduction au marketing et son rôle dans l'entreprise moderne. Les concepts suivants sont étudiés : segmentation des marchés, positionnement, prix, produit, service, communication, distribution et stratégie de mise en marché.

Légende

 = BATHURST  = EDMUNDSTON  = MONCTON  = SHIPPAGAN  = EN LIGNE  = EN CLASSE

→ Introduction au marketing (ADMK1310) – 7 février

Réservé aux élèves du secondaire

Introduction au marketing et son rôle dans l'entreprise moderne. Les concepts suivants sont étudiés : segmentation des marchés, positionnement, prix, produit, service, communication, distribution et stratégie de mise en marché.

MANAGEMENT

→ Outils d'apprentissage: gestion (ADMN1000) – 10 janvier

Développement des habiletés personnelles, interpersonnelles et techniques nécessaires à la réussite des études universitaires en gestion. S'organiser pour apprendre et réussir. Savoir poser et résoudre un problème, recherche d'information, rédaction de rapports et présentation des résultats, méthode de cas.

→ Introduction au management (ADMN1220) – 10 janvier

Définition du management. Structures juridiques des entreprises. Fonctions du management et interaction avec les autres fonctions de l'entreprise. La prise de décision, la planification, l'organisation, le leadership, le contrôle des activités et la communication.

→ La gestion des PME (ADMN3211*) – 10 janvier

L'importance de la PME dans l'économie canadienne. Le début, les avantages, les problèmes de la PME. Les ressources intérieures et extérieures. Le management, le marketing, l'aspect légal, les relations gouvernementales, la production, le financement et la gérance de risque dans les PME. La franchise.

→ Changements organisationnels (ADMN3243*) – 10 janvier

Facteurs du développement organisationnel. Typologie des changements. Méthodes et stratégies de changements organisationnels. Analyse de cas pratiques dans les entreprises.

RESSOURCES HUMAINES

→ Relations du travail (RDT) (ADRH4223*) – 10 janvier

Amélioration des conditions de travail dans l'entreprise. Organisation administrative des relations de travail. Leadership patronal et syndical. Droits de gérance. Préparation, stratégie et tactiques de négociations. Influences gouvernementales sur les RDT. Administration de la convention collective. Règlement des conflits. Amélioration du climat organisationnel. Tendances récentes et problèmes d'actualité en RDT.

→ Gestion de la rémunération (ADRH4225*) – 10 janvier

Enjeux de la rémunération globale; enquêtes de rémunération; gestion des structures salariales; programmes de reconnaissance; rémunération et gestion de la performance individuelle et collective; avantages sociaux et régimes de retraite. (Destiné à l'Éducation permanente.)

SYST. D'INFO. ORGANISATIONNELS

→ Intro systèmes d'information (ADSI1601) – 10 janvier

Introduction à l'informatique et aux systèmes d'information. Les différents types de systèmes d'information dans le domaine de gestion. Les bases de données, le chiffrier électronique.

→ Logiciels de gestion

(ADSI2603*) - 10 janvier  

Connaitre les concepts et les différents aspects d'un système d'information. Étudier les différents systèmes de gestion de l'information dans l'entreprise. Montrer les domaines d'application du chiffrier électronique dans le domaine de la gestion. Montrer différentes applications du système de gestion de base de données dans le domaine de la gestion.

ANGLAIS

→ Language, writing and reading

(ANGL1021*) - 10 janvier  

Un cours conçu pour les étudiants et étudiantes de niveau élémentaire avancé dans leur maîtrise de la langue anglaise. Ce cours vise à faciliter la communication en anglais, en plaçant l'accent à la fois sur la langue parlée, lue et écrite, et sur l'enseignement de la grammaire.

→ Language, writing and reading

(ANGL1022*) - 10 janvier  

Un cours conçu pour les étudiants et étudiantes de niveau intermédiaire faible dans leur maîtrise de la langue anglaise. Ce cours vise à améliorer la langue parlée, lue et écrite, tout en plaçant un accent sur l'enseignement explicite de la grammaire.

