

MAXIMUM



Dr Denis Prud'homme

Recteur de
l'Université de Moncton

**ATTEIGNEZ VOTRE
PLEIN POTENTIEL!**

Entrevue avec
le recteur de
l'Université de
Moncton p. 4



Robotique industrielle :
une formation clés en main



Technologie, information
et leadership



Littératie et francisation



Quel avenir attend
la gestion des ressources
humaines en 2021?



Élèves du secondaire



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Formation continue

Table des matières

Mot du directeur général	3
Entrevue avec le recteur de l'Université de Moncton, le Dr Denis Prud'homme	4
Robotique industrielle	6
Perfectionnement professionnel	8
Formation sur mesure	10
Élèves du secondaire	11
Technologie, information et leadership	12
Littératie et francisation	14
Gestion de ressources humaines	16
Études universitaires à temps partiel	18
Déposez votre demande d'admission	18
Répertoire des programmes	19
Cours universitaires à l'horaire	20
Comment s'inscrire aux cours	25
Découvrez notre équipe	22

« Le plus grand danger, dans les moments de turbulence, ce n'est pas la turbulence; c'est d'agir avec la logique d'hier. »

*Peter Drucker, Ph. D.,
professeur, auteur et grand
théoricien en management*



Une période de turbulence, mais les changements qui s'imposent sont là pour rester...

Comme le disait, à juste titre, Peter Drucker, grand théoricien en management : « Le plus grand danger, dans les moments de turbulence, ce n'est pas la turbulence; c'est d'agir avec la logique d'hier. »

Quelle période de changements bouleversants nous vivons depuis le début de la pandémie! Même si cette pandémie et toutes les mesures sanitaires dominent nos pensées quotidiennes, je fais plutôt allusion ici à la formation à distance qui s'est imposée dans nos milieux de travail et nos salles de classe.

L'intégration des technologies d'enseignement et d'apprentissage s'est faite plutôt lentement au cours des vingt dernières années. Mais, ces technologies font désormais partie des stratégies de formation et de perfectionnement, et elles sont vouées à devenir, à divers degrés, la nouvelle normalité pour l'enseignement et l'apprentissage.

Certes, les cours en présentiel reviendront un jour, mais l'intégration et l'utilisation des technologies d'enseignement et d'apprentissage seront une valeur ajoutée pour augmenter la qualité et l'accessibilité du contenu des cours et des formations.

L'équipe de la Formation continue était déjà prête à faire face à ce vent de changements vers la formation à distance. En raison de son expertise, elle offre une programmation de cours et de programmes d'études à temps partiel et de perfectionnement professionnel complètement à distance. Vous trouverez d'ailleurs dans cette édition un extrait de l'horaire de notre vaste offre de cours et de programmes, de même que les ateliers de formation de perfectionnement professionnel, tous offerts à distance pour la session dès printemps-été.

Dans cette édition du magazine, vous trouverez des articles sur la robotique industrielle, la gestion des ressources humaines, la littératie et la francisation, ainsi que la gestion de conflits.

Vous trouverez également un profil de notre nouveau recteur et vice-chancelier, le Dr Denis Prud'homme, et les points saillants de l'entrevue réalisée avec ce dernier, ainsi qu'une présentation de notre équipe affectée au service à la clientèle.

L'équipe de la Formation continue de l'Université de Moncton est à l'écoute de vos besoins afin de vous aider à parfaire vos connaissances et vos compétences, et faire face aux changements qui s'imposent sur le marché du travail. Nous sommes là pour vous accompagner et vous donner les outils et les connaissances pour atteindre votre plein potentiel.

C'est avec plaisir que nous vous présentons cette troisième édition du magazine MaximUM.
Bonne lecture!

Dany Benoit
Directeur général
Formation continue

Entrevue avec le recteur <

Dr Denis Prud'homme

C'est avec plaisir que nous vous présentons un extrait de l'entrevue réalisée le 18 janvier 2021 entre le recteur de l'Université de Moncton, le Dr Denis Prud'homme et Anthony Azard, animateur de nos balados et directeur du marketing pour les stations CJSE et BO FM dans le sud-est du Nouveau-Brunswick. Cette entrevue a été réalisée dans le cadre de notre série de balados : MAXIMUM Atteignez votre plein potentiel !

« L'Université de Moncton, c'est un peu l'ambassadrice de la formation en français hors Québec. »

J'accueille aujourd'hui un invité de marque, le Dr Prud'homme. Il est le tout nouveau recteur de l'Université de Moncton.



Anthony Azard : Dr Prud'homme, comment vous décririez-vous ?

Dr Prud'homme : Je suis un gars bien ordinaire qui a grandi au Québec, à Gatineau. J'ai fréquenté l'Université Laval, à Québec, où j'ai fait un baccalauréat en kinésiologie, puis une maîtrise en physiologie de l'exercice pour ensuite aller faire mon cours de médecine. Afin d'allier mes deux formations en activité physique et en médecine, j'ai orienté ma pratique en médecine du sport et j'ai travaillé en parallèle à la Clinique de médecine du sport de l'Université Laval et comme professeur au Département de médecine sociale et préventive. Par la suite, je me suis déplacé à l'université d'Ottawa pour assumer le rôle de doyen de la faculté des sciences de la santé et pratiquer à temps partiel à la clinique de médecine du sport Outaouais. Enfin, les dernières années je travaillais à l'Hôpital Montfort à titre de vice-président recherche et directeur scientifique.

A.A. : Qu'est-ce qui vous a attiré à l'Université de Moncton ?

Dr Prud'homme : Bien, le volet francophone pour avoir passé les vingt dernières années dans la région d'Ottawa. À mon avis, l'Université de Moncton, c'est un peu l'ambadrice de la formation en français hors Québec. Il y a aussi le côté plein air de la région qui me plaît : sentiers, proximité de la mer, etc.

A.A. : Quelle est votre expérience avec le perfectionnement professionnel ?

Dr Prud'homme : Pour moi, la formation continue a toujours fait partie de mon travail, compte tenu aussi des exigences du Collège des médecins du Québec dans le cadre desquelles on se doit de suivre régulièrement des formations afin de maintenir nos connaissances et nos habiletés à niveau.

A.A. : Comment voyez-vous l'importance du rôle de la formation continue pendant la pandémie, mais surtout après cette période ?

Dr Prud'homme : La formation continue a été un peu à l'avant-garde de l'enseignement à distance et je pense qu'elle va croître à la suite de la pandémie, surtout pour aider les gens à s'adapter à la nouvelle économie. De nombreuses formations seront nécessaires pour donner l'occasion aux gens de mettre leurs connaissances à niveau, par exemple au moyen de micro-certificats.

A.A. : La formation à distance va-t-elle continuer après la pandémie, selon vous ?

Dr Prud'homme : Oui, l'enseignement à distance est là pour de bon dans le monde collégial, le monde universitaire et le milieu du travail. Les stratégies pédagogiques vont être beaucoup plus attrayantes pour les apprenants et les professeurs.

A.A. : Vous avez abordé la question du micro-certificat. Comment voyez-vous le rôle de la Formation continue à l'Université de Moncton par rapport au monde du travail et aux besoins de formation au Nouveau Brunswick ?

Dr Prud'homme : En raison de l'omniprésence des technologies, les compagnies vont devoir s'adapter à la nouvelle économie nationale et internationale. Il y aura des possibilités de mettre en place et d'offrir des micro-certificats de courte durée pour répondre aux nouveaux besoins des entrepreneurs.

A.A. : Merci beaucoup, Dr Prud'homme, d'avoir accepté notre invitation aujourd'hui.

Nous vous invitons à écouter l'intégrale de cette entrevue hors-série qui sera disponible sur nos réseaux sociaux dès le 25 février 2021 ! Vous avez aussi la possibilité d'écouter les épisodes précédents de nos balados sur notre site Web : www.umoncton.ca/formation-continue/fr/balados

Robotique industrielle



Robotique industrielle : une formation clés en main

(KUKA – NIVEAU 1)

Entrevue avec M. Yassine Bouslimani et M. Ryan LeBlanc

La Formation continue et la Faculté d'ingénierie de l'Université de Moncton innovent en offrant une formation en robotique industrielle unique en son genre dans la province du Nouveau-Brunswick.



Miser sur la robotique pour donner un avantage concurrentiel aux entreprises de la région...

voilà le pari audacieux que relève le laboratoire de robotique, électronique et industrie 4.0 du Département de génie électrique de l'Université de Moncton grâce à l'appui de l'Agence de promotion économique du Canada atlantique, de la Fondation de l'innovation du Nouveau-Brunswick, de MITACS ainsi que d'autres partenaires industriels.

