

MAXIMUM



Magalie Lefebvre

Chargée de cours en sociologie discute de la décolonisation, les femmes et la dépendance

**ATTEIGNEZ VOTRE
PLEIN POTENTIEL!**

La décolonisation,
les femmes et la
dépendance p. 6

+

Étudier à temps plein,
mais suivre des cours
avec la Formation continue

+

L'Université de Moncton
et la Formation continue
se dotent de technologies
dernier cri

+

Découvrez le travail
en arrière-scène à la
Formation continue

**ABONNEZ-VOUS GRATUITEMENT
À NOTRE MAGAZINE!**

Recevez 3 fois par an votre magazine en format
papier ou numérique.



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Formation continue

Table des matières

Une année de grands bouleversements technologiques qui auront une influence sur l'éducation	3
Étudier à temps plein, mais suivre des cours avec la Formation continue	4
La décolonisation, les femmes et la dépendance	6
L'Université de Moncton et la Formation continue se dotent de technologies dernier cri	8
Découvrez le travail en arrière-scène à la Formation continue	12
Formation sur mesure	15
Perfectionnement professionnel	16
Merci pour cette année exceptionnelle	17
Gérer les enjeux des droits de la personne	18
Nouvelle formation dans le cadre de Gestion municipale :	
Utiliser les médias sociaux et faire face à la cyberintimidation	19
Études universitaires à temps partiel	20
Répertoire des programmes	21
Cours universitaires à l'horaire d'hiver 2024	22
Comment s'inscrire aux cours de son choix	27



Publié par la
Formation continue de
l'Université de Moncton.

Rédactrice des articles
Mireille E. LeBlanc

Conception graphique
Marquis Interscript

Le contenu de ce
magazine ne peut pas
être reproduit en partie
ou en totalité sans
consentement de la
Formation continue.

Édition Hiver 2024.
Imprimé et distribué
en décembre 2023.

« Soyez plus proche que jamais de vos clients. Si proche que vous leur dites ce dont ils ont besoin bien avant qu'ils ne le réalisent eux-mêmes. »

- Steve Jobs - Cofondateur et PDG d'Apple



La Formation continue de l'Université de Moncton dévoile son nouveau système d'information pour mieux servir sa clientèle

À l'automne 2023, après de nombreux mois de planification et de travail, la Formation continue a procédé au lancement de sa nouvelle plateforme : fc.umoncton.ca. Cette nouvelle plateforme, développée par l'entreprise Modern Campus et qui se nomme Destiny One, offre une variété de fonctionnalités améliorées, notamment :

- un module de commerce électronique pour acheter directement en ligne des formations;
- une présentation centralisée et améliorée du catalogue des formations professionnelles, des programmes d'études universitaires à temps partiel, de la programmation offerte en langues et culture ainsi que des camps pour jeunes;
- des processus améliorés et automatisés pour l'inscription et les transactions, et bien plus.

Cette initiative nous permet de mieux répondre à vos attentes en améliorant l'expérience utilisateur, peu importe où vous vous situez. Je vous invite donc à découvrir cette nouvelle plateforme et le catalogue

de cours et de formations de la Formation continue. De nouvelles fonctionnalités ainsi que l'intégration à des systèmes d'information sont à venir.

Dans cette édition du magazine MaximUM, nous avons préparé un article au sujet des nouvelles technologies adoptées par l'Université de Moncton et à la Formation continue afin d'améliorer l'expérience étudiante et de répondre aux besoins des personnes étudiantes à temps partiel dans les campus et à distance.

Nous présentons également un portrait des personnes étudiantes à temps plein qui suivent des cours à temps partiel à la session printemps-été avec des témoignages, les raisons et les avantages ainsi que les processus pour s'inscrire aux cours. De plus, nous offrons un article sur la décolonisation, les femmes et les dépendances avec la sociologue et professeure Magalie Lefebvre.

Finalement, nous présentons deux projets en développement à la Formation continue, soit un

premier projet sur la santé mentale, la dépendance et l'itinérance, un sujet d'actualité, et un deuxième projet sur l'offre de formations en anglais intensif à l'intention des personnes étudiantes de l'Université de Moncton.

L'équipe de la Formation continue est à l'écoute de vos besoins. Nous sommes présents dans nos campus d'Edmundston, de Moncton et de Shippagan en plus d'être disponibles à distance partout dans le monde pour vous accompagner, que ce soit avec des cours universitaires à temps partiel, des formations à la carte ou bien des formations sur mesure pour votre organisation. N'hésitez pas à nous contacter, nous sommes là pour vous.

Bonne lecture!

Dany Benoit
Directeur général
Formation continue



Profil de la clientèle

Étudier à temps plein, mais suivre des cours avec la Formation continue



DENISE SAVOIE
Directrice du service
à la clientèle de la
Formation continue



**ANDRY
ANDRIAMALALA**
Étudiante en
administration
des affaires

Typiquement à l'Université de Moncton, les personnes étudiantes à temps plein suivent leurs cours pendant deux semestres qui se succèdent de septembre à avril. Cependant, certaines personnes choisissent de s'inscrire en plus à des cours à temps partiel durant les sessions de printemps ou d'été de la Formation continue.

La directrice du service à la clientèle de la Formation continue, Denise Savoie, explique que les sessions de printemps et d'été proposent des cours de domaines variés, offerts à distance ou bien en présentiel aux trois campus de l'institution. Certains de ces cours sont offerts sur une durée de six semaines pour une formation rapide et intensive. « Cette clientèle étudiante à temps plein est admise à toutes sortes de programmes. Ces personnes choisissent de suivre quelques cours avec nous, soit pour accélérer leur programme, soit pour étaler leurs cours sur trois sessions pour avoir un horaire moins chargé. Elles s'inscrivent souvent à des cours de français ou encore aux cours options de leur programme », explique-t-elle.

Cette option s'avère très populaire et les inscriptions sont élevées pour ces deux sessions. Les cours de printemps et d'été sont également privilégiés parmi les personnes étudiantes qui commencent leur programme au mois de janvier.

Suivre quelques cours avec la Formation continue leur offre la possibilité de rattraper le reste de leur cohorte qui s'était inscrite au semestre précédent. Des personnes étudiantes inscrites à d'autres institutions postsecondaires peuvent même suivre quelques cours de la Formation continue et obtenir les crédits envers leur diplôme.

L'exemple d'Andry

Étudiante de 3^e année au baccalauréat en administration des affaires de l'Université de Moncton, Andry Andriamalala a complété sept cours avec la Formation continue. Elle y a notamment effectué des formations en comptabilité, en statistiques et en mathématiques. Elle y voit un excellent moyen d'accélérer son expérience universitaire canadienne, surtout qu'elle avait déjà terminé deux années d'études au niveau de la licence chez elle à Madagascar, mais ses cours n'ont pas été entièrement crédités pour son baccalauréat. « J'ai décidé de ne pas perdre beaucoup de temps. Au lieu de prendre quatre mois

pour suivre un cours que j'ai réussi à Madagascar et que je maîtrise déjà, je préfère le faire en deux mois, car c'est comme une petite mise à jour de ce que j'ai déjà appris avant. Ça me permet de finir mon diplôme plus vite », explique-t-elle.

Elle trouve l'option amusante, quoiqu'un peu stressante en raison de la rapidité de l'apprentissage. « Le cœur de la réussite pour ces cours d'été est l'apprentissage individuel. Ça permet de mieux retenir ce que tu étudies parce que tu apprends toi-même ta matière. Je suis obligée de faire plus de recherche, mais je retiens plus les notions, car je travaille plus dur pour apprendre moi-même », précise-t-elle.

Andry apprécie également la flexibilité de ces cours offerts à distance, ce qui lui donne la possibilité d'y assister peu importe où elle se retrouve. Elle recommande l'expérience à n'importe qui et elle songe déjà à s'inscrire à un cours ou deux ce printemps pour alléger sa charge pendant sa dernière année d'études.

L'exemple d'Imane

Le parcours d'Imane Ryadi s'avère un peu similaire à celui d'Andry. Elle avait effectué quelques cours en management dans une autre institution en Angleterre avant de s'inscrire au baccalauréat en gestion de l'information à l'Université de Moncton. « Habituellement, c'est un programme de quatre ans. Avec la Formation continue, j'ai réussi à le faire plus vite », explique-t-elle.

Cette étudiante a donc commencé son programme en janvier 2021 pour le terminer en décembre 2023 à l'aide de cinq cours avec la Formation continue, sans oublier l'accréditation de quelques cours en management de ses études précédentes. En plus d'étudier à temps plein durant les sessions d'automne et d'hiver, elle a ainsi suivi des cours en comportement organisationnel, français, philosophie, sociologie

et mathématiques aux sessions de printemps et d'été.

Elle a aimé le fait que ces cours étaient offerts à distance, ce qui lui a permis d'étudier, alors qu'elle habitait au Québec et en Ontario. Cependant, le décalage horaire s'est avéré plus difficile à gérer durant l'été où elle est retournée chez sa famille au Maroc. Elle devait alors assister aux sessions à distance très tard la nuit pour des cours de mathématiques. « J'ai souvent dû réécouter les cours pendant la journée pour être certaine d'avoir bien compris », lance-t-elle en appréciant beaucoup cette possibilité de réécouter des cours à distance vu leur format accéléré.

Selon elle, le seul bémol avec son expérience est le coût d'inscription pour ces cours qu'elle a trouvé un peu élevé. « Mais je n'ai jamais regretté aucun de mes cours », ajoute-t-elle en recommandant un tel parcours à n'importe qui.