→ Language, writing and reading

(ANGL1031*) - 10 janvier  

Un cours pour les étudiants et étudiantes qui sont de niveau intermédiaire dans la maîtrise de la langue anglaise. Ce cours a pour but d'améliorer les compétences des étudiants et étudiantes dans l'écriture, la lecture et la communication orale en développant leur connaissance des concepts de grammaire, des stratégies de lecture et de la structure des paragraphes.

→ Language, writing and reading

(ANGL1042*) - 10 janvier  

Ce cours s'adresse aux étudiants et étudiantes qui sont à un niveau avancé dans leur compétence en anglais. L'objectif de ce cours est d'étudier la rédaction selon divers modes rhétoriques (cause et effet, raisonnement par déduction et induction, argumentation et persuasion), et des stratégies de lecture efficaces.

ARTS VISUELS

→ De la Renaissance au réalisme

(ARVI1560) - 10 janvier  

Histoire de l'art couvrant les grandes réalisations artistiques du début de la Renaissance à la fin du réalisme en 1890.

CRIMINOLOGIE

→ Théories criminologiques I

(CRIM1010) - 10 janvier   

Explications étiologiques de la criminalité : biologiques, sociologiques, psychologiques. Théories de la personnalité criminelle, psychopathie, théories psychodynamiques. Théories de l'acte criminel. Théorie du choix rationnel.

DROIT

→ Initiation au droit commercial

(DROI2000) - 10 janvier    

L'introduction générale au droit commercial et à son application en justice. Les éléments du contrat depuis sa formation jusqu'à son exécution et les recours en cas d'inexécution. Étude de sujets précis tels la vente de marchandises, les ventes conditionnelles, le mandant et le mandataire, les effets négociables, les biens immobiliers (les hypothèques), les sociétés de personnes, les sociétés par actions.

ÉDUCATION

→ Planification et évaluation I

(EDUC3912) - 10 janvier    

Réservé aux personnes admises au B.Éd. et référées pas le MEDPE

Liens entre la planification et l'évaluation (concepts de cohérence et de congruence). Compréhension de différentes taxonomies des domaines de l'apprentissage. Planification d'un programme d'enseignement-apprentissage à partir de résultats d'apprentissage. Concepts fondamentaux de la didactique.

→ Inclusion scolaire

(EDUC2303*) - 10 janvier  

Fondements de l'inclusion scolaire. Définition de l'inclusion scolaire au Nouveau-Brunswick. Rôle et fonctions des membres de l'équipe stratégique. Rôle et responsabilités de

l'enseignant de classe ordinaire à l'égard de tous ses élèves. Planification d'un plan d'intervention pour un élève avec handicap ou en très grande difficulté.

→ Gestion de l'éducation

(EDUC3113*) - 10 janvier    

Réservé aux personnes admises au B.Éd. et référées pas le MEDPE

Organisation et gestion du système scolaire du Nouveau-Brunswick ainsi que la législation régissant son administration et son fonctionnement. Rôles et fonctions des différents agents éducatifs et des services pédagogiques. Styles de leadership pédagogique. Fondements du code d'éthique professionnel; associations professionnelles et syndicales; droits et responsabilités associées à sa profession.

ESPAGNOL

→ Espagnol II

(ESPA1621*) - 10 janvier  

Étude plus avancée de la langue. Exercices d'entraînement à l'expression écrite et orale. Des séances de laboratoire permettent à l'apprenant et à l'apprenante de perfectionner la compréhension orale.

FRANÇAIS

→ Grammaire moderne I

(FRAN1101*) - 10 janvier  

Apprentissage et maîtrise de notions grammaticales et syntaxiques de la grammaire moderne : phrase de base, transformations, régime du verbe et principales fonctions syntaxiques. Développement de la réflexion sur la langue (métalangue). Acquisition d'automatismes d'autocorrection. Utilisation du dictionnaire et décodage de l'information. Écriture et lecture.

→ Grammaire moderne II

(FRAN1102*) - 10 janvier  

Apprentissage et maîtrise de notions grammaticales et syntaxiques de la grammaire moderne : phrases subordonnées et emploi de pronoms relatifs, transformations, systèmes d'accord et ponctuation. Approfondissement de la réflexion sur la langue (métalangue). Renforcement des automatismes d'autocorrection. Utilisation d'outils d'aide à la rédaction. Écriture et lecture.



