

PRINTEMPS-ÉTÉ 2020

HORAIRE

FORMATION CONTINUE

S'ENRICHIR GRÂCE À LA
FORMATION CONTINUE



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Formation continue



CHAQUE PERSONNE, À CHAQUE ÉTAPE
DE SA VIE, DEVRAIT AVOIR LA POSSIBILITÉ

D'APPRENDRE
TOUT AU LONG DE SA VIE

AFIN D'ACQUÉRIR LES CONNAISSANCES
ET LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES
POUR RÉALISER LEURS ASPIRATIONS
ET CONTRIBUER À LEURS SOCIÉTÉS.

- UNESCO

> LA FORMATION CONTINUE : UNE EXIGENCE DU XXI^e SIÈCLE

Dans un monde numérique en perpétuel changement, la capacité à s'adapter et à acquérir de nouvelles compétences professionnelles est incontournable. L'internet est omniprésent dans notre quotidien et s'impose aujourd'hui dans la formation et l'éducation des adultes. La modernisation des outils d'apprentissage est donc indispensable pour s'adapter aux différents modes de vie de nos apprenants. C'est cette capacité d'innover qui est la clef de notre succès.

Dans cette optique, la Formation continue propose un vaste choix de formations qui sauront répondre à vos besoins au moment et à l'endroit de votre choix. Cela se traduit par une gamme de formations de perfectionnement professionnel, de cours et de programmes crédités actualisés offerts en ligne partout dans le monde et en classe sur nos campus de Moncton, Edmundston et Shippagan. À cela s'ajoute toute une gamme de programmes en immersion en français langue seconde et en enrichissement du français langue première ainsi qu'une panoplie de services tels que les services d'encadrement des cours à distance, la supervision d'examens et des services de conception pédagogique et de développement de formation à distance.

La Formation continue est en permanence à l'écoute des besoins de la communauté et vous aide à développer les compétences nécessaires pour vous intégrer ou vous positionner dans le marché du travail actuel et futur. De ce fait, elle offre des programmes et des formations sur mesure répondant aux besoins spécifiques des employeurs.

Je vous invite à prendre connaissance de l'ensemble de notre offre de cours et de formations dans les pages qui suivent et à communiquer avec nous pour exprimer de besoins de formations.

C'est la confiance que vous nous accordez qui nous motive à aller toujours plus loin !



Dany Benoit
Directeur général de la Formation continue

« L'ÉDUCATION EST UN
PASSEPORT POUR L'AVENIR,
CAR DEMAIN APPARTIENT
À CEUX QUI S'Y SONT
PRÉPARÉS AUJOURD'HUI »

- MALCOM X

➤ **TABLE DES MATIÈRES**

6

FORMATION CONTINUE

7

ÉTUDES UNIVERSITAIRES À TEMPS PARTIEL

Programmes à succès	8
Déposer votre demande d'admission	11
Formulaire de demande d'admission	12
Répertoire des programmes	13
Cours universitaires à l'horaire PRINTEMPS-ÉTÉ 2020	14
Étudier en ligne	28
Comment s'inscrire au cours de son choix	29
Dates d'inscription	30
Droits de scolarité Printemps-été 2020	31
Bourses et aide financière	32

33

PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL

Pourquoi suivre une formation de perfectionnement professionnel à la Formation continue	34
Services aux organisations	35
Horaire	36
Cours d'été international relatif aux droits de l'enfant	38
École d'été de perfectionnement sur le vieillissement	38

39

LEARN FRENCH

#HaveFunLearnFrench	40
French courses at the workplace	41

> QU'EST-CE QUE LA FORMATION CONTINUE

La Formation continue est un service de l'Université de Moncton. Elle a pour objectif de répondre aux besoins de formation qui sont exprimés en s'adaptant aux nouvelles tendances en matière de formation et d'apprentissage.

Elle est présente sur les campus d'Edmundston, de Moncton et de Shippagan. Elle offre des programmes et des cours à temps partiel. La Formation continue organise également des ateliers et des séminaires de perfectionnement professionnel et offre un service de formation sur mesure pour les institutions, les organismes et les entreprises.

1

LES ÉTUDES À TEMPS PARTIEL

L'offre de cours en ligne ayant pris une ampleur considérable ces dernières années, la Formation continue de l'Université de Moncton a saisi le potentiel que représente cette forme d'apprentissage et le grand avantage qu'elle symbolise en offrant un meilleur accès et une plus grande flexibilité aux étudiantes et aux étudiants à temps partiel. C'est dans cette perspective qu'elle a entamé au cours des dernières années un virage numérique significatif afin d'accroître l'accessibilité de ses programmes et de ses cours.

2

LE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL

Le perfectionnement professionnel à l'Université de Moncton, c'est bien plus qu'une simple formation. C'est l'occasion de se développer ! La Formation continue de l'Université de Moncton est heureuse de contribuer à votre perfectionnement professionnel et à votre développement personnel. Peu importe le type de formation que vous choisirez, vous investissez dans votre propre avenir.

3

LEARN FRENCH

At the Continuing Education of the Université de Moncton, we have over 35 years of experience in the teaching of French as a second language. Our courses will provide you with the ability to express your ideas and opinions in French, and to hone the conversational skills required to travel, get a new job or that promotion you want, or to simply converse with your friends.

➤ ÉTUDES UNIVERSITAIRES À TEMPS PARTIEL

DES PROGRAMMES EN LIGNE LIÉS AUX DOMAINES DE
L'ADMINISTRATION, DE L'ÉDUCATION, DES SCIENCES HUMAINES
ET SOCIALES AINSI QUE DES LANGUES SECONDES, EN TANT
QUE DE FORMATION CRÉDITÉE ET DE DÉVELOPPEMENT
PROFESSIONNEL ET CORPORATIF.



PROGRAMMES À SUCCÈS



OFFERTS ENTIÈREMENT
EN LIGNE

MBA EN LIGNE

Vous désirez un emploi stimulant qui fait appel à votre leadership et à votre créativité? Vous souhaitez être mieux équipé pour affronter les défis que comporte votre poste actuel?

Le programme de maîtrise en administration des affaires à temps partiel et en ligne offert par la Formation continue en collaboration avec la Faculté d'administration est votre tremplin vers la réalisation de vos objectifs professionnels.

Ce programme vous permettra d'approfondir vos connaissances et vos compétences en gestion tout en conciliant le travail et les activités de votre vie personnelle. Notre environnement d'apprentissage vous procurera l'accessibilité, la convivialité et l'encadrement nécessaire pour réussir dans vos études.

À QUI CE PROGRAMME D'ÉTUDES S'ADRESSE-T-IL ?

- Futur gérant d'entreprise
- Employé au sein d'une équipe administrative
- Cadre au sein d'une entreprise ou d'un organisme
- Passionné du monde des affaires
- Propriétaire d'entreprise
- Fonctionnaire

LISTE DES THÈMES ABORDÉS

Le programme de maîtrise en administration des affaires à temps partiel et en ligne compte 15 cours de 3 crédits chacun pour un total de 45 crédits.

Systèmes d'information organisationnels
Gestion des ressources humaines
Gestion de la relation client
Marchés financiers et investissements
Gestion des opérations
Gestion financière
Comptabilité
Marketing
Gestion de projet
Gestion stratégique
Management international
Leadership mobilisateur

CONSULTEZ LA DESCRIPTION COMPLÈTE DU PROGRAMME AINSI QUE LES CONDITIONS D'ADMISSION AU www.umoncton.ca/mbaenligne.

CERTIFICAT DE DEUXIÈME CYCLE EN LITTÉRATIE ET FRANCISATION

Offert entièrement en ligne, ce programme de 18 crédits (6 cours) est centré sur les besoins et les défis actuels en littératie et francisation.

Vous souhaitez développer vos compétences pour répondre aux besoins de l'élève en littératie et francisation? Connaître les pratiques gagnantes en littératie et francisation? Exercer un leadership dans le développement de programmes et d'initiatives en milieu éducatif? Intervenir auprès des élèves et des familles issus de l'immigration? Mettre en place des programmes d'accueil et d'accompagnement des élèves et de leurs familles vivant en milieu minoritaire au Canada? Ce programme est conçu pour vous!

À QUI CE PROGRAMME D'ÉTUDES S'ADRESSE-T-IL ?

Ce programme innovateur et unique en son genre est destiné aux enseignantes et enseignants, ainsi qu'à toute personne du domaine éducatif.

LISTE DES THÈMES ABORDÉS

Bilinguisme et apprentissage
Littératie et francisation 1
Littératie et francisation 2
Multiculturalisme et enseignement

COURS À OPTIONS :

Choisissez un cours parmi les suivants :

Petite enfance
Littératie et curriculum
Modèles d'évaluation
Stratégies cognitives
Intégration des savoirs
Programmation individualisée
Enseignement-ressource

CONSULTEZ LA DESCRIPTION COMPLÈTE DU PROGRAMME AINSI QUE LES CONDITIONS D'ADMISSION AU www.umoncton.ca/repertoire?programme_select=252.



PLUS DE DÉTAILS EN LIGNE

www.umoncton.ca/formation-continue/fr/node/108

CERTIFICAT SUR LES TOXICOMANIES

Vous souhaitez mieux comprendre le phénomène de la toxicomanie d'aujourd'hui ? Vous désirez développer des compétences pour intervenir de manière efficace auprès des personnes vivant un problème de toxicomanie ou encore développer des habiletés de base nécessaires à la relation d'aide, à l'entraide et à la réappropriation ?

Ce programme est conçu pour vous ! Le Certificat sur les toxicomanies vous offre une occasion unique de réaliser vos objectifs professionnels et personnels.

Ce programme comprend 24 crédits (8 cours).

À QUI CE PROGRAMME D'ÉTUDES S'ADRESSE-T-IL ?

Ce programme est destiné aux professionnelles et professionnels et autres intervenantes et intervenants qui sont appelés à agir auprès des personnes vivant un problème de toxicomanie dans différents domaines, notamment en :

- Toxicomanie
- Services sociaux et communautaires
- Éducation
- Justice
- Ressources humaines
- Psychiatrie et santé mentale communautaire
- Santé et urgence

Le programme s'avère aussi d'une grande utilité pour les proches aidants, les groupes d'entraide, les parents de personnes vivant un problème de toxicomanie et autres personnes intéressées à connaître les effets de la dépendance aux psychotropes dans leur communauté.

