**LISTE DE CONTRÔLE**

**PROGRAMME SPÉCIAL D’AIDE À LA DIFFUSION DE LA RDCI**

**(2019-2020)**

 Le dossier complet doit être acheminé électroniquement et en un seul envoi, à la FESR à l’adresse :

fesr.concoursinternes@umoncton.ca.

 Vous n’avez pas, à moins d’avis contraire de la FESR, à soumettre de format papier.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Liste de contrôle à remplir par******la professeure ou le professeur*** | ***Inclus*** |
| Une (1) copie du formulaire de demande | [ ]  |
| Une (1) copie du Dossier de renseignements professionnels (version décembre 2018) conforme aux directives de la FESR. Les *curriculum vitae* ne sont pas acceptés.  | [ ]  |
| Référence de l’activité (auteure ou auteur, date, nom de la revue ou lieu de l’activité, etc.) | [ ]  |
| Avis d’acceptation de la communication ou de la publication | [ ]  |
| Texte à traduire, dans le cas où la demande vise la traduction | [ ]  |
| Renseignements sur l’envergure de l’activité (mécanisme d’évaluation, de publication ou de diffusion, etc.) | [ ]  |
| Budget total et budget demandé à la FESR ainsi que disponibilité d’autres sources de financement | [ ]  |