→ **Communication écrite**
(FRAN1600*) - 10 janvier  

Atelier de lecture et d'écriture portant sur la grammaire du texte. Initiation aux différents types (argumentatif, descriptif, dialogal, explicatif et narratif) et genres (par exemple, analyses, comptes rendus, rapports, résumés, critiques, commentaires, etc.) de textes. Perfectionnement des compétences linguistiques.

GÉNIE CIVIL

→ **Science de la terre**
(GCIV3410) - 10 janvier  

Présentation des sciences de la terre. Du Big Bang aux planètes. Présentation du géosystème terrestre. Description des matériaux de l'écorce terrestre : cristallographie, minéralogie et pétrologie. Géodynamique interne : tectonique et sismologie. Déformations des matériaux de l'écorce terrestre. Géodynamique externe : glaciers, mouvements de terrains. Glaciation. Eaux souterraines.

GESTION DE L'INFORMATION

→ **Éthique, politique sur l'info**
(GEIN3050) - 10 janvier  

Étude des questions éthiques et politiques en gestion de l'information. Droit à l'information. Protection des renseignements personnels. Droit d'auteur. Codes de déontologie. Accès à l'information. Surinformation et désinformation. Sécurité et restriction. Recherche d'information ou espionnage. Surveillance électronique. Des notions de base en éthique et en information sont présentées au préalable.

→ **Gestion d'un réseau local**
(GEIN3060*) - 10 janvier  

Apprentissage des connaissances de base en ce qui a trait aux réseaux locaux. La configuration de réseau, le partage des ressources et la sécurité. Étude de cas traitant d'une entreprise connectée avec ses succursales et mise en situation. Une expérience pratique avec les réseaux locaux est une composante importante de ce cours.

→ **Information corporative**
(GEIN3303*) - 10 janvier  

La circulation de l'information et ses moyens dans les milieux corporatifs (personnel, équipement et logiciels, données, procédures, réseaux). Solutions pour la gestion de l'information et la gestion des connaissances (gestion électronique des documents, gestion de bases de données, travail collaboratif, bases de connaissances, etc.).

→ **Atelier : info et leadership**
(GEIN4001*) - 10 janvier  

Projet intégrateur permettant de faire la synthèse des apprentissages acquis dans le programme à travers la résolution de problèmes pratiques et réels associés au leadership dans un environnement technologique et informationnel changeant, choisis par une équipe multidisciplinaire de professeures et de professeurs.

GESTION INTÉGRÉE ZONE CÔTIÈRE

→ **Gestion de conflits et anim**
(GIZC4030) - 10 janvier  

Étude de différentes approches de gestion de conflits dont la négociation et la concertation. Rôle du médiateur. Outils et méthodes d'animation de groupe. Mises en situation.

KINÉSIOLOGIE ET ÉDUC. PHYS.

→ **Apprentissage moteur**
(KNEP2114*) - 10 janvier  

Principales théories qui sous-tendent l'apprentissage moteur, le contrôle moteur et le modèle conceptuel de la performance motrice. Analyse de diverses habiletés motrices (quotidiennes, sportives, thérapeutiques, industrielles). Élaboration de progressions pédagogiques pour améliorer le niveau d'exécution d'habiletés motrices dans des contextes cliniques, d'éducation physique et d'entraînement sportif.

MATHÉMATIQUES

→ **Mathématique générale II**
(MATH1013) - 10 janvier   

Théorie des ensembles. Équations et inéquations linéaires et polynomiales. Résolution matricielle de systèmes d'équations linéaires. Équations rationnelles, exponentielles et logarithmiques. Fonctions polynomiales, exponentielles et logarithmiques : graphes, domaine, image, injection, surjection, composition. Introduction à la trigonométrie. Autres sujets au besoin. (Ce cours ne pourra être crédité dans aucun programme universitaire.)