LISTE DES THÈMES ABORDÉS

Introduction à la toxicomanie
Théories, réadaptation et rétablissement
Prévention de la toxicomanie
Promotion d'un style de vie libre de dépendance
Dépendance et psychotropes
Toxicomanies et contexte de consommation chez les jeunes, les personnes âgées, les premières nations, les femmes et la famille
Entraide et relation d'aide
Toxicomanie et santé mentale

CONSULTEZ LA DESCRIPTION COMPLÈTE DU PROGRAMME AINSI QUE LES CONDITIONS D'ADMISSION AU www.umoncton.ca/toxicomanie.

CERTIFICAT EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Le Certificat en gestion des ressources humaines vise l'acquisition de connaissances de base essentielles pour la gestion du personnel dans les organisations. Il est axé sur le développement des connaissances et des habiletés nécessaires à l'analyse de problématiques reliées à la gestion des personnes en milieu de travail dans le but de favoriser la prise de décision.

Ce programme comprend 24 crédits (8 cours).

À QUI CE PROGRAMME D'ÉTUDES S'ADRESSE-T-IL ?

Ce certificat s'adresse à celles et ceux désirant assumer des responsabilités liées à la gestion des ressources humaines dans les entreprises et les organisations.

LISTE DES THÈMES ABORDÉS

Introduction au management
Comportement organisationnel
Gestion des ressources humaines
Dotation du personnel
Développement des compétences
Relations du travail
Gestion de la performance
Gestion de la rémunération

PROGRAMME COURT EN GESTION DOCUMENTAIRE

Dans les différents milieux de travail, une incroyable quantité d'information est générée par les technologies de l'information et des communications. Le programme court en gestion documentaire donnera à ceux et celles qui le suivront un savoir-faire utile et des moyens d'organiser toutes les informations. Ces personnes recevront une formation de pointe dans les domaines de l'organisation du travail et elles acquerront les habiletés nécessaires à la gestion efficace de l'information.

Ce programme comprend 12 crédits (4 cours).

À QUI CE PROGRAMME D'ÉTUDES S'ADRESSE-T-IL ?

Toute personne du secteur privé ou public qui désire apprendre les fondements de la gestion documentaire.

LISTE DES THÈMES ABORDÉS

Introduction à la science de l'information
Gestion documentaire
Documents numériques
Éthique, politique sur l'information

CONSULTEZ LA DESCRIPTION COMPLÈTE DES DEUX PROGRAMMES CI-DESSUS AINSI QUE LES CONDITIONS D'ADMISSION AU www.umoncton.ca/formation-continue/fr/node/108.

MAÎTRISE EN ÉDUCATION (ENSEIGNEMENT RESSOURCE)

Le programme de maîtrise en éducation permet d'approfondir les connaissances et les compétences dans un domaine spécialisé en éducation. Les étudiantes et les étudiants inscrits acquièrent une spécialité selon le domaine de leur mention : administration de l'éducation, enseignement ou enseignement-ressource. Chaque mention a ses objectifs spécifiques.

Ce programme est de 30 crédits (10 cours).

À QUI CE PROGRAMME D'ÉTUDES S'ADRESSE-T-IL ?

La mention enseignement-ressource vise à former des enseignantes et enseignants-ressources capables d'intervenir dans un contexte scolaire inclusif en coordonnant et en offrant une variété de programmes et de services.

LISTE DES THÈMES ABORDÉS

Recherche scientifique en éducation
Séminaire commun de maîtrise
Stratégies cognitives
Actualisation des talents
Évaluation diagnostique
Rééducation orthopédagogique
Programmation individualisée
Inclusion scolaire
Enseignement-ressource

COURS À OPTIONS :

Gestion du curriculum
Leadership en éducation
Modèles d'évaluation
Séminaire approfondi

CERTIFICAT EN GESTION DE LA SÉCURITÉ DE L'INFORMATION DES ENTREPRISES

Dans le monde contemporain des affaires, où les technologies jouent un rôle plus important que jamais, les entreprises sont de plus en plus préoccupées par les menaces liées à l'utilisation des ressources technologiques pour la gestion de l'information. La mise au point d'un plan de cybersécurité devrait être une priorité pour toute entreprise. Le programme de certificat en gestion de la sécurité de l'information des entreprises permet aux étudiantes et aux étudiants d'atteindre les objectifs fondamentaux de la sécurité de l'information, la gestion des données, les réseaux de communications électroniques et la gestion des risques.

Ce programme est entièrement médiatisé et comprend 24 crédits (8 cours).

À QUI CE PROGRAMME D'ÉTUDES S'ADRESSE-T-IL ?

Ce programme s'adresse à toute personne intéressée à une formation courte en cybersécurité.

LISTE DES THÈMES ABORDÉS

Les télécommunications et les affaires
Éthique, politique sur l'information
Gestion d'un réseau local
Analyse de sécurité de l'information
Sécurité des systèmes d'information
Certification en sécurité
Étude dirigée

CERTIFICAT EN ANDRAGOGIE

Le programme de certificat en andragogie permet d'approfondir votre connaissance des caractéristiques de l'étudiante et de l'étudiant adulte, de planifier efficacement la formation destinée aux apprenants adultes, d'interagir positivement avec eux et de les guider dans l'acquisition de connaissances.

Ce programme est de 24 crédits (8 cours).

À QUI CE PROGRAMME D'ÉTUDES S'ADRESSE-T-IL ?

Ce programme est destiné aux personnes qui enseignent aux adultes ou qui veulent se préparer à cet enseignement. Il vise aussi les personnes qui œuvrent en tant que formatrices et formateurs dans différents secteurs.

LISTE DES THÈMES ABORDÉS

Évaluer les apprentissages
Accompagner l'apprenant adulte
Internat et intégration I
Enseigner à l'apprenant adulte
Design pédagogique
Animation et communication
Enseigner à distance
Enjeux en éducation des adultes



**OFFERT ENTIÈREMENT
EN LIGNE BIENTÔT**

**CONSULTEZ LA DESCRIPTION COMPLÈTE DES
TROIS PROGRAMMES CI-DESSUS AINSI QUE LES
CONDITIONS D'ADMISSION AU www.umoncton.ca/formation-continue/fr/node/108.**

DÉPOSER VOTRE DEMANDE D'ADMISSION

ÉTAPES À SUIVRE :

1

REEMPLIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE
D'ADMISSION (PAGE SUIVANTE) ET RASSEMBLER
LES DOCUMENTS CONNEXES NÉCESSAIRES



2

FAIRE PARVENIR LA DEMANDE
D'ADMISSION ET LES DOCUMENTS
CONNEXES AU SERVICE À LA CLIENTÈLE
DE LA FORMATION CONTINUE



3

ÉVALUATION DU DOSSIER DE DEMANDE
D'ADMISSION PAR LA DIRECTION DU PROGRAMME



4

COMMUNICATION DE LA DÉCISION D'ADMISSION



5

INSCRIPTION AUX COURS



FORMULAIRE DE DEMANDE D'ADMISSION

IDENTIFICATION

Genre* ☐ F ☐ M ☐ X

Nom de famille

Prénoms usuels

Nom de famille à la naissance

Adresse complète

Ville

Province

Code postal

Téléphone (Indicatif et numéro)

Numéro d'assurance sociale (Résident du Canada)

Télécopieur (Indicatif et numéro)

Date de naissance (JJ/MM/AAAA)

Adresse de courriel

Citoyenneté (si autre que Canadienne)

Lieu de naissance (pays)

Langue maternelle

☐ Français

☐ Anglais

☐ Autre (spécifiez)

**Autochtone
Premières Nations
(statut ou non),
Métis ou Inuit**

☐ Oui

☐ Non

☐ Préfère ne
pas répondre

Statut au Canada

☐ Citoyen(ne) canadien(ne)

☐ Résident(e) permanent(e)

☐ Permis de séjour pour étudier
et détenteur d'un visa

** L'identification de votre genre est optionnelle. Par contre, certains programmes d'études à temps plein offrent des bourses pour encourager la participation des hommes ou des femmes dans des professions où un des deux genres est sous-représenté et l'information quant au genre est utilisée dans l'offre de bourse.*

ANTÉCÉDENTS SCOLAIRES

Avez-vous déjà fréquenté
l'Université de Moncton ?

Si oui, indiquez l'année de
votre dernière inscription

Campus

Numéro de matricule ou
numéro d'identification (NI)

☐ Oui ☐ Non

Avez-vous fait vos études secondaires en français ?

☐ Oui ☐ Non

Études collégiales ou universitaires antérieures – commencez par le dernier établissement d'enseignement fréquenté :

Nom et lieu des établissements d'enseignement

Années d'études

Diplômes obtenus ou niveau atteint

ADMISSION DEMANDÉE

Admission demandée pour l'année

Programme demandé

SIGNATURE

☐ J'affirme qu'autant que je sache, les renseignements donnés ci-dessus sont exacts.
Je m'engage à observer les règlements de l'Université de Moncton.

☐ J'accepte que mon adresse de courriel soit ajoutée à la liste d'envoi de la Formation continue afin de recevoir de l'information au sujet des cours et des programmes crédités, ainsi que des activités de perfectionnement professionnel.

Date (JJ/MM/AAAA)

Signature de la candidate ou du candidat

RÉPERTOIRE DES PROGRAMMES

LÉGENDE

	Cours offerts en classe
	Cours offerts en ligne
	Cours offerts par vidéoconférence

PREMIER CYCLE

ADMINISTRATION

Baccalauréat en administration des affaires multidisciplinaires	  
Certificat de comptabilité	  
Certificat de finance d'entreprise	  
Certificat en gestion de services financiers	  
Certificat de management	  
Certificat de marketing	  
Certificat en gestion des ressources humaines	
Certificat en planification et gestion de la logistique	  
Certificat en systèmes d'information organisationnels	  
Diplôme en administration des affaires	  
Programme court en gestion documentaire	 

ARTS ET SCIENCES SOCIALES

Baccalauréat d'études individualisées	  
Baccalauréat ès arts multidisciplinaire	  
Certificat sur les toxicomanies	

SCIENCES

Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership	  
Certificat en gestion de la sécurité de l'information des entreprises	 

SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Certificat en andragogie	  
--------------------------	---

CYCLES SUPÉRIEURS

ADMINISTRATION

Maîtrise en administration des affaires	
---	---

ARTS ET SCIENCES SOCIALES

Certificat de deuxième cycle en gestion des services de santé	  
Certificat de deuxième cycle en gestion publique contemporaine	  
Diplôme d'études supérieures en administration publique	  
Diplôme d'études supérieures en gestion des services de santé	  
Maîtrise en administration publique	  
Maîtrise en gestion des services de santé	  
Maîtrise en travail social	

SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Maîtrise en éducation (administration scolaire)	  
Maîtrise en éducation (enseignement)	  
Maîtrise en éducation (enseignement-ressource)	
Certificat de deuxième cycle en littérature et francisation	

SCIENCES DE LA SANTÉ ET DES SERVICES COMMUNAUTAIRES

Maîtrise en science infirmière – thèse	 
Maîtrise en science infirmière – Infirmière praticienne ou infirmier praticien	 

COURS UNIVERSITAIRES À L'HORAIRE PRINTEMPS-ÉTÉ 2020

LÉGENDE

	Cours offerts en classe
	Cours offerts en ligne
	Cours offerts par vidéoconférence
E	Cours offert au Campus d'Edmundston
M	Cours offert au Campus de Moncton
S	Cours offert au Campus de Shippagan
B	Cours offert au site de Bathurst

* PRÉALABLE REQUIS

PREMIER CYCLE

POUR UNE LISTE COMPLÈTE DES COURS
OFFERTS PAR L'UNIVERSITÉ DE MONCTON,
VISITEZ UMONCTON.CA/MANIWEB SOUS
HORAIRE DES COURS.