L'exemple de Marie-Pier

De son côté, Marie-Pier Fortin s'est inscrite à son premier cours avec la Formation continue pendant qu'elle étudiait encore à l'école secondaire. « C'était un cours de français que je devais faire en entrant à l'université, alors ça allégé ma charge », explique aujourd'hui cette étudiante de 3^e année au baccalauréat en

aménagement des forêts à l'Université de Moncton.

Cette option lui a tellement plu qu'elle s'est inscrite à des cours avec la Formation continue les deux étés suivants. « J'ai choisi des cours de stage. Ils me donnent des crédits et me permettent d'être sur le marché du travail pour mettre en pratique sur le terrain la théorie vue en classe », explique-t-elle.

Contrairement à Andry et Imane, Marie-Pier n'a pas utilisé ses cours d'été pour accélérer sa formation et terminera son baccalauréat en quatre années d'études. Elle a plutôt choisi d'utiliser son horaire allégé pour explorer d'autres matières pendant les semestres d'automne et d'hiver. « Vu que j'avais des crédits d'avance, j'ai pu suivre d'autres cours optionnels qui n'avaient pas rapport avec la foresterie. J'ai suivi des cours en psychologie qui m'intéressaient », explique-t-elle avec satisfaction. Elle conserve toutefois de la flexibilité dans son horaire de cours pour sa dernière année d'études puisqu'elle sait que ses cours seront plus exigeants.

« C'est sûr que je recommanderais de suivre des cours avec la Formation continue. Ces cours sont vraiment condensés et prennent moins de temps. On apprend plus vite et il y a moins de perte de temps », conclut-elle.



IMANE RYADI
Étudiante en gestion de l'information



MARIE-PIER FORTIN
Étudiante en aménagement des forêts



**MAGALIE
LEFEBVRE**

Chargée de cours
en sociologie à
l'Université de
Moncton

La décolonisation, les femmes et la dépendance

Passionnée par la sociologie ainsi que les études féministes et de genre, Magalie Lefebvre s'intéresse aux questions liées à la décolonialité et à l'intersectionnalité, sans oublier la justice sociale et l'analyse des rapports de pouvoir. Nouvellement professeure de sociologie au Cégep de Rivière-du-Loup au Québec, elle est également chargée de cours en sociologie à l'Université de Moncton, campus d'Edmundston. Elle travaille présentement à développer le contenu d'un futur webinaire sur la décolonisation, les femmes et la dépendance pour la Formation continue et elle nous parle ici de son approche pédagogique.

Elle confie tout d'abord qu'elle utilise une approche épistémologique afroféministe à tendance décoloniale. « Mon objectif de vie en une phrase? Ramener volontairement et activement la parole des femmes et des minorités de genre au centre est une initiative d'autonomisation que je prône grandement », affirme-t-elle d'emblée.

Mme Lefebvre n'hésite donc pas à discuter d'enjeux comme ceux qu'elle abordera dans son webinaire pour les sortir de l'ombre et les étaler au grand jour. « Ma manière de le faire en tant qu'enseignante est d'en parler

dans mes cours. La majorité des gens ont peur de ne pas utiliser les bons termes ou, tout simplement, parce que c'est un sujet glissant. En étant biraciale, noire et blanche, je me suis donnée la mission d'en parler. J'incarne, à même mon corps, cette dualité de deux entités, l'une dominante, l'autre dominée, qui ont été longuement et volontairement séparées », avance-t-elle.

Ses activités pédagogiques puisent notamment dans du matériel créé par les groupes minoritaires pour parler de leurs réalités comme Mikana (www.mikana.ca/ressources/) ou bien le wapikoni

mobile (www.evenementswapikoni.ca/). Ses plans de cours et ses références sociologiques priorisent ainsi les personnes auteures des groupes minoritaires pour aborder les enjeux. « Citer des personnes de groupe marginalisé dans mon plan de cours et les inviter pour présenter des conférences dans nos institutions valorise leur parole. En tant que professeure, j'ai un peu de pouvoir et c'est mon rôle de faire connaître et entendre leur voix et leurs luttes », souligne-t-elle.

Quelques concepts à maîtriser

Magalie Lefebvre précise que quelques concepts de base permettront tout d'abord de mieux explorer les thématiques abordées dans son webinaire. « Pour comprendre les enjeux des femmes et des dépendances, le concept d'intersectionnalité est clé. Celui-ci a pour objectif d'aider à comprendre comment les différentes formes d'oppressions se mélangent et se renforcent entre elles. Cela met en lumière de manière concrète comment les vécus et les identités d'une personne – en fonction de son genre, son origine, ses capacités physiques, son milieu socioéconomique, etc. – peuvent influencer la façon dont elle vit certaines expériences et les inégalités qui en découlent », explique-t-elle.

Elle définit le colonialisme comme un régime économique-politique-juridique au sein duquel la souveraineté d'individus est appropriée et dominée par d'autres. « Le plus souvent, c'est une nation qui est contrôlée, violemment conquise et colonisée, par une autre. Le Canada n'y échappe pas. La colonialité, c'est un concept qui montre la persistance de la domination des formes de pensées modernes et coloniales dans le

monde contemporain et qui met en évidence ses influences dans tous les champs de la société », souligne-t-elle.

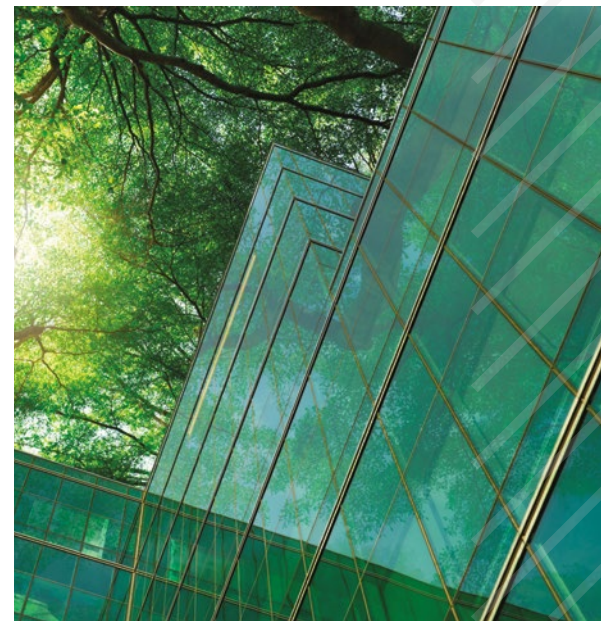
De l'autre côté de la médaille, la décolonialité cherche donc à sortir de cette « colonialité globale ». Pour le dire autrement, la décolonialité vise à interroger et à modifier les éléments de manière concrète qui produisent l'imaginaire social et collectif envers les groupes racialement marginalisés par le système. Des actions concrètes en ce sens peuvent comprendre l'utilisation de termes qui impliquent les groupes marginalisés comme les mots « Autochtones », « Premières Nations » ou, encore mieux, le nom décolonial qu'utilise la nation pour se nommer elle-même. Un autre exemple est le mot en N et Mme Lefebvre encourage les gens à apprendre pourquoi il est offensif dans le contexte canadien et, sans effacer l'histoire, de ne pas continuer à utiliser un terme qui blesse les communautés noires. « Ces petites actions peuvent éliminer très facilement de la détresse et éviter de faire revivre des traumas à des communautés qui sont déjà fragilisées par le système », affirme-t-elle.

Elle discutera ensuite des concepts des femmes et de la dépendance en examinant les tendances externes qui les entourent et qui proviennent d'une autorité et d'un système colonial. « Je vais aborder les diverses facettes de l'autodestruction physique et des enjeux de santé mentale qui en découlent. Je vais parler des stéréotypes construits et de stigmas associés à la dépendance et comment cela peut nuire aux groupes marginalisés. J'aborderai l'intersectionnalité pour démontrer que, plus une personne cumule des oppressions comme être femme, noire,

lesbienne, immigrante, avec une neurodiversité quelconque, plus l'enjeu de la dépendance et plus la société occidentale ont des impacts marqués sur le bien-être de ces personnes », énumère-t-elle.

Pour le démontrer de façon concrète, elle cite une étude du Bureau d'enquêteur correctionnel. Celle-ci dévoile qu'en 2021-2022, les personnes noires représentaient 9,2 % de la population carcérale globale au Canada, alors qu'elles représentent environ 3,5 % de la population canadienne en général. « Je vais donc aborder comment nous avons une surreprésentation des personnes de couleur dans les prisons canadiennes et comment le stigma de la dépendance y est lié, tout comme la santé mentale, les stéréotypes et les préjugés envers les groupes marginalisés », précise-t-elle.

Alors, pour en apprendre plus sur ces thématiques, ne manquez pas le webinaire de Magalie Lefebvre sur la décolonisation, les femmes et la dépendance qui prendra place le 18 décembre 2023.





GUILLAUME SEBAG

Responsable marketing et communication de la Formation continue



L'Université de Moncton et la Formation continue se dotent de technologies dernier cri

Dans notre monde hautement technologique, des nouveautés font constamment leur apparition pour améliorer les processus et faciliter certaines tâches. La Formation continue et l'Université de Moncton adoptent régulièrement de nouveaux moyens technologiques pour peaufiner l'expérience étudiante dans un souci d'amélioration continue. Voici un survol de trois nouveaux outils qui se retrouvent maintenant au service de sa clientèle dans les trois campus de son réseau.

Prendre en main son destin de formation

Depuis mai 2023, la Formation continue utilise la plateforme Destiny One, une technologie développée par l'entreprise Modern Campus. Ce système intégré offre de nombreuses fonctionnalités sous

le nom de domaine fc.umoncton.ca.

