

MAXIMUM

UM

ATTEIGNEZ VOTRE
PLEIN POTENTIEL!

Gestion coopérative p.8

+

Nouveau programme
de formation en
Gestion municipale

+

Andragogie
Enseigner aux adultes

+

Séminaire en
ressources humaines

+

Horaire des études
à temps partiel

Marc Henrie

Directeur général
de la CDR-Acadie,
nous parle de l'approche
moderne en coopération

CDR-ACADIE



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Formation continue

Table des matières

Mot du directeur général	3
Gestion municipale	4
Perfectionnement professionnel	6
Formation sur mesure	7
Gestion coopérative	8
Andragogie - Formation aux adultes	10
Les balados de la Formation continue	12
Séminaire en ressources humaines	13
Études universitaires à temps partiel	14
Déposez votre demande d'admission	14
Répertoire des programmes	15
Cours universitaires à l'horaire	16
Comment s'inscrire aux cours	21
Découvrez l'équipe de médiatisation de la Formation continue	22



« Les meilleures choses qui arrivent dans le monde de l'entreprise ne sont pas le résultat du travail d'un seul homme. C'est le travail de toute une équipe. »

Steve Jobs

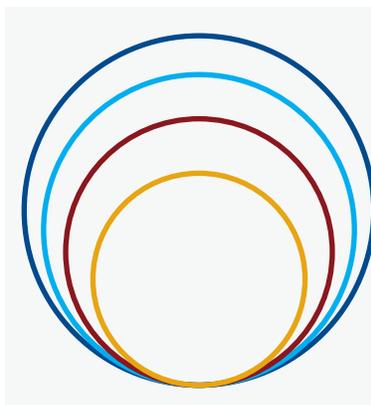


La force d'une équipe

Travailler ensemble pour atteindre notre plein potentiel

C'est avec enthousiasme que la Formation continue de l'Université de Moncton vous présente sa 2^e édition du magazine MaximUM. Le succès de tous les efforts réunis de la Formation continue dans son offre de programmes d'études, de cours universitaires, de formations et d'ateliers est le résultat d'une équipe exceptionnelle et de collaborations précieuses.

Steve Jobs, fondateur de Apple inc., disait que « les meilleures choses qui arrivent dans le monde de l'entreprise ne sont pas le résultat du travail d'un seul homme. C'est le travail de toute une équipe ». La force d'une équipe peut se manifester par différentes caractéristiques. À mes yeux, la force d'une équipe, c'est... une vision commune et des objectifs clairs, la compétence collective de tous ses membres, la conscience de ses forces et de ses faiblesses, la communication efficace, la transparence, un sentiment d'appartenance, une reconnaissance exprimée et une confiance mutuelle.



- NOYAU : L'ÉQUIPE DE LA FORMATION CONTINUE
- FACULTÉS ET ÉCOLES
- CAMPUS
- LES PARTENAIRES ET COLLABORATEURS

L'équipe de la Formation continue est composée de plusieurs experts et expertes en analyse des besoins, en développement de programmes et de formations, en formation à distance, en coordination de projets et d'événements, en gestion administrative, en service à la clientèle et en encadrement des cours à distance. De plus, le succès de la Formation continue ne pourrait se matérialiser sans la précieuse collaboration des facultés, des écoles et des départements dans les trois campus de l'Université de Moncton (Edmundston, Moncton, Shippagan).

Je tiens à remercier toute l'équipe de la Formation continue, nos précieux collaborateurs et nos partenaires.

Sans vous, la Formation continue ne pourrait atteindre son plein potentiel.

Dany Benoit
Directeur général
Formation continue



source photo : marinas.com

Visons l'excellence

Entrevue avec Paul Lang ::: Directeur général de la Commission de services régionaux de Kent et membre du comité de gestion du programme.

La Formation continue est aujourd'hui devenue indispensable pour les professionnels de tous les secteurs d'activités, dont celui du secteur municipal. C'est pourquoi le Programme de formation en gestion municipale a été créé.

PROGRAMME DE FORMATION EN GESTION MUNICIPALE



« Le Programme de formation en gestion municipale est né de la vision du perfectionnement professionnel au Nouveau-Brunswick que nourrissent les membres du Comité de formation : bien adapté à la réalité locale, répondant aux besoins des nouveaux administrateurs et des administrateurs chevronnés de grandes et petites municipalités; offre des ateliers en région qui sont abordables; contribue à former des relations stratégiques solides; et assure la qualité la plus élevée qui soit d'administration municipale dans la province.

Ce programme est une étape en vue de l'établissement d'un niveau uniforme de connaissance et de pratique qui est reconnu par la certification professionnelle en gestion des gouvernements locaux, l'attestation de premier plan de l'AAMNB.

L'Association est heureuse d'associer ses membres à l'apprentissage continu. »

DANIELLE CHARRON ::: Directrice générale de l'AAMNB

Ayant pour objet d'optimiser les compétences et les habiletés nécessaires pour assurer une gestion efficace en gouvernance municipale, ce programme s'adresse aux personnes œuvrant au sein d'une municipalité et dont les fonctions nécessitent des aptitudes à la gestion.

Le programme est le fruit d'une collaboration étroite entre l'Association des administrateurs municipaux du Nouveau-Brunswick (AAMNB) et la Direction générale de la Formation continue de l'Université de Moncton (DGFC). Sa création a été rendue possible grâce au financement du ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail. Le choix des thèmes de formation découle d'une enquête menée par le comité de formation de l'AAMNB auprès des membres.

Paul Lang est directeur général de la Commission de services régionaux de Kent et membre du comité de gestion du programme.

La gestion municipale est un domaine qui se transforme et qui exige une certaine adaptation de la part de ses professionnels. « Nous avons besoin d'un programme créé par les administrateurs municipaux du Nouveau-Brunswick pour les administrateurs municipaux du Nouveau-Brunswick. Les cours existants sont souvent trop inaccessibles », affirme M. Lang, membre du comité de formation de l'AAMNB et grand promoteur de la formation. « Le secteur connaît un important roulement depuis trois ou quatre ans, et les nouveaux membres n'ont pas toujours les connaissances nécessaires pour le métier. Ce programme leur donne la chance de se perfectionner », explique celui qui préfère se décrire comme un praticien passionné plutôt qu'un expert. Si des programmes semblables ont déjà existé à l'UdeM, celui-ci se veut plus ciblé, convivial et adapté. S'inspirant de l'enquête réalisée par l'AAMNB et des connaissances amassées par M. Lang au fil de formations dans tout le Canada, il est conçu pour répondre aux besoins des participants, notamment pour ce qui est de l'horaire. « Nous avons eu une excellente expérience avec la Formation continue »,

ajoute M. Lang, soulignant au passage l'apport du ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail du Nouveau-Brunswick, sans lequel il aurait été difficile d'offrir ce programme.

Comme l'explique M. Lang, le nouveau Programme de formation en gestion municipale s'inscrit impeccablement dans le mandat de l'AAMNB puisqu'il est axé sur le perfectionnement professionnel.

« Le programme permettra de mieux outiller les membres pour les préparer aux exigences d'aujourd'hui et de demain.