COMPTABILITÉ

**COMPTABILITÉ FINANCIÈRE I
(ADC01010)**

6 MAI



Introduction et compréhension des états financiers. Mise en application du cycle comptable. Utilisation de l'information comptable. PCGR (Principes comptables généralement reconnus) et choix des principes et des normes comptables.

**COMPTABILITÉ FINANCIÈRE II
(ADC02001*)**

7 MAI



L'étudiant ou l'étudiante devra se familiariser avec les principes comptables fondamentaux et apprendre à utiliser ces principes dans l'étude approfondie des postes du bilan. Application sur ordinateur d'une simulation comptable.

**COMPTABILITÉ FINANCIÈRE III
(ADC02002*)**

7 MAI



Revue des procédés comptables et approfondissement de la préparation des états financiers. Étude détaillée des postes d'actifs non courants, de passifs non courants et des capitaux propres.

**COMPTABILITÉ DE GESTION I
(ADC02310*)**

6 MAI



Analyse des coûts et utilisation de l'information comptable dans la prise de décision. Variabilité des coûts. Méthode du coût variable. Calcul du coût de fabrication et de son intégration aux états financiers. Calcul du coût de revient et préparation et gestion du budget. Mesure de la performance organisationnelle.

**COMPTABILITÉ SPÉCIALISÉE I
(ADC03010*)**

6 MAI



Les sujets traités sont le contrat de location, le régime de retraite et autres avantages, les instruments financiers, les impôts futurs, l'état des flux de trésorerie et les informations complémentaires.

➤ **PLUS DE DÉTAILS EN LIGNE**
umoncton.ca/maniweb

AUDIT I (ADC03110*)

6 MAI



Introduction aux notions fondamentales de l'audit, aux responsabilités de l'auditeur et au processus d'audit. Les sujets comprennent l'éthique professionnelle, la responsabilité légale, la planification, l'évaluation des risques et du contrôle interne, les éléments probants, les procédés d'audit, les rapports, l'achèvement de l'audit.

AUDIT II (ADC04121*)

7 MAI



Étude approfondie de l'importance accordée au contrôle interne dans le processus d'audit et les outils d'évaluation disponibles à l'auditeur. Ce cours fait l'étude des cycles : achats, produits, salaires, stock, investissement et financement à long terme, encaisse et autres sujets : l'échantillonnage, les fraudes et les missions d'examen et de compilation.

FINANCE

GESTION FINANCIÈRE (ADF12510*)

6 MAI



Introduction aux principes financiers. Analyse financière : compréhension des états financiers, analyse par ratios financiers, seuil de rentabilité et effets de levier. Planification financière et processus budgétaire. Gestion du fonds de roulement. Mathématiques financières. Introduction à l'évaluation des titres financiers. Introduction à l'analyse de rentabilité de projets d'investissements.

DÉCISIONS D'INVESTISSEMENT (ADF12520*)

6 MAI



Marchés financiers. Émission des titres. Mathématiques financières avancées. Évaluation des titres financiers. Évaluation approfondie des investissements en contexte de certitude et de risque. Fusions et acquisitions d'entreprises.

FISCALITÉ

FISCALITÉ I (ADFS2901*)

6 MAI



Introduction. Imposition des particuliers. Principales contraintes administratives. Régimes de revenus différés. Revenu tiré d'une entreprise ou d'un bien. Gains et pertes en capital. Le report des pertes fiscales. Impôts à la consommation.

GESTION DES OPÉRATIONS

INTRO GESTION DES OPÉRATIONS (ADG01431)

6 MAI



Conception, gestion du système opérationnel des entreprises du secteur industriel et des services. Étude, formulation et application des stratégies de gestion de la demande (prévisions), capacité, qualité, inventaires, chaîne logistique, système juste à temps. Élaboration d'un plan besoins-matières, plan directeur de production; ordonnancement des opérations et du personnel.

LÉGENDE



Cours offerts en classe



Campus d'Edmundston



Campus de Moncton



Cours offerts en ligne



Campus de Shippagan



Site de Bathurst



Cours offerts par vidéoconférence

* Préalable requis

MARKETING

INTRODUCTION AU MARKETING (ADMK1310)

6 MAI



Introduction au marketing et son rôle dans l'entreprise moderne. Les concepts suivants sont étudiés : segmentation des marchés, positionnement, prix, produit, service, communication, distribution et stratégie de mise en marché.

MANAGEMENT

INTRODUCTION AU MANAGEMENT (ADMN1220)

6 MAI



Définition du management. Structures juridiques des entreprises. Fonctions du management et interaction avec les autres fonctions de l'entreprise. La prise de décision, la planification, l'organisation, le leadership, le contrôle des activités et la communication.

GÉRER AUJOURD'HUI (ADMN2250*)

6 MAI



Tendances en gestion. Le changement au sein de l'organisation. La gestion dans un environnement global. La responsabilité sociale et éthique.

MANAGEMENT INTERNATIONAL (ADMN3212*)

6 MAI



L'impact de l'environnement général international (c.-à-d. les éléments politiques, économiques, socioculturels, la finance internationale, les ressources naturelles et les organisations internationales) sur la multinationale et l'entreprise internationale. Le management de la multinationale et de l'entreprise dans un pays étranger. L'environnement national étranger.

THÉORIE ORGANISATIONNELLE (ADMN3242*)

6 MAI



Évolution des théories organisationnelles. Écoles classiques et modernes. Contextes organisationnels. Facteurs structuraux et comportementaux. Analyse de problèmes pratiques.

CHANGEMENTS ORGANISATIONNELS (ADMN3243*)

2 JUILLET



Facteurs du développement organisationnel. Typologie des changements. Méthodes et stratégies de changements organisationnels. Analyse de cas pratiques dans les entreprises.

SYSTÈMES ADMINISTRATIFS (ADMN4291)

6 MAI



Concepts de base en systèmes administratifs. Analyse des différentes approches dans le système administratif. Étude des fonctions administratives, planification et contrôle des activités, formulation d'objectifs, prise de décision, techniques organisationnelles et de direction. Exemples pratiques. (Cours destiné aux étudiantes et aux étudiants en ingénierie.)

RESSOURCES HUMAINES

COMPORTEMENT ORGANISATIONNEL (ADRH3222)

6 MAI



Étude des aspects administratifs des relations humaines. Rapport avec des individus ayant divers intérêts et motifs à l'intérieur et à l'extérieur des organisations. L'accent est placé sur l'importance administrative de ces facteurs en tant qu'ils traitent avec l'employé ou l'employée et les autres groupes représentatifs.

GEST. DES RESSOURCES HUMAINES (ADRH3223)

6 MAI



Nature et fonction de la GRH, formation et développement du personnel, supervision et évaluation des employées et employés; évaluation des emplois de gestion de la rémunération; organisations syndicales et législation du travail, négociations collectives, règlement des conflits; administration des services aux employés. Applications pratiques en administration industrielle, publique et hospitalière.

GESTION DE LA RÉMUNÉRATION (ADRH4225*)

6 MAI



Enjeux de la rémunération globale; enquêtes de rémunération; gestion des structures salariales; programmes de reconnaissance; rémunération et gestion de la performance individuelle et collective; avantages sociaux et régimes de retraite.

ANGLAIS

LANGUAGE, WRITING AND READING (ANGL1021*)

7 MAI



Un cours conçu pour les étudiants et étudiantes de niveau élémentaire avancé dans leur maîtrise de la langue anglaise. Ce cours vise à faciliter la communication en anglais, en plaçant l'accent à la fois sur la langue parlée, lue et écrite, et sur l'enseignement de la grammaire.

LANGUAGE, WRITING AND READING (ANGL1022*)

7 MAI



Un cours conçu pour les étudiants et étudiantes de niveau intermédiaire faible dans leur maîtrise de la langue anglaise. Ce cours vise à améliorer la langue parlée, lue et écrite, tout en plaçant un accent sur l'enseignement explicite de la grammaire.

LANGUAGE, WRITING AND READING (ANGL1031*)

7 MAI



Un cours pour les étudiants et étudiantes qui sont de niveau intermédiaire dans la maîtrise de la langue anglaise. Ce cours a pour but d'améliorer les compétences des étudiants et étudiantes dans l'écriture, la lecture et la communication orale en développant leur connaissance des concepts de grammaire, des stratégies de lecture et de la structure des paragraphes.

LANGUAGE, WRITING AND READING (ANGL1032*)

18 JUIN



Un cours pour les étudiants et étudiantes qui sont au niveau intermédiaire fort dans la maîtrise de la langue anglaise. Ce cours a pour but d'améliorer les compétences des étudiants et étudiantes dans l'écriture, la lecture et la communication orale en développant leur connaissance des concepts grammaticaux, des stratégies de lecture et des structures des paragraphes.

ARTS VISUELS

DESSIN - INTRODUCTION (ARV11304)

6 MAI



Introduction à la pratique du dessin, aux éléments de base de la composition : forme, trait, équilibre, rythme, valeurs tonales, proportion, volume, perspective. Observation du monde sensible, du réel, justesse et transposition du regard.

BIOLOGIE

ANAT. PHYSIOL. HUMAINES I (BIOL1133)

6 MAI



Principes généraux de l'étude de l'anatomie humaine et de sa physiologie. Structure cellulaire et son environnement chimique. Perméabilité membranaire passive et active, notions de physiologie cellulaire. Les quatre familles de tissus. Anatomie et notions de physiologie des systèmes squelettique, musculaire et nerveux.