Ryan LeBlanc

Ingénieur de recherche en robotique

Pour en apprendre davantage au sujet de cette formation en robotique industrielle :
www.umoncton.ca/formation-continue/fr/robotique

« L'objectif principal visé par la formation de perfectionnement professionnel en robotique industrielle est de développer une capacité en robotique ainsi qu'un savoir-faire pour aider les industries de l'Atlantique à devenir plus concurrentielles sur les marchés mondiaux et à innover dans leurs processus de fabrication », explique Yassine Bouslimani, directeur du Département de génie électrique, soulignant au passage que si les robots sont des outils très rapides et efficaces, ils ne sont pas simples à utiliser.

Le programme de la Formation continue, qui vise justement à former les entreprises régionales, porte sur Kuka, un robot industriel aux applications presque infinies. « Une machine peut être conçue pour effectuer une tâche précise, mais un robot industriel peut être programmé pour faire un nombre presque illimité de tâches », indique Ryan LeBlanc, ingénieur de recherche en robotique. Mais attention : il ne s'agit pas d'éliminer des emplois, mais plutôt de « transformer des emplois dangereux ou répétitifs en des emplois valorisants en travaillant avec des robots industriels » grâce à des formations telles que celle-ci, une initiative qui permettra aux entreprises « d'utiliser les robots industriels de façon sécuritaire et efficace ».



Yassine Bouslimani
Directeur du Département de génie électrique

Deux formations d'une semaine (Kuka niveau 1) ont été offertes en décembre 2020; une cohorte en français et une en anglais. Une formation est à venir bientôt (du 25 au 29 janvier 2021)

Pour messieurs Bouslimani et LeBlanc, qui se disent tous deux très satisfaits de leur collaboration avec la Formation continue de l'Université de Moncton, ce n'est qu'un début : « Nous planifions d'offrir des cours plus avancés en KUKA et aussi d'élargir notre portée pour englober les robots FANUC », confirme M. Bouslimani. À suivre!

« Une machine peut être conçue pour effectuer une tâche précise, mais un robot industriel peut être programmé pour faire un nombre presque illimité de tâches. »



« Étant entouré d'un monde d'automatisation, suivre la formation en robotique industrielle a été un choix facile pour moi. Chez Imperial Manufacturing Group, nous nous mettons en place de plus en plus de lignes de production automatisées avec les robots industriels Kuka. La formation que j'ai suivie portait directement sur la programmation des robots Kuka. Elle m'a permis d'approfondir mes connaissances théoriques sur ces robots et maintenant j'ai tous les outils en mains pour concevoir des projets de robotique. La formation a été donnée d'une manière qui reflète bien les enjeux que nous rencontrons dans la pratique. De plus, avoir ce genre de formation ici, à Moncton, donne l'opportunité aux entreprises locales de suivre les avancements technologiques qui serviront à la croissance économique de notre région. »

Jean-Luc Saulnier, EIT
Project Engineer in Training,
Imperial Manufacturing Group

Perfectionnement professionnel



Le perfectionnement professionnel de l'Université de Moncton vous offre l'occasion de vous développer à la fois sur le plan personnel et professionnel.

Nos activités de formation sont conçues de sorte à assurer une intégration immédiate au milieu de travail. Vous aurez l'occasion de réseauter avec des personnes de milieux de travail variés, d'examiner des études de cas réels et de développer des stratégies propres à votre milieu de travail.

La Formation continue offre des formations en perfectionnement professionnel sous forme d'ateliers ou de programmes. Les modes de livraison sont flexibles et variés, que ce soit en présentiel, en ateliers virtuels interactifs, ou en ligne.

POSSIBILITÉ DE FINANCEMENT

Pour connaître les critères d'admissibilité et pour obtenir le formulaire de demande, visitez le site Web du Gouvernement du N.-B. :

www.umoncton.ca/formation-continue/fr/financement

Campus d'Edmundston : perfectionnementprofessionnelumce@umoncton.ca

Campus de Moncton : perfectionnementprofessionnel@umoncton.ca

Campus de Shippagan : formationcontinueUMCS@umoncton.ca



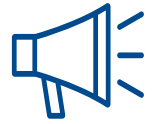
SOCIÉTÉ DE FORMATION ET D'ÉDUCATION CONTINUE (SOFEDUC)

La Formation continue de l'Université de Moncton détient une accréditation auprès de la Société de formation et d'éducation continue (SOFEDUC) qui lui permet d'attribuer des unités d'éducation continue (UEC), gage de la qualité de ses formations. Pour de plus amples renseignements, visitez : **www.sofeduc.ca**

HORAIRE HIVER / PRINTEMPS 2021

Notez que toutes les formations du **PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL** ci-dessous ont lieu à distance en salle virtuelle.

FORMATIONS	DATES	FORMATRICES / FORMATEURS	FRAIS
> ADMINISTRATION			
Développez vos compétences en coopération	30 mars, 13 et 27 avril de 9 h à 12 h	Melvin Doiron et Marc Henrie	100 \$ + TVH (par module)
> COMMUNICATIONS ET LANGUES			
La grammaire au bout des doigts I	8 et 9 avril de 9 h à 12 h	Marilou Potvin-Lajoie	275 \$ + TVH
Le mot juste	22 et 23 avril de 9 h à 12 h	Matthieu LeBlanc	275 \$ + TVH
Rédiger dans un style clair et simple	6 et 13 mai de 9 h à 12 h	Dominique Thomassin	275 \$ + TVH
> COMPÉTENCES PERSONNELLES ET PROFESSIONNELLES			
<i>*Nouveauté*</i> Cybersécurité : dangers potentiels et pistes de solutions	27 et 28 avril de 9 h à 12 h	Roberto Gauvin	350 \$ + TVH
> GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET LEADERSHIP			
Programme de formation en gestion municipale	Variées	Variées	Variées
<i>*Nouveauté*</i> Gérer une équipe à distance : adapter ses pratiques	19 mars de 9 h à 12 h	Jean-Pierre Benoît	295 \$ + TVH
<i>*Nouveauté*</i> Maîtriser l'art de communiquer dans des situations de gestion délicates	15 et 16 avril de 9 h à 12 h	Donald Arsenault	375 \$ + TVH
<i>*Nouveauté*</i> Optimiser le potentiel de votre équipe : santé et mieux-être en milieu de travail	11 et 12 mai de 9 h à 12 h	Roger G. LeBlanc	350 \$ + TVH
Manager and Leader: formula for success (Maintenant offert en anglais)	7 avril au 2 juin	Donald Arsenault	525 \$ + TVH
> GESTION DE PROJETS			
Gestion de projets : faites-en un véritable succès!	23 mars au 8 avril	Ian Drapeau	650 \$ + TVH
> MARKETING ET COMMUNICATIONS			
<i>*Nouveauté*</i> S'outiller pour intervenir auprès des médias	16 et 25 mars de 9 h à 10 h 30	Pascale Paulin	175 \$ + TVH
> TECHNOLOGIES			
Microsoft Excel de base - intermédiaire	30 avril et 7 mai de 9 h à 12 h	Justin-Cédric Maalouf	195 \$ + TVH
Microsoft 365 : Découvrez le plein potentiel de ses applications ! (Outlook, One Note, One Drive, SharePoint et Teams)	8 au 30 avril	Audrey Shink	350 \$ + TVH



15 %
de rabais sur les inscriptions en inscrivant deux personnes ou plus de la même organisation, ou un rabais de **20 %** en inscrivant cinq personnes ou plus de la même organisation.

Participez au **Sondage** de besoin en perfectionnement professionnel et courez la chance de gagner un prix équivalent à **50%** du prix régulier d'une formation jusqu'à concurrence de 250 \$!

<https://fr.surveymonkey.com/r/RG6FQ67>

www.umoncton.ca/formation-continue/fr/perfectionnement-professionnel

- Prix valide pour une année et s'applique aux formations en perfectionnement professionnel uniquement.
- Une seule personne gagnante.
- Tirage réservé aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.
- Ce prix n'a pas de valeur monétaire.

Formation sur mesure



Nous offrons des solutions de formation sur mesure pour votre organisation.

La Formation continue est à votre écoute.

Elle crée et adapte des formations selon vos besoins organisationnels et s'assure de rester à l'affût des nouvelles tendances. Que vous choisissiez l'une ou l'autre de ces options, notre équipe accompagnera votre organisation tout au long du processus pour comprendre et répondre à vos besoins, dès la phase d'élaboration jusqu'à la livraison de la formation. Vous êtes ainsi assurés que votre équipe vivra des expériences stimulantes et significatives.