L'administration municipale, c'est un domaine qui évolue rapidement, alors il faut se tenir à jour. »

Pour en apprendre davantage au sujet du Programme de formation en gestion municipale :

www.umoncton.ca/gestionmunicipale/fr

Perfectionnement professionnel



Le perfectionnement professionnel de l'Université de Moncton vous offre l'occasion de vous développer à la fois sur le plan personnel et professionnel.

Nos activités de formation ont été conçues de sorte à assurer une intégration immédiate au milieu de travail. Vous aurez l'occasion de réseauter avec des personnes de milieux de travail variés, d'examiner des études de cas réels et de développer des stratégies propres à votre milieu de travail.

La Formation continue offre des formations en perfectionnement professionnel sous forme d'ateliers ou de programmes. Les modes de livraison sont flexibles et variés, que ce soit en présentiel, en ateliers virtuels interactifs, ou en ligne.

› ATELIERS À VENIR :

- + Cyber dépendance
- + Écrire simplement
- + Développer vos compétences en coopération
- + Gestion de projets
- + Tenir des conversations délicates
- + Microsoft Excel
- + Microsoft Office 365
- + Santé et mieux-être au travail
- + S'outiller pour intervenir auprès des médias
- + Le mot juste et bien d'autres

Pour connaître la liste complète des ateliers et des programmes de formation à l'horaire : www.umoncton.ca/formation-continue/fr/horairePP

POSSIBILITÉ DE FINANCEMENT

Pour connaître les critères d'admissibilité et pour obtenir le formulaire de demande, visitez le site Web du Gouvernement du N.-B. : www.umoncton.ca/formation-continue/fr/financement

Campus d'Edmundston : perfectionnementprofessionnelumce@umoncton.ca
Campus de Moncton : perfectionnementprofessionnel@umoncton.ca
Campus de Shippagan : formationcontinueUMCS@umoncton.ca



Pour connaître la liste complète des ateliers et des programmes de formation à l'horaire :

www.umoncton.ca/formation-continue/fr/horairePP



SOCIÉTÉ DE FORMATION ET D'ÉDUCATION CONTINUE (SOFEDUC)

La Formation continue de l'Université de Moncton détient une accréditation auprès de la Société de formation et d'éducation continue (SOFEDUC) qui lui permet d'attribuer des unités d'éducation continue (UEC), gage de la qualité de ses formations.

Pour de plus amples renseignements, visitez : www.sofeduc.ca

Formation sur mesure



Nous offrons des solutions de formation sur mesure pour votre organisation

La Formation continue est à votre écoute. Elle crée et adapte des formations selon vos besoins organisationnels et s'assure de rester à l'affût des nouvelles tendances. Que vous choisissiez l'une ou l'autre de ces options, notre équipe accompagnera votre organisation tout au long du processus pour comprendre et répondre à vos besoins, dès la phase d'élaboration jusqu'à la livraison de la formation. Vous êtes ainsi assurés que votre équipe vivra des expériences stimulantes et significatives.

SUR MESURE

En collaboration avec nos experts, nous mettons au point des formations selon la réalité propre à votre organisation et aux besoins particuliers de votre personnel.

SUR DEMANDE

Nous personnalisons nos formations existantes pour répondre à vos besoins organisationnels.

› NOTRE ÉQUIPE POSSÈDE UNE SOLIDE EXPERTISE INNOVATRICE DANS LES DOMAINES SUIVANTS :

- + Élaboration de formations et de programmes
- + Création de contenu pour divers domaines
- + Conception pédagogique
- + Coordination et logistique
- + Livraison de formations à distance à la fine pointe des technologies
- + Évaluation et adaptation

› NOUS ÉLABORONS ET OFFRONS DES FORMATIONS DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL SOUS FORME DE PROGRAMMES, D'ATELIERS OU DE COURS EN LIGNE DANS DES DOMAINES TELS QUE :

- + Compétences personnelles et professionnelles
- + Communication et langues
- + Français langue seconde (Learn French)
- + Leadership et gestion
- + Marketing
- + Santé
- + Technologies



Pour en apprendre davantage au sujet de notre offre de formation sur mesure :

www.umoncton.ca/formation-continue/fr/surmesure

Gestion coopérative <



Le potentiel coopératif

Marc Henrie ::: Directeur général de la CDR-Acadie

Vous êtes curieux d'en savoir davantage sur les avantages que vous présenterait le modèle coopératif? À la base, le modèle coopératif se veut un modèle d'entreprise performant et adapté au contexte actuel et aux volontés du marché de l'emploi. Il permet de protéger et valoriser les intérêts de chacun des membres, qui en sont tous propriétaires. Il appuie la mise en commun des ressources autour d'un objectif commun. Enfin, il présente un taux de survie généralement plus élevé que celui des entreprises privées.



*La formation **Développez vos compétences en coopération** remplit entièrement son mandat en éduquant les dirigeants, employés et bénévoles du monde coopératif sur la gestion de ce modèle d'entreprise sociale en Acadie. Elle m'a permis d'adapter mes connaissances en finances, juridiction et gouvernance afin de mieux appuyer ce mouvement en croissance.*



ÉLINE ROUSSEL ::: Chargée de projet

Toute personne est responsable de sa destinée et déploie les efforts nécessaires pour atteindre ses objectifs personnels et professionnels. Quand une personne agit de façon individuelle, elle est limitée dans ce qu'elle peut faire alors que si elle coopère, elle peut accomplir davantage.

Les coopératives ont un rôle prépondérant à jouer dans la création d'emplois et la stimulation de la croissance économique. Au Canada, on en trouve dans toutes les régions et dans tous les secteurs de l'économie.

Elles fournissent les infrastructures, les biens et les services nécessaires à plus de 8 millions de membres, ainsi que des emplois à plus de 95 000 Canadiennes et Canadiens.

Une coopérative est une association autonome de personnes au sein de laquelle le pouvoir est exercé de façon démocratique. Les coopérateurs se réunissent de façon volontaire pour satisfaire à un besoin commun de nature économique, sociale ou culturelle. Les valeurs fondamentales des coopératives sont la prise en charge et la responsabilité personnelles et mutuelles, la démocratie, l'égalité, l'équité et la solidarité. Fidèles à l'esprit des fondateurs, les membres des coopératives adhèrent à une éthique fondée sur l'honnêteté, la transparence, la responsabilité sociale et l'altruisme.

Les coopératives contribuent au développement durable de leur collectivité grâce à des politiques approuvées par leurs membres. Elles fournissent l'éducation et la formation à leurs membres, à leurs représentants élus ainsi qu'à leurs gestionnaires et employés. Elles informent également le grand public sur la nature et les avantages de la coopération. Les coopératives peuvent être des structures locales, régionales, provinciales, nationales ou internationales.