« C'est un système pour la gestion de l'apprentissage. La plateforme nous permet d'avoir un site Internet exclusif à la Formation continue qui inclut un module de commerce électronique purement dédié à l'éducation et aux formations. Nous avons donc un catalogue complet

et centralisé de nos offres, à l'exception des cours crédités pour le moment », explique Guillaume Sebag, responsable du marketing et de la communication à la Formation continue.

Il note que les cours crédités s'ajouteront à la plateforme dans un second temps. Toutes les offres de formation professionnelle non créditées se retrouvent déjà intégrées dans ce nouveau système. Par exemple, les gens s'en servent maintenant pour s'inscrire aux cours de langue comme ceux de français langue seconde, d'anglais langue seconde ou d'espagnol, ainsi que les groupes de discussion pour ceux-ci. La plateforme présente aussi la possibilité de s'inscrire aux populaires camps d'immersion offerts au campus de Moncton durant la période estivale.

Le nouveau moteur de recherche permet dorénavant aux personnes utilisatrices de trouver la formation désirée en quelques clics et en effectuant des recherches par mots-clés ou thématiques. Un panier d'achats est également mis à leur disposition pour payer en ligne chacune des formations et programmes et toutes ces transactions seront archivées dans un historique facilement accessible. « Maintenant, notre clientèle a accès à un compte sur le site Web. De plus, les personnes formatrices ont accès à un compte du personnel formateur qui leur permet de suivre plus facilement les inscriptions à leur formation et accéder à leur liste de personnes inscrites », ajoute-t-il.

Du côté administratif pour la Formation continue, cet outil permet d'automatiser plusieurs tâches comme l'envoi de courriels pour tout ce qui concerne les transactions et les inscriptions. « Nous pouvons aussi l'utiliser pour envoyer des courriels de marketing

comme, par exemple, des relances sur les paniers d'achats abandonnés en cours de route », ajoute-t-il.

Destiny One facilite ainsi la gestion de projets à l'interne pour l'équipe de la Formation continue, en plus de faciliter la gestion financière. « Le système nous offre en outre plus de liberté en termes de création et de design pour appuyer notre image de marque. Il permet un meilleur contrôle pour comprendre notre clientèle et affiner nos offres », conclut-il.

Un nouveau portail d'entrée

La relation entre une institution d'enseignement comme l'Université de Moncton et sa future population étudiante demande beaucoup de communications électroniques. Des courriels d'information à l'échange de données à l'aide de formulaires en ligne, le nouveau portail UMoncton permet de centraliser et d'unifier tous ces échanges en un seul endroit.

« Le portail UMoncton permet de gérer la relation entre l'institution et les personnes candidates à l'Université de Moncton. Il facilite grandement la communication entre les deux et permet de gérer plus facilement les données sur les personnes candidates. Nous pouvons ainsi collecter plus d'information sur notre population candidate et nous avons également les outils pour mieux les analyser », résume Stéphane Dupont, le responsable du service de l'admission au campus de Moncton qui a effectué l'analyse fonctionnelle de ce projet.

En fait, ce portail est commercialisé sous le nom « CRM Recruit », soit CRM qui signifie « *Candidate Relationship Management* » – en français, gestion des relations candidates – et « *Recruit* » pour

« recrutement ». Comme son nom l'indique, cet outil brille particulièrement pour faciliter la gestion du recrutement des futures personnes étudiantes lors des demandes d'admission. Ainsi, les personnes candidates à l'Université de Moncton devaient auparavant franchir trois étapes distinctes. Tout d'abord, la personne devait remplir un formulaire en ligne sur le site Web de l'Université de Moncton, puis contacter l'institution par téléphone ou une autre plateforme pour payer les frais liés à cette demande. Ensuite, la personne candidate devrait faire parvenir à l'institution toute documentation requise par courriel ou par la poste. Le personnel du service d'admission devait ensuite constituer le dossier d'admission par l'entremise de ces trois sources distinctes afin de fournir une réponse à l'étudiante ou à l'étudiant. « Grâce au portail UMoncton, la personne candidate déposera ces trois éléments en un seul endroit », rapporte-t-il avec grande satisfaction pour cette meilleure efficacité du processus.

De plus, les gens pourront suivre l'avancement de leur demande d'admission en ligne au fur et à mesure qu'elle est traitée par l'équipe de l'Université de Moncton.



MÉLISSA KATE LELIÈVRE
Responsable de la gestion des études à l'Université de Moncton



« Et si on demande des actions complémentaires à la personne candidate, elle pourra le faire directement dans le portail », ajoute M. Dupont.

À l'interne, cet outil facilitera le travail au quotidien avec l'automatisation de plusieurs tâches. Toutes les communications avec les personnes candidates se retrouveront en un seul endroit et pourront être consultées par les différents services pour éviter les doublons. Des applications permettront également de créer des plans de communications automatisés, d'envoyer des questionnaires ou des sondages, de créer des rapports d'analyses et autres. « Nous pourrions aussi organiser des événements et facilement inviter les personnes candidates », ajoute-t-il en guise d'exemple.

Avant le portail UMoncton, seule la population étudiante à temps plein de l'Université de Moncton pouvait soumettre une demande d'admission en ligne. Maintenant, les personnes candidates de

la Formation continue peuvent s'inscrire en ligne aux formations offertes au niveau des certificats, des microprogrammes et des programmes à temps partiel. « Aujourd'hui, la Formation continue a sa place dans la demande d'admission en ligne que propose le portail UMoncton », souligne M. Dupont avec fierté.

Enfin, il a tenu à souligner l'excellente collaboration de toute l'équipe pour la mise en œuvre de ce nouvel outil dans un délai relativement rapide. « Beaucoup de travail a été nécessaire à l'interne pour que cet outil reflète bien nos besoins et notre identité. Il modernise l'expérience étudiante et va maintenant nous permettre d'avoir une meilleure connaissance de nos marchés pour mieux répondre à leurs besoins », conclut-il.

MesCertif, un nouveau portefeuille électronique

Des relevés de notes aux diplômes, de nombreux documents officiels doivent changer de mains tout



au long d'un parcours universitaire et lors de l'entrée sur le marché du travail. Le portefeuille numérique MesCertif.ca permet dorénavant d'entreposer de façon sécuritaire tous ces documents officiels pour la population étudiante de l'Université de Moncton et de la Formation continue. « Surtout depuis la pandémie, nous envoyons beaucoup de documents par PDF, ce qui avait ses limites en tant que sécurité. Maintenant, nous n'imprimons plus ces documents. Le portefeuille électronique MesCertif nous permet de remettre ces documents officiels d'une façon sécurisée aux étudiantes et aux étudiants », explique Mélissa Kate Lelièvre, responsable de la gestion des études au registrariat de l'Université de Moncton.

Ce système est chapeauté par l'Association des registraires des universités et des collèges du Canada et chaque organisation membre, comme l'Université de Moncton, le gère selon ses besoins spécifiques. « Le principal avantage est que les documents sont toujours disponibles. Plus besoin de faire

une demande de relevés de notes sur ManiWeb pour obtenir une copie papier », souligne Mme Lelièvre avec satisfaction.

Auparavant, si une personne étudiante nécessitait un relevé de notes à trois occasions distinctes, le personnel du registrariat devait traiter chaque demande individuellement, imprimer les documents demandés, puis distribuer chaque relevé. « Maintenant, la personne étudiante peut choisir le bouton "partager" dans MesCertif et envoyer un lien par courriel à un employeur ou une autre institution pour donner accès à son relevé. Le document est sécurisé sur MesCertif et il n'y a pas de possibilité de fraude », précise-t-elle.

Aussi, les gens pourront accéder à leurs documents sur cette plateforme pendant des années après l'obtention de leur diplôme, sans avoir besoin de conserver des copies papier dans le fond d'un tiroir.

L'Université de Moncton utilise MesCertif depuis novembre 2022

et y dépose automatiquement les documents officiels pour toutes les personnes étudiantes à la fin de chaque session. Les documents officiels d'avant cette date seront déposés sur la plateforme sur demande. Les gens ont dorénavant accès aux relevés de notes, aux attestations d'inscription, aux attestations de diplômes et aux diplômes.

« Nous sommes la première institution au Nouveau-Brunswick à implanter ce système », ajoute avec fierté Mme Lelièvre.

En plus de permettre un accès immédiat à ces documents officiels, MesCertif présente également plusieurs avantages à l'interne. Le personnel n'a plus besoin de consacrer des heures à la gestion des demandes et la collaboration entre institutions pour le partage de relevés de notes sera grandement facilitée.





Découvrez le travail en arrière-scène à la Formation continue

Avez-vous déjà songé au processus exhaustif pour passer de l'identification d'un besoin dans la communauté à l'offre d'une formation sur mesure pour y répondre ? Un travail ardu s'effectue ainsi en arrière-scène à la Formation continue de l'Université de Moncton pour transformer une idée en une formation spécifique. Deux spécialistes en la matière dévoilent ici quelques détails sur le processus de développement de projets à l'aide d'exemples récents.



LAURIANE LAFORGE
Directrice du développement des affaires et des programmes de la Formation continue

Tout d'abord, la Formation continue demeure constamment à l'écoute de ses communautés pour détecter ses besoins de formation. « Il y a une certaine veille sur les besoins de la communauté. Dans ce cas-ci, nous avons vu à travers des rencontres publiques et avec la lecture de la presse qu'il y avait des besoins de plus en plus importants au niveau de l'itinérance, de la santé mentale et des dépendances », explique la directrice du développement des affaires et des programmes, Lauriane Laforge.