Les 6 étapes de conception d'une formation



Identification des besoins



Développement des objectifs



Planification et préparation



Développement du matériel pédagogique



Livraison de la formation



Évaluation et contrôle de la qualité

› Notre équipe possède une solide expertise innovatrice dans les domaines suivants :

- + Élaboration de formations et de programmes
- + Création de contenu pour divers domaines
- + Conception pédagogique
- + Coordination et logistique
- + Livraison de formations à distance à la fine pointe des technologies
- + Évaluation et adaptation

› Nous élaborons et offrons des formations de perfectionnement professionnel sous forme de programmes, d'ateliers ou de cours en ligne dans des domaines tels que :

- + Compétences personnelles et professionnelles
- + Communication et langues
- + Français langue seconde (Learn French)
- + Leadership et gestion
- + Marketing
- + Santé
- + Technologies

Élèves du secondaire



Vous êtes un élève du secondaire ? Vous êtes un parent d'un élève du secondaire ? Prenez le temps de lire cette information.

Chaque printemps et été, la Formation continue de l'Université de Moncton offre une grande diversité de cours accessibles aux élèves de douzième année.

Quels sont les avantages de suivre ces cours ?

Tout d'abord, un grand nombre de jeunes ne sont pas certains de la voie qu'ils souhaitent emprunter : se diriger vers le monde de la santé, de l'éducation, des affaires ou autre... quel choix important pour eux ! Le fait de suivre un cours à la session printemps-été peut donc leur permettre de confirmer un choix d'orientation.

Nous proposons des cours de base préalables (français et mathématiques) qui cadrent dans plusieurs programmes d'études de différents niveaux.

Enfin, suivre un ou deux cours pendant cette session permet d'alléger le travail du reste de l'année. Cette pratique est très courante pour les étudiantes et étudiants, peu importe leur année d'études.

Alors ? Qu'attendez-vous pour découvrir notre offre et vous inscrire ou inscrire votre jeune ?

<https://www.umoncton.ca/formation-continue/fr/secondaire>

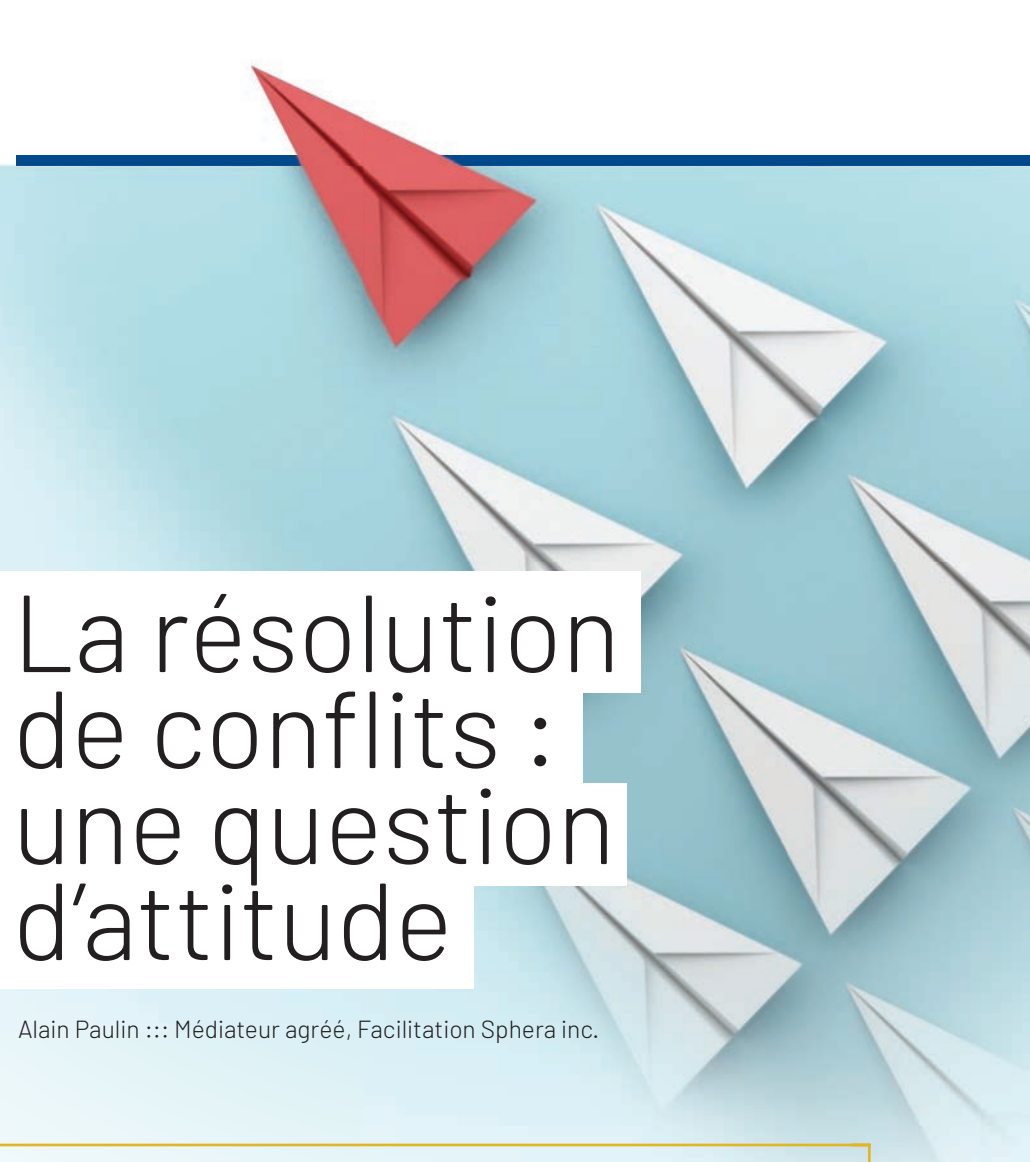


« J'ai vraiment aimé mon expérience ! Puisque c'était mon premier cours universitaire, j'ai été en mesure de m'avancer dans mon programme d'études avant même d'entamer ma première année à l'université. Je le recommande grandement et j'aimerais suivre à nouveau un cours à la session printemps-été 2021. »

Alexa Lefebvre
Université de Moncton -
campus d'Edmundston

« Étant un diplômé 2020, j'ai commencé à accumuler les crédits universitaires à la fin du secondaire. J'ai suivi deux cours de Français en communication écrite et orale. Je ne le regrette pas du tout, car les cours condensés offrent un horaire tout simplement remarquable et ceux-ci allègent considérablement le reste du programme. »

Jacob Picard Étudiant du DSS première année



La résolution de conflits : une question d'attitude

Alain Paulin ::: Médiateur agréé, Facilitation Sphera inc.

Bien qu'il soit désagréable pour la plupart des gens, le conflit est normal. Pourtant, on a généralement tendance à le considérer comme anormal et on se sent souvent dépassé en sa présence. Il s'agit d'un fait que j'ai constaté pour de nombreux leaders dans le cadre de ma profession de médiateur. D'ailleurs, une partie considérable du travail du leader consiste à gérer des liens avec et entre les personnes de son milieu. Les démarches qu'il entreprend ou non en ce sens influencent la direction que prend le conflit. Ce dernier sera-t-il réglé, atténué ou exacerbé ?



J'ai choisi le programme à temps partiel Baccalauréat en technologie, information et leadership pour mon développement professionnel et pour ses particularités en gestion et en leadership. Je me suis senti bien encadré tout au long de mon parcours universitaire par l'équipe de la Formation continue, qui m'a permis de réussir avec succès ce programme à temps partiel. J'encourage les employeurs à promouvoir ce programme à leurs employés.



Marcel Comeau

Finissant du programme Baccalauréat en technologie, information et leadership /
Gestionnaire des services techniques – IP Office Innovatia Inc.

La gestion efficace de conflits est d'abord et avant tout une question d'attitude. Bien souvent, dans la société, les médias (sociaux et traditionnels) et l'exercice du droit, l'attitude privilégiée est celle de l'adversité, de l'attaque, et du désir de détruire et de diaboliser l'autre tout en se montrant supérieur pour arriver à ses fins.

À cela s'ajoutent des traits qui deviennent des obstacles à la résolution de conflits, notamment :

- Le besoin d'avoir raison;
- La conviction que sa perception de la réalité est complète et que c'est la seule qui compte;
- L'incapacité à reconnaître ses erreurs et les répercussions de son comportement sur l'autre;
- L'incapacité à reconnaître et valider les besoins et les valeurs de l'autre;
- L'incapacité à s'excuser.

Devant une telle attitude, la résolution pacifique des conflits devient presque impossible. Pour y remédier, une attitude rectifiée s'impose, à savoir une attitude de bienveillance qui consiste à tirer le bon et le mauvais côté de la rhétorique, à remplacer les paroles incendiaires par une communication non violente, à voir au-delà de son ego et de sa propre perspective, et à se mettre à l'écoute de l'autre avec l'intention première de le comprendre pour saisir ses motivations dans le conflit.