Sources :

- Gouvernement du Canada
- Alliance coopérative internationale

*Pour en apprendre davantage au sujet de la Formation **Développez vos compétences en coopération** :*

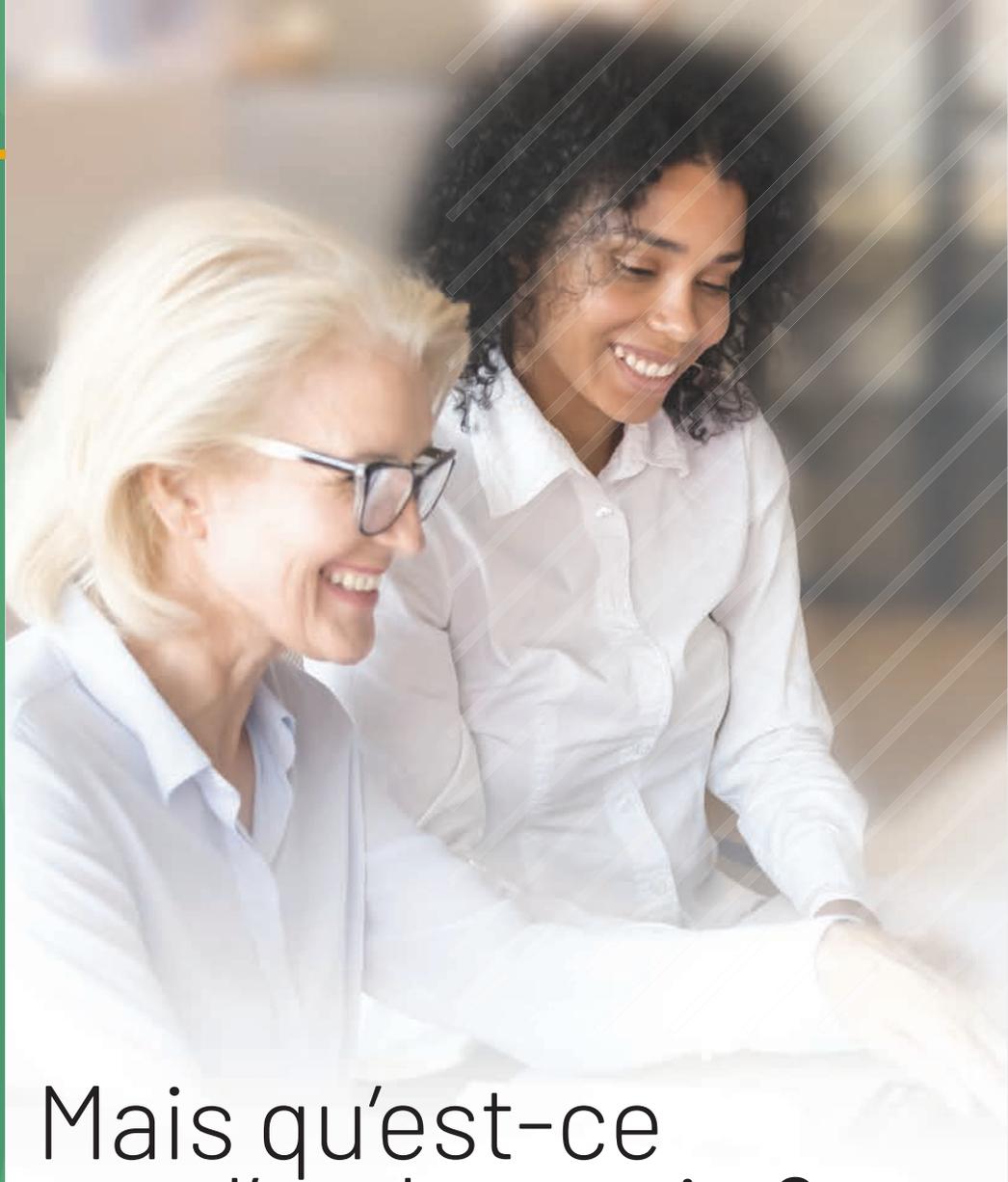
www.umoncton.ca/formation-continue/fr/gestioncooperative



Marc Henrie



Les coopératives fournissent les infrastructures, les biens et les services nécessaires à plus de 8 millions de membres, ainsi que des emplois à plus de 95 000 canadiennes et canadiens.



Mais qu'est-ce que l'andragogie ?

Jean-Jacques Doucet ::: Andragogie

« L'apprentissage est le royaume du pouvoir. Non pas du pouvoir qui fait trembler l'autre et le réduit à une sorte d'esclavage, mais de celui qui assure un commerce heureux avec la réalité ».

Quand elle a écrit ces lignes dans *L'apprentissage adulte, essai de définition : raisin sec et fleur d'amandier*, ouvrage publié aux éditions Études Vivantes, Colette Dufresne Tassé saisissait l'essence même de l'andragogie en faisant allusion aux changements perceptibles par l'apprenant.

L'andragogie, la formation aux adultes



Michel T. Léger :::
Professeur associé en éducation
au Département d'enseignement
au primaire et de psychopédagogie

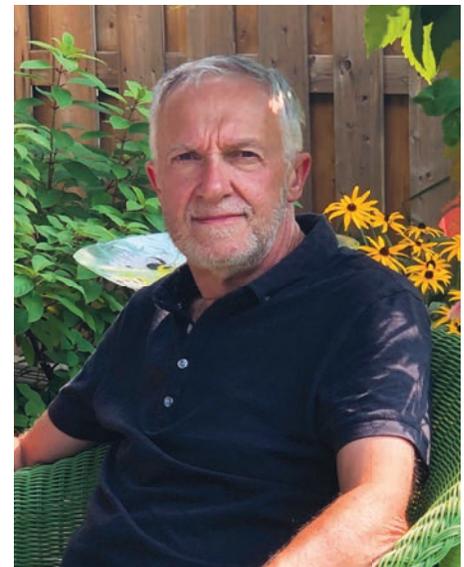
Ce qui distingue l'andragogie de l'enseignement aux enfants est son caractère adapté aux besoins particuliers de l'apprenant adulte. En d'autres mots, en andragogie, on planifie l'enseignement autour de l'expérience des adultes en leur offrant un contenu utile, livré à partir d'une approche éducative axée sur la résolution de problèmes pratiques. L'adulte qui apprend est plus motivé lorsqu'il comprend les raisons de la formation, c'est-à-dire lorsqu'il sait pourquoi on lui propose un certain contenu. Ainsi, un cours destiné aux adultes est davantage interactif et s'appuie sur les connaissances passées de la personne apprenante, au lieu de miser uniquement sur des nouveaux contenus à apprendre par cœur. Comme étudiante ou étudiant au certificat d'andragogie, vous apprendrez comment préparer des cours qui mettent en pratique toutes ces notions de base en andragogie.

Le programme d'andragogie cherche à mettre en pratique les notions théoriques du domaine et, ainsi, est livré à partir d'une variété d'approches pédagogiques qui valorisent l'expérience professionnelle des étudiantes et des étudiants. Entre autres, vous serez amenés à faire des exercices pratiques individuels, en sous-groupes ou en grand groupe, et on pourrait vous demander de faire des exposés, des remue-méninges, des jeux de rôle, des recherches guidées ou de l'enseignement par les pairs. Le modèle d'enseignement et d'apprentissage au certificat d'andragogie respecte votre autonomie, tout en vous permettant de développer des connaissances, des compétences et des attitudes positives envers l'enseignement aux adultes. **Alors, inscrivez-vous dès aujourd'hui ! Qu'attendez-vous ?**

L'andragogie est répertoriée au Grand Robert de la langue française depuis 1970 qui le définit comme « science et pratique de l'aide éducative à l'apprentissage, pour les adultes, hommes et femmes ». L'UNESCO a aussi adopté le mot « andragogie » dans son vocabulaire, le désignant : « science et art d'aider les étudiants adultes dans leur apprentissage ainsi que l'étude de la théorie et de la pratique de l'éducation des adultes ».