Des rencontres se sont ensuivies avec la ville de Moncton et des instances gouvernementales pour bien cerner la situation actuelle de l'itinérance dans la région. D'autres réunions ont été tenues

avec les agences de services, le Réseau de santé Vitalité et autres personnes qui interviennent auprès de la population itinérante. Le but de toutes ces rencontres était d'identifier des thématiques de formation qui pourraient réellement répondre aux besoins exprimés par les gens en intervention communautaire.

« Un point important à souligner est que la Formation continue développe des programmes basés sur les besoins de nos communautés environnantes et que nous développons des programmes réseau. Nos formations ne sont pas juste offertes à Moncton par exemple. Nous prenons également en considération les besoins exprimés aux campus d'Edmundston



et Shippagan, en plus de desservir de nombreuses communautés éloignées », ajoute pour sa part Marie-Frédérique Ouellet, coordonnatrice de la Formation continue et stages. Ceci permet donc de joindre une clientèle plus large, peu importe où elle est située, et de démocratiser l'accès aux formations en français et le partage des connaissances.

« Nous nous adaptons aussi à la clientèle étudiante. Nous pouvons offrir les formations en présentiel, à distance et même sur les lieux de travail. Nous pouvons facilement déplacer nos personnes formatrices », précise Mme Laforge.

Du côté d'un nouveau programme d'anglais intensif, le besoin de formation a tout d'abord été constaté à l'interne. « Nous avons remarqué que beaucoup de nos personnes étudiantes francophones avaient du mal à s'intégrer au milieu du travail du Nouveau-Brunswick où le bilinguisme est important. Nous avons beaucoup de personnes nouvellement arrivées ou des gens originaires de pays francophones qui parlent peu l'anglais. Un milieu de travail bilingue était vraiment un problème pour ces personnes, d'où l'idée de leur offrir une formation intensive en anglais », raconte Mme Laforge.

Et encore une fois, la Formation continue est allée à la rencontre de ses communautés pour bien cerner le programme qui répondrait le mieux aux besoins. Des discussions ont notamment eu lieu avec des employeurs du Nouveau-Brunswick, car l'un des objectifs de ce nouveau programme visait l'amélioration de l'employabilité de la population étudiante. Une formation intensive d'anglais langue seconde de cinq semaines sera maintenant offerte aux sessions de printemps et d'été 2024 en présentiel sur les trois campus de l'Université de

Moncton. Elle aura la particularité intéressante de combiner des sessions en classe durant l'avant-midi avec des jumelages en entreprise entreprises en après-midi pour utiliser l'anglais en situations réelles du milieu de travail.

« Le programme contribuera vraiment à promouvoir l'employabilité de nos personnes étudiantes avec la maîtrise des deux langues officielles. C'est une superbe opportunité pour notre population étudiante », souligne Marie-Frédérique Ouellet.

De l'idée à l'offre

L'équipe interne à la Formation continue répartie sur les trois campus de l'Université de Moncton effectue également la recherche de fonds auprès de partenaires, l'élaboration d'un plan d'affaires avec analyse approfondie des besoins et autres.

« De son côté, l'équipe de coordination des projets va ensuite mettre en place le projet et suivre toutes les étapes qui vont jusqu'à l'embauche de personnes expertes pour développer la formation et le contenu », ajoute Mme Laforge.

Par exemple, Marie-Frédérique Ouellet a mené le projet pour développer des formations pour répondre aux besoins des infirmières et des infirmiers en soins psychiatriques et en santé mentale. Ceci comprendra bientôt l'offre d'un certificat en santé mentale et problématiques concomitantes, d'un microprogramme en santé mentale et dépendances, d'un microprogramme pour les infirmières et les infirmiers dans les milieux psychiatriques, ainsi qu'un portfolio de formations de perfectionnement professionnel pour les personnes qui œuvrent dans le domaine. Ces occasions de perfectionnement professionnel

seront offertes dès l'hiver 2024 et les autres formations suivront au cours de l'année.

Et vous, quels sont vos besoins de formation ?

Entreprises, organisations, groupes ou autres peuvent facilement rencontrer les agentes et les agents de développement de la Formation continue pour discuter de leurs besoins de formation. « Il nous fera plaisir de vous entendre », souligne Lauriane Laforge.

La Formation continue peut ainsi offrir des formations sur mesure en perfectionnement professionnel qui peuvent prendre diverses formes comme des ateliers, des microprogrammes, des certificats, etc. « Nous pouvons combiner et mobiliser nos ressources pour satisfaire les besoins de formation et de perfectionnement professionnel. Nous sommes là pour les entreprises et les organismes de la région pour les épauler », conclut Marie-Frédérique Ouellet en mentionnant également que l'équipe peut partager son expertise pour obtenir du financement.



MARIE-FRÉDÉRIQUE OUELLET
Coordonnatrice de la Formation continue et des stages



Camps de jours - Été 2024

Pour jeunes de 9 à 14 ans

› Campus d'Edmundston, de Moncton et de Shippagan

Thématiques à venir :

- + Journalisme
- + Sciences et génie
- + Astronomie
- + Cuisine
- + Entrepreneuriat
- + Découverte de l'Acadie
- + Et d'autres !

Information et inscription bientôt disponible! Restez à l'affût.

Pour plus d'information sur les camps de jour :

www.umoncton.ca/formation-continue/fr/node/135

Programmes d'immersion 2024

› Explore 16-18

1 juillet au 2 août 2024

Pour les jeunes de 16 à 18 ans

› Destination Clic

1 juillet au 19 juillet 2024

Pour les jeunes en 8^e, 9^e
et 10^e année

› Impact

1 juillet au 26 juillet 2024

Pour les jeunes en 9^e et 10^e
année

› Explore 13-15

29 juillet au 16 août 2024

Pour les jeunes de 13 à 15 ans

› Connect (virtuel)

8 juillet au 26 juillet 2024

Pour les jeunes en 6^e, 7^e
et 8^e année

› Explore 19+

20 mai au 21 juin 2024

Pour les gens âgés de 19 ans
et plus

› Langue et travail

6 à 8 semaines consécutives
au programme Explore 19+

Pour plus d'information sur les programmes d'immersion :

fc.umoncton.ca



Formation sur mesure

Nous offrons des solutions de formation sur mesure pour votre organisation.

La Formation continue est à votre écoute.

Elle crée et adapte des formations selon vos besoins organisationnels et s'assure de rester à l'affût des nouvelles tendances. Que vous choisissiez l'une ou l'autre de ces options, notre équipe accompagnera votre organisation tout au long du processus pour comprendre et répondre à vos besoins, dès la phase d'élaboration jusqu'à la livraison de la formation. Vous êtes ainsi assurés que votre équipe vivra des expériences stimulantes et significatives.

Les 6 étapes de conception d'une formation



Identification des besoins



Développement des objectifs



Planification et préparation



Développement du matériel pédagogique



Livraison de la formation



Évaluation et contrôle de la qualité

> Notre équipe possède une solide expertise innovatrice dans les domaines suivants :

- + Élaboration de formations et de programmes
- + Création de contenu pour divers domaines
- + Conception pédagogique
- + Coordination et logistique
- + Livraison de formations à distance à la fine pointe des technologies
- + Évaluation et adaptation

> Nous élaborons et offrons des formations de perfectionnement professionnel sous forme de programmes, d'ateliers ou de cours en ligne dans des domaines tels que :

- + Compétences personnelles et professionnelles
- + Communication et langues
- + Français langue seconde (Learn French)
- + Leadership et gestion
- + Marketing
- + Santé
- + Technologies



Perfectionnement professionnel

Le perfectionnement professionnel de l'Université de Moncton vous offre l'occasion de vous développer à la fois sur le plan personnel et sur le plan professionnel.

Nos activités de formation ont été conçues de sorte à assurer une intégration immédiate au milieu de travail. Vous aurez l'occasion de réseauter avec des personnes de milieux de travail variés, d'examiner des études de cas réels et de concevoir des stratégies propres à votre milieu de travail.

La Formation continue offre des formations en perfectionnement professionnel sous forme d'ateliers ou de programmes. Les modes de prestation sont adaptables et variés, que ce soit en présentiel, en ateliers virtuels interactifs, ou en ligne.

POSSIBILITÉ DE FINANCEMENT

Pour connaître les critères d'admissibilité et pour obtenir le formulaire de demande de financement, visitez :
www.umoncton.ca/formation-continue/fr/financement

CONTACTEZ-NOUS

Campus d'Edmundston : perfectionnementprofessionnelumce@umoncton.ca

Campus de Moncton : formationcontinue@umoncton.ca

Campus de Shippagan : formationcontinueUMCS@umoncton.ca

COUP D'ŒIL SUR QUELQUES FORMATIONS À VENIR CET HIVER :

- + Leadership et intelligence émotionnelle
- + Gestion de la diversité, équité et inclusion
- + Gestionnaire et leader
- + La traduction automatique
- + Microsoft Excel avancé
- + Communication et compétences interpersonnelles
- + Anglais intensif
- + Français langue seconde
- + Anglais parfaitement
- + Introduction à l'Entretien Motivationnel
- + La télésanté : Un univers à découvrir et à partager
- + Départ Santé



SOCIÉTÉ DE FORMATION ET D'ÉDUCATION CONTINUE (SOFEDUC)

La Formation continue de l'Université de Moncton détient une accréditation auprès de la Société de formation et d'éducation continue (SOFEDUC) qui lui permet d'attribuer des unités d'éducation continue (UEC), gage de la qualité de ses formations. Pour de plus amples renseignements, visitez : www.sofeduc.ca

Pour en apprendre davantage au sujet du perfectionnement professionnel :
www.umoncton.ca/formation-continue/fr/perfectionnement-professionnel



Merci pour cette année exceptionnelle

La Direction générale de la Formation continue souhaite vous remercier, chers partenaires, personnes étudiantes, participants et participantes, personnes enseignantes, formateurs et formatrices, collaborateurs et collaboratrices et membres de la communauté, pour une année exceptionnelle en 2023. La Formation continue se sent privilégiée de faire partie de vos projets, de vous aider dans vos objectifs et de répondre à vos besoins. Parmi les faits saillants d'une année de croissance à la Formation continue, notons les suivants :



L'acquisition et l'implantation d'un nouveau système de gestion avec de nouveaux services en ligne.



