

Mis à jour le 6 janvier 2020

Demande de relevé de notes à l'Université de Moncton pour joindre à votre candidature pour une BRPC

Voici la démarche qui vous permettra de demander un relevé de note officiel à l'Université de Moncton tout en obtenant une copie numérique qui pourra être joint à votre candidature pour une BRPC.

1. Connectez-vous à votre [compte ManiWeb](#).
2. Sous la rubrique « Renseignements étudiants » sélectionnez « Enregistrement étudiant ».
3. Sélectionnez « Demande de relevé de notes en ligne ».

Voici les informations à entrer dans le formulaire de demande de relevé de notes officiel. Ces informations feront en sorte qu'un relevé de notes officiel numérique sera envoyé à la Faculté des études supérieures et de la recherche (FESR). Ainsi, la FESR conservera en archive une copie officielle et vous transmettra par courriel une copie qui pourra être téléversée dans votre demande BRPC.

Type de relevé de notes: *	<input type="text" value="Moncton Web"/>
Dé livré à: *	<input type="text" value="FESR"/>
Rue ligne 1:	<input type="text"/>
Rue ligne 2:	<input type="text"/>
Rue ligne 3:	<input type="text"/>
Ville: *	<input type="text" value="Moncton"/>
Province:	<input type="text" value="Nouveau-Brunswick"/>
Code postal: *	<input type="text" value="E1A 3C9"/>
Pays:	<input type="text" value="Aucun(e)"/>
Indicatif régional:	<input type="text"/>
Numéro du télécopieur:	<input type="text"/>
Imprimer	<input type="text" value="Courriel - BRPC"/>
Votre courriel: *	<input type="text" value="fesr.bourses@umoncton.ca"/>

Mis à jour le 6 janvier 2020

Nombre de copies (jusque 9):

Relevé de notes officiel: Oui Non

Méthode de livraison: *

Continuer