La plupart du temps, le conflit, qu'il soit interpersonnel ou sociétal, découle de besoins non comblés ou à risque, à savoir la sécurité, l'inclusion, le respect, la justice, l'équité, la cohérence, la reconnaissance et la liberté, pour n'en nommer que quelques-uns. C'est ce qu'il faut explorer pour en arriver à des pistes de solution. Pour ce faire, il est essentiel de créer des espaces d'échanges, de dialogues et d'écoute.

Note : Le cours Gestion de conflits et animation est un cours obligatoire du programme Baccalauréat appliqué en technologie, information et leadership, un programme articulé offert à temps partiel par la Formation continue en collaboration avec l'Université de Moncton, campus de Shippagan.



D'autres l'ont dit avant moi : la paix n'est pas l'absence de conflits, mais plutôt un état d'esprit et détermination continue à cultiver des conditions propices à la prévention et à la résolution de conflits.



Alain Paulin

Littératie et francisation <



La francisation en vue d'une mobilisation positive du développement langagier et du développement de la littératie



Les écoles du contexte minoritaire francophone accueillent un nombre accru de jeunes dotés de pratiques langagières très diversifiées.

Marianne Cormier, Ph. D.
La doyenne de la Faculté des sciences
de l'éducation

Certains élèves sont issus de familles immigrantes ayant de riches connaissances langagières dans d'autres langues. D'autres viennent de foyers où l'anglais est le plus souvent parlé. Comme le démontrent les recherches récentes (Gauthier, 2020), la mission de l'école de langue française va évoluer pour faire une place inclusive à cette diversité.

Dans ce contexte, les écoles mettent en place des programmes d'apprentissage du français ou de francisation qui visent en même temps à nourrir un rapport positif avec la langue et à soutenir le développement de la littératie. En fait, la francisation constitue un contexte d'apprentissage langagier unique.

L'apprentissage d'une langue seconde est à double volet : il permet à une personne de s'intégrer à la société d'accueil et de réussir sa scolarisation. Il peut aussi lui donner les outils nécessaires pour retrouver et réclamer un héritage perdu en raison des rapports de force entre la langue majoritaire et la langue minoritaire.

Dans les deux cas, la composante identitaire joue un rôle de premier plan. En effet, le vécu en contexte linguistique minoritaire donne lieu à des pratiques langagières qui évoluent dans une dynamique complexe de va et vient entre la langue majoritaire et la langue minoritaire des jeunes, et parfois aussi une autre langue parlée à la maison.

En tenant compte des relations de pouvoir entre les langues, le rapport à l'identité chez les élèves et leur conscience des éléments culturels des langues en contact influence leur motivation à apprendre et leur sentiment d'appartenance à l'école et à la collectivité. Leur façon de se voir sur le plan identitaire influence leurs choix langagiers.

À l'école et dans leur collectivité, ces jeunes doivent vivre des expériences langagières positives qui les incitent à parler, lire et écrire, en français, pour dire ce qu'ils ont à dire, pour participer à la conversation et pour avoir un sentiment d'appartenance à leur collectivité. Ces jeunes s'épanouissent dans des classes remplies de livres de littérature de grande qualité et au sein de programmes de francisation qui intègrent le développement de la littératie.



Je terminais ma maîtrise en enseignement ressource lorsque j'ai entendu parler du certificat en littératie et francisation. J'étais très enthousiasmée, car ce certificat répondait à mes besoins. Je cherchais des outils et des stratégies qui pouvaient m'aider à accroître mon répertoire de connaissance et de développer davantage mes compétences en littératie et en francisation en salle de classe. Bien qu'offert en ligne, les professeur(e)s sont très présents et nous encadrent au maximum. Les partages entre étudiant(e)s sont privilégiés afin de développer la pensée critique. Ce certificat m'a permis d'acquérir de nouvelles pratiques, d'ouvrir mes horizons sur la littératie et la francisation ainsi que de me sentir davantage outillée pour accompagner mes élèves.



Liza Joanie Ouellet

Enseignante, École Sœur-Saint-Alexandre
et École l'Envolée
District scolaire francophone nord-est

Gestion des ressources humaines

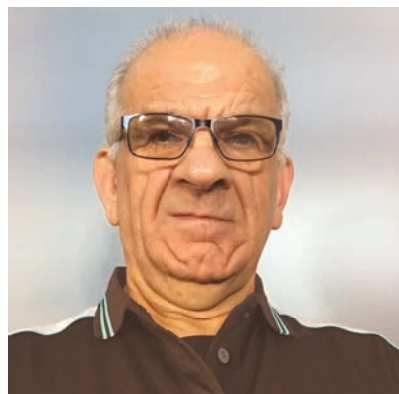


Quel avenir attend la gestion des ressources humaines en 2021?

Entrevue avec Emile Gallant, MBA, CRHA

Dans le cadre du Certificat en gestion des ressources humaines

« La pandémie a changé les modes de gestion des ressources humaines pour toujours dans certaines organisations. »



Emile Gallant

Chargé de cours à l'Université de Moncton, ancien enseignant en gestion des ressources humaines au NBCC et trésorier de Conseillers en ressources humaines agréés Nouveau-Brunswick (CRHANB).

Témoignage : Ginette Hébert Certificat en gestion des ressources humaines



Ginette Hébert
MBA en ligne de l'Université
de Moncton (2007-2010,
première cohorte)

Raisons de mon inscription au Certificat en gestion des ressources humaines :

Ma soif d'apprendre et la qualité des cours offerts par la Formation continue de l'Université de Moncton m'ont inspiré à m'inscrire au Certificat en gestion des ressources humaines. Feuilletant le catalogue en main, mon attention s'arrête sur ce certificat qui m'apparaît être LE programme pour bonifier mes connaissances dans le domaine.

Les points forts du programme :

La flexibilité qu'offre les cours en ligne et l'interaction avec le professeur et les étudiants, qui sont la plupart, sur le marché du travail nous ouvre la porte aux échanges d'expériences vécues.

Pourquoi je le recommande :

La richesse d'apprendre en ayant accès à de l'enseignement de qualité. D'acquérir de nouvelles habiletés en ressources humaines et de se sensibiliser aux différentes dimensions comportementales en relation de travail.

En quoi le programme change mes pratiques de travail et objectifs professionnels :

À solidifier mes concepts fondamentaux en gestion des ressources humaines et à contribuer à me donner une variété de pistes pour la résolution de problème et la prise de décision lors de situations conflictuelles. Mes objectifs professionnels ont été redéfinis depuis mon inscription au Certificat en gestion des ressources humaines, je suis maintenant chef de projet au siège social chez UNI Coopération financière et plus que fière de l'être.

Un chaleureux merci à toute l'équipe de la Formation continue de l'Université de Moncton qui travaille avec acharnement pour nous offrir le meilleur à sa population étudiante.

Comptant plus de 30 ans d'expérience en ressources humaines, cet ancien étudiant de l'Université de Moncton rappelle que dans les entreprises qui ont pu rester ouvertes, les gestionnaires des ressources humaines ont dû « ajuster leurs manières de faire et réagir aux besoins des employés qui avaient à s'isoler ou encore remplacer ces personnes isolées ». Parmi les défis qui minent actuellement le domaine, M. Gallant cite aussi le télétravail, l'adaptation aux nouvelles

technologies en milieu scolaire ainsi que le véritable casse-tête de la gestion des ressources humaines dans le secteur des soins de santé. Or, « le Certificat en GRH offre la formation nécessaire pour outiller les gestionnaires à prendre la bonne décision face à ces changements », explique-t-il.

« En plus d'offrir une formation solide en GRH, il donne aux diplômés une base solide pour l'obtention du titre de CRHA. »

Axé sur la prise de décision et le perfectionnement des connaissances et des habiletés nécessaires à l'analyse de problématiques en gestion des ressources humaines, le certificat en gestion des ressources humaines de l'Université de Moncton est une formation dont on ne saurait négliger l'importance dans le contexte actuel, où ces compétences sont plus précieuses que jamais.