Une équipe agrandie avec le double de personnel pour répondre aux besoins de notre clientèle.



Une augmentation importante dans l'offre de cours, de formations et de programmes.



Une multitude de nouvelles ententes de collaboration et de partenariats.



De nouveaux projets pour répondre à des besoins d'enjeux sociaux et économiques actuels et émergents.



Un plan opérationnel lié à la nouvelle stratégie de l'Université de Moncton.



Une augmentation importante dans le développement et la médiatisation de cours en ligne.



La création de nouveaux types de programmes, tels que les microprogrammes et microcertifications, plus courts et ciblés pour répondre aux besoins.



Gérer les enjeux des droits de la personne

Cette formation est offerte uniquement pour les membres de l'Association des administrateurs municipaux du NB dans le cadre du Programme de formation Gestion municipale.

Au Nouveau-Brunswick, tout comme ailleurs au Canada, les personnes sont protégées contre différentes formes de discrimination et les lois sur les droits de la personne sont des instruments juridiques servant à faire respecter ces droits d'égalité. Ce module vous permettra de prendre connaissance des caractéristiques protégées par les lois, les secteurs d'activités et l'application de ceux-ci dans votre environnement de travail. Des exemples pratiques vous permettront également de comprendre les principes d'accommodation et de contrainte excessive, ainsi que les différents enjeux en lien avec les droits et obligations de chacun en tant qu'employeur et fournisseur de service.

Mode de livraison

› Virtuel (Zoom)

Horaire

› En français : 23 et 24 janvier 2024, de 9 h à 12 h

› En anglais : 25 et 26 janvier 2024, de 9 h à 12 h

Frais

› 275 \$ + TVH

Formatrice

› Pamela Schiavoni

RÉSULTATS DES APPRENTISSAGES

- + Comprendre les caractéristiques de discrimination protégées par les lois sur les droits de la personne.
- + Prendre connaissance des divers enjeux associés aux motifs protégés.
- + Comprendre les droits et les obligations des gestionnaires et du personnel relativement aux différents motifs.
- + Savoir choisir et élaborer les outils appropriés pour faciliter la gestion des obligations des employeurs.
- + Maximiser le potentiel de tous les membres d'une équipe pour s'assurer que les différences deviennent une valeur ajoutée au sein d'une équipe de travail.

Pour plus d'information et pour vous inscrire :

fc.umoncton.ca/search/publicCourseSearchDetails.do?method=load&courseld=1098366



Utiliser les médias sociaux et faire face à la cyberintimidation

› Objectifs d'apprentissage :

- + Identifier les piliers d'une stratégie de médias sociaux gagnante.
- + Traduire ses objectifs de communication pour une municipalité en objectifs Médias sociaux.
- + Apprendre à bâtir une présence optimisée et à gérer sa communauté adéquatement sur les plateformes les plus utilisées pour les municipalités (Facebook, Instagram et LinkedIn).
- + Choisir les bons indicateurs de performance et outils de suivi pour mesurer le succès de ses actions.

› Détails de la formation :

Introduction

- + Pourquoi être présent sur les réseaux sociaux ?
- + Synthèse des principales plateformes de médias sociaux.
- + Rôle et utilité de chaque plateforme.

Module 1 – Définir les fondements de sa stratégie

- + Préciser sa raison d'être et ses objectifs stratégiques.
- + Définir les messages et les valeurs clés à transmettre.
- + Comprendre son contexte et son environnement concurrentiel.
- + Analyser sa présence sociale actuelle.

Module 2 – Préciser ses audiences cibles

- + Définir ses personas clés.
- + Cibler leurs principaux centres d'intérêt.
- + Déterminer comment ils consomment l'information sur les réseaux sociaux.
- + Choisir et organiser ses axes éditoriaux.

Module 3 – Bâtir une présence sociale optimisée

- + Comprendre le fonctionnement des algorithmes (Facebook, Instagram et LinkedIn).
- + Créer du contenu original et pertinent selon les meilleures pratiques.
- + Déterminer sa stratégie de diffusion.
- + Gestion de communauté : comment gérer la cyberintimidation dans le contexte d'une municipalité. Exemples de bonnes pratiques et exercices pratiques avec les participantes et les participants.

Module 4 – Analyser ses résultats

ÉTUDES UNIVERSITAIRES À TEMPS PARTIEL



Déposez votre demande d'admission

ÉTAPES À SUIVRE :

1



Remplir le formulaire de demande d'admission et rassembler les documents connexes nécessaires
www.umoncton.ca/formation-continue/fr/admission

2



Faire parvenir la demande d'admission et les documents connexes au service à la clientèle de la Formation continue

3



Évaluation du dossier de demande d'admission par la direction du programme

4



Communication de la décision d'admission

5



Inscription aux cours



Répertoire des programmes

→ PREMIER CYCLE

ADMINISTRATION

Baccalauréat en administration des affaires multidisciplinaire

Certificat de comptabilité

Certificat en finance d'entreprise

Certificat en gestion des services financiers

Certificat de management

Certificat de marketing

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en planification et gestion logistique

Certificat en systèmes d'information organisationnels

Diplôme en administration des affaires

Programme court en gestion documentaire

ARTS ET SCIENCES SOCIALES

Baccalauréat d'études individualisées

Baccalauréat ès arts multidisciplinaire

Certificat en création littéraire

Certificat en sociolinguistique

Certificat sur les toxicomanies

Diplôme en analyse et action communautaire

SCIENCES

Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership

Certificat en gestion de la sécurité de l'information des entreprises

SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Certificat en andragogie

→ CYCLES SUPÉRIEURS

ADMINISTRATION

Maîtrise en administration des affaires

ARTS ET SCIENCES SOCIALES

Certificat de deuxième cycle en gestion des services de santé

Certificat de deuxième cycle en gestion publique contemporaine

Diplôme d'études supérieures en administration publique

Diplôme d'études supérieures en gestion des services de santé

Diplôme en analyse et action communautaires

Maîtrise en administration publique

Maîtrise en gestion des services de santé

SCIENCES

Microprogramme de deuxième cycle en sciences des données

Microprogramme de deuxième cycle en intelligence artificielle

SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Maîtrise en éducation (Administration de l'éducation)

Maîtrise en éducation (Enseignement)

Maîtrise en éducation (Enseignement-ressource)

Certificat de deuxième cycle en littératie et francisation

SCIENCES DE LA SANTÉ ET DES SERVICES COMMUNAUTAIRES

Maîtrise en science infirmière – thèse

Maîtrise en science infirmière – Infirmière praticienne ou infirmier praticien

Cours universitaires à l'horaire HIVER 2024



PREMIER CYCLE

*préalable requis

COMPTABILITÉ

→ Logiciels comptables

(ADC02003*) – 8 janvier

Introduction à différents logiciels d'application en comptabilité. Traitement des opérations de l'entreprise en utilisant l'ordinateur (les comptes-fournisseurs, les comptes-clients, la paie, le stock, l'élaboration d'un plan comptable informatisé, l'inscription des transactions courantes, les états financiers, etc.).

FINANCE

→ Gestion financière

(ADFI2510*) – 8 janvier

Introduction aux principes financiers. Analyse financière : compréhension des états financiers, analyse par ratios financiers, seuil de rentabilité et effets de levier. Planification financière et processus budgétaire. Gestion du fonds de roulement. Mathématiques financières. Introduction à l'évaluation des titres financiers. Introduction à l'analyse de rentabilité de projets d'investissements.

→ Décisions d'investissement

(ADFI2520*) – 8 janvier

Marchés financiers. Émission des titres. Mathématiques financières avancées. Évaluation des titres financiers. Évaluation approfondie des investissements en contexte de certitude et de risque. Fusions et acquisitions d'entreprises.

FISCALITÉ

→ Fiscalité I

(ADFS2901*) 8 janvier

Introduction. Imposition des particuliers. Principales contraintes administratives. Régimes de revenus différés. Revenu tiré d'une entreprise ou d'un bien. Gains et pertes en capital. Le report des pertes fiscales. Impôts à la consommation.

Légende

= EDMUNDSTON = MONCTON = SHIPPAGAN = EN LIGNE = EN CLASSE

GESTION DES OPÉRATIONS

→ Intro gestion des opérations

(ADG01431) – 8 janvier

Conception, gestion du système opérationnel des entreprises du secteur industriel et des services. Étude, formulation et application des stratégies de gestion de la demande (prévisions), capacité, qualité, inventaires, chaîne logistique, système juste à temps. Élaboration d'un plan besoins-matières, plan directeur de production ; ordonnancement des opérations et du personnel.

MARKETING

→ Introduction au marketing

(ADMK1310) – 8 janvier

Introduction au marketing et son rôle dans l'entreprise moderne. Les concepts suivants sont étudiés : segmentation des marchés, positionnement, prix, produit, service, communication, distribution et stratégie de mise en marché.