→ **Intro math des affaires**
(MATH1153*) - 10 janvier   

Fonctions polynomiales, exponentielles et logarithmiques. Définition de la dérivée, dérivée seconde, maximum et minimum, représentation graphique. Séries géométriques. Définition de l'intégrale, techniques élémentaires d'intégration, intégrales impropres. Opérations simples sur les matrices, inverse d'une matrice, résolution de systèmes d'équations linéaires.

PSYCHOLOGIE

→ **Intro à la psycho appliquée**
(PSYC1700) - 10 janvier   

Initiation et présentation de l'application de la psychologie dans le contexte contemporain. Initiation à la discipline et à son application en psychologie clinique, sociale appliquée et du travail. Introduction aux différents champs appliqués de la psychologie tels que la motivation, la personnalité, la psychopathologie et la psychologie sociale.

→ **Intro. à la psychosexualité**
(PSYC2700*) - 10 janvier  

Le développement sexuel humain, l'identité sexuelle et sa dimension relationnelle. L'anatomie sexuelle. Les bases neurophysiologiques et hormonales de la sexualité. La réponse sexuelle, ses perturbations et la sexothérapie. Les activités sexuelles atypiques. Sexualité et société : la conception, la contraception et l'avortement; les MTS. Sexualité, santé et vieillissement.

SCIENCES DE LA SANTÉ

→ Pharmacologie et médication (SANT2003*) - 10 janvier

Formation de base en pharmacologie présentant les principes de pharmacocinétique et pharmacodynamie, les classes communes de médicaments, ainsi que les tendances sociétales selon les groupes d'âges telles que la surconsommation, la polypharmacie, l'abus de substances et les toxicités.

SCIENCES RELIGIEUSES

→ Les grandes religions (SCRE1110) - 10 janvier

Introduction à l'étude du phénomène religieux. Étude des rites et des croyances des grandes religions de l'humanité comme l'animisme, l'hindouisme, le bouddhisme, l'islam, le judaïsme et le christianisme.

SOCIOLOGIE

→ Introduction à la sociologie (SOC1001) - 7 février

Réservé aux élèves du secondaire

La modernité et la naissance de la sociologie. Apport de la pensée des fondateurs et bref exposé sur les principales théories contemporaines. Éléments de méthode. Examen des principaux concepts sociologiques et illustration à partir de travaux empiriques significatifs. Informations sur les usages de la sociologie et les métiers de sociologue.

STATISTIQUE

→ Statistique descriptive (STAT2653*) - 10 janvier - 10 janvier

Analyse des données. Distribution de fréquences. Mesures de la tendance centrale et mesures de dispersion. Quantiles. Histogrammes et ogives. Probabilités élémentaires. Loi binomiale et loi de Poisson. Loi normale et applications. Loi de Student. Échantillonnage. Théorie de l'estimation. Test sur la moyenne. Test chi carré. Régression et corrélation.

TOXICOMANIE

→ Prévention de la toxicomanie (TSTX1960*) - 10 janvier

Étude des concepts de promotion de la santé sociale et de la vie active. Stratégies préventives en toxicomanie et leurs applications. Initiatives communautaires, programme de promotion de vie active et/ou de prévention. Différenciation des stratégies préventives : information, éducation, mobilisation.

→ Famille et toxicomanie (TSTX2930*) - 10 janvier

Apprentissage des bases générales pour planifier et/ou soutenir l'action auprès des personnes touchées par la toxicomanie. Connaissance des concepts, définitions et théories liés à l'étude des principaux modèles d'action auprès de la famille. Emphase sur l'évaluation des dynamiques et rôles dans les familles, les scénarios d'intervention et le rétablissement.

→ Femmes et toxicomanie (TSTX4940*) - 10 janvier

Problématiques de consommation liées aux genres. Attentes placées sur les femmes, stress de la vie quotidienne, rôles sociaux, exigences du milieu de travail, détresse, violence, famille, perte d'emploi ou du conjoint, etc. Ressources disponibles et meilleures pratiques d'intervention dans un processus de résolution des conflits et de rétablissement.



CYCLE SUPÉRIEUR

*préalable requis

FINANCE

→ Gestion financière (ADFI6400*) - 10 janvier

Mathématiques financières. Choix des investissements. Planification financière à long terme. Structure financière optimale et coût du capital. Politiques de dividendes. Évaluation des titres financiers. Éthique et gouvernance d'entreprises.