L'Américain Malcolm Knowles (1913-1997) a créé un cadre théorique qui est, sans doute, celui le plus consulté en matière d'éducation des adultes.

M. Knowles considère que l'adulte a un besoin de connaître et d'exercer des habiletés. Quand ses besoins sont satisfaits, l'adulte peut remplir son rôle social. Quand il occupe ce dernier, l'adulte ressent le besoin de diriger lui-même son apprentissage; il est apte à se prendre en charge. Fort de ses expériences passées, l'adulte acquiert des ressources précieuses qui ont tout intérêt à être exploitées durant le processus d'apprentissage. Il apprend mieux en fonction d'un problème particulier qu'en fonction d'un contenu à apprendre.



Jean-Jacques Doucet

Dans sa préoccupation à repérer rapidement une solution pratique à un problème donné, il prend conscience de sa motivation à apprendre, ce qui, en soi, est un commerce heureux avec la réalité.

Pour en apprendre davantage
au sujet du Certificat en
andragogie :

[www.umoncton.ca/
formation-continue/fr/
node/69](http://www.umoncton.ca/formation-continue/fr/node/69)

Les balados de la Formation continue



Les podcasts de la
Formation continue :
[www.umoncton.ca/
formation-continue/fr/
balados](http://www.umoncton.ca/formation-continue/fr/balados)

codiac 93.5

Comment s'épanouir au MaximUM dans sa profession ?

Anthony Azard ::: directeur général de Codiac FM
Jean-François Cochet ::: directeur général de l'ARCANB (Association
des Radios Communautaires et Acadiennes du Nouveau-Brunswick)

C'est la question que se posent la plupart des professionnels à un moment ou une autre de leur carrière. Grâce à une collaboration entre l'Association des radios communautaires du Nouveau-Brunswick (ARCANB) et Codiac 93.5, nous aurons la chance de créer une série de balados portant sur les objectifs de la Formation continue de l'UMoncton : MaximUM!

À la recherche de réponses, Anthony Azard partira à la conquête de gens qui ont décidé de s'ouvrir à un plus grand éventail de possibilités professionnelles. Dans le cadre d'une discussion conviviale et chaleureuse, l'histoire de ces personnes désireuses d'atteindre leur plein potentiel vous sera dévoilée, au MaximUM !

Dès le premier épisode, vous pourrez découvrir l'histoire de Benoît Levasseur, qui a obtenu son MBA après plusieurs années d'expérience en gestion. Malgré les embûches qu'il a rencontrées dans son parcours de deuxième cycle, il n'hésitera pas à vous raconter une histoire inspirante qui saura convaincre le plus grand nombre de personnes à s'épanouir dans une carrière correspondant à leur philosophie de vie.

Dans l'épisode suivant, vous aurez l'occasion de rencontrer Shanie et Yves qui travaillent tous les deux dans le domaine de la gestion des soins de santé. Grâce au programme de Maîtrise en gestion des services de santé, ils ont pu aspirer à un poste de gestionnaire en misant sur l'expertise et les outils pratiques offerts par les équipes de professionnels de la Formation continue.

Nous sommes choyés de pouvoir compter sur la confiance de la Formation continue dans ce projet novateur, ce qui nous permettra de rejoindre les gens au moyen du site Web de nos dix radios locales francophones en plus de pouvoir écouter le balado MaximUM sur Spotify, Apple Podcasts et Google Podcast.

Vous voyez, il est plus facile que jamais de rehausser la qualité de votre éducation. Abonnez-vous à la série de balados MaximUM et vous en serez convaincu !

Séminaire en ressources humaines



Pour en apprendre
davantage au sujet
du séminaire en
ressources humaines :

[www.umoncton.ca/
formation-continue/fr/
nouvelles](http://www.umoncton.ca/formation-continue/fr/nouvelles)

La COVID-19 a mis en lumière un certain nombre de dysfonctionnements organisationnels, tout en lançant de nouveaux défis aux employeurs, aux gestionnaires, comme à l'ensemble des employés.

Arnaud Scaillerez :: Université de Moncton

La nécessité de réagir vite, de s'adapter et de faire preuve de flexibilité et de créativité a pris davantage d'importance depuis. Mais pour autant, les organisations publiques et privées ne possèdent pas nécessairement les bons outils et les connaissances pour le faire.

C'est afin de pallier à ces insuffisances que l'École des Hautes études publiques de l'Université de Moncton (HEP), en collaboration avec la Formation continue, offre cet hiver un cours en ligne (ADPU 6035) prenant la forme d'un séminaire en ressources humaines et intitulé : **Gérer les situations de crises et trouver des solutions innovantes.**

Ce cours s'adresse aussi bien aux étudiantes et étudiants de deuxième cycle souhaitant intégrer les Administrations publiques, para-publiques, ou le secteur de la santé et les entreprises, comme aux gestionnaires des secteurs public et parapublic, ou privé qui ont - ou auront - à diriger du personnel dans le cadre de leurs fonctions professionnelles.

Le contenu de cette formation a pour but de présenter et d'analyser la dimension stratégique de la gestion des ressources humaines et sa contribution à la résolution de problèmes complexes.

Au terme de la session d'hiver 2021, les participant.es seront en mesure de déterminer, de comprendre, de repositionner dans son environnement mais aussi d'évaluer une situation à risques ou une situation de crises. Et dans un second temps, ils pourront trouver un ensemble approprié de solutions destiné à résoudre la situation complexe.



Le cours sera offert par Arnaud Scaillerez, professeur en gestion des ressources humaines et en gestion des services de santé sein de l'École des Hautes études publiques (HEP) de l'Université de Moncton. Ses domaines de recherche sont en lien avec la gestion des ressources humaines et l'impact du numérique sur l'organisation du travail et les territoires en Europe et en Amérique du Nord. Actuellement, ses activités de recherche portent sur les nouveaux lieux de travail, le télétravail et la conciliation travail-famille.