MANAGEMENT

→ Outils d'apprentissage : gestion

(ADMN1000) – 8 janvier

Développement des habiletés personnelles, interpersonnelles et techniques nécessaires à la réussite des études universitaires en gestion. S'organiser pour apprendre et réussir. Savoir poser et résoudre un problème, recherche d'information, rédaction de rapports et présentation des résultats, méthode de cas.

→ Introduction au management

(ADMN1220) – 8 janvier

Définition du management. Structures juridiques des entreprises. Fonctions du management et interaction avec les autres fonctions de l'entreprise. La prise de décision, la planification, l'organisation, le leadership, le contrôle des activités et la communication.

→ Entrepreneuriat

(ADMN2220*) – 8 janvier

Les perspectives entrepreneuriales - les caractéristiques de l'entrepreneur. Développement d'aptitudes et du rôle de l'entrepreneur en inculquant le mécanisme de création de projets entrepreneuriaux.

→ Management international

(ADMN3212*) – 8 janvier

L'impact de l'environnement général international (c.-à-d. les éléments politiques, économiques, socioculturels, la finance internationale, les ressources naturelles et les organisations internationales) sur la multinationale et l'entreprise internationale. Le management de la multinationale et de l'entreprise dans un pays étranger. L'environnement national étranger.

RESSOURCES HUMAINES

→ Gest. des ressources humaines

(ADRH3223) – 8 janvier

Nature et fonction de la GRH, formation et développement du personnel, supervision et évaluation des employés et employées ; évaluation des emplois de gestion de la rémunération ; organisations syndicales et législation du travail, négociations collectives, règlement des conflits ; administration des services aux employés. Applications pratiques en administration industrielle, publique et hospitalière.

→ Relations du travail (RDT)

(ADRH4223*) – 8 janvier

Amélioration des conditions de travail dans l'entreprise. Organisation administrative des relations de travail. Leadership patronal et syndical. Droits de gérance. Préparation, stratégie et tactiques de négociations. Influences gouvernementales sur les RDT. Administration de la convention collective. Règlement des conflits. Amélioration du climat organisationnel. Tendances récentes et problèmes d'actualité en RDT.

→ **Gestion de la performance**(ADRH4224*) – 8 janvier 

Performance individuelle et performance organisationnelle; programme de gestion de la performance; méthodes et sources d'évaluation de la performance; gestion du rendement et gestion des talents; gestion du rendement et rémunération; gestion de la sous-performance; gestion de la performance et effets négatifs potentiels sur les individus. (Destiné à la Formation continue.)

SYST. D'INFO. ORGANISATIONNELS

→ **Intro. systèmes d'information**(ADSI1601) – 8 janvier 

Introduction à l'informatique et aux systèmes d'information. Les différents types de systèmes d'information dans le domaine de gestion. Les bases de données, le chiffrier électronique.

→ **Logiciels de gestion**(ADSI2603*) – 8 janvier 

Connaître les concepts et les différents aspects d'un système d'information. Étudier les différents systèmes de gestion de l'information dans l'entreprise. Montrer les domaines d'application du chiffrier électronique dans le domaine de la gestion. Montrer différentes applications du système de gestion de base de données dans le domaine de la gestion.

ALLEMAND

→ **Allemand I**(ALLE1611) 8 janvier 

Cours de langue et de lecture. Acquisition des compétences élémentaires pour communiquer en allemand. Grammaire, syntaxe, morphologie et vocabulaire de base. Acquisition de méthodes de lecture et de compréhension de textes (philosophie, psychologie, etc.) écrits en allemand.

ANGLAIS

→ **Language, writing and reading**(ANGL1021*) – 8 janvier – 15 janvier 

Un cours conçu pour les étudiants et étudiantes de niveau élémentaire avancé dans leur maîtrise de la langue anglaise. Ce cours vise à faciliter la communication en anglais, en plaçant l'accent à la fois sur la langue parlée, lue et écrite, et sur l'enseignement de la grammaire.

→ **Language, writing and reading**(ANGL1022*) – 8 janvier – 15 janvier 

Un cours conçu pour les étudiants et étudiantes de niveau intermédiaire faible dans leur maîtrise de la langue anglaise. Ce cours vise à améliorer la langue parlée, lue et écrite, tout en plaçant un accent sur l'enseignement explicite de la grammaire.

→ **Language, writing and reading**(ANGL1031*) – 8 janvier 

Un cours pour les étudiants et étudiantes qui sont de niveau intermédiaire dans la maîtrise de la langue anglaise. Ce cours a pour but d'améliorer les compétences des étudiants et étudiantes dans l'écriture, la lecture et la communication orale en développant leur connaissance des concepts de grammaire, des stratégies de lecture et de la structure des paragraphes.

→ **Foundations of English Lit. I**(ANGL2400*) – 8 janvier 

Étude de l'influence de deux piliers fondateurs, la Bible et la Mythologie classique, sur la tradition littéraire anglaise.

CRIMINOLOGIE

→ **Théories criminologiques I**(CRIM1010) – 8 janvier 

Explications étiologiques de la criminalité: biologiques, sociologiques, psychologiques. Théories de la personnalité criminelle, psychopathie, théories psychodynamiques. Théories de l'acte criminel. Théorie du choix rationnel.

DROIT

→ **Initiation au droit commercial**(DROI2000) – 8 janvier 

L'introduction générale au droit commercial et à son application en justice. Les éléments du contrat depuis sa formation jusqu'à son exécution et les recours en cas d'inexécution. Étude de sujets précis tels la vente de marchandises, les ventes conditionnelles, le mandant et le mandataire, les effets négociables, les biens immobiliers (les hypothèques), les sociétés de personnes, les sociétés par actions.

ÉDUCATION

→ **Didactique de la musique**(EDDP2502) – 8 janvier 

L'appréciation du langage musical par la

découverte et l'application pratique de ses composantes (sons et vibrations, mélodie, rythme, forme...) sous forme de chants, de comptines, de danses, de mimes, d'instruments, de création et d'audition. Lectures portant sur les fondements de l'éducation musicale et la philosophie qui la sous-tend ainsi que sur le rôle de la musique dans le développement global de l'enfant.

→ **Sciences humaines au primaire**(EDDP4232*) – 8 janvier 

Concepts fondamentaux des sciences humaines. Fondements de la didactique des sciences humaines au primaire. Sciences humaines en milieu minoritaire et conscientisation identitaire. Programmes d'études. Matériel didactique et technologique. Obstacles à l'apprentissage, différenciation et planification des situations d'enseignement-apprentissage. Évaluation des apprentissages en sciences humaines.

→ **Inclusion scolaire**(EDUC2303*) – 8 janvier 

Fondements de l'inclusion scolaire. Définition de l'inclusion scolaire au Nouveau-Brunswick. Rôle et fonctions des membres de l'équipe stratégique. Rôle et responsabilités de l'enseignant de classe ordinaire à l'égard de tous ses élèves. Planification d'un plan d'intervention pour un élève avec handicap ou en très grande difficulté.

→ **Gestion de l'éducation**(EDUC3113*) – 8 janvier 

Organisation et gestion du système scolaire du Nouveau-Brunswick ainsi que la législation régissant son administration et son fonctionnement. Rôles et fonctions des différents agents éducatifs et des services pédagogiques. Styles de leadership pédagogique. Fondements du code d'éthique professionnel; associations professionnelles et syndicales; droits et responsabilités associées à sa profession.

→ **FPS et santé au primaire**(EDUC3123) – 8 janvier 

Programme d'études en formation personnelle et sociale (FPS). Analyse de sa propre santé, de ses relations interpersonnelles, de son engagement citoyen, de sa consommation et des facteurs qui les influencent. Concepts enseignés, compétences multidisciplinaires développées et stratégies pédagogiques préconisées. Projets locaux et internationaux. Évaluation en FPS. Santé, promotion et intervention.



→ Pédagogie inclusive M-8

(EDUC4393*) – 8 janvier 

Fondements de la pédagogie inclusive. Attitudes et habiletés nécessaires à une pédagogie inclusive. Planification de situations d'enseignement-apprentissage flexibles et variées qui tiennent compte des composantes de base d'une pédagogie inclusive, des ressemblances et des différences entre les élèves et des résultats d'apprentissage visés.

ESPAGNOL

→ Espagnol I

(ESPA1611) – 8 janvier 

Étude progressive de la grammaire et du vocabulaire menant à l'apprentissage des structures linguistiques fondamentales de la langue. Des séances de laboratoire permettent à l'apprenant et à l'apprenante de s'entraîner à la compréhension orale.

→ Espagnol II

(ESPA1621*) – 8 janvier 

Étude plus avancée de la langue. Exercices d'entraînement à l'expression écrite et orale. Des séances de laboratoire permettent à l'apprenant et à l'apprenante de perfectionner la compréhension orale.

FRANÇAIS

→ Éléments de grammaire moderne

(FRAN1003*) – 8 janvier 


Maîtrise des principales notions grammaticales et syntaxiques de la grammaire moderne : phrase de base, transformations et systèmes d'accord. Approfondissement de la réflexion sur la langue (métalangue). Acquisition d'automatismes d'autocorrection. Utilisation du dictionnaire et décodage de l'information. Écriture et lecture.

→ Grammaire moderne I

(FRAN1101*) – 8 janvier 

Apprentissage et maîtrise de notions grammaticales et syntaxiques de la grammaire moderne : phrase de base, transformations, régime du verbe et principales fonctions syntaxiques. Développement de la réflexion sur la langue (métalangue). Acquisition d'automatismes d'autocorrection. Utilisation du dictionnaire et décodage de l'information. Écriture et lecture.