LÉGENDE



Cours offerts en classe



Campus d'Edmundston



Campus de Moncton



Cours offerts en ligne



Campus de Shippagan



Site de Bathurst



Cours offerts par vidéoconférence

* Préalable requis

ANAT. PHYSIOL. HUMAINES II (BIOL1233*)

6 MAI



Misant sur la démarche initiée au cours BIOL1133, ce cours traite de l'anatomie humaine et de la physiologie des systèmes suivants : respiratoire, cardiovasculaire, digestif, urinaire, endocrinien et reproducteur. L'intégration fonctionnelle des contributions de ces systèmes est soulignée.

PHYSIOLOGIE HUMAINE I (BIOL2133*)

6 MAI



Messagers chimiques et signalisation intracellulaire. Notions d'électrophysiologie. Potentiels gradués et potentiel d'action. Conduction nerveuse. Physiologie synaptique et réseaux nerveux. Organisation des systèmes nerveux centraux, périphérique et autonome. Organes des sens et notions de physiologie sensorielle. Physiologie musculaire, motricité et régulation de l'activité motrice. Physiologie digestive et introduction au métabolisme.

PHYSIOLOGIE HUMAINE II (BIOL2233*)



Physiologie respiratoire et sa régulation. Physiologie cardiaque et sa régulation. Physiologie vasculaire, régulation de la pression artérielle. Échanges transcapillaires et liens avec la circulation lymphatique. Notions d'immunité. Physiologie endocrinienne. Physiologie rénale. Physiologie de la reproduction. Accent sur une vision intégrée de mécanismes physiologiques et le raisonnement physiologique.

CRIMINOLOGIE

INTRODUCTION À LA CRIMINOLOGIE (CRIM1000)

6 MAI



Histoire de la pensée criminologique. Tendance de la criminalité, théories criminologiques, normes, système pénal canadien, peines et « réhabilitation ». Illustrations par le biais de thèmes actuels (drogues, inégalités, etc.).

DROIT

INITIATION AU DROIT COMMERCIAL (DROI2000)

6 MAI



L'introduction générale au droit commercial et à son application en justice. Les éléments du contrat depuis sa formation jusqu'à son exécution et les recours en cas d'inexécution. Étude de sujets précis tels la vente de marchandises, les ventes conditionnelles, le mandant et le mandataire, les effets négociables, les biens immobiliers (les hypothèques), les sociétés de personnes, les sociétés par actions.

ÉCONOMIE

PRINCIPES ÉCONOMIQUES (MACRO) (ECON1020)

6 MAI



Notions de comptabilité nationale, l'équilibre général, les fonctions de consommation et d'investissement, la politique fiscale, la monnaie, le système bancaire, la politique monétaire, les échanges internationaux et la croissance.

PRINCIPES ÉCONOMIQUES (MICRO) (ECON1030)

6 MAI



Le système des prix, les fonctions d'offre et de demande, la théorie de l'entreprise, les fonctions de coûts, le comportement du consommateur et de la consommatrice. La concurrence parfaite, le monopole...

ANDRAGOGIE

DESIGN PÉDAGOGIQUE (EDAN2041)

VOIR MANIWEB



Processus holistique de planification, de conception, de validation et de diffusion de l'enseignement. Expérimentation des phases d'analyse, de conception et de diffusion d'un produit pédagogique. Mise en pratique d'une démarche de design d'une activité de formation.

ÉVALUER LES APPRENTISSAGES (EDAN2141*)

VOIR MANIWEB



Évaluation de qualité au service de l'apprentissage : validité, fidélité, congruence. Fonctions diagnostique, formative et sommative. Planification et conception de scénarios d'évaluation. Construction d'instruments de mesure de savoirs, savoir-être, savoir-faire ou compétences. Évaluation par observation, par les pairs, autoévaluation, correction. Méthodes alternatives : portfolio, journal, évaluation 360.

ENSEIGNER À L'APPRENANT ADULTE (EDAN3350*)

VOIR MANIWEB



Survol des styles d'enseignement aux adultes. Présentation progressive des principales habiletés pédagogiques et andragogiques privilégiées en microenseignement. Mises en pratique des habiletés par l'entremise de microleçons et de brèves sessions de formation par les participantes et participants.

ENSEIGNER À DISTANCE (EDAN3920)

VOIR MANIWEB



Défis et enjeux. Formation à distance. Environnement numérique. Apprentissage en ligne. Outils d'apprentissage et d'enseignement. Cyberlittératie. Éthique dans les TIC. Développement d'un esprit critique face à l'utilisation des TIC. Technologie éducative et l'apprenant adulte. Communauté d'apprentissage virtuelle. Accompagnement à distance. Outils pour l'évaluation. Appareils mobiles.

ENJEUX EN ÉDUC. DES ADULTES (EDAN4973)

VOIR MANIWEB



Clientèle diversifiée. Besoins des apprenants. Adaptation des interventions. Théories de l'apprentissage. Esprit critique face aux pratiques et aux enjeux. Identité professionnelle et insertion socioprofessionnelle. Valeurs en jeu dans l'intervention éducative. Moralité, déontologie et éthique. Cadre légal et réglementaire régissant la profession.

ÉDUCATION

ANIMATION ET COMMUNICATION (EDUC2121)

VOIR MANIWEB



Introduction théorique et pratique aux techniques de communication et à leur application dans des situations d'apprentissage. Initiation à certaines techniques d'animation et à l'emploi de matériel audiovisuel simple.

ESPAGNOL

ESPAGNOL I (ESPA1611)

7 MAI



Étude progressive de la grammaire et du vocabulaire menant à l'apprentissage des structures linguistiques fondamentales de la langue. Des séances de laboratoire permettent à l'apprenant et à l'apprenante de s'entraîner à la compréhension orale.

LÉGENDE



Cours offerts en classe



Campus d'Edmundston



Campus de Moncton



Cours offerts en ligne



Campus de Shippagan



Site de Bathurst



Cours offerts par vidéoconférence

* Préalable requis

FRANÇAIS

ÉLÉMENTS DE GRAMMAIRE MODERNE (FRAN1003*)

7 MAI



M

Maîtrise des principales notions grammaticales et syntaxiques de la grammaire moderne : phrase de base, transformations et systèmes d'accord. Approfondissement de la réflexion sur la langue (métalangue). Acquisition d'automatismes d'autocorrection. Utilisation du dictionnaire et décodage de l'information. Écriture et lecture.

GRAMMAIRE MODERNE I (FRAN1101*)

6 MAI



M

Apprentissage et maîtrise de notions grammaticales et syntaxiques de la grammaire moderne : phrase de base, transformations, régime du verbe et principales fonctions syntaxiques. Développement de la réflexion sur la langue (métalangue). Acquisition d'automatismes d'autocorrection. Utilisation du dictionnaire et décodage de l'information. Écriture et lecture.

GRAMMAIRE MODERNE II (FRAN1102*)

7 MAI



M

Apprentissage et maîtrise de notions grammaticales et syntaxiques de la grammaire moderne : phrases subordonnées et emploi de pronoms relatifs, transformations, systèmes d'accord et ponctuation. Approfondissement de la réflexion sur la langue (métalangue). Renforcement des automatismes d'autocorrection. Utilisation d'outils d'aide à la rédaction. Écriture et lecture.

COMMUNICATION ORALE

(FRAN1500*)



E

S

4 MAI



M

6 MAI



M

7 MAI



E

15 JUIN



B

18 JUIN

Relations entre langue écrite et langue orale. Prise de conscience des différents registres adaptés aux situations de communication. Amélioration des aspects oraux liés à la voix, aux compétences linguistiques, aux compétences discursives et aux compétences communicatives. Initiation aux formes de discours oraux : exposé, débat, entrevue, etc.

COMMUNICATION ÉCRITE

(FRAN1600*)



B

E

4 MAI



M

6 MAI



M

7 MAI



S

18 JUIN



M

22 JUIN

Atelier de lecture et d'écriture portant sur la grammaire du texte. Initiation aux différents types (argumentatif, descriptif, dialogal, explicatif et narratif) et genres (par exemple, analyses, comptes rendus, rapports, résumés, critiques, commentaires, etc.) de textes. Perfectionnement des compétences linguistiques.

GÉOGRAPHIE

LA CARTE DU MONDE (GEOG1703)

7 MAI



S

Introduction aux continents, aux grands ensembles sous-continentaux, et grands États de la planète : relief, hydrographie, végétation, ressources, économie, système politique, densité de population, diversité ethnique, ports et grandes villes, etc. Présentation succincte des avantages et désavantages économiques des grandes régions abordées dans un souci de comparaison entre elles.

KINÉSIOLOGIE ET ÉDUC. PHYS.

VIE ACTIVE ET SANTÉ (KNEP1102)

6 MAI



E

M

S

Déterminants de la vie active. Moyens d'action pour favoriser un mode de vie sain et actif (activité physique, exercice, conditionnement physique) et leurs effets sur la santé. Stades de changement, stratégies de modification de comportement et outils de mesures appropriés.

LITTÉRATURE

LITT. FRANÇAISE (11^e - 17^e s.) (LITT1180)

7 MAI



M

Introduction à l'histoire de la littérature française des origines au 17^e siècle inclusivement. Étude de textes représentatifs de chaque période littéraire. Diversité des genres, des formes littéraires et des thèmes exploités. Trois articulations : le Moyen Âge, le 16^e siècle et le 17^e siècle.

MATHÉMATIQUES

MATHÉMATIQUE GÉNÉRALE I (MATH1013*)

22 JUIN



Théorie des ensembles. Équations et inéquations linéaires et polynomiales. Résolution matricielle de systèmes d'équations linéaires. Équations rationnelles, exponentielles et logarithmiques. Fonctions polynomiales, exponentielles et logarithmiques : graphes, domaine, image, injection, surjection, composition. Introduction à la trigonométrie. Autres sujets au besoin. (Ce cours ne pourra être crédité dans aucun programme universitaire.)

MATHÉMATIQUE GÉNÉRALE II (MATH1023*)

2 JUILLET



Géométrie analytique : droite, parabole et cercle. Fonctions : polynomiale, valeur absolue, racine carrée, rationnelle, exponentielle, logarithmique. Trigonométrie et identités trigonométriques. Limites, formes indéterminées $0/0$ et ∞/∞ , continuité, dérivabilité, règle de dérivation. Introduction à l'analyse combinatoire. Autres sujets aux besoins. (Ce cours ne pourra être crédité dans aucun programme universitaire.)