ÉTUDES UNIVERSITAIRES À TEMPS PARTIEL



Déposez votre demande d'admission

ÉTAPES À SUIVRE :

1



Remplir le formulaire de demande d'admission et rassembler les documents connexes nécessaires
umoncton.ca/formation-continue/fr/admission

2



Faire parvenir la demande d'admission et les documents connexes au service à la clientèle de la Formation continue

3



Évaluation du dossier de demande d'admission par la direction du programme

4



Communication de la décision d'admission

5



Inscription aux cours



Répertoire des programmes

→ PREMIER CYCLE

ADMINISTRATION

Baccalauréat en administration
des affaires multidisciplinaire

Certificat de comptabilité

Certificat en finance d'entreprise

Certificat en gestion des services financiers

Certificat de management

Certificat de marketing

Certificat en gestion des
ressources humaines

Certificat en planification et
gestion logistique

Certificat en systèmes d'information
organisationnels

Diplôme en administration des affaires

Programme court en gestion documentaire

ARTS ET SCIENCES SOCIALES

Baccalauréat d'études individualisées

Baccalauréat ès arts multidisciplinaire

Certificat sur les toxicomanies

SCIENCES

Baccalauréat appliqué en technologie,
information et leadership

Certificat en gestion de la sécurité
de l'information des entreprises

SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Certificat en andragogie

→ CYCLES SUPÉRIEURS

ADMINISTRATION

Maîtrise en administration des affaires

ARTS ET SCIENCES SOCIALES

Certificat de deuxième cycle
en gestion des services de santé

Certificat de deuxième cycle
en gestion publique contemporaine

Diplôme d'études supérieures
en administration publique

Diplôme d'études supérieures
en gestion des services de santé

Maîtrise en administration publique

Maîtrise en gestion des services de santé

Maîtrise en travail social

SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Maîtrise en éducation
(Administration de l'éducation)

Maîtrise en éducation (enseignement)

Maîtrise en éducation
(Enseignement-ressource)

Certificat de deuxième cycle
en littératie et francisation

SCIENCES DE LA SANTÉ ET DES SERVICES COMMUNAUTAIRES

Maîtrise en science infirmière – thèse

Maîtrise en science infirmière – Infirmière
praticienne ou infirmier praticien



Cours universitaires à l'horaire PRINTEMPS / ÉTÉ 2021



PREMIER CYCLE

*préalable requis

COMPTABILITÉ

→ Comptabilité financière I (ADCO1010)

Introduction et compréhension des états financiers. Mise en application du cycle comptable. Utilisation de l'information comptable. PCGR (Principes comptables généralement reconnus) et choix des principes et des normes comptables.

→ Comptabilité financière II (ADCO2001*)

L'étudiant ou l'étudiante devra se familiariser avec les principes comptables fondamentaux et apprendre à utiliser ces principes dans l'étude approfondie des postes du bilan. Application sur ordinateur d'une simulation comptable.

→ Comptabilité financière III (ADCO2002*)

Revue des procédés comptables et approfondissement de la préparation des états financiers. Étude détaillée des postes d'actifs non courants, de passifs non courants et des capitaux propres.

→ Comptabilité de gestion I (ADCO2310*)

Analyse des coûts et utilisation de l'information comptable dans la prise de décision. Variabilité des coûts. Méthode du coût variable. Calcul du coût de fabrication et de son intégration aux états financiers. Calcul du coût de revient et préparation et gestion du budget. Mesure de la performance organisationnelle.

→ Audit I (ADCO3110*)

Introduction aux notions fondamentales de l'audit, aux responsabilités de l'auditeur et au processus d'audit. Les sujets comprennent l'éthique professionnelle, la responsabilité légale, la planification, l'évaluation des risques et du contrôle interne, les éléments probants, les procédés d'audit, les rapports, 20 l'achèvement de l'audit.

Légende = EDMUNDSTON = MONCTON = SHIPPAGAN = EN LIGNE = EN CLASSE

→ Audit II (ADCO4121*)

Étude approfondie de l'importance accordée au contrôle interne dans le processus d'audit et les outils d'évaluation disponibles à l'auditeur. Ce cours fait l'étude des cycles : achats, produits, salaires, stock, investissement et financement à long terme, encaisse et autres sujets : l'échantillonnage, les fraudes et les missions d'examen et de compilation.

FINANCE

→ Gestion financière (ADFI2510*)

Introduction aux principes financiers. Analyse financière : compréhension des états financiers, analyse par ratios financiers, seuil de rentabilité et effets de levier. Planification financière et processus budgétaire. Gestion du fonds de roulement. Mathématiques financières. Introduction à l'évaluation des titres financiers. Introduction à l'analyse de rentabilité de projets d'investissements.

→ Décisions d'investissement (ADFI2520*)

Marchés financiers. Émission des titres. Mathématiques financières avancées. Évaluation des titres financiers. Évaluation approfondie des investissements en contexte de certitude et de risque. Fusions et acquisitions d'entreprises.

FISCALITÉ

→ Fiscalité I (ADFS2901*)

Introduction. Imposition des particuliers. Principales contraintes administratives. Régimes de revenus différés. Revenu tiré d'une entreprise ou d'un bien. Gains et pertes en capital. Le report des pertes fiscales. Impôts à la consommation.

GESTION DES OPÉRATIONS

→ Intro gestion des opérations (ADGO1431)

Conception, gestion du système opérationnel des entreprises du secteur industriel et des services. Étude, formulation et application des stratégies de gestion de la demande (prévisions), capacité, qualité, inventaires, chaîne logistique, système juste à temps. Élaboration d'un plan besoins-matières, plan directeur de production; ordonnancement des opérations et du personnel.

MARKETING

→ Introduction au marketing (ADMK1310)

Introduction au marketing et son rôle dans l'entreprise moderne. Les concepts suivants sont étudiés : segmentation des marchés, positionnement, prix, produit, service, communication, distribution et stratégie de mise en marché.

MANAGEMENT

→ Introduction au management (ADMN1220)

Définition du management. Structures juridiques des entreprises. Fonctions du management et interaction avec les autres fonctions de l'entreprise. La prise de décision, la planification, l'organisation, le leadership, le contrôle des activités et la communication.

→ Gérer aujourd'hui (ADMN2250*)

Tendances en gestion. Le changement au sein de l'organisation. La gestion dans un environnement global. La responsabilité sociale et éthique.

→ Management international (ADMN3212*)

L'impact de l'environnement général international (c.-à-d. les éléments politiques, économiques, socioculturels, la finance

internationale, les ressources naturelles et les organisations internationales) sur la multinationale et l'entreprise internationale. Le management de la multinationale et de l'entreprise dans un pays étranger. L'environnement national étranger.

→ **Organismes à but non lucratif**
(ADMN3241*)

Gestion stratégique et analyse des pratiques des organismes à but non lucratif : organismes de développement économique, communautaire, environnemental, social, etc.

→ **Systèmes administratifs**
(ADMN4291)

Concepts de base en systèmes administratifs. Analyse des différentes approches dans le système administratif. Étude des fonctions administratives, planification et contrôle des activités, formulation d'objectifs, prise de décision, techniques organisationnelles et de direction. Exemples pratiques. (Cours destiné aux étudiantes et aux étudiants en ingénierie)

RESSOURCES HUMAINES

→ **Comportement organisationnel**
(ADRH3222)

Étude des aspects administratifs des relations humaines. Rapport avec des individus ayant divers intérêts et motifs à l'intérieur et à l'extérieur des organisations. L'accent est placé sur l'importance administrative de ces facteurs en tant qu'ils traitent avec l'employé ou l'employée et les autres groupes représentatifs.

→ **Développement des compétences**
(ADRH3225*)

Étapes d'un processus de développement des compétences. Modèles et stratégies d'apprentissage. Transfert des apprentissages. Pratiques diversifiées de développement des compétences. Tendances et défis actuels reliés au développement des compétences. Application concrète des notions apprises. (Destiné à l'Éducation permanente.)

→ **Gestion de la performance**
(ADRH4224*)

Performance individuelle et performance organisationnelle; programme de gestion de la performance; méthodes et sources d'évaluation de la performance; gestion du

rendement et gestion des talents; gestion du rendement et rémunération; gestion de la sous-performance; gestion de la performance et effets négatifs potentiels sur les individus. (Destiné à l'Éducation permanente.)

ANGLAIS

→ **Language, writing and reading**
(ANGL1012*)

Un cours qui prolonge et développe ce qu'on a touché en ANGL1011. L'accent est placé sur la compréhension orale et écrite, et sur la production orale et écrite à un niveau plus élevé. Le déroulement se fait en anglais. Un laboratoire de langues est aussi disponible.

→ **Language, writing and reading**
(ANGL1021*)

Un cours conçu pour les étudiants et étudiantes de niveau élémentaire avancé dans leur maîtrise de la langue anglaise. Ce cours vise à faciliter la communication en anglais, en plaçant l'accent à la fois sur la langue parlée, lue et écrite, et sur l'enseignement de la grammaire.

→ **Language, writing and reading**
(ANGL1022*)

Un cours conçu pour les étudiants et étudiantes de niveau intermédiaire faible dans leur maîtrise de la langue anglaise. Ce cours vise à améliorer la langue parlée, lue et écrite, tout en plaçant un accent sur l'enseignement explicite de la grammaire.

→ **Language, writing and reading**
(ANGL1031*)

Un cours pour les étudiants et étudiantes qui sont de niveau intermédiaire dans la maîtrise de la langue anglaise. Ce cours a pour but d'améliorer les compétences des étudiants et étudiantes dans l'écriture, la lecture et la communication orale en développant leur connaissance des concepts de grammaire, des stratégies de lecture et de la structure des paragraphes.