→ Grammaire moderne II

(FRAN1102*) – 8 janvier 

Apprentissage et maîtrise de notions grammaticales et syntaxiques de la grammaire moderne : phrases subordonnées et emploi de pronoms relatifs, transformations, systèmes d'accord et ponctuation. Approfondissement de la réflexion sur la langue (métalangue). Renforcement des automatismes d'autocorrection. Utilisation d'outils d'aide à la rédaction. Écriture et lecture.

→ Communication orale

(FRAN1500*) – 8 janvier 

Relations entre langue écrite et langue orale. Prise de conscience des différents registres adaptés aux situations de communication. Amélioration des aspects oraux liés à la voix, aux compétences linguistiques, aux compétences discursives et aux compétences communicatives. Initiation aux formes de discours oraux : exposé, débat, entrevue, etc.

→ Communication écrite

(FRAN1600*) – 8 janvier 

Atelier de lecture et d'écriture portant sur la grammaire du texte. Initiation aux différents types (argumentatif, descriptif, dialogal, explicatif et narratif) et genres (par exemple, analyses, comptes rendus, rapports, résumés, critiques, commentaires, etc.) de textes. Perfectionnement des compétences linguistiques.


GESTION INTÉGRÉE ZONE CÔTIÈRE

→ Pol. et lég. en zone côtière I

(GIZC3030*) – 8 janvier 

Survol critique des lois, politiques et règlements provinciaux, fédéraux et internationaux relatifs au milieu côtier. Réflexions sur la gouvernance et la régulation des problématiques environnementales. Initiation à l'analyse des politiques. Étude d'événements d'actualité et études de cas.

→ Gestion de conflits et anim

(GIZC4030) – 8 janvier 

Étude de différentes approches de gestion de conflits dont la négociation et la concertation. Rôle du médiateur. Outils et méthodes d'animation de groupe. Mises en situation.

HISTOIRE

→ Le Canada depuis 1850

(HIST1402) – 8 janvier 

Ce cours abordera les grandes périodes et les divers thèmes de l'histoire canadienne de 1850 à nos jours : la période d'industrialisation, la Confédération, les grandes politiques nationales, l'organisation sociale, les conflits constitutionnels, etc.

LITTÉRATURE

→ Litt. francophones du Canada

(LITT3830) – 8 janvier 

Étude comparée des littératures de l'Acadie, de l'Ontario français et de l'Ouest canadien : institutionnalisation, conditions de production et de réception, situation des écrivains. Langue d'écriture et contacts culturels. Thèmes et motifs de prédilection. Rapports avec le Québec, la France, le Canada anglophone et les États-Unis.

MATHÉMATIQUES

→ Mathématique générale I

(MATH1013*) – 18 janvier 

Théorie des ensembles. Équations et inéquations linéaires et polynomiales. Résolution matricielle de systèmes d'équations linéaires. Équations rationnelles, exponentielles et logarithmiques. Fonctions polynomiales, exponentielles et logarithmiques : graphes, domaine, image, injection, surjection, composition. Introduction à la trigonométrie. Autres sujets au besoin. (Ce cours ne pourra être crédité dans aucun programme universitaire.)

→ Intro. Math. des affaires

(MATH1153*) – 8 janvier 

Fonctions polynomiales, exponentielles et logarithmiques. Définition de la dérivée, dérivée seconde, maximum et minimum, représentation graphique. Séries géométriques. Définition de l'intégrale, techniques élémentaires d'intégration, intégrales impropres. Opérations simples sur les matrices, inverse d'une matrice, résolution de systèmes d'équations linéaires.

PSYCHOLOGIE

→ Intro. à la psycho appliquée

(PSYC1700) – 8 janvier  




Initiation et présentation de l'application de la psychologie dans le contexte contemporain. Initiation à la discipline et à son application en psychologie clinique, sociale appliquée et du travail. Introduction aux différents champs appliqués de la psychologie tels que la motivation, la personnalité, la psychopathologie et la psychologie sociale.

→ Dév. de l'adol. et de l'adulte

(PSYC2650*) – 8 janvier   

Les transformations vécues au cours de ces périodes de vie aux niveaux physique, cognitif, social et de la personnalité. Les théories du développement, les différences individuelles quant au développement, et les effets de la culture et de l'environnement sur le développement.

→ Intro. à la psychosexualité

(PSYC2700*) – 8 janvier   

Le développement sexuel humain, l'identité sexuelle et sa dimension relationnelle. L'anatomie sexuelle. Les bases neurophysiologiques et hormonales de la sexualité. La réponse sexuelle, ses perturbations et la sexothérapie. Les activités sexuelles atypiques. Sexualité et société : la conception, la contraception et l'avortement ; les MTS. Sexualité, santé et vieillissement.

→ Comportement anormal

(PSYC2900*) – 8 janvier  

Études des déviations dans le comportement humain. Initiation aux systèmes de classification de la psychopathologie. Symptômes et causes de différents troubles mentaux, tels que les troubles anxieux, de l'humeur, psychotique, et de la personnalité. Initiation à la prévention et aux traitements des troubles mentaux.

SCIENCES RELIGIEUSES

→ Les grandes religions

(SCRE1110) – 8 janvier  

Introduction à l'étude du phénomène religieux. Étude des rites et des croyances des grandes religions de l'humanité comme l'animisme, l'hindouisme, le bouddhisme, l'islam, le judaïsme et le christianisme.

SOCIOLOGIE

→ Introduction à la sociologie

(SOCI1001) – 8 janvier  
– 8 janvier 

La modernité et la naissance de la sociologie. Apport de la pensée des fondateurs et bref exposé sur les principales théories contemporaines. Éléments de méthode. Examen des principaux concepts sociologiques et illustration à partir de travaux empiriques significatifs. Informations sur les usages de la sociologie et les métiers de sociologue.

→ Santé et sociétés

(SOCI2375) – 8 janvier  

Introduction aux principaux concepts, théories et déterminants de la santé. L'État, les politiques et les inégalités de santé dans divers contextes. Changements corporels, parcours identitaires et maladies chroniques. Obsession pour la santé parfaite, dynamique de la médicalisation et marchandisation dans les sociétés contemporaines.

→ Sociologie de l'éducation

(SOCI2480) – 8 janvier  

Le champ de la sociologie de l'éducation. Examen des principales théories sociologiques. Histoire et institutionnalisation des systèmes d'éducation au Canada, au Nouveau-Brunswick et en Acadie. Les politiques et dynamiques linguistiques et régionales dans l'Acadie des Maritimes. Analyse des transformations des systèmes d'éducation. Enjeux et débats actuels (médiations sociales, immigration, etc.).

→ Sociologie de l'Acadie

(SOCI2535) – 8 janvier  

Contexte sociohistorique menant à l'Acadie contemporaine : création des principales institutions acadiennes, mobilisations, situation minoritaire, rapports à l'État et aux anglophones, droits linguistiques. Imbrication dans le contexte plus large des francophones canadiennes. Regards sur les enjeux et débats touchant l'Acadie contemporaine : identité, immigration, démographie, transferts linguistiques, ruralité, revendications actuelles.

STATISTIQUE

→ Statistique descriptive

(STAT2653*) – 8 janvier   

Analyse des données. Distribution de fréquences. Mesures de la tendance centrale et mesures de dispersion. Quantiles. Histogrammes et ogives. Probabilités élémentaires. Loi binomiale et loi de Poisson. Loi normale et applications. Loi de Student. Échantillonnage. Théorie de l'estimation. Test sur la moyenne. Test chi carré. Régression et corrélation.

TRAVAIL SOCIAL

→ Introduction au travail social

(TSOC1000) – 8 janvier  

Définition du travail social, de son objet, de ses objectifs et de ses fonctions sociales ; sensibilisation à l'objet et aux composantes de l'intervention. Dimensions professionnelles et organisationnelles de la pratique ; principaux lieux de la pratique. Initiation à la compréhension des mutations sociales, de l'appauvrissement des populations et des enjeux pour la solidarité sociale.

TOXICOMANIE

→ Théories, réadapt. et rétablis

(TSTX1930*) – 8 janvier   

Connaissance des concepts, définitions et théories liés à l'étude des principaux modèles d'intervention, de réadaptation et d'entraide. Analyse critique des théories ou des modèles utilisés. Apprentissage des bases générales pour planifier ou soutenir le rétablissement des personnes toxicomanes. Reconnaissance de la toxicomanie et des problèmes concomitants.

→ Premières Nations et toxico.

(TSTX3950*) – 8 janvier   

Connaissance du contexte de dépendances aux psychotropes chez les Premières Nations. Identification des facteurs d'influence de consommation, de protection, des risques et des pratiques prometteuses. Connaissance des meilleures pratiques d'intervention, de prévention et de promotion d'un style de vie actif et sécuritaire au sein des communautés autochtones et inuits.



CYCLE SUPÉRIEUR

*préalable requis

COMPTABILITÉ

→ Comptabilité

(ADC06000) 8 janvier

Notions de base sur la préparation et l'utilisation d'états financiers, enjeux éthiques rattachés, analyse du point de vue d'un utilisateur externe. Certains concepts de comptabilité de gestion permettant de planifier, de contrôler et de prendre des décisions stratégiques dans l'entreprise.

GESTION DES OPÉRATIONS

→ Gestion des opérations

(ADG06431) 8 janvier

Ensemble de concepts et méthodes de la gestion des opérations, particulièrement dans les champs d'études comme la gestion de la qualité et de la productivité, la prévision, la planification de la capacité et des opérations, la gestion des approvisionnements et des stocks. Utilisation de divers modèles analytiques dans la résolution des problèmes de gestion des opérations.