CALCUL DIFFÉRENTIEL (MATH1073*)

6 MAI



Rappels. Fonctions et opérations. Fonctions polynomiales, rationnelles, trigonométriques, exponentielles et logarithmiques. Fonction réciproque. Limites et continuité. Dérivée et fonction dérivée, interprétation géométrique, dérivées d'ordres supérieurs. Dérivation en chaîne, dérivation implicite. Approximations linéaires. Règles de l'Hôpital. Tracés de courbes et optimisation. Méthode de Newton-Raphson.

INTRO MATH DES AFFAIRES (MATH1153*)

6 MAI



Fonctions polynomiales, exponentielles et logarithmiques. Définition de la dérivée, dérivée seconde, maximum et minimum, représentation graphique. Séries géométriques. Définition de l'intégrale, techniques élémentaires d'intégration, intégrales impropres. Opérations simples sur les matrices, inverse d'une matrice, résolution de systèmes d'équations linéaires.

CALCUL INTÉGRAL

(MATH1173*)



4 MAI



19 JUIN

Coordonnées polaires. Nombres complexes. Équations paramétriques. L'intégrale définie : sommes de Riemann, interprétation géométrique, propriétés. Primitives, intégration, théorème fondamental du calcul intégral. Méthodes d'intégration. Intégrales généralisées. Applications à la géométrie, au calcul des centres de masse, etc. Suites et séries géométriques. Utilisation d'un logiciel de calcul symbolique.

ÉQUATIONS DIFFÉRENTIELLES I (MATH3503*)

7 MAI



Résolution des équations du premier ordre et de certaines équations d'ordre supérieur. Applications. Systèmes d'équations différentielles linéaires. Transformation de Laplace : propriétés et applications. Utilisation des séries de Fourier pour résoudre les équations aux dérivées partielles séparables. Utilisation d'un logiciel mathématique.

LÉGENDE



Cours offerts en classe



Campus d'Edmundston



Campus de Moncton



Cours offerts en ligne



Campus de Shippagan



Site de Bathurst



Cours offerts par vidéoconférence

* Préalable requis

NUTRITION-ALIMENTATION

INTRODUCTION À LA NUTRITION (NUAL1602)

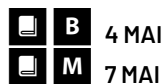
6 MAI



Concept de base en alimentation et nutrition. Connaissance des nutriments, de leurs rôles et des sources alimentaires. Besoins nutritionnels des individus et utilisation du Guide alimentaire pour satisfaire ces besoins. Étude des relations entre l'alimentation et la santé de différents groupes de la population (femme enceinte, enfant, adulte, sportif, sportive, personne végétarienne et personne âgée).

PHILOSOPHIE

INITIATION À LA PHILOSOPHIE (PHIL1100)



Il s'agit d'acquérir une idée substantielle de cette discipline théorique et pratique qu'est la philosophie. L'étudiant ou l'étudiante prendra contact avec la philosophie par un exercice d'information (la définition de la philosophie en Occident, les questions qu'elle aborde, les concepts qu'elle met en œuvre...), et par des exercices de réflexion personnelle (travaux écrits, discussions de groupes...).

ÉTHIQUE (PHIL2235) 6 MAI



Ce cours traite des divers systèmes traditionnels et contemporains de l'éthique. Il aborde également quelques thèmes clefs de la morale. Il s'intéresse enfin à plusieurs problèmes actuels tels que l'écologie, la santé, la sexualité, la discrimination, la criminalité...

PSYCHOLOGIE

INTRODUCTION À LA PSYCHOLOGIE (PSYC1000)

7 MAI



Le vocabulaire de base et les concepts élémentaires des contenus des cours obligatoires à thématique spécifique en psychologie. Les principes de base du raisonnement associé à la psychologie.

INTRO. À LA PSYCHOSEXUALITÉ (PSYC2700*) 4 MAI



Le développement sexuel humain, l'identité sexuelle et sa dimension relationnelle. L'anatomie sexuelle. Les bases neurophysiologiques et hormonales de la sexualité. La réponse sexuelle, ses perturbations et la sexothérapie. Les activités sexuelles atypiques. Sexualité et société : la conception, la contraception et l'avortement; les MTS. Sexualité, santé et vieillissement.

SCIENCE POLITIQUE

SCIENCE POLITIQUE I (SCP01000) 6 MAI



Ce cours vise à initier l'étudiante et l'étudiant aux grands concepts politiques et aux principes d'organisation de l'État et des gouvernements. Il traite des notions d'autorité, de pouvoir, de représentation, de participation, de groupe, de parti, d'idéologie. On y étudie l'État comme cadre supérieur du pouvoir et les gouvernements comme principaux agents du pouvoir.

SCIENCES RELIGIEUSES

LES GRANDES RELIGIONS (SCRE1110) 6 MAI



Introduction à l'étude du phénomène religieux. Étude des rites et des croyances des grandes religions de l'humanité comme l'animisme, l'hindouisme, le bouddhisme, l'islam, le judaïsme et le christianisme.

SOCIOLOGIE

INTRODUCTION À LA SOCIOLOGIE (SOCI1001)

7 MAI



La modernité et la naissance de la sociologie. Apport de la pensée des fondateurs et bref exposé sur les principales théories contemporaines. Éléments de méthode. Examen des principaux concepts sociologiques et illustration à partir de travaux empiriques significatifs. Informations sur les usages de la sociologie et les métiers de sociologue.

SOCIOLOGIE DE L'ÉDUCATION (SOCI2480)

6 MAI



Le champ de la sociologie de l'éducation. Examen des principales théories sociologiques. Histoire et institutionnalisation des systèmes d'éducation au Canada, au Nouveau-Brunswick et en Acadie. Les politiques et dynamiques linguistiques et régionales dans l'Acadie des Maritimes. Analyse des transformations des systèmes d'éducation. Enjeux et débats actuels (médias sociaux, immigration, etc.)

STATISTIQUE

INTRO À LA STAT APPLIQUÉE (STAT2633*)

7 MAI



Types de variables; représentation graphique; population et échantillon; mesures de tendance centrale, dispersion et position; tableau de contingence; corrélation; notions de probabilités; théorème de Bayes; distributions discrètes et continues : binomiale, Poisson, normale, Student; méthodes d'échantillonnage; théorème limite centrale; inférence statistique pour la moyenne et la proportion; marge d'erreur.

STATISTIQUE DESCRIPTIVE

(STAT2653*)



Analyse des données. Distribution de fréquences. Mesures de la tendance centrale et mesures de dispersion. Quantiles. Histogrammes et ogives. Probabilités élémentaires. Loi binomiale et loi de Poisson. Loi normale et applications. Loi de Student. Échantillonnage. Théorie de l'estimation. Test sur la moyenne. Test chi carré. Régression et corrélation.

TRADUCTION

INTERFÉRENCES LINGUISTIQUES (TRAD2420)

7 MAI



Étude du contact des langues au Canada. Analyse comparative des lexiques anglais et français dans l'optique de la traduction. Repérage et correction d'interférences linguistiques.

TRAVAIL SOCIAL

INTRODUCTION AU TRAVAIL SOCIAL (TSOC1000)

7 MAI



Définition du travail social, de son objet, de ses objectifs et de ses fonctions sociales; sensibilisation à l'objet et aux composantes de l'intervention. Dimensions professionnelles et organisationnelles de la pratique; principaux lieux de la pratique. Initiation à la compréhension des mutations sociales, de l'appauvrissement des populations et des enjeux pour la solidarité sociale.

LÉGENDE



Cours offerts en classe



Campus d'Edmundston



Campus de Moncton



Cours offerts en ligne



Campus de Shippagan



Site de Bathurst



Cours offerts par vidéoconférence

* Préalable requis

SÉMINAIRE PROFESSIONNEL (TSOC4163*)

21 JUIN



Développement d'outils de connaissances et d'habiletés méthodologiques sur un sujet lié à un champ de pratique, un modèle d'intervention ou à une activité professionnelle précise.

SÉM. À CONTENU VARIABLE (TSOC6432)

21 JUIN



Étude approfondie d'une problématique à partir de laquelle des liens sont tissés avec les projets de mémoire des étudiantes et étudiants.

TOXICOMANIE

INTRO À LA TOXICOMANIE (TSTX1920)

6 MAI



Notions fondamentales, classification et effets généraux des psychotropes. Contexte d'utilisation des drogues et phénomènes concomitants. Lois et mesures légales régissant la consommation. Programme de désintoxication, de sevrage et de suivi clinique. Types de consommateurs, croyances, mythes, codépendance et services disponibles.

PRÉVENTION DE LA TOXICOMANIE (TSTX1960*)

6 MAI



Étude des concepts de promotion de la santé sociale et de vie active. Stratégies préventives en toxicomanie et leurs applications. Initiatives communautaires, programme de promotion de vie active et/ou de prévention. Différenciation des stratégies préventives : information, éducation, mobilisation.

DÉPENDANCE AUX PSYCHOTROPES (TSTX2920*)

6 MAI



Étude des conséquences psychiques, familiales et sociales associées aux styles de vie des personnes dépendantes et codépendantes. Étude des concepts reliés à la consommation. Notions de codépendance, pouvoir et triangulation. Connaissances générales et outils cliniques de base permettant d'évaluer la personne en désintoxication, en sevrage ou en danger de rechute.

TOXICOMANIE ET SANTÉ MENTALE (TSTX4950*)

6 MAI



Mise à jour des connaissances sur la comorbidité des troubles mentaux et de toxicomanie. Troubles induits par des substances. Habiletés de base, connaissances des meilleures pratiques d'intervention, de prévention et de promotion d'un style de vie actif et engagé dans son processus de rétablissement.

SÉMINAIRE D'INTÉGRATION (TSTX4960*)

6 MAI



Mise en pratique des connaissances acquises dans le certificat en toxicomanie. Étude d'une problématique reliée à la toxicomanie. Recherche documentaire, élaboration d'un plan d'intervention. Démonstration d'une bonne connaissance des ressources disponibles, évaluation des différents types d'intervention disponibles et proposition d'activités, de services et/ou de programmes alternatifs.

ÉTUDES SUPÉRIEURES

POUR UNE LISTE COMPLÈTE DES COURS
OFFERTS PAR L'UNIVERSITÉ DE MONCTON,
VISITEZ UMONCTON.CA/MANIWEB SOUS
HORAIRE DES COURS.

FINANCE

MARCHÉS FINANCIERS ET INVEST.
(ADFI6500*)

6 MAI



Exposés théoriques et études pratiques qui visent à expliquer le fonctionnement des marchés financiers et à évaluer les principaux titres qui y sont négociés. Construction et gestion d'un portefeuille.