MANAGEMENT

→ Gestion stratégique (ADMN6212*) - 10 janvier

Étude de l'administration de l'entreprise du point de vue de la haute direction. Formulation et gestion des politiques et des programmes. Évaluation des alternatives stratégiques et prise de décision. Enjeux éthiques de la gouvernance des entreprises, interrelations multiples existant entre management des entreprises et gouvernance.

→ Management international (ADMN6215*) - 10 janvier

Étude des échanges commerciaux, des échanges monétaires et des marchés financiers en relation avec le système monétaire international, la balance des paiements, l'environnement politique et économique. Analyse des pratiques administratives des entreprises multinationales : le développement des stratégies globales et de la structure organisationnelle, le marketing international et les exportations, la gestion du transfert de technologies, la production internationale, la finance internationale, la gestion du personnel international et les systèmes d'information et de contrôle des firmes multinationales.

ADMINISTRATION PUBLIQUE

→ Gestion ressources humaines (ADPU6030*) - 10 janvier

L'organisation de la gestion des ressources humaines dans le secteur public et parapublic au Canada : la législation, les organismes... La situation particulière des syndicats dans le secteur public : régime des négociations, classification des postes, relations de travail... Le principe de mérite et ses conséquences pour le secteur public.

→ Prat. de gestion contemporaines (ADPU6070) - 10 janvier

Établissement d'un cadre de gestion, planification et horizontalité. Amélioration continue de la qualité. Rôle du gestionnaire.

→ Env. et structure de l'AP (ADPU6080) - 10 janvier

L'administration publique et son milieu : influence et relations. Structures politico-administratives fédérale et provinciale. Décentralisation.



RESSOURCES HUMAINES

→ Leadership mobilisateur

(ADRH6224) - 10 janvier  

Organisation contemporaine appréhendée à travers l'ensemble des attitudes et des comportements des acteurs qui composent ses environnements. Développement de certaines habiletés de leadership associées à l'efficacité des gestionnaires : connaissance de soi et des autres, éthique et responsabilité sociale, motivation, communication, conflit, stress, équipe performante, culture et apprentissage organisationnel.

GESTION DES SERV. DE SANTÉ

→ Gestion des ressources profes.

(ADSA6033) - 10 janvier  

Initiation au marché et aux relations de travail dans le monde de la santé; réglementation professionnelle; renforcement des relations patron-employés en tenant compte des contextes sociaux, économiques et légaux qui les régissent; recrutement et rétention des professionnels; collaboration interdisciplinaire.

→ Enjeux pol. et adm. en santé

(ADSA6430) - 10 janvier  

Étude des enjeux contemporains relatifs à la formulation et l'application des politiques de santé. Défis associés à l'administration des services de santé et à l'affectation des ressources. Prise en compte de diverses perspectives : locale (p. ex. établissements), régionale (p. ex. régions de la santé), provinciale et nationale.

→ Épidémiologie

(ADSA6600) - 10 janvier  

Principaux objectifs et outils liés à l'épidémiologie. Apprentissage des méthodes de préparation, d'exécution et d'évaluation des études épidémiologiques, le choix des priorités et les principes de l'intervention épidémiologique dans le cours de la maladie ou de la santé au sein de la communauté.

ÉCONOMIE

→ Économie de gestion

(ECON6231) - 10 janvier  

Étude des modèles et théories d'analyse micro-économiques et leur application à la gestion : la théorie du marché et de la détermination des prix; les théories du ménage et de l'entreprise; l'intervention gouvernementale et ses effets. Introduction à la conjoncture économique.

ÉDUCATION

→ Gestion du curriculum

(EDUC6115) - 10 janvier  

Analyse de la nature et des fondements historiques, philosophiques, économiques, sociopolitiques et psychologiques du curriculum. Étude des théories relatives à l'élaboration du curriculum et au rôle de l'administratrice et de l'administrateur scolaire dans l'élaboration et la gestion du curriculum. Analyse du processus de planification du curriculum. Importance des changements dans l'élaboration du curriculum.