ÉTUDES UNIVERSITAIRES À TEMPS PARTIEL



Déposez votre demande d'admission

ÉTAPES À SUIVRE :



REPLIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE D'ADMISSION ET RASSEMBLER LES DOCUMENTS CONNEXES NÉCESSAIRES
umoncton.ca/formation-continue/fr/admission



FAIRE PARVENIR LA DEMANDE D'ADMISSION ET LES DOCUMENTS CONNEXES AU SERVICE À LA CLIENTÈLE DE LA FORMATION CONTINUE



ÉVALUATION DU DOSSIER DE DEMANDE D'ADMISSION PAR LA DIRECTION DU PROGRAMME



COMMUNICATION DE LA DÉCISION D'ADMISSION



INSCRIPTION AUX COURS



Répertoire des programmes

→ PREMIER CYCLE

ADMINISTRATION

Baccalauréat en administration des affaires multidisciplinaires

Certificat de comptabilité

Certificat en finance d'entreprise

Certificat en gestion des services financiers

Certificat de management

Certificat de marketing

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en planification et gestion logistique

Certificat en systèmes d'information organisationnels

Diplôme en administration des affaires

Programme court en gestion documentaire

ARTS ET SCIENCES SOCIALES

Baccalauréat d'études individualisées

Baccalauréat ès arts multidisciplinaire

Certificat sur les toxicomanies

SCIENCES

Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership

Certificat en gestion de la sécurité de l'information des entreprises

SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Certificat en andragogie

→ CYCLES SUPÉRIEURS

ADMINISTRATION

Maîtrise en administration des affaires

ARTS ET SCIENCES SOCIALES

Certificat de deuxième cycle en gestion des services de santé

Certificat de deuxième cycle en gestion publique contemporaine

Diplôme d'études supérieures en administration publique

Diplôme d'études supérieures en gestion des services de santé

Maîtrise en administration publique

Maîtrise en gestion des services de santé

Maîtrise en travail social

SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Maîtrise en éducation (administration de l'éducation)

Maîtrise en éducation (enseignement)

Maîtrise en éducation (enseignement-ressource)

Certificat de deuxième cycle en littératie et francisation

SCIENCES DE LA SANTÉ ET DES SERVICES COMMUNAUTAIRES

Maîtrise en science infirmière – thèse

Maîtrise en science infirmière – Infirmière praticienne ou infirmier praticien

Cours universitaires à l'horaire HIVER 2021



PREMIER CYCLE

*préalable requis

COMPTABILITÉ

→ Comptabilité financière I (ADCO1010)

Introduction et compréhension des états financiers. Mise en application du cycle comptable. Utilisation de l'information comptable. PCGR (Principes comptables généralement reconnus) et choix des principes et des normes comptables.

→ Logiciels comptables (ADCO2003*)

Introduction à différents logiciels d'application en comptabilité. Traitement des opérations de l'entreprise en utilisant l'ordinateur (les comptes-fournisseurs, les comptes-clients, la paie, le stock, l'élaboration d'un plan comptable informatisé, l'inscription des transactions courantes, les états financiers, etc.)
(Réservé au Campus de Shippagan).

FINANCE

→ Décisions d'investissement (ADFI2520*)

Marchés financiers. Émission des titres. Mathématiques financières avancées. Évaluation des titres financiers. Évaluation approfondie des investissements en contexte de certitude et de risque. Fusions et acquisitions d'entreprises.

GESTION DES OPÉRATIONS

→ Intro gestion des opérations (ADGO1431)

Conception, gestion du système opérationnel des entreprises du secteur industriel et des services. Étude, formulation et application des stratégies de gestion de la demande (prévisions), capacité, qualité, inventaires, chaîne logistique, système juste à temps. Élaboration d'un plan besoins-matières, plan directeur de production; ordonnancement des opérations et du personnel.

¹⁶ Offert à distance à Moncton.

Légende = EDMUNDSTON = MONCTON = SHIPPAGAN = EN LIGNE = EN CLASSE

MANAGEMENT

→ Entrepreneuriat (ADMN2220*)

Les perspectives entrepreneuriales - les caractéristiques de l'entrepreneur. Développement d'aptitudes et du rôle de l'entrepreneur en inculquant le mécanisme de création de projet entrepreneurial.

→ Théorie organisationnelle (ADMN3242*)

Évolution des théories organisationnelles. Écoles classiques et modernes. Contextes organisationnels. Facteurs structurels et comportementaux. Analyse de problèmes pratiques.

RESSOURCES HUMAINES

→ Dotation du personnel (ADRH3224*)

Compréhension systémique du processus de dotation : planification, recrutement, sélection, accueil et intégration. Étude des modèles et des pratiques de dotation. Relations entre les principaux acteurs de l'organisation. Tendances et défis actuels en matière de dotation. Application concrète des notions apprises.
(Destiné à l'Éducation permanente.)

→ Relations du travail (RDT) (ADRH4223*)

Amélioration des conditions de travail dans l'entreprise. Organisation administrative des relations de travail. Leadership patronal et syndical. Droits de gérance. Préparation, stratégie et tactiques de négociations. Influences gouvernementales sur les RDT. Administration de la convention collective. Règlement des conflits. Amélioration du climat organisationnel. Tendances récentes et problèmes d'actualité en RDT.

SYST. D'INFO. ORGANISATIONNELS

→ Logiciels de gestion (ADSI2603*)

Connaître les concepts et les différents aspects d'un système d'information. Étudier les différents systèmes de gestion de l'information dans l'entreprise. Montrer les domaines d'application du chiffrier électronique dans le domaine de la gestion. Montrer différentes applications du système de gestion de base de données dans le domaine de la gestion.

ANGLAIS

→ Language, writing and reading (ANGL1021*)

Un cours conçu pour les étudiants et étudiantes de niveau élémentaire avancé dans leur maîtrise de la langue anglaise. Ce cours vise à faciliter la communication en anglais, en plaçant l'accent à la fois sur la langue parlée, lue et écrite, et sur l'enseignement de la grammaire.

→ Language, writing and reading (ANGL1022*)

Un cours conçu pour les étudiants et étudiantes de niveau intermédiaire faible dans leur maîtrise de la langue anglaise. Ce cours vise à améliorer la langue parlée, lue et écrite, tout en plaçant un accent sur l'enseignement explicite de la grammaire.

→ Language, writing and reading (ANGL1031*)

Un cours pour les étudiants et étudiantes qui sont de niveau intermédiaire dans la maîtrise de la langue anglaise. Ce cours a pour but d'améliorer les compétences des étudiants et étudiantes dans l'écriture, la lecture et la communication orale en développant leur connaissance des concepts de grammaire, des stratégies de lecture et de la structure des paragraphes.

CRIMINOLOGIE

→ Théories criminologiques I (CRIM1010)

Explications étiologiques de la criminalité : biologiques, sociologiques, psychologiques. Théories de la personnalité criminelle, psychopathie, théories psychodynamiques. Théories de l'acte criminel. Théorie du choix rationnel.

ÉDUCATION

→ Animation et communication (EDUC2121)

Introduction théorique et pratique aux techniques de communication et à leur application dans des situations d'apprentissage. Initiation à certaines techniques d'animation et à l'emploi de matériel audiovisuel simple.

→ Inclusion scolaire (EDUC2303*)

Fondements de l'inclusion scolaire. Définition de l'inclusion scolaire au Nouveau-Brunswick. Rôle et fonctions des membres de l'équipe stratégique. Rôle et responsabilités de l'enseignant de classe ordinaire à l'égard de tous ses élèves. Planification d'un plan d'intervention pour un élève avec handicap ou en très grande difficulté.

ESPAGNOL

→ Espagnol II (ESPA1621*)

Étude plus avancée de la langue. Exercices d'entraînement à l'expression écrite et orale. Des séances de laboratoire permettent à l'apprenant et à l'apprenante de perfectionner la compréhension orale.