GESTION DES OPÉRATIONS

GESTION DES OPÉRATIONS
(ADG06431)

6 MAI



Ensemble de concepts et méthodes de la gestion des opérations, particulièrement dans les champs d'études comme la gestion de la qualité et de la productivité, la prévision, la planification de la capacité et des opérations, la gestion des approvisionnements et des stocks. Utilisation de divers modèles analytiques dans la résolution des problèmes de gestion des opérations.

MANAGEMENT

GESTION DES PME
(ADMN6213*)

6 MAI



Analyse des problèmes administratifs propres aux petites entreprises : structures, décisions, croissance de l'entreprise. Influence des contraintes de l'environnement. Coordination des activités manufacturières, financières et commerciales. Discussion de l'entreprise familiale et des problèmes de succession administrative.

MANAGEMENT INTERNATIONAL
(ADMN6215*)

29 JUIN



Étude des échanges commerciaux, des échanges monétaires et des marchés financiers en relation avec le système monétaire international, la balance des paiements, l'environnement politique et économique. Analyse des pratiques administratives des entreprises multinationales : le développement des stratégies globales et de la structure organisationnelle, le marketing international et les exportations, la gestion du transfert de technologies, la production internationale, la finance internationale, la gestion du personnel international et les systèmes d'information et de contrôle des firmes multinationales.

LÉGENDE



Cours offerts en classe



Campus d'Edmundston



Campus de Moncton



Cours offerts en ligne



Campus de Shippagan



Site de Bathurst



Cours offerts par vidéoconférence

* Préalable requis

ADMINISTRATION PUBLIQUE

GESTION STRATÉGIQUE (ADPU6050*)

6 MAI



Comprendre ce qu'est la gestion stratégique et comment s'élabore la stratégie dans les différentes organisations du secteur public; approfondir les contextes spécifiques du secteur public.

RESSOURCES HUMAINES

ADMINISTRATION DU PERSONNEL (ADRH6222)

6 MAI



Guide de différents systèmes de gestion du personnel : système de dotation en personnel, développement des employées et employés, évaluation et rémunération, recherches récentes. Applications pratiques en administration industrielle. Analyse des enjeux relatifs à l'éthique et à la responsabilité sociale des entreprises en matière de GRH.

RECH. SCIENTIFIQUE EN ÉDUC. (EDUC6016)

6 MAI



Fondements épistémologiques de la recherche quantitative, qualitative, du développement et de l'évaluation en éducation et en orientation. Analyse critique de l'utilisation de résultats probants. Étude des étapes d'un projet de recherche, de développement ou d'évaluation. Étude et application de différentes approches simples d'analyse de données. Initiation aux logiciels d'analyse.

ÉDUCATION

LEADERSHIP EN ÉDUCATION (EDUC6126)

4 MAI



Fondements du leadership pédagogique. Nature et historique des innovations en éducation. Analyse du processus de changement en éducation et des éléments reliés à l'efficacité des réformes pédagogiques. Dynamique du leadership en milieu éducationnel. Étude des différents aspects de la préparation et de l'implantation des innovations dans une école.

GESTION DU PERSONNEL ÉDUCATIF (EDUC6195)

4 MAI



Introduction à la gestion des ressources humaines en éducation. Développement des habiletés théoriques et pratiques de la gestion du personnel : recrutement, sélection, orientation, évaluation, développement, gestion des conflits, etc. Étude des composantes de la qualité de vie au travail, climat organisationnel, etc. Fonctionnement et gestion des différents comités de l'école.

DIDACTIQUE APPROFONDIE (EDUC6222)

4 MAI



Fondements de la didactique. Étude approfondie de la didactique d'une discipline au programme scolaire. Analyse critique des plus récentes études et recherches réalisées dans cette didactique. Analyse critique des programmes d'études dans sa discipline. Applications pratiques.

**BILINGUISME ET APPRENTISSAGE
(EDUC6237)****6 MAI**

Étude du bilinguisme et du multilinguisme et des rapports de force entre les langues, surtout dans des contextes linguistiques minoritaires. Étude des phénomènes de l'interdépendance des langues et de l'alternance des codes chez les individus. Influences du bilinguisme et multilinguisme sur l'apprentissage des matières scolaires.

**APPRENTISSAGE ET LES TIC
(EDUC6238)****6 MAI**

Étude critique de la société de l'information et du rôle des TIC en éducation. Analyse des changements théoriques et pédagogiques apportés par les technologies de l'information et des communications en éducation. Utilisation des TIC comme objet et outil d'apprentissage.

**MULTICULTURALISME ET ÉDUCATION
(EDUC6252)****6 MAI**

Étude des fondements du multiculturalisme et des politiques d'immigration au Canada et au Nouveau-Brunswick. Analyse comparative des idéologies et modèles d'intégration des immigrants et de gestion de la diversité culturelle. Analyse des enjeux et des défis d'intégration des jeunes immigrants à l'école francophone minoritaire. Étude des approches de l'éducation multiculturelle/interculturelle.

**INCLUSION SCOLAIRE
(EDUC6437)****6 MAI**

Analyse des fondements et des mouvements de l'intégration scolaire, de l'inclusion et de la pédagogie de l'inclusion. Situation de l'inclusion scolaire au Nouveau-Brunswick, au Canada et dans le monde. Conditions et obstacles à une inclusion scolaire réussie. État de la recherche sur les effets de l'inclusion et ses pratiques exemplaires.

SCIENCE INFIRMIÈRE**RÔLES ET RESPONSABILITÉS IIP
(SINF6823)****5 MAI**

Étude des rôles et des responsabilités de l'infirmière ou infirmier praticien dans le cadre d'une pratique avancée en soins de santé primaires au Nouveau-Brunswick. Examen des normes d'exercice, des compétences de bases, des aspects légaux et déontologiques. Regard critique sur les enjeux de la pratique et de son évolution.

**PHYSIOPATHOLOGIE II
(SINF6943*)****8 MAI**

Connaissances théoriques du fonctionnement altéré des cellules, des organes et des systèmes de la personne au stade de développement : nouveau-né jusqu'au jeune adulte. L'apprentissage de l'étiologie, de la physiopathologie et des manifestations cliniques relié aux problèmes de santé de la personne par utilisation des études de cas.

LÉGENDE

Cours offerts en classe



Campus d'Edmundston



Campus de Moncton



Cours offerts en ligne



Campus de Shippagan



Site de Bathurst



Cours offerts par vidéoconférence

* Préalable requis



ÉTUDIER EN LIGNE

MINIMUM DE DÉPLACEMENT, MAXIMUM DE FLEXIBILITÉ !

La formation en ligne offerte par l'Université de Moncton est l'occasion de suivre une formation de qualité avec **un minimum de déplacement et un maximum de flexibilité**. Grâce à la convivialité des technologies d'apprentissage, vous pouvez accéder à vos cours, communiquer efficacement à distance et étudier à votre rythme en conciliant vos études, votre travail et votre famille.

Durant votre parcours, le personnel de la Formation continue est disponible pour vous appuyer dans vos études. Vous bénéficierez d'un encadrement technique et pédagogique accessible et personnalisé grâce à une équipe de soutien dédiée à la formation en ligne.

AVANTAGES DES COURS OFFERTS EN LIGNE



DES ÉTUDES À VOTRE PROPRE RYTHME



UN ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE
CONVIVIAL ET MODERNE



DES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES
TRANSFÉRABLES DANS VOTRE
MILIEU PROFESSIONNEL



UNE ÉQUIPE D'ENCADREMENT
PROFESSIONNELLE ET ACCESSIBLE



DES PROFESSEURS
COMPÉTENTS ET DISPONIBLES

CONSULTEZ NOTRE LISTE DES COURS ET DES
FORMATIONS DISPONIBLES EN LIGNE EN VISITANT LE
WWW.UMONCTON.CA/FORMATION-CONTINUE/FR/NODE/52

Recherchez l'icône  pour les cours
offerts en ligne prévus au calendrier.

COMMENT S'INSCRIRE AU COURS DE SON CHOIX

1

CHOIX DU COURS

Consultez l'horaire complet des cours sur MANIWeb à l'adresse umoncton.ca/maniweb ou sur le site de la Formation continue à l'adresse www.umoncton.ca/formation-continue/fr/node/108.

Le personnel du service à la clientèle à l'un de nos guichets de service peut vous aider à préciser votre choix de cours.

2

INSCRIPTION AU COURS

Inscrivez-vous en ligne sur MANIWeb à l'adresse umoncton.ca/maniweb ou à l'un de nos guichets de service à la clientèle aux campus d'Edmundston, de Moncton et de Shippagan.

3

PAIEMENTS DES DROITS DE SCOLARITÉ

Par carte de crédit (campus de Moncton seulement), argent comptant, carte de débit, chèque certifié (visé), mandat-poste ou par transfert bancaire.

Pour plus d'information, visitez www.umoncton.ca/formation-continue/fr/node/29

Pour vous inscrire en ligne, vous devez avoir reçu au préalable votre NI (numéro d'identification). Le NI de l'étudiant vous est remis dès que votre admission est réglée. Pour les étudiants qui ne sont pas admis à un programme, vous pouvez recevoir votre NI à l'un de nos bureaux ou en remplissant la fiche d'inscription disponible à www.umoncton.ca/formationcontinue.

Pour accéder à MANIWeb (dossier étudiant) la première fois, vous devrez utiliser votre NIP (mot de passe) temporaire ; il s'agit de votre date de naissance respectant le format « AAAAMMJJ » (Année/Mois/Jour). Vous pouvez accéder à MANIWeb par le lien suivant : www.umoncton.ca/monudem.

SI VOUS AVEZ OUBLIÉ VOTRE NI OU NIP, VEUILLEZ CONTACTER LE SERVICE À LA CLIENTÈLE DE LA FORMATION CONTINUE.

EDMUNDSTON

(506) 737-5080
Pavillon Simon-Larouche
local PSL211

MONCTON

(506) 858-4121
Pavillon Pierre-Amand-Landry
local 117

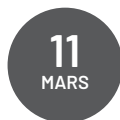
SHIPPAGAN

(506) 336-3408
Pavillon Irène-Léger
local 111

DATES D'INSCRIPTION

CAMPUS D'EDMUNDSTON

PRINTEMPS-ÉTÉ 2020



1^{er} cycle :
7 heures sur Maniweb
et 8 h 30 au bureau.