→ **Language, writing and reading**
(ANGL1032*)

Un cours pour les étudiants et étudiantes qui sont au niveau intermédiaire fort dans la maîtrise de la langue anglaise. Ce cours a pour but d'améliorer les compétences des étudiants et étudiantes dans l'écriture, la lecture et la communication orale en

développant leur connaissance des concepts grammaticaux, des stratégies de lecture et des structures des paragraphes.

BIOLOGIE

→ **Anat. physiol. humaines I**
(BIOL1133)

Principes généraux de l'étude de l'anatomie humaine et de sa physiologie. Structure cellulaire et son environnement chimique. Perméabilité membranaire passive et active, notions de physiologie cellulaire. Les quatre familles de tissus. Anatomie et notions de physiologie des systèmes squelettique, musculaire et nerveux.

→ **Anat. physiol. humaines II**
(BIOL1233*)

Misant sur la démarche initiée au cours BIOL1133, ce cours traite de l'anatomie humaine et de la physiologie des systèmes suivants : respiratoire, cardiovasculaire, digestif, urinaire, endocrinien et reproducteur. L'intégration fonctionnelle des contributions de ces systèmes est soulignée.

→ **Physiologie humaine I**
(BIOL2133*)

Messagers chimiques et signalisation intracellulaire. Notions d'électrophysiologie. Potentiels gradués et potentiel d'action. Conduction nerveuse. Physiologie synaptique et réseaux nerveux. Organisation des systèmes nerveux central, périphérique et autonome. Organes des sens et notions de physiologie sensorielle. Physiologie musculaire, motricité et régulation de l'activité motrice. Physiologie digestive et introduction au métabolisme.

→ **Physiologie humaine II**
(BIOL2233*)

Physiologie respiratoire et sa régulation. Physiologie cardiaque et sa régulation. Physiologie vasculaire, régulation de la pression artérielle. Échanges transcapillaires et liens avec la circulation lymphatique. Notions d'immunité. Physiologie endocrinienne. Physiologie rénale. Physiologie de la reproduction. Accent sur une vision intégrée de mécanismes physiologiques et le raisonnement physiologique.



CRIMINOLOGIE

Introduction à la criminologie (CRIM1000)

Histoire de la pensée criminologique. Tendance de la criminalité, théories criminologiques, normes, système pénal canadien, peines et « réhabilitation ». Illustrations par le biais de thèmes actuels (drogues, inégalités, etc.).

DROIT

→ Initiation au droit commercial (DROI2000)

L'introduction générale au droit commercial et à son application en justice. Les éléments du contrat depuis sa formation jusqu'à son exécution et les recours en cas d'inexécution. Étude de sujets précis tels la vente de marchandises, les ventes conditionnelles, le mandant et le mandataire, les effets négociables, les biens immobiliers (les hypothèques), les sociétés de personnes, les sociétés par actions.

ÉCONOMIE

→ Principes économiques (macro) (ECON1020)

Notions de comptabilité nationale, l'équilibre général, les fonctions de consommation et d'investissement, la politique fiscale, la monnaie, le système bancaire, la politique monétaire, les échanges internationaux et la croissance.

→ Principes économiques (micro) (ECON1030)

Le système des prix, les fonctions d'offre et de demande, la théorie de l'entreprise, les fonctions de coûts, le comportement du consommateur et de la consommatrice. La concurrence parfaite, le monopole...

ANDRAGOGIE

→ Enseigner à distance (EDAN3920)

Défis et enjeux. Formation à distance. Environnement numérique. Apprentissage en ligne. Outils d'apprentissage et d'enseignement. Cyberlittératie. Éthique dans les TIC. Développement d'un esprit critique face à l'utilisation des TIC. Technologie éducative et l'apprenant adulte. Communauté d'apprentissage virtuelle. Accompagnement à distance. Outils pour l'évaluation.

ESPAGNOL

→ Espagnol I (ESPA1611)

Étude progressive de la grammaire et du vocabulaire menant à l'apprentissage des structures linguistiques fondamentales de la langue. Des séances de laboratoire permettent à l'apprenant et à l'apprenante de s'entraîner à la compréhension orale.

ARTS ET SCIENCES SOCIALES

→ Init. au travail intellectuel (FASS1000)

Initiation aux études universitaires en arts, sciences humaines et sociales. Études des notions fondamentales relatives aux composantes et modalités de réalisation de divers types de travaux universitaires; à la recherche documentaire; aux méthodes de travail et d'auto-apprentissage et aux particularités des arts, sciences humaines et sociales.

FRANÇAIS

→ Éléments de grammaire moderne (FRAN1003*)

Maîtrise des principales notions grammaticales et syntaxiques de la grammaire moderne : phrase de base, transformations et systèmes d'accord. Approfondissement de la réflexion sur la langue (métalangue). Acquisition d'automatismes d'autocorrection. Utilisation du dictionnaire et décodage de l'information. Écriture et lecture

→ Grammaire moderne I (FRAN1101*)

Apprentissage et maîtrise de notions grammaticales et syntaxiques de la grammaire moderne : phrase de base, transformations, régime du verbe et principales fonctions syntaxiques. Développement de la réflexion sur la langue (métalangue). Acquisition d'automatismes d'autocorrection. Utilisation du dictionnaire et décodage de l'information. Écriture et lecture.

→ Grammaire moderne II (FRAN1102*)

Apprentissage et maîtrise de notions grammaticales et syntaxiques de la grammaire moderne : phrases subordonnées et emploi de pronoms

relatifs, transformations, systèmes d'accord et ponctuation. Approfondissement de la réflexion sur la langue (métalangue). Renforcement des automatismes d'autocorrection. Utilisation d'outils d'aide à la rédaction. Écriture et lecture.

→ Communication orale (FRAN1500*)

Relations entre langue écrite et langue orale. Prise de conscience des différents registres adaptés aux situations de communication. Amélioration des aspects oraux liés à la voix, aux compétences linguistiques, aux compétences discursives et aux compétences communicatives. Initiation aux formes de discours oraux : exposé, débat, entrevue, etc

→ Communication écrite (FRAN1600*)

Atelier de lecture et d'écriture portant sur la grammaire du texte. Initiation aux différents types (argumentatif, descriptif, dialogal, explicatif et narratif) et genres (par exemple, analyses, comptes rendus, rapports, résumés, critiques, commentaires, etc.) de textes. Perfectionnement des compétences linguistiques.

SCIENCES

→ Init. aux études en sciences (FSCI1003)

Initiation aux études universitaires en sciences. Étude des notions fondamentales relatives aux composantes et aux modalités de réalisation de divers types de travaux universitaires, de la recherche documentaire aux méthodes de travail et d'auto-apprentissage ainsi qu'aux particularités des sciences, des mathématiques et de l'informatique.

KINÉSIOLOGIE ET ÉDUC. PHYS.

→ Vie active et santé (KNEP1102)

Déterminants de la vie active. Moyens d'action pour favoriser un mode de vie sain et actif (activité physique, exercice, conditionnement physique) et leurs effets sur la santé. Stades de changement, stratégies de modification de comportement et outils de mesures appropriés.

LITTÉRATURE

→ Essai acadien (LITT338) M S

Théorie de l'essai littéraire et typologie. Situation de l'essai dans la littérature acadienne et brève étude historique de son évolution. Analyse thématique et formelle des principales œuvres représentatives de l'essai acadien contemporain.

MATHÉMATIQUES

→ Math générale I (MATH1013*) E M S

Théorie des ensembles. Équations et inéquations linéaires et polynomiales. Résolution matricielle de systèmes d'équations linéaires. Équations rationnelles, exponentielles et logarithmiques. Fonctions polynomiales, exponentielles et logarithmiques : graphes, domaine, image, injection, surjection, composition. Introduction à la trigonométrie. Autres sujets au besoin. (Ce cours ne pourra être crédité dans aucun programme universitaire.)

→ Math générale II (MATH1023*) E M S

Géométrie analytique : droite, parabole et cercle. Fonctions : polynomiale, valeur absolue, racine carrée, rationnelle, exponentielle, logarithmique. Trigonométrie et identités trigonométriques. Limites, formes indéterminées $0/0$ et ∞/∞ , continuité, dérivabilité, règle de dérivation. Introduction à l'analyse combinatoire. Autres sujets au besoin. (Ce cours ne pourra être crédité dans aucun programme universitaire.)

→ Calcul différentiel (MATH1073*) E M S

Rappels. Fonctions et opérations. Fonctions polynomiales, rationnelles, trigonométriques, exponentielles et logarithmiques. Fonction réciproque. Limites et continuité. Dérivée et fonction dérivée, interprétation géométrique, dérivées d'ordres supérieurs. Dérivation en chaîne, dérivation implicite. Approximations linéaires. Règles de l'Hôpital. Tracés de courbes et optimisation. Méthode de Newton-Raphson.