→ Aspects légaux de l'éducation

(EDUC6124) - 10 janvier  

Développement d'habiletés en gestion des aspects légaux en éducation. Introduction aux approches préventives dans la gestion des comportements des élèves et du personnel. Introduction à quelques principes juridiques de base en éducation. Étude critique de sujets reliés aux aspects légaux de l'éducation (discipline, comportement du personnel, Loi sur l'éducation, etc.).

→ Leadership en éducation

(EDUC6126) - 10 janvier  

Fondements du leadership pédagogique. Nature et historique des innovations en éducation. Analyse du processus de changement en éducation et des éléments reliés à l'efficacité des réformes pédagogiques. Dynamique du leadership en milieu éducationnel. Étude des différents aspects de la préparation et de l'implantation des innovations dans une école.

→ Intégration des savoirs

(EDUC6234) - 10 janvier  

Fondements et modalités de l'intégration des matières. Définition des liens entre les diverses disciplines et les conditions nécessaires à l'intégration des savoirs. Analyse de modèles d'intégration des matières et de curriculum multidisciplinaire. Développement d'unités thématiques interdisciplinaires. Rôle des sorties éducatives dans l'intégration des savoirs.

→ Littératie et francisation II

(EDUC6251*) - 10 janvier  

Composantes de la littératie : conscience de l'écrit, correspondance lettre-phonème, vocabulaire, compréhension en lecture, fluidité, écriture, communication orale. Démarches didactiques et particularités du milieu minoritaire : rapport à la langue et à la culture, construction identitaire. Recherches en littératie et francisation. Pédagogie en milieu minoritaire et diversité des apprenants.

→ Actualisation des talents

(EDUC6415) - 10 janvier  

Étude des caractéristiques des élèves doués et talentueux et des enjeux de leur éducation en classe inclusive. Planification d'activités d'enrichissement individuelles et collectives dans le contexte d'une pédagogie inclusive.

→ Rééducation orthopédagogique

(EDUC6434*) - 10 janvier  

Étude approfondie du processus de rééducation orthopédagogique en lecture, en écriture et/ou en mathématique. Programme d'intervention intensif et établissement d'un soutien actif en classe ordinaire. Évaluation continue des progrès de l'élève et de l'efficacité des interventions.

→ Programmation individualisée

(EDUC6435) - 10 janvier  

Étude approfondie des particularités de fonctionnement des élèves avec handicap ou en très grande difficulté qui justifient la planification, l'implantation et l'évaluation continue d'une programmation individualisée dans un contexte scolaire inclusif.

→ Enseignement-ressource

(EDUC6438) - 10 janvier  

Étude du rôle, des fonctions et des compétences de l'enseignant-ressource dans une perspective inclusive. Étude des modèles de livraison de services en adaptation scolaire et des relations interprofessionnelles collaboratives. Analyse de la profession et de son impact sur la mise en œuvre de l'inclusion scolaire.

SCIENCE INFIRMIÈRE

→ Stage d'intégration

(SINF6088*) - 10 janvier  

Soins aux personnes ayant des problèmes de santé aigus et chroniques de tous les âges. L'évaluation, le diagnostic, l'intervention ainsi que l'évaluation des traitements. Accent sur la promotion de la santé, la prévention et la réadaptation. Mise en application de l'ensemble des compétences de l'infirmière praticienne dans les milieux.

→ Tendances dans le soin

(SINF6123) - 10 janvier  

Exploration des tendances sociales, politiques et économiques qui ont un impact sur les soins de santé et la profession infirmière. Réflexion critique sur les problématiques actuelles en soin infirmier.

→ Soin thérapeutique I

(SINF6214*) - 10 janvier  

Promotion de la santé et la gestion des problèmes de santé aigus et chroniques chez la personne adulte et chez la personne âgée en utilisant diverses stratégies thérapeutiques. Questions légales et éthiques reliées aux interventions thérapeutiques. Mise en application des connaissances dans les milieux cliniques.

→ Soin thérapeutique II

(SINF6224*) - 10 janvier  

Promotion de la santé et la gestion des problèmes de santé aigus et chroniques de la personne au stade de développement : nouveau-né jusqu'au jeune adulte en utilisant diverses stratégies thérapeutiques. Questions légales et éthiques reliées aux interventions thérapeutiques. Mise en application des connaissances dans les milieux cliniques.