CAMPUS DE SHIPPAGAN

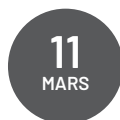
PRINTEMPS-ÉTÉ 2020



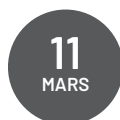
1^{er} cycle :
7 heures sur Maniweb
et 8 h 30 au bureau.

CAMPUS DE MONCTON

PRINTEMPS-ÉTÉ 2020



**Cycles
supérieurs :**
Midi



1^{er} cycle :
7 heures sur Maniweb
et 8 h 30 au bureau.

Les dates d'inscription sont sujettes
à des modifications, prière de
consulter votre courriel étudiant.



POLITIQUE D'ABANDON

Pour tous les renseignements concernant la date limite d'abandon ou de changement de cours-session sans mention au dossier et la date limite d'abandon de cours-session sans échec (Note R), veuillez consulter notre site Web au www.umoncton.ca/formation-continue/fr/node/100.

DROITS DE SCOLARITÉ PRINTEMPS-ÉTÉ 2020

Les droits de scolarité fixés par l'Université doivent être payés au moment de l'inscription. (Les droits de scolarité sont sujets à des modifications sans préavis.)

ÉTUDIANTS CANADIENS

Cours de trois crédits	(1 ^{er} cycle)	648 \$
Cours de trois crédits	(2 ^e cycle)	747 \$
Cours de trois crédits	(60 ans et plus)	GRATUIT* (pour les résidents du NB uniquement)

*Sauf pour les cours par tutorat

ÉTUDIANTS INTERNATIONAUX

Cours de trois crédits	(1 ^{er} cycle)	1 176 \$
Cours de trois crédits	(2 ^e cycle)	1 299 \$

COURS PAR TUTORAT

Cours de trois crédits	(1 ^{er} cycle)	1 135 \$
Cours de trois crédits	(2 ^e cycle)	1 246 \$

FRAIS AFFÉRENTS POUR LES COURS EN LIGNE

Des frais afférents de 40 \$ par crédit s'appliquent à tous les cours offerts en ligne par la Formation continue. **Ces frais sont sujets à des modifications.**

MODALITÉS DE PAIEMENT

Veuillez prendre note que les modes de paiement suivants sont acceptés

- Carte de crédit*
- Chèque certifié (visé)
- Argent comptant
- Traite bancaire
- Carte de débit
- Mandat-poste

***Au campus de Moncton uniquement**

AUTRES MODES DE PAIEMENT

- **Sur Internet** — par l'entremise du système électronique de paiement de factures (veuillez indiquer votre NI étudiant).
- **Au guichet automatique** — par l'entremise d'une institution financière.
- **Par virement de fonds** — par l'entremise d'une institution financière, en lui demandant de faire un virement de fonds du compte de l'étudiant au compte de l'Université de Moncton (veuillez indiquer votre NI étudiant).
- **Directement aux comptoirs des caisses UNI Coopération financière** (veuillez indiquer votre nom et votre NI étudiant).

BOURSES ET AIDE FINANCIÈRE

BOURSES

La Formation continue de l'Université de Moncton décerne un nombre limité de bourses d'une valeur de 200 \$ à 500 \$ dans ses différents campus à des personnes admises à un programme d'études à temps partiel.

CONDITIONS

Pour être admissible à ces bourses, il faut être admise ou admis à un programme d'études à temps partiel à l'Université de Moncton, être inscrit à au moins un cours, avoir payé les frais d'inscription, faire preuve d'un besoin financier et ne pas avoir été inscrit à temps plein à l'Université pendant les douze mois précédant la date de la demande.

DATES LIMITES DE PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE

Session Printemps-Été : 15 mai
Session Automne : 15 septembre
Session Hiver : 15 janvier

Visitez le www.umoncton.ca/formation-continue/fr/node/31 pour accéder au formulaire de demande de bourses.

AIDE FINANCIÈRE POUR LES ÉTUDES À TEMPS PARTIEL

Le **Programme canadien de prêts aux étudiants** vous permet de présenter une demande de **prêt pour études à temps partiel** et (ou) de subvention pour initiatives spéciales. Les prêts varient en fonction des besoins.

Les **subventions pour initiatives spéciales** servent à aider les étudiantes et les étudiants à temps partiel qui ne sont pas en mesure de satisfaire aux critères d'admissibilité du programme de prêts d'études.

Pour plus de renseignements au sujet des services financiers pour étudiants à temps partiel, visitez le site Web du ministère d'Éducation postsecondaire, Formation et Travail au www2.gnb.ca/content/gnb/fr/ministeres/education_postsecondaire_formation_et_travail/Competences/content/SoutienFinancier/ServicesFinanciersPourEtudiants.html.

➤ PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL

LE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL
À L'UNIVERSITÉ DE MONCTON, C'EST BIEN
PLUS QU'UNE SIMPLE FORMATION.

**C'EST L'OCCASION
DE SE DÉVELOPPER !**



POURQUOI SUIVRE UNE FORMATION DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL À LA FORMATION CONTINUE

LE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL DE L'UNIVERSITÉ DE MONCTON VOUS OFFRE L'OCCASION DE VOUS DÉVELOPPER À LA FOIS SUR LE PLAN PERSONNEL ET PROFESSIONNEL. NOS ACTIVITÉS DE FORMATION ONT ÉTÉ CONÇUES DE SORTE À ASSURER UNE INTÉGRATION IMMÉDIATE AU MILIEU DE TRAVAIL. VOUS AUREZ L'OCCASION DE RÉSEAUTER AVEC DES PERSONNES DE MILIEUX DE TRAVAIL VARIÉS, D'EXAMINER DES ÉTUDES DE CAS RÉELS ET DE DÉVELOPPER DES STRATÉGIES PROPRES À VOTRE MILIEU DE TRAVAIL.

La Formation continue offre des formations en perfectionnement professionnel sous forme de programmes, d'ateliers et de cours en ligne pour le développement professionnel et personnel dans des domaines tels que :

- Arts et culture
- Amélioration de processus
- Communication et langues
- Compétences personnelles et professionnelles
- Gestion des ressources humaines et leadership
- Gestion de projets
- Marketing et communications
- Psychologie et relation d'aide
- Santé
- Technologie

Pour connaître la liste complète des ateliers et des programmes de formations à l'horaire : www.umoncton.ca/formation-continue/fr/horairePP.

POSSIBILITÉ DE FINANCEMENT

Le programme de subvention pour la formation de la main-d'œuvre du Ministère de l'Éducation postsecondaire, Formation et Travail du Nouveau-Brunswick est une intervention axée sur les employeurs visant à investir dans le perfectionnement des compétences et les besoins en matière d'emploi de la main-d'œuvre. Dans le cadre de cette initiative, le gouvernement peut contribuer jusqu'à 50 % des coûts directs de formation.

Pour connaître les critères d'admissibilité et pour obtenir le formulaire de demande, visitez le site Web du Gouvernement du NB : gnb.ca.



➤ PLUS DE DÉTAILS EN LIGNE

www.umoncton.ca/formation-continue/fr/perfectionnement-professionnel

SERVICES

AUX ORGANISATIONS

TOUTES NOS FORMATIONS DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL PEUVENT ÊTRE SPÉCIALEMENT CONÇUES POUR LE PERSONNEL DE VOTRE ORGANISATION.

Notre équipe peut adapter les formations pour qu'elles conviennent au caractère particulier de votre organisation, de vos réalités et de vos enjeux. Nous vous invitons à consulter notre catalogue des formations en ligne www.umoncton.ca/formation-continue/servicesauxorganisations, si aucune de nos formations ne correspond aux besoins de votre organisation, nous pouvons développer une formation sur mesure en fonction de vos objectifs particuliers.

Toutes nos formations peuvent être offertes dans nos locaux ou dans votre milieu de travail.

En plus d'offrir une méthode d'apprentissage flexible et de permettre une économie de temps, de ressources et d'argent, les formations sur mesure ont comme principaux avantages :

- résoudre des problèmes spécifiques à votre organisation ;
- renforcer le sentiment d'appartenance de vos employés ;
- favoriser une intégration plus harmonieuse des pratiques de gestion acquises lors de la formation ;
- motiver votre personnel à créer une atmosphère de travail positive ;
- mettre en place des actions concrètes favorisant la réalisation des objectifs stratégiques de votre organisation ;
- améliorer la collaboration entre vos employés lors du retour au travail.

POUR DISCUTER DE VOS BESOINS DE FORMATION, COMMUNIQUEZ AVEC :

CAMPUS DE MONCTON

Sylvie M. Desjardins, Agente de développement en perfectionnement professionnel

Tél. : (506) 858-4671

Courriel : sylvie.m.desjardins@umoncton.

CAMPUS D'EDMUNDSTON

Amélie Jarret, Directrice adjointe par intérim de la Formation continue

Tél. : (506) 737-5000

Courriel : amelie.jarret@umoncton.ca

CAMPUS DE SHIPPAGAN

Mélodie Roussel, Secrétaire de la Formation continue

Tél. : (506) 336-3408

Courriel : formationcontinueUMCS@umoncton.ca



SOCIÉTÉ DE FORMATION ET D'ÉDUCATION CONTINUE (SOFEDUC)

La Formation continue de l'Université de Moncton est membre de la Société de formation et d'éducation continue (SOFEDUC). Fondée en 1988, la Société a pour mandat d'accréditer des organisations habilitées à attribuer des unités d'éducation continue dans le cadre d'activités de formation continue non créditées qui répondent à des normes élevées de qualité. L'octroi des UEC est un gage de qualité de la formation. Pour de plus amples renseignements, visitez : www.sofeduc.ca.