→ Intro math des affaires (MATH1153*) M

Fonctions polynomiales, exponentielles et logarithmiques. Définition de la dérivée, dérivée seconde, maximum et minimum, représentation graphique.

Séries géométriques. Définition de l'intégrale, techniques élémentaires d'intégration, intégrales impropres. Opérations simples sur les matrices, inverse d'une matrice, résolution de systèmes d'équations linéaires.

→ Calcul intégral (MATH1173*) E M S

Coordonnées polaires. Nombres complexes. Équations paramétriques. L'intégrale définie : sommes de Riemann, interprétation géométrique, propriétés. Primitives, intégration, théorème fondamental du calcul intégral. Méthodes d'intégration. Intégrales généralisées. Applications à la géométrie, au calcul des centres de masse, etc. Suites et séries géométriques. Utilisation d'un logiciel de calcul symbolique.

→ Équations différentielles I (MATH3503*) M

Résolution des équations du premier ordre et de certaines équations d'ordre supérieur. Applications. Systèmes d'équations différentielles linéaires. Transformation de Laplace : propriétés et applications. Utilisation des séries de Fourier pour résoudre les équations aux dérivées partielles séparables. Utilisation d'un logiciel mathématique.

NUTRITION-ALIMENTATION

→ Introduction à la nutrition (NUAL1602) E M S

Concept de base en alimentation et nutrition. Connaissance des nutriments, de leurs rôles et des sources alimentaires. Besoins nutritionnels des individus et utilisation du Guide alimentaire pour satisfaire ces besoins. Étude des relations entre l'alimentation et la santé de différents groupes de la population (femme enceinte, enfant, adulte, sportif, sportive, personne végétarienne et personne âgée).

PHILOSOPHIE

→ Initiation à la philosophie (PHIL1100) M S

Il s'agit d'acquiescer une idée substantielle de cette discipline théorique et pratique qu'est la philosophie. L'étudiant ou l'étudiante prendra contact avec la philosophie par un exercice d'information (la définition de la philosophie en Occident, les questions qu'elle aborde, les concepts qu'elle met en œuvre...), et par des exercices de réflexion personnelle (travaux écrits, discussions de groupes...).

→ Éthique (PHIL2235) M S

Ce cours traite des divers systèmes traditionnels et contemporains de l'éthique. Il aborde également quelques thèmes clefs de la morale. Il s'intéresse enfin à plusieurs problèmes actuels tels que l'écologie, la santé, la sexualité, la discrimination, la criminalité...

→ Introduction à l'esthétique (PHIL2241) E M S

Introduction aux concepts fondamentaux de l'esthétique philosophique et à leur évolution historique, tels que le Beau, l'imitation, la création, le jugement esthétique, le goût, ainsi que les définitions du statut de l'artiste et de l'œuvre d'art. Nous abordons ces concepts par le biais de certains textes classiques de l'esthétique.

PSYCHOLOGIE

→ Introduction à la psychologie (PSYC1000) E M S

Le vocabulaire de base et les concepts élémentaires des contenus des cours obligatoires à thématique spécifique en psychologie. Les principes de base du raisonnement associé à la psychologie.

→ Intro. à la psychosexualité (PSYC2700*) E M S

Le développement sexuel humain, l'identité sexuelle et sa dimension relationnelle. L'anatomie sexuelle. Les bases neurophysiologiques et hormonales de la sexualité. La réponse sexuelle, ses perturbations et la sexothérapie. Les activités sexuelles atypiques. Sexualité et société : la conception, la contraception et l'avortement; les MTS. Sexualité, santé et vieillissement.

SCIENCE POLITIQUE

→ Science politique I (SCPO1000) M S

Étude des grands concepts politiques et des principes d'organisation de l'État et des gouvernements : régimes politiques (autoritarismes, démocraties, totalitarismes), démocratie représentative, élections et modes de scrutin, idéologies, acteurs politiques (parties, groupes, mouvements), participation. Initiation aux techniques du commentaire de texte et de dissertation en science politique.



SCIENCES RELIGIEUSES

→ Les grandes religions (SCRE1110)

Introduction à l'étude du phénomène religieux. Étude des rites et des croyances des grandes religions de l'humanité comme l'animisme, l'hindouisme, le bouddhisme, l'islam, le judaïsme et le christianisme.

SOCIOLOGIE

→ Introduction à la sociologie (SOCI1001)

La modernité et la naissance de la sociologie. Apport de la pensée des fondateurs et bref exposé sur les principales théories contemporaines. Éléments de méthode. Examen des principaux concepts sociologiques et illustration à partir de travaux empiriques significatifs. Informations sur les usages de la sociologie et les métiers de sociologue.

→ Sociologie de l'éducation (SOCI2480)

Le champ de la sociologie de l'éducation. Examen des principales théories sociologiques. Histoire et institutionnalisation des systèmes d'éducation au Canada, au Nouveau-Brunswick et en Acadie. Les politiques et dynamiques linguistiques et régionales dans l'Acadie des Maritimes. Analyse des transformations des systèmes d'éducation. Enjeux et débats actuels (médias sociaux, immigration, etc.)

STATISTIQUE

→ Intro à la stat appliquée (STAT263*)

Types de variables; représentation graphique; population et échantillon; mesures de tendance centrale, dispersion et position; tableau de contingence; corrélation; notions de probabilités; théorème de Bayes; distributions discrètes et continues : binomiale, Poisson, normale, Student; méthodes d'échantillonnage; théorème limite centrale; inférence statistique pour la moyenne et la proportion; marge d'erreur.

→ Statistique descriptive (STAT265*)

Analyse des données. Distribution de fréquences. Mesures de la tendance centrale et mesures de dispersion. Quantiles. Histogrammes et ogives. Probabilités

élémentaires. Loi binomiale et loi de Poisson. Loi normale et applications. Loi de Student. Échantillonnage. Théorie de l'estimation. Test sur la moyenne. Test chi carré. Régression et corrélation.

TRADUCTION

→ Interférences linguistiques (TRAD2420)

Étude du contact des langues au Canada. Analyse comparative des lexiques anglais et français dans l'optique de la traduction. Repérage et correction d'interférences linguistiques.

TRAVAIL SOCIAL

→ Introduction au travail social (TSOC1000)

Définition du travail social, de son objet, de ses objectifs et de ses fonctions sociales; sensibilisation à l'objet et aux composantes de l'intervention. Dimensions professionnelles et organisationnelles de la pratique; principaux lieux de la pratique. Initiation à la compréhension des mutations sociales, de l'appauvrissement des populations et des enjeux pour la solidarité sociale.

TOXICOMANIE

→ Intro à la toxicomanie (TSTX1920)

Notions fondamentales, classification et effets généraux des psychotropes. Contexte d'utilisation des drogues et phénomènes concomitants. Lois et mesures légales régissant la consommation. Programme de désintoxication, de sevrage et de suivi clinique. Types de consommateurs, croyances, mythes, codépendance et services disponibles.

→ Prévention de la toxicomanie (TSTX1960*)

Étude des concepts de promotion de la santé sociale et de vie active. Stratégies préventives en toxicomanie et leurs applications. Initiatives communautaires, programme de promotion de vie active et/ou de prévention. Différenciation des stratégies préventives : information, éducation, mobilisation.

→ Personnes âgées et toxicomanie (TSTX3940*)

Contexte de consommation des psychotropes et des médicaments chez les aînées et les aînés. Facteurs qui peuvent influencer

la consommation. Facteurs et protection, risques et éléments de prévention dans ce contexte particulier. Meilleures pratiques d'intervention, de prévention et de promotion d'un style de vie actif.

→ Entraide et relation d'aide (TSTX3960*)

Cours axé sur l'entraide, les relations interpersonnelles et groupes d'entraide. Études des bases théoriques de l'entraide : nature, fonctions et rôle. Notions des principaux fondements d'animation des groupes d'entraide, communication, relation d'aide, résolution de problèmes et réappropriation. Étude de la communication dans les relations interpersonnelles.



CYCLE SUPÉRIEUR

*préalable requis

MANAGEMENT

→ Management (ADMN6211)

Analyse critique des théories et des pratiques administratives dans les organisations. Étude des fonctions administratives en relation avec l'environnement et les ressources organisationnelles. Discussion de problèmes récents de management en lien avec les enjeux éthiques et la responsabilité sociale de l'entreprise.

→ Gestion stratégique (ADMN6212*)

Étude de l'administration de l'entreprise du point de vue de la haute direction. Formulation et gestion des politiques et des programmes. Évaluation des alternatives stratégiques et prise de décision. Enjeux éthiques de la gouvernance des entreprises, interrelations multiples existant entre management des entreprises et gouvernance.