FRANÇAIS

→ Éléments de grammaire moderne (FRAN1003*)

Maîtrise des principales notions grammaticales et syntaxiques de la grammaire moderne : phrase de base, transformations et systèmes d'accord. Approfondissement de la réflexion sur la langue (métalangue). Acquisition d'automatismes d'autocorrection. Utilisation du dictionnaire et décodage de l'information. Écriture et lecture.

→ Grammaire moderne I (FRAN1101*)

Apprentissage et maîtrise de notions grammaticales et syntaxiques de la grammaire moderne : phrase de base, transformations, régime du verbe et principales fonctions syntaxiques. Développement de la réflexion sur la langue (métalangue). Acquisition d'automatismes d'autocorrection. Utilisation du dictionnaire et décodage de l'information. Écriture et lecture.

→ Grammaire moderne II (FRAN1102*)

Apprentissage et maîtrise de notions grammaticales et syntaxiques de la grammaire moderne : phrases subordonnées et emploi de pronoms relatifs, transformations, systèmes d'accord et ponctuation. Approfondissement de la réflexion sur la langue (métalangue). Renforcement des automatismes d'autocorrection. Utilisation d'outils d'aide à la rédaction. Écriture et lecture.

→ Communication écrite (FRAN1600*)

Atelier de lecture et d'écriture portant sur la grammaire du texte. Initiation aux différents types (argumentatif, descriptif, dialogal, explicatif et narratif) et genres (par exemple, analyses, comptes rendus, rapports, résumés, critiques, commentaires, etc.) de textes. Perfectionnement des compétences linguistiques.

GESTION DE L'INFORMATION

→ Éthique, politique sur l'info (GEIN3050)

Étude des questions éthiques et politiques en gestion de l'information. Droit à l'information. Protection des renseignements personnels. Droit d'auteur. Codes de déontologie. Accès à l'information. Surinformation et désinformation. Sécurité et restriction. Recherche d'information ou espionnage. Surveillance électronique. Des notions de base en éthique et en information sont présentées au préalable.

→ Sécurité des systèmes d'info. (GEIN3080*)

Acquérir les habiletés pour établir une planification stratégique de la sécurité des organisations. Protection des ressources informationnelles de l'entreprise par des règles, standards et procédures. Identifier les vulnérabilités, établir un plan de réaction à des défaillances sécuritaires. Gestion sécuritaire des Intranets et Extranets. Établir une stratégie de reprise après panne.

MATHÉMATIQUES

→ Mathématique générale I (MATH1013*)

Théorie des ensembles. Équations et inéquations linéaires et polynomiales. Résolution matricielle de systèmes d'équations linéaires. Équations rationnelles, exponentielles et logarithmiques. Fonctions polynomiales, exponentielles et logarithmiques : graphes, domaine, image, injection, surjection, composition. Introduction à la trigonométrie. Autres sujets au besoin. (Ce cours ne pourra être crédité dans aucun programme universitaire.) Offert à distance à Moncton.

PHILOSOPHIE

→ Logique de l'argumentation (PHIL2280)

Analyse de la structure logique des discours informatif, explicatif et argumentatif. La paraphrase structurée. Les schémas en arbre. Évaluation du discours argumentatif : validité logique et force inductive. Appel à l'autorité. Formes fallacieuses d'argumentation. Les syllogismes.

PSYCHOLOGIE

→ Intro à la psycho appliquée (PSYC1700)

Initiation et présentation de l'application de la psychologie dans le contexte contemporain. Initiation à la discipline et à son application en psychologie clinique, sociale appliquée et du travail. Introduction aux différents champs appliqués de la psychologie tels que la motivation, la personnalité, la psychopathologie et la psychologie sociale.

STATISTIQUE

→ Statistique descriptive (STAT2653*)

Analyse des données. Distribution de fréquences. Mesures de la tendance centrale et mesures de dispersion. Quantiles. Histogrammes et ogives. Probabilités élémentaires. Loi binomiale et loi de Poisson. Loi normale et applications. Loi de Student. Échantillonnage. Théorie de l'estimation. Test sur la moyenne. Test chi carré. Régression et corrélation.

TOXICOMANIE

→ Théories, réadapt et rétablis (TSTX1930*)

Connaissance des concepts, définitions et théories liés à l'étude des principaux modèles d'intervention, de réadaptation et d'entraide. Analyse critique des théories ou des modèles utilisés. Apprentissage des bases générales pour planifier ou soutenir le rétablissement des personnes toxicomanes. Reconnaissance de la toxicomanie et des problèmes concomitants.

→ Jeunes et toxicomanie (TSTX3930*)

Portrait de la consommation de psychotropes chez les jeunes. Facteurs de risque, d'influences, notions de gang, relations avec les adultes. Délinquance et comportements sexuels à risques. Stratégies de prévention et de promotion de la sobriété auprès des jeunes.

→ Entraide et relation d'aide (TSTX3960*)

Cours axé sur l'entraide, les relations interpersonnelles et groupes d'entraide. Études des bases théoriques de l'entraide : nature, fonctions et rôle. Notions des principaux fondements d'animation des groupes d'entraide, communication, relation d'aide, résolution de problèmes et réappropriation. Étude de la communication dans les relations interpersonnelles.



CYCLE SUPÉRIEUR

*préalable requis

COMPTABILITÉ

→ Comptabilité (ADC06000)

Notions de base sur la préparation et l'utilisation d'états financiers, enjeux éthiques rattachés, analyse du point de vue d'un utilisateur externe. Certains concepts de comptabilité de gestion permettant de planifier, de contrôler et de prendre des décisions stratégiques dans l'entreprise

FINANCE

→ Gestion financière (ADFI6400*)

Mathématiques financières. Choix des investissements. Planification financière à long terme. Structure financière optimale et coût du capital. Politiques de dividendes. Évaluation des titres financiers. Éthique et gouvernance d'entreprises.

GESTION DES OPÉRATIONS

→ Gestion des opérations (ADG06431)

Ensemble de concepts et méthodes de la gestion des opérations, particulièrement dans les champs d'études comme la gestion de la qualité et de la productivité, la prévision, la planification de la capacité et des opérations, la gestion des approvisionnements et des stocks. Utilisation de divers modèles analytiques dans la résolution des problèmes de gestion des opérations.

→ Analyse des données de gestion (ADG06441*)

Maîtrise de diverses méthodes d'analyse des données dans le domaine de la gestion. Nature des données et échelles de mesure. Tests d'hypothèses paramétriques et non paramétriques. Analyse de corrélation. Analyse de la variance. Régression linéaire simple et multiple. Théorie de la décision : arbre de décision.

MANAGEMENT

→ **Management international** (ADMN6215*)

Étude des échanges commerciaux, des échanges monétaires et des marchés financiers en relation avec le système monétaire international, la balance des paiements, l'environnement politique et économique. Analyse des pratiques administratives des entreprises multinationales : le développement des stratégies globales et de la structure organisationnelle, le marketing international et les exportations, la gestion du transfert de technologies, la production internationale, la finance internationale, la gestion du personnel international et les systèmes d'information et de contrôle des firmes multinationales.