→ Soins de santé primaires

(SINF6743) - 10 janvier  

Étude et analyse des modèles de soins de santé primaires. Réflexion critique sur l'état actuel des soins de santé primaires. Discussion du rôle de l'infirmière praticienne ou de l'infirmier praticien et de l'infirmière clinicienne ou de l'infirmier clinicien dans un système de soin basé sur l'approche des soins de santé primaires.

→ Physiopathologie I

(SINF6933) - 10 janvier  

Connaissances théoriques du fonctionnement altéré des cellules, des organes et des systèmes chez la personne adulte et la personne âgée. L'apprentissage de l'étiologie, de la physiopathologie et des manifestations cliniques relié aux problèmes de santé de la personne par l'utilisation des études de cas.



Comment s'inscrire aux cours de son choix

1

CHOIX DES COURS

Consultez l'horaire complet des cours sur MANIWeb à l'adresse www.umoncton.ca/maniweb.

Le personnel du service à la clientèle à l'un de nos guichets de service peut vous aider à préciser votre choix de cours.

2

INSCRIPTION AUX COURS

Inscrivez-vous en ligne sur MANIWeb à l'adresse www.umoncton.ca/maniweb ou à l'un de nos guichets de service à la clientèle aux campus :

Campus d'Edmundston

Pavillon Simon-Larouche, local 211
165, boulevard Hébert
Edmundston, NB E3V 2S8
formationcontinueUMCE@umoncton.ca
(506) 737-5080

Campus de Moncton

Pavillon Pierre-A.-Landry, local 117
Moncton, NB E1A 3E9
formationcontinue@umoncton.ca
(506) 858-4121

Campus de Shippagan

Pavillon Irène-Léger, local 111
218, boulevard J.-D.-Gauthier
Shippagan, NB E8S 1P6
formationcontinueUMCS@umoncton.ca
(506) 336-3452

3

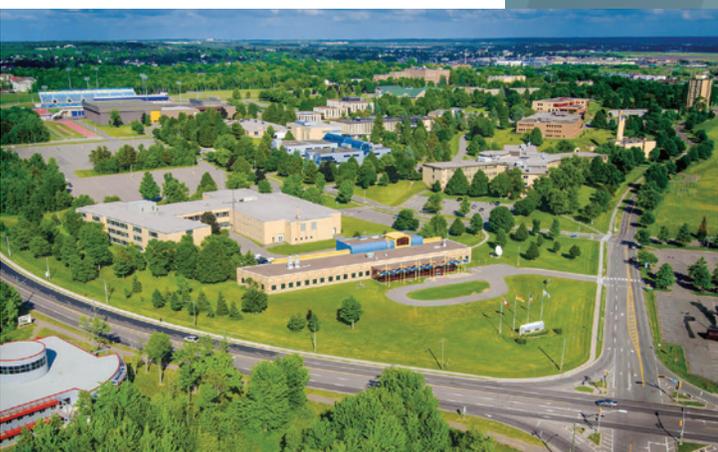
PAIEMENT DES DROITS DE SCOLARITÉ

Par carte de crédit (campus de Moncton seulement), par transfert bancaire ou dans les bureaux de la Formation continue. Pour plus d'information, visitez www.umoncton.ca/formation-continue/fr/node/29

➤ INSCRIVEZ-VOUS
DÈS MAINTENANT ◀



Campus d'Edmundston



Campus de Moncton



Campus de Shippagan

FORMATION CONTINUE À L'UNIVERSITÉ DE MONCTON

PLUS DE DÉTAILS EN LIGNE
www.umoncton.ca/formationcontinue



COMMUNIQUEZ AVEC NOUS

CAMPUS D'EDMUNDSTON
(506) 737-5080
formationcontinueUMCE@umoncton.ca

CAMPUS DE MONCTON
(506) 858-4121
formationcontinue@umoncton.ca

CAMPUS DE SHIPPAGAN
(506) 336-3452
formationcontinueUMCS@umoncton.ca



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Formation continue