ADMINISTRATION

→ Gestion de projet

(ADM16217) 8 janvier

Le domaine de la gestion de projet. Les fondements de la gestion appliqués à la gestion de projet. Le cycle de vie d'un projet et sa gestion tenant compte de la structure organisationnelle. Les rôles et responsabilités de la gérance de projet. Les habiletés et compétences des responsables de la planification, de l'exécution et de la réussite de l'achèvement de projet.

ADMINISTRATION PUBLIQUE

→ Gestion stratégique

(ADPU6050*) 8 janvier

Comprendre ce qu'est la gestion stratégique et comment s'élabore la stratégie dans les différentes organisations du secteur public; approfondir les contextes spécifiques du secteur public.

→ Env. et structure de l'AP

(ADPU6080) 12 janvier

L'administration publique et son milieu : influence et relations. Structures politico-administratives fédérale et provinciale. Décentralisation.

→ Gouvernance et minorités

(ADPU6420) 8 janvier

Étude des principaux enjeux et problèmes contemporains relatifs à la gouvernance des minorités. Politiques publiques, gestion publique, cohésion et diversité sociale, démocratie, égalité, droits et libertés. Analyse interculturelle et développement des milieux minoritaires : les minorités de langue officielle, les Premières Nations, etc.

→ Théories en org. publ.

(ADPU6560) 8 janvier

Étude des principaux modèles et principes en théorie des organisations. Analyse de leurs fondements conceptuels dans une perspective épistémologique et de leurs implications à la fois sur l'étude des organisations publiques et sur les modes de gestion qui y sont élaborés.

RESSOURCES HUMAINES

→ Administration du personnel

(ADRH6222) 8 janvier

Guide de différents systèmes de gestion du personnel : système de dotation en personnel, développement des employés et employés, évaluation et rémunération, recherches récentes. Applications pratiques en administration industrielle. Analyse des enjeux relatifs à l'éthique et à la responsabilité sociale des entreprises en matière de GRH.

GESTION DES SERV. DE SANTÉ

→ Gestion des ressources profes.

(ADSA6033) 8 janvier

Initiation au marché et aux relations de travail dans le monde de la santé; réglementation professionnelle; renforcement des relations patron-employés en tenant compte des contextes sociaux, économiques et légaux qui les régissent; recrutement et rétention des professionnels; collaboration interdisciplinaire.

→ Économie de la santé

(ADSA6220) 8 janvier

Introduction des concepts fondamentaux de la microéconomie et leur application à l'analyse des soins de santé et à la politique publique en santé au Canada. Analyse du système de santé canadien à la lumière des concepts d'efficacité, d'équité et de coûts.

ÉDUCATION

→ Gestion du curriculum

(EDUC6115) 8 janvier

Analyse de la nature et des fondements

historiques, philosophiques, économiques, sociopolitiques et psychologiques du curriculum. Étude des théories relatives à l'élaboration du curriculum et au rôle de l'administratrice et de l'administrateur scolaire dans l'élaboration et la gestion du curriculum. Analyse du processus de planification du curriculum. Importance des changements dans l'élaboration du curriculum.

→ Aspects légaux de l'éducation

(EDUC6124) 8 janvier

Développement d'habiletés en gestion des aspects légaux en éducation. Introduction aux approches préventives dans la gestion des comportements des élèves et du personnel. Introduction à quelques principes juridiques de base en éducation. Étude critique de sujets reliés aux aspects légaux de l'éducation (discipline, comportement du personnel, Loi sur l'éducation, etc.).

→ Modèles d'évaluation

(EDUC6229) 8 janvier

Étude approfondie des fondements de l'évaluation en éducation. Principales approches en évaluation des apprentissages scolaires favorisant une pédagogie actualisante. Applications de méthodes d'évaluation appropriées aux domaines d'études.

→ Intégration des savoirs

(EDUC6234) 8 janvier

Fondements et modalités de l'intégration des matières. Définition des liens entre les diverses disciplines et les conditions nécessaires à l'intégration des savoirs. Analyse de modèles d'intégration des matières et de curriculum multidisciplinaire. Développement d'unités thématiques interdisciplinaires. Rôle des sorties éducatives dans l'intégration des savoirs.

→ Multiculturalisme et éducation

(EDUC6252) 8 janvier

Étude des fondements du multiculturalisme et des politiques d'immigration au Canada et au Nouveau-Brunswick. Analyse comparative des idéologies et modèles d'intégration des immigrants et de gestion de la diversité culturelle. Analyse des enjeux et des défis d'intégration des jeunes immigrants à l'école francophone minoritaire. Étude des approches de l'éducation multiculturelle/interculturelle.

→ Actualisation des talents

(EDUC6415) 8 janvier



Étude des caractéristiques des élèves doués et talentueux et des enjeux de leur éducation en classe inclusive. Planification d'activités d'enrichissement individuelles et collectives dans le contexte d'une pédagogie inclusive.

→ Rééducation orthopédagogique

(EDUC6434*) 8 janvier  

Étude approfondie du processus de rééducation orthopédagogique en lecture, en écriture et/ou en mathématique. Programme d'intervention intensif et établissement d'un soutien actif en classe ordinaire. Évaluation continue des progrès de l'élève et de l'efficacité des interventions.

→ Programmation individualisée

(EDUC6435) 8 janvier  

Étude approfondie des particularités de fonctionnement des élèves avec handicap ou en très grande difficulté qui justifient la planification, l'implantation et l'évaluation continue d'une programmation individualisée dans un contexte scolaire inclusif.

→ Enseignement-ressource

(EDUC6438) 8 janvier  

Étude du rôle, des fonctions et des compétences de l'enseignant-ressource dans une perspective inclusive. Étude des modèles

de livraison de services en adaptation scolaire et des relations interprofessionnelles collaboratives. Analyse de la profession et de son impact sur la mise en œuvre de l'inclusion scolaire.

SCIENCE INFIRMIÈRE

→ Soin thérapeutique I

(SINF6214*) 8 janvier  

Promotion de la santé et la gestion des problèmes de santé aigus et chroniques chez la personne adulte et chez la personne âgée en utilisant diverses stratégies thérapeutiques. Questions légales et éthiques reliées aux interventions thérapeutiques. Mise en application des connaissances dans les milieux cliniques.

→ Soin thérapeutique II

(SINF6224*) 8 janvier  

Promotion de la santé et la gestion des problèmes de santé aigus et chroniques de la personne au stade de développement : nouveau-né jusqu'au jeune adulte en utilisant

diverses stratégies thérapeutiques. Questions légales et éthiques reliées aux interventions thérapeutiques. Mise en application des connaissances dans les milieux cliniques.

→ Soins de santé primaires

(SINF6743) 15 janvier  

Étude et analyse des modèles de soins de santé primaires. Réflexion critique sur l'état actuel des soins de santé primaires. Discussion du rôle de l'infirmière praticienne ou de l'infirmier praticien et de l'infirmière clinicienne ou de l'infirmier clinicien dans un système de soin basé sur l'approche des soins de santé primaires.

→ Physiopathologie I

(SINF6933) 10 janvier  

Connaissances théoriques du fonctionnement altéré des cellules, des organes et des systèmes chez la personne adulte et la personne âgée. L'apprentissage de l'étiologie, de la physiopathologie et des manifestations cliniques relié aux problèmes de santé de la personne par l'utilisation des études de cas.

Comment s'inscrire aux cours de son choix

➤ INSCRIVEZ-VOUS DÈS MAINTENANT <

1

CHOIX DU COURS

...

Consultez l'horaire complet des cours sur MANIWeb à l'adresse www.umoncton.ca/maniweb.

Le personnel du service à la clientèle à l'un de nos guichets de service peut vous aider à préciser votre choix de cours.

2

INSCRIPTION AU COURS

...

Inscrivez-vous en ligne sur (www.umoncton.ca/maniweb) ou à l'un de nos guichets :

Campus d'Edmundston

Pavillon Simon-Larouche, PSL.226
165, boulevard Hébert
Edmundston, NB E3V 2S8
formationcontinueUMCE@umoncton.ca
(506) 737-5045 ou (506) 737-5233

Campus de Moncton

Pavillon Pierre-A.-Landry, local 117
Moncton, NB E1A 3E9
formationcontinue@umoncton.ca
(506) 858-4121

Campus de Shippagan

Pavillon Irène-Léger, local 111
218, boulevard J.-D.-Gauthier
Shippagan, NB E8S 1P6
formationcontinueUMCS@umoncton.ca
(506) 336-3400, poste 3605

3

PAIEMENT DES DROITS DE SCOLARITÉ

...

Par carte de crédit (campus de Moncton seulement), par transfert bancaire ou dans les bureaux de la Formation continue. Pour plus d'information, visitez www.umoncton.ca/formation-continue/fr/node/29.



Campus d'Edmundston



Campus de Moncton



Campus de Shippagan

FORMATION CONTINUE

À L'UNIVERSITÉ DE MONCTON

PLUS DE DÉTAILS EN LIGNE
www.umoncton.ca/formationcontinue



COMMUNIQUEZ AVEC NOUS

CAMPUS D'EDMUNDSTON
(506) 737-5045 ou (506) 737-5233
formationcontinueUMCE@umoncton.ca

CAMPUS DE MONCTON
(506) 858-4121
formationcontinue@umoncton.ca

CAMPUS DE SHIPPAGAN
(506) 336-3400, poste 3605
formationcontinueUMCS@umoncton.ca



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Formation continue