ADMINISTRATION PUBLIQUE

→ Budgétisation publique (ADPU6020*)

Importance et rôle des divers organismes dans le processus financier ou budgétaire. Notions d'imputabilité et de vérification. Processus budgétaire - les étapes, les éléments clefs. Théorie de la budgétisation.

RESSOURCES HUMAINES

→ Administration du personnel (ADRH6222)

Guide de différents systèmes de gestion du personnel : système de dotation en personnel, développement des employés et employés, évaluation et rémunération, recherches récentes. Applications pratiques en administration industrielle. Analyse des enjeux relatifs à l'éthique et à la responsabilité sociale des entreprises en matière de GRH.

ÉDUCATION

→ Rech. scientifique en éduc. (EDUC6016)

Fondements épistémologiques de la recherche quantitative, qualitative, du développement et de l'évaluation en éducation et en orientation. Analyse critique de l'utilisation de résultats probants. Étude des étapes d'un projet de recherche, de développement ou d'évaluation. Étude et application de différentes approches simples d'analyse de données. Initiation aux logiciels d'analyse.

→ Séminaire commun de maîtrise (EDUC6017)

Cours à contenu variable permettant d'approfondir des problématiques communes liées aux différents domaines de l'éducation (enseignement, enseignement-ressource, administration de l'éducation) et de l'orientation.

→ Supervision de l'enseignement (EDUC6122)

Nature et fonction de la supervision de l'enseignement; modèles de supervision; techniques, procédures et pratiques d'évaluation des compétences requises en enseignement; relations humaines en supervision de l'enseignement; supervision des activités parascolaires; gestion de la discipline.

→ Gestion du personnel éducatif (EDUC6195)

Introduction à la gestion des ressources humaines en éducation. Développement des habiletés théoriques et pratiques de la gestion du personnel : recrutement, sélection, orientation, évaluation, développement, gestion des conflits, etc. Étude des composantes de la qualité de vie au travail, climat organisationnel, etc. Fonctionnement et gestion des différents comités de l'école.

→ Modèles d'évaluation (EDUC6229)

Étude approfondie des fondements de l'évaluation en éducation. Principales approches en évaluation des apprentissages scolaires favorisant une pédagogie actualisante. Applications de méthodes d'évaluation appropriées aux domaines d'études.

→ Bilinguisme et apprentissage (EDUC6237)

Étude du bilinguisme et du multilinguisme et des rapports de force entre les langues, surtout dans des contextes linguistiques minoritaires. Étude des phénomènes de l'interdépendance des langues et de l'alternance des codes chez les individus. Influences du bilinguisme et multilinguisme sur l'apprentissage des matières scolaires.

SCIENCE INFIRMIÈRE

→ Rôles et responsabilités IIP (SINF6823)

Étude des rôles et des responsabilités de l'infirmière ou infirmier praticien dans le cadre d'une pratique avancée en soins de santé primaires au Nouveau-Brunswick. Examen des normes d'exercice, des compétences de bases, des aspects légaux et déontologiques. Regard critique sur les enjeux de la pratique et de son évolution.

Physiopathologie II (SINF6943*)

Connaissances théoriques du fonctionnement altéré des cellules, des organes et des systèmes de la personne au stade de développement : nouveau-né jusqu'au jeune adulte. L'apprentissage de l'étiologie, de la physiopathologie et des manifestations cliniques relié aux problèmes de santé de la personne par utilisation des études de cas.

➤ Comment s'inscrire aux cours de son choix

1

CHOIX DU COURS ::: Consultez l'horaire complet des cours sur MANIWeb à l'adresse www.umoncton.ca/maniweb – ou – sur le site de la Formation continue à l'adresse www.umoncton.ca/formation-continue/fr/node/108. Le personnel du service à la clientèle à l'un de nos guichets de service peut vous aider à préciser votre choix de cours.

2

INSCRIPTION AU COURS ::: Inscrivez-vous en ligne sur MANIWeb à l'adresse www.umoncton.ca/maniweb – ou – à l'un de nos guichets de service à la clientèle aux campus :

Campus d'Edmundston

Pavillon Simon-Larouche, local 211
165, boulevard Hébert, Edmundston, NB E3V 2S8
csa@umoncton.ca

Campus de Moncton

Pavillon Pierre-A.-Landry, local 117
Moncton, NB E1A 3E9
FormationContinue@umoncton.ca

Campus de Shippagan

Pavillon Irène-Léger, local 111
218, boulevard J.-D.-Gauthier
Shippagan, NB E8S 1P6
FormationContinueUMCS@umoncton.ca

1^{er} cycle + cycle supérieur (Campus de Moncton) » » » Le 10 mars dès 7 h Maniweb et 8 h 30 au bureau « « «

3

PAIEMENT DES DROITS DE SCOLARITÉ ::: Par carte de crédit (campus de Moncton seulement), par transfert bancaire ou dans les bureaux de la Formation continue. Pour plus d'information, visitez www.umoncton.ca/formation-continue/fr/node/29

Découvrez notre équipe <



L'équipe du service à la clientèle Qui sommes-nous ?

La plupart des étudiants et étudiantes de la Formation continue le savent déjà : le service à la clientèle est l'endroit où l'on a le plus de chances de trouver réponse à sa question. On peut le voir comme un « centre d'information », explique Denise Savoie, qui en est la directrice et première responsable à l'accueil et à l'information, « [un] guide entre les étudiantes, les étudiants et les différents services et facultés de l'Université de Moncton. Il s'agit en quelque sorte d'un carrefour de la gestion de la vie à temps partiel, où on s'occupe des services aux étudiants, des services financiers, des prêts et bourses, de l'admission et des inscriptions, de l'horaire des cours et des examens, et même du soutien administratif et technologique. Au campus d'Edmundston, le personnel du Centre de services académiques joue ces divers rôles auprès des étudiantes et des étudiants et enfin, c'est le décanat des études qui offre le soutien aux étudiantes et étudiants du campus de Shippagan.

Qui plus est, pour les personnes qui se demandent si elles sont au bon endroit, on propose « un service de consultation afin d'évaluer leurs besoins en vue de les diriger vers un programme ou un cours pour atteindre leurs objectifs ». À n'en pas douter, l'équipe du service à la clientèle est un rouage essentiel de la Formation continue et de la réussite des études. Et tout cela se fait dans la bonne humeur.

« Nous tentons de répondre aux besoins des étudiants afin de rendre leur vie étudiante agréable, »

souligne Mme Savoie, qui décrit son équipe comme étant « accueillante, disponible et rapide ». Le mot d'ordre du service à la clientèle, selon elle?

« On trouve la solution! ».

Campus
d'Edmundston



NANCY VEILLEUX
Responsable des admissions



LOUISE M. PLOURDE
Adjointe administrative



NATHALIE DUBÉ
Responsable des dossiers étudiants

Campus
de Moncton



DENISE SAVOIE
Directrice du service à la clientèle



MARIE-JOVETTE DOIRON
Préposée aux dossiers

« Les clients peuvent oublier ce que vous avez dit, mais ils n'oublieront jamais ce que vous leur avez fait ressentir. »

Auteur inconnu

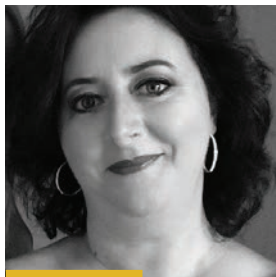
Campus
de Shippagan



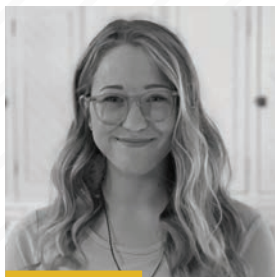
VANESSA DUCLOS
Secrétaire administrative,
décanat des études



DANY MALLET
Agent - Gestion des dossiers
étudiants, décanat des études



MARILYN GIROUARD
Agente - gestion des admissions,
décanat des études



LISA SAVOIE-FERRON
Agente de projets,
décanat des études

Pour en savoir davantage,
contactez-nous :

Campus d'Edmundston

Tél. (506) 737-5080
csa@umoncton.ca

Campus de Moncton

Tél. (506) 858-4121
formationcontinue@umoncton.ca

Campus de Shippagan

Tél. (506) 336-3408
FormationContinueUMCS@umoncton.ca





Campus d'Edmundston



Campus de Moncton



Campus de Shippagan

FORMATION CONTINUE

À L'UNIVERSITÉ DE MONCTON

PLUS DE DÉTAILS EN LIGNE

www.umoncton.ca/formationcontinue



COMMUNIQUEZ AVEC NOUS

CAMPUS D'EDMUNDSTON

(506) 737-5080

csa@umoncton.ca

CAMPUS DE MONCTON

(506) 858-4121

FormationContinue@umoncton.ca

CAMPUS DE SHIPPAGAN

(506) 336-3408

FormationContinueUMCS@umoncton.ca



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Formation continue