I HORAIRE

Pour de plus amples renseignements au sujet des formations à l'horaire et pour vous inscrire :
www.umoncton.ca/formation-continue/fr/horairePP

Recevez 15 % de rabais en inscrivant plus d'une personne de la même organisation à une formation de perfectionnement professionnel

FORMATIONS	DATES	CAMPUS	FORMATRICES ET FORMATEURS
COMPÉTENCES PERSONNELLES ET PROFESSIONNELLES			
Le réseautage : maîtriser l'art du réseautage afin d'établir des relations d'affaires profitables	26 février 2020	Moncton	Sylvie Desjardins Nx Careers
Atteindre son plein potentiel : santé et bien-être au travail	7 mai 2020	Moncton	Mireille Demers
Gestion du temps, gestion de soi : travaillez plus efficacement	22 mai 2020	Moncton	Donald Arsenault
Formation à l'actualisation de la personne	Du 1 ^{er} avril au 24 juin 2020	Shippagan	Valois Robichaud
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET LEADERSHIP			
Programme de formation en gestion de conflits	Mars à mai 2020	Moncton Edmundston	Alain Paulin
PSYCHOLOGIE			
NOUVEAUTÉ Tisser une forte alliance thérapeutique	23 et 24 avril 2020	Moncton	Rachel Green
MARKETING ET COMMUNICATION			
NOUVEAUTÉ Marketing digital : augmentez votre part de marché en ligne	12, 19 et 26 mars 2020	Moncton	Mélanie Fournier
NOUVEAUTÉ S'outiller pour intervenir auprès des médias	1 ^{er} avril 2020	Moncton	Pascale Paulin
GESTION DE PROJETS			
Formation pratique à la gestion de projets opérationnels	29 et 30 avril 2020	Moncton	Marc Bernier
TECHNOLOGIE			
Microsoft Excel : fonctionnalités avancées	29 mai et 5 juin 2020	Moncton	Hanane Ghouili

HORAIRE (SUITE)

FORMATIONS	DATES	CAMPUS	FORMATRICES ET FORMATEURS
SANTÉ			
NOUVEAUTÉ Départ santé / Healthy Start	Inscription en tout temps	En ligne	s/o
NOUVEAUTÉ Programme de formation en télésanté	Inscription en tout temps	En ligne	s/o
Mieux communiquer pour mieux soigner	Inscription en tout temps	En ligne	s/o
Offre active en santé : parce que la sécurité et la qualité des soins me préoccupent	Inscription en tout temps	En ligne	Sylvain Vézina et Manon Cormier
COMMUNICATION ET LANGUES			
L'anglais parfaitement !	20 mars 2020	Moncton	Laurie Armstrong Cooper
La grammaire au bout des doigts I	27 mars 2020	Moncton	Marilou Potvin Lajoie
Rédaction de courriels efficaces	3 avril 2020	Moncton	Dominique Thomassin
NOUVEAUTÉ Les anglicismes : sont-ils toujours à proscrire ?	1 ^{er} mai 2020	Moncton	Matthieu LeBlanc
Français en affaires : programme d'apprentissage du français langue seconde pour les professionnels du milieu des affaires	Inscription en tout temps	En ligne	s/o

SERVICE AUX ORGANISATIONS

Besoin d'une formation personnalisée pour votre équipe? Communiquez avec la Formation continue pour nous faire part de vos besoins.

Pour de plus amples renseignements, communiquez avec l'un des bureaux de la Formation continue :

Edmundston : (506) 737-5057

Moncton : (506) 858-4121

Shippagan : (506) 336-3408

SAVEZ-VOUS QUE ?

Le Programme de subvention pour la formation de la main-d'œuvre du Ministère de l'Éducation postsecondaire, Formation et Travail du Nouveau-Brunswick offre à certaines catégories d'employés des possibilités de financement pour les activités de perfectionnement professionnel.

Pour connaître les critères d'admissibilité et pour obtenir le formulaire de demande, visitez le : www.umoncton.ca/formation-continue/fr/subvention

ABONNEZ-VOUS À NOTRE INFOLETTRE :
www.umoncton.ca/formation-continue/infolettre

REJOIGNEZ-NOUS SUR FACEBOOK :
<https://fr-fr.facebook.com/DGFC.UMoncton/>

COURS D'ÉTÉ INTERNATIONAL RELATIF AUX DROITS DE L'ENFANT

9^e ÉDITION – 21 AU 26 JUIN 2020,
UNIVERSITÉ DE MONCTON, CANADA

THÈME : LE DROIT À L'ÉDUCATION : ACCÈS AUX ÉTUDES POSTSECONDAIRES ET LA TRANSITION AU MARCHÉ DU TRAVAIL

Le Cours s'adresse à quiconque possède un intérêt pour les droits de l'enfant et les professionnels œuvrant auprès des enfants, toutes disciplines confondues.

Une occasion privilégiée d'apprentissage et d'échanges par rapport aux droits fondamentaux de l'être humain en vertu de la Convention relative aux droits de l'enfant !

THÉMATIQUES ABORDÉES :

- Le droit à l'éducation postsecondaire : gratuité et accessibilité
- L'école prépare-t-elle l'élève pour la transition au marché du travail ?
- L'enseignement postsecondaire et l'éducation inclusive
- L'enseignement postsecondaire, les Premières Nations et la diversité
- Le droit à l'éducation et l'apprentissage continu
- Thèmes variés

**POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS SUR CE COURS,
VEUILLEZ COMMUNIQUER AVEC LA FORMATION
CONTINUE DE L'UNIVERSITÉ DE MONCTON :**

Courriel : droitsdelenfant@umoncton.ca

Téléphone : (506) 858-4121

www.umoncton.ca/droitsdelenfant

OFFERT SUR LE CAMPUS DE MONCTON

ÉCOLE D'ÉTÉ DE PERFECTIONNEMENT SUR LE VIEILLISSEMENT

5^e ÉDITION – 7 AU 9 JUIN 2020

**L'ÉCOLE D'ÉTÉ DE PERFECTIONNEMENT SUR LE
VIEILLISSEMENT RÉUNIT PENDANT QUELQUES JOURS
CHAQUE ÉTÉ UNE CENTAINE DE PERSONNES
ŒUVRANT DANS LE DOMAINE DU VIEILLISSEMENT.**

Les participantes et participants qui prennent part à l'événement bénéficient de conférences et d'ateliers pertinents et adaptés à la réalité de leur travail dans le domaine du vieillissement. Issus de différents milieux, tels que les foyers de soins privés et publics, les hôpitaux, le développement social et universitaire, les participantes et participants profitent des connaissances et de l'expertise de conférencières et conférenciers hautement spécialisés dans le domaine.

**Des ateliers de perfectionnement portant sur le
vieillissement et qui abordent des sujets d'actualité :**

- la négligence des personnes âgées ;
- la situation des proches aidants pour une personne atteinte de démence ;
- l'importance de communiquer efficacement avec une personne âgée ;
- la fin de vie et les besoins psychiques ;
- les symptômes comportementaux et psychologiques de la démence ;
- les ressources humaines dans le contexte du vieillissement ;
- les médicaments et les personnes âgées ;
- le processus d'analyse pour les situations complexes dans l'accompagnement des personnes atteintes d'Alzheimer et de maladies apparentées ;
- la sexualité des personnes âgées – préjugés, réalités et impacts sur sa place en contexte d'hébergement.

**POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS SUR CE PROGRAMME,
VEUILLEZ COMMUNIQUER AVEC LA FORMATION
CONTINUE DE L'UNIVERSITÉ DE SHIPPAGAN**

Courriel : formationcontinueUMCS@umoncton.ca

Téléphone : (506) 336-3408

<https://www.umoncton.ca/umcs-epv/>

OFFERT SUR LE CAMPUS DE SHIPPAGAN

> LEARN FRENCH

AT THE CONTINUING EDUCATION
OF THE UNIVERSITÉ DE MONCTON,
WE HAVE OVER 35 YEARS OF
EXPERIENCE IN THE TEACHING OF
**FRENCH AS A
SECOND LANGUAGE!**



#HAVEFUNLEARNFRENCH



SUMMER IMMERSION

Our programs are designed specifically for students and adults who want to improve their listening, speaking, reading and writing skills through the use of French and Acadian literature and discussions on current topics of interest. L'Université de Moncton has been offering programs in French as second language to various age groups across North America for well over 35 years.

WHAT TO EXPECT

Our programs focus on developing language skills at the beginner, intermediate and advanced levels. More complex grammar and vocabulary are introduced at each level. Oral communication plays a vital role in the classroom, during workshops and in sociocultural activities. The classroom setting will provide you with ample opportunity to interact and share opinions on various topics.

DID YOU KNOW? WE OFFER A VARIETY OF SUMMER IMMERSION PROGRAMS FOR ALL AGES



• DESTINATION CLIC

Destination Clic is a three-week French first language enrichment program for grades 8 and 9.

• EXPLORE JEUNESSE

Explore Jeunesse is a three-week intensive French immersion program that is offered during the summer to participants of all skill levels, for youth aged 13 to 15.

• EXPLORE

Explore is a five-week French second language immersion program for adults and young adults of all levels (17 years of age and older).

• JUNIOR IMMERSION

Junior is a four-week French as a Second Language program for youth aged 14 to 16, of all levels.



REGISTER TODAY!

www.umoncton.ca/learnfrench



LearnFrench.UMoncton



LearnFrench.UMoncton

FOR MORE INFORMATION:

Tel.: (506) 858-4121

Email: formationcontinue@umoncton.ca



MORE INFO ONLINE!

www.umoncton.ca/learnfrench

FRENCH COURSES AT THE WORKPLACE



ONLINE COURSES

Your employee's time is limited and precious. Our online courses are flexible, engaging and easily accessible. Courses are filled with interactive learning activities. Learners have also the opportunity to interact with colleagues and teachers in a Web conference environment.



CUSTOMIZED TRAINING

We offer flexible learning methods that are adapted to your specific needs. You can save time, resources and money by receiving customized training. Contact us for more information.

CONTACT US

Lauriane Laforge,
Director of business development
and programs

Tel.: (506) 858-4627

Email: lauriane.laforge@umoncton.ca



OUR FRENCH AS A SECOND LANGUAGE COURSES WILL ENABLE YOUR COMPANY TO:



Enhance the level of competencies
in customer service;



Initiate new business opportunities
within the French-speaking communities;



Gain a recruitment advantage by
encouraging employees to enroll in
French as a second language courses;



Improve productivity and job satisfaction;



Give your employees greater confidence
in speaking, writing and reading
in a second language.



S'ENRICHIR GRÂCE À
LA FORMATION CONTINUE



FORMATION CONTINUE

À L'UNIVERSITÉ DE MONCTON

Plus de détails en ligne
www.umoncton.ca/formationcontinue



CAMPUS D'EDMUNDSTON

Pavillon Simon-Larouche, local 211
165, boulevard Hébert
Edmundston, NB E3V 2S8

Téléphone : (506) 737-5080

Télécopieur : (506) 737-5373

formationcontinueUMCE@umoncton.ca

CAMPUS DE MONCTON

Pavillon Pierre-A.-Landry, local 117
Moncton, NB E1A 3E9

Téléphone : (506) 858-4121

Télécopieur : (506) 858-4480

formationcontinue@umoncton.ca

CAMPUS DE SHIPPAGAN

Pavillon Irène-Léger, local 111
218, boulevard J.-D.-Gauthier
Shippagan, NB E8S 1P6

Téléphone : (506) 336-3408

Télécopieur : (506) 336-3478

formationcontinueUMCS@umoncton.ca



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Formation continue