ADMINISTRATION PUBLIQUE

→ **Sém. en ressources humaines** (ADPU6035)

L'approfondissement du cours ADPU6030 par le développement d'un ou de plusieurs thèmes en gestion des ressources humaines dans le secteur public.

→ **Nouveaux défis** (ADPU6740)

Analyse des changements survenus dans le secteur public impliquant des ajustements chez les gestionnaires. Développement et évaluation d'alternatives susceptibles de permettre aux gestionnaires d'y faire face. (Destiné à l'Éducation permanente.) Cours à contenu variable. Offert à distance à Moncton.

GESTION DES SERV. DE SANTÉ

→ **Enjeux pol. et adm. en santé** (ADSA6430)

Étude des enjeux contemporains relatifs à la formulation et l'application des politiques de santé. Défis associés à l'administration des services de santé et à l'affectation des ressources. Prise en compte de diverses perspectives : locale (p. ex. établissements), régionale (p. ex. régions de la santé), provinciale et nationale.

→ **Épidémiologie** (ADSA6600)

Principaux objectifs et outils liés à l'épidémiologie. Apprentissage des méthodes de préparation, d'exécution et d'évaluation des études épidémiologiques, le choix des priorités et les principes de l'intervention épidémiologique dans le cours de la maladie ou de la santé au sein de la communauté. Offert à distance à Moncton.

→ **Leadership** (ADSA6750)

Styles de leadership; résolution de problèmes et prise de décision à partir d'une lecture systémique de l'environnement. Développement d'habiletés politiques. Positionnement du gestionnaire en fonction des rapports de forces et es différents enjeux.

ÉDUCATION

→ **Études individuelles** (EDUC6010)

Ce cours permet à l'étudiante et à l'étudiant de la maîtrise en éducation, avec l'autorisation du directeur ou de la directrice de son département et de son conseiller, d'approfondir un thème d'intérêt. Offert à distance à Moncton.

→ **Méthodes qualitatives de rech** (EDUC6013)

Fondements de la recherche qualitative et du développement en éducation. Analyse critique des méthodologies qualitatives en éducation. Étude des phases dans la réalisation d'un projet de recherche qualitative en éducation. Étude et application de différentes approches d'analyse qualitative de données de recherche en éducation. Fonctions des logiciels d'analyse. Offert à distance à Moncton.

→ **Théories d'admin. en éduc.** (EDUC6112)

Développements historiques et approches de l'administration de l'éducation. Fondements théoriques de l'administration de l'éducation. Concepts de base en référence aux fondements philosophiques, à la théorie administrative, au milieu de l'éducation, aux types d'emplois administratifs en éducation, à l'organisation de l'éducation et au processus de l'administration de l'éducation.

→ **Leadership en éducation** (EDUC6126)

Fondements du leadership pédagogique. Nature et historique des innovations en éducation. Analyse du processus de changement en éducation et des éléments reliés à l'efficacité des réformes pédagogiques. Dynamique du leadership en milieu éducationnel. Étude des différents aspects de la préparation et de l'implantation des innovations dans une école.

→ **Éducation environnementale** (EDUC6213)

Fondements de l'éducation à l'environnement : historique et buts. Facteurs qui influencent les attitudes et comportements face à l'environnement. Éducation à la relation au milieu, à l'action environnementale, aux valeurs environnementales, au développement durable et aux changements globaux. Développement de compétences environnementales. Communication en matière de risques et de solutions.

→ **Didactique approfondie** (EDUC6222)

Fondements de la didactique. Étude approfondie de la didactique d'une discipline au programme scolaire. Analyse critique des plus récentes études et recherches réalisées dans cette didactique. Analyse critique des programmes d'études dans sa discipline. Applications pratiques. Offert à distance à Moncton.

→ **Intégration des savoirs** (EDUC6234)

Fondements et modalités de l'intégration des matières. Définition des liens entre les diverses disciplines et les conditions nécessaires à l'intégration des savoirs. Analyse de modèles d'intégration des matières et de curriculum multidisciplinaire. Développement d'unités thématiques interdisciplinaires. Rôle des sorties éducatives dans l'intégration des savoirs. Offert à distance à Moncton.



→ **Bilinguisme et apprentissage**
(EDUC6237) 📖 M

Étude du bilinguisme et du multilinguisme et des rapports de force entre les langues, surtout dans des contextes linguistiques minoritaires. Étude des phénomènes de l'interdépendance des langues et de l'alternance des codes chez les individus. Influences du bilinguisme et multilinguisme sur l'apprentissage des matières scolaires.

→ **Actualisation des talents**
(EDUC6415) 📖 M

Étude des caractéristiques des élèves doués et talentueux et des enjeux de leur éducation en classe inclusive. Planification d'activités d'enrichissement individuelles et collectives dans le contexte d'une pédagogie inclusive.

→ **Rééducation orthopédagogique**
(EDUC6434*) 📖 M

Étude approfondie du processus de rééducation orthopédagogique en lecture, en écriture et/ou en mathématique. Programme d'intervention intensif et établissement d'un soutien actif en classe ordinaire. Évaluation continue des progrès de l'élève et de l'efficacité des interventions.

→ **Programmation individualisée**
(EDUC6435) 📖 M

Étude approfondie des particularités de fonctionnement des élèves avec handicap ou en très grande difficulté qui justifient la planification, l'implantation et l'évaluation continue d'une programmation individualisée dans un contexte scolaire inclusif.

→ **Enseignement-ressource**
(EDUC6438) 📖 M

Étude du rôle, des fonctions et des compétences de l'enseignant-ressource dans une perspective inclusive. Étude des modèles de livraison de services en adaptation scolaire et des relations interprofessionnelles collaboratives. Analyse de la profession et de son impact sur la mise en œuvre de l'inclusion scolaire.

SCIENCE INFIRMIÈRE

→ **Tendances dans le soin**
(SINF6123) 📖 M

Exploration des tendances sociales, politiques et économiques qui ont un impact sur les soins de santé et la profession infirmière. Réflexion critique sur les problématiques actuelles en soin infirmier.

→ **Études avancées** (SINF6143) 📖 M

Analyse des connaissances spécifiques aux besoins de santé d'un groupe donné de la population. Exploration de théories, de recherches en soin infirmier et autres domaines, en vue de leur utilisation dans le secteur d'intérêt choisi.

→ **Soin thérapeutique I**
(SINF6214*) 📖 M

Promotion de la santé et la gestion des problèmes de santé aigus et chroniques chez la personne adulte et chez la personne âgée en utilisant diverses stratégies thérapeutiques. Questions légales et éthiques reliées aux interventions thérapeutiques. Mise en application des connaissances dans les milieux cliniques.

→ **Soin thérapeutique II**
(SINF6224*) 📖 M

Promotion de la santé et la gestion des problèmes de santé aigus et chroniques de la personne au stade de développement : nouveau-né jusqu'au jeune adulte en utilisant diverses stratégies thérapeutiques. Questions légales et éthiques reliées aux interventions thérapeutiques. Mise en application des connaissances dans les milieux cliniques.

→ **Soins de santé primaires**
(SINF6743) 📖 M

Étude et analyse des modèles de soins de santé primaires. Réflexion critique sur l'état actuel des soins de santé primaires. Discussion du rôle de l'infirmière praticienne ou de l'infirmier praticien et de l'infirmière clinicienne ou de l'infirmier clinicien dans un système de soin basé sur l'approche des soins de santé primaires.

→ **Physiopathologie I**
(SINF6933) 📖 M

Connaissances théoriques du fonctionnement altéré des cellules, des organes et des systèmes chez la personne adulte et la personne âgée. L'apprentissage de l'étiologie, de la physiopathologie et des manifestations cliniques relié aux problèmes de santé de la personne par l'utilisation des études de cas.



Comment s'inscrire aux cours de son choix

::: Dates à retenir

CAMPUS D'EDMUNDSTON

1^{er} cycle :

5 novembre dès 7 h sur Maniweb et 8 h 30 au bureau

CAMPUS DE MONCTON

Cycles supérieurs :

Le 3 novembre à 12 h

1^{er} cycle :

Le 4 novembre dès 7 h sur Maniweb et 8 h 30 au bureau

CAMPUS DE SHIPPAGAN

1^{er} cycle :

Le 5 novembre dès 7 h sur Maniweb et 8 h 30 au bureau

1

CHOIX DU COURS

Consultez l'horaire complet des cours sur MANIWeb à l'adresse www.umoncton.ca/maniweb

- OU -

sur le site de la Formation continue à l'adresse

www.umoncton.ca/formation-continue/fr/node/108

Le personnel du service à la clientèle à l'un de nos guichets de service peut vous aider à préciser votre choix de cours.

2

INSCRIPTION AU COURS

Inscrivez-vous en ligne sur MANIWeb à l'adresse

www.umoncton.ca/maniweb

- OU -

à l'un de nos guichets de service à la clientèle aux campus :

Campus d'Edmundston

Pavillon Simon-Larouche, local 211
165, boulevard Hébert
Edmundston, NB E3V 2S8
csa@umoncton.ca

Campus de Moncton

Pavillon Pierre-A.-Landry, local 117
Moncton, NB E1A 3E9
FormationContinue@umoncton.ca

Campus de Shippagan

Pavillon Irène-Léger, local 111
218, boulevard J.-D.-Gauthier
Shippagan, NB E8S 1P6
FormationContinueUMCS@umoncton.ca

3

PAIEMENT DES DROITS DE SCOLARITÉ

Par carte de crédit (campus de Moncton seulement), par transfert bancaire ou dans les bureaux de la Formation continue.

Pour plus d'information, visitez www.umoncton.ca/formation-continue/fr/node/29

50%

Courez la chance de gagner 50% de rabais* sur le prix d'une formation ou d'un cours!

* Jusqu'à 500 \$ de réduction, valable jusqu'au 31 décembre 2021, pour une formation de perfectionnement professionnel ou pour un cours crédité universitaire au 1^{er} ou au 2^{ème} cycle, offert par la Formation continue de l'Université de Moncton.

*Une seule personne gagnante.
Tirage réservé aux citoyens canadiens et résidents permanents.
Ce prix n'a pas de valeur monétaire.*



Répondez à une enquête de satisfaction concernant le magazine.

Découvrez notre équipe 



L'équipe de médiatisation Qui sommes-nous ?

Allier l'apprentissage, la technologie et l'innovation, c'est notre expertise!

Dans un cours en ligne, l'expérience de l'utilisateur doit être positive, stimulante, utile, utilisable et conviviale (user-friendly). La conception et la réalisation d'un cours en ligne sont minutieusement planifiées en vue d'un apprentissage durable. Ce type de cours doit également être accessible à tout type d'étudiant, quelles que soient les conditions d'apprentissage de ce dernier. Il faut tenir compte de plusieurs éléments avant, pendant et après l'élaboration de ces cours.

Une équipe exceptionnelle de professionnels multidisciplinaires œuvre à la création des cours en ligne à la Formation continue. Elle travaille selon une combinaison et une adaptation des modèles d'analyse, de conception, de mise au point, d'exécution et d'évaluation appelée (ADDIE) et d'un modèle d'approximation successive (SAM).

« Se réunir est un début, rester ensemble est un progrès, travailler ensemble est la réussite. »

Henry Ford



CÉLINE GIONET
Conceptrice
pédagogique



MÉLANIE BEAULIEU
Conceptrice
pédagogique



DANIELLE ALLAIN
Coordonnatrice de projets
et assurance qualité



DORIS CHWIST
Technicienne en
formation à distance



FÉLIX THIBAUT
Technicien en
enseignement à distance



PATRICK KENNY
Technicien en multimédia

Les rôles suivants sont nécessaires à la conception d'un cours. Certains font partie de la Formation continue, tandis que d'autres sont issus de la collaboration avec le groupe des technologies de l'apprentissage (GTA) de la Direction générale des technologies (DGT).

- **Une coordonnatrice ou un coordonnateur de projet** qui veille au bon déroulement de chacune des étapes du processus d'élaboration des cours en ligne, dont la remise des contenus, la gestion des risques, le contrôle de la qualité, etc.;
- **Une experte ou un expert de contenu** qui fournit une planification pédagogique, élabore des objectifs précis, et conçoit des contenus, des activités d'apprentissage et des évaluations;
- **Une conceptrice ou un concepteur pédagogique** qui aide à mettre sur pied des formations en ligne en conseillant l'expert de contenu dans toutes les étapes de la conception pédagogique, et en participant à la rédaction des scénarios associés aux éléments multimédias et interactifs, etc.;
- **Une conceptrice ou un concepteur graphique** qui crée des feuilles de style, des gabarits graphiques, etc.;
- **Une programmeuse ou un programmeur** qui conçoit des prototypes, des objets multimédias, etc.;
- **Une intégratrice ou un intégrateur** qui intègre les contenus dans la plateforme d'apprentissage selon les documents de travail reçus;
- **Une agente ou un agent d'encadrement** qui appuie l'enseignement et fournit un soutien technique;
- **Une technicienne ou un technicien en formation à distance** qui crée les activités interactives d'un cours selon les besoins déterminés et intègre les contenus dans la plateforme Clic;
- **Une technicienne ou un technicien multimédia** qui intègre les contenus dans la plateforme Clic.

Les tâches des membres de l'équipe sont beaucoup plus nombreuses que celles présentées dans ce résumé, et parce que le travail en équipe est indissociable de la réussite, chacun de nos rôles est essentiel à la création d'une formation en ligne de qualité!

Pour en savoir davantage,
contactez-nous à :

**formationcontinue@
umoncton.ca.**



Campus d'Edmundston



Campus de Moncton



Campus de Shippagan

FORMATION CONTINUE À L'UNIVERSITÉ DE MONCTON

PLUS DE DÉTAILS EN LIGNE
www.umoncton.ca/formationcontinue



COMMUNIQUEZ AVEC NOUS

CAMPUS D'EDMUNDSTON
(506) 737-5080
csa@umoncton.ca

CAMPUS DE MONCTON
(506) 858-4121
FormationContinue@umoncton.ca

CAMPUS DE SHIPPAGAN
(506) 336-3408
FormationContinueUMCS@umoncton.ca



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Formation continue