



DESRIPTIF DU CONCOURS RÉGULIER DE SUBVENTION DE RECHERCHE (2019-2020)

Afin de promouvoir les activités de recherche, de développement, de création et d'innovation (RDCI), l'Université de Moncton contribue financièrement aux projets de RDCI de son corps professoral des trois campus. Ces fonds sont octroyés par le Conseil de la FESR sur la base d'une évaluation des projets et du rendement en RDCI des professeures et des professeurs.

1. NATURE DES SUBVENTIONS

Le Conseil de la FESR accorde des subventions dans tous les domaines de RDCI effectués à l'Université de Moncton. Il reconnaît la parité entre recherche, développement, création et innovation et ne distingue donc pas les projets selon cette classification.

Des subventions d'un montant maximal de 3 000 \$ par année sont offertes selon le mérite des demandes. En tenant compte des fonds disponibles, les demandes de subvention des nouvelles et nouveaux professeurs reçoivent une attention prioritaire (voir critères d'admissibilité au point 2). De plus, les montants versés aux professeures et professeurs détenant des subventions des grands conseils ou d'autres organismes reconnus et qui sont éligibles aux crédits de dégrèvement de façon automatique sont moindres que ceux attribués aux professeures et professeurs non détenteurs.

Les subventions du concours régulier sont normalement d'une durée de deux années.

Tous les fonds de la FESR non dépensés à la fin de l'année financière (31 mars) de la dernière année de la subvention dans le cadre du concours régulier seront retirés du compte de la professeure ou du professeur et récupérés par la FESR. Exceptionnellement, la FESR peut prolonger la validité de la subvention, à la suite d'une demande par écrit soumise à la doyenne ou au doyen de la FESR.

2. ADMISSIBILITÉ

Les demandes d'équipe tout comme les demandes individuelles sont admissibles au concours régulier. Néanmoins, une professeure ou un professeur peut détenir qu'une seule subvention régulière, qu'elle soit individuelle ou en équipe. Dans le cas d'une demande d'équipe, le dossier de renseignements professionnels de chacun des membres de l'équipe doit accompagner la demande. Le nombre de membres de l'équipe n'est pas un critère pour déterminer le montant accordé.

Les catégories de personnes admissibles au concours régulier de subvention de recherche sont :

2.1 Membres du corps professoral permanents ou en voie de permanence

- Les nouvelles et nouveaux professeurs ainsi que les professeures et professeurs établis, dont les doyennes, doyens, vice-doyennes et vice-doyens de facultés, les directrices et directeurs d'écoles ainsi que les professeures et professeurs en sabbatique.
- Aux fins de ce concours, le statut de nouvelle professeure ou de nouveau professeur est accordé aux personnes qui détiennent depuis moins de trois ans un poste de professeur régulier menant à la permanence.

Nonobstant ce qui précède, une candidate ou un candidat ne peut bénéficier du statut de nouvelle professeure ou de nouveau professeur au-delà d'une quatrième année de financement du concours régulier.

Aux fins de ce concours, est professeure ou professeur établi, la ou le professeur régulier ayant occupé pendant plus de trois années, consécutives ou non, un poste de professeure ou professeur universitaire en voie de permanence ou permanent et étant titulaire du doctorat depuis plus de trois ans.

2.2 Membres du corps professoral ayant un contrat temporaire

- Les professeures et professeurs temporaires détenant un contrat d'au moins trois ans sont admissibles aux subventions individuelles et aux subventions d'équipe et sont considérés comme nouvelles professeures ou nouveaux professeurs.
- Les professeures et professeurs détenant un contrat temporaire depuis plus de trois ans sont admissibles aux concours et considérés comme professeures et professeurs établis.
- Les professeures et professeurs détenant un contrat de moins de trois ans sont admissibles à des subventions d'équipe seulement, et ce à condition que le demandeur principal soit une professeure ou un professeur régulier.

La liste des membres admissibles est établie avec les facultés et écoles concernées.

2.3 Membres du corps professoral en congé autre qu'une sabbatique

La professeure en congé de maternité, de même que la professeure ou le professeur en congé parental ou en congé de maladie prolongé peut bénéficier des dispositions suivantes :

- La subvention déjà obtenue dont aurait normalement dû bénéficier la professeure ou le professeur durant son congé sera automatiquement reportée à son retour.
- Si la date de soumission des demandes de subvention se situe durant son congé, la professeure ou le professeur pourra soumettre une demande à son retour. La personne voulant se prévaloir de ce privilège devra contacter le bureau de la FESR durant son congé pour l'en informer. À son retour, la professeure ou le professeur devra contacter le bureau de la FESR afin de prendre les arrangements nécessaires pour soumettre sa demande.

2.4 Thésardes et thésards

Les membres du corps professoral qui sont en instance de thèse et qui comptent soutenir leur thèse avant le 30 septembre 2019 sont admissibles aux subventions de recherche de la FESR. Ce statut doit être confirmé par l'établissement où le diplôme sera obtenu. Cependant, par prudence, il est préférable de ne pas s'engager dans toutes nouvelles activités de recherche avant que celles entreprises en vue d'un diplôme supérieur aient été complètement terminées.

Le Conseil ne considère aucune demande de subvention de recherche venant des étudiantes et étudiants, des membres du corps professoral en scolarité ou en instance de thèse (à l'exception des cas énoncés au point 2.4), des chercheuses, chercheurs, professeures et professeurs associés, visiteurs ou invités.

3. PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

IMPORTANT : Les demandes incomplètes ou qui ne respectent pas le format spécifié seront refusées par le Conseil. Les pages excédentaires ne seront pas considérées dans l'évaluation.

3.1 Présentation générale

La demande de subvention de recherche doit être présentée sur le formulaire intitulé « CONCOURS RÉGULIER DE SUBVENTION DE RECHERCHE (2019-2020) » disponible à l'adresse <http://www.umoncton.ca/fesr/node/190>.

Le formulaire rempli et dûment signé **ne doit pas dépasser deux pages**. Le texte doit être à interligne simple, en caractères 12 points et imprimé à l'encre noire.

3.2 Formulaire de la demande

À l'aide du formulaire, veuillez fournir l'information demandée.

- **IDENTIFICATION**
Spécifiez votre nom, votre prénom, votre rang professoral et votre unité académique (école, département, faculté ou secteur). Dans le cas d'une réintégration à la recherche, veuillez le préciser. Veuillez indiquer votre ou vos dates d'embauche comme professeure ou professeur temporaire ou régulier.
- **DESCRIPTION DU PROJET**
- **BUDGET DÉTAILLÉ**
Justifiez le budget demandé pour la période couverte, en particulier en spécifiant les éléments suivants : salaires et avantages sociaux en distinguant les salaires accordés aux étudiantes et étudiants, matériaux et fournitures (SVP énumérer), frais de déplacements et autres dépenses admissibles. L'achat d'équipement informatique et les frais liés à la participation à un congrès et à la diffusion ne sont pas admissibles.
- **EXIGENCES EN MATIÈRE D'ATTESTATION**
Veuillez noter que tout projet nécessitant une attestation, que ce soit en raison de travaux effectués auprès des êtres humains, avec des animaux ou ayant des risques environnementaux, doit être soumis au comité concerné pour approbation avant le début des travaux.

Pour de plus amples renseignements à cet effet, veuillez communiquer avec la FESR.

- **SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE**
Veuillez signer et dater votre demande. Toute demande non signée sera retournée.

3.3 Dossier de renseignements professionnels

Veuillez joindre votre *Dossier de renseignements professionnels* à cette demande. Il est obligatoire pour tous les professeures et professeurs.

3.4 Nombre de copies

Veillez acheminer à la FESR une (1) **copie électronique** de votre *Demande de subvention de recherche* et de votre *Dossier de renseignements professionnels* dûment signés.

4. DATE LIMITE

Les demandes de subvention de recherche qui arrivent en retard ne seront pas étudiées par le Conseil de la FESR. De même, les demandes incomplètes ou qui ne respectent pas le format spécifié seront refusées par le Conseil.

Les demandes en format papier ne sont plus nécessaires. Les demandes, le DRP et les annexes doivent être acheminés **électroniquement** au plus tard le **vendredi 15 février 2019, 16 h** à l'adresse courriel des concours internes de financement de la FESR : fesr.concoursinternes@umoncton.ca.

Un accusé de réception vous parviendra par courriel. Si vous ne recevez pas cet avis dans les 48 heures de l'envoi électronique de votre demande, communiquez immédiatement avec la FESR.

5. PROCÉDURES D'ATTRIBUTION

L'évaluation des demandes de subvention de recherche par le Conseil de la FESR respecte l'usage universitaire de l'évaluation par les pairs et est soumise aux règles usuelles sur les conflits d'intérêts. Dans le processus d'évaluation, les conseillères et les conseillers, agissant comme évaluatrices et évaluateurs, font abstraction de leur fonction de représentation.

Conformément aux traditions des grands conseils nationaux de recherche et tenant compte du nombre restreint de spécialistes dans les divers domaines de recherche à l'Université de Moncton, le Conseil de la FESR pratique une évaluation en deux étapes. Chaque demande est d'abord examinée par deux membres de l'un des deux comités du Conseil : un comité relevant des arts et sciences sociales et l'autre relevant des sciences fondamentales et appliquées, avec un mécanisme et des critères d'évaluation équitables pour l'étude de tous les dossiers. Par la suite, les comités du Conseil de la FESR se prononcent sur les recommandations formulées par les évaluatrices et évaluateurs.

Depuis 2016-2017, le Conseil de la FESR a élaboré une grille d'évaluation qui se veut aussi inclusive que possible des différents types de recherche dans le but de guider les requérantes et requérants dans l'élaboration de leur demande.

Dans le cas des demandes de subvention différées (justifiées par des raisons de congé de maternité de la professeure ou de congé parental ou de congé de maladie prolongé de la professeure ou du professeur), le Conseil de la FESR applique le même processus d'évaluation que pour les demandes régulières.

Les candidates et candidats sont informés des décisions du Conseil après les réunions au cours desquelles les demandes ont été étudiées, dès que l'Université de Moncton a approuvé son budget. En principe, l'annonce des résultats devrait avoir lieu vers la mi-avril 2019.

6. PROCÉDURE D'APPEL

Les décisions des montants accordés sont finales. En cas de refus seulement, les candidates et candidats peuvent déposer, au plus tard une semaine après l'annonce des résultats, une demande de révision des décisions du Conseil de la FESR si elles ou ils estiment qu'il y a eu vice de forme dans l'évaluation de leur dossier.

7. CRITÈRES D'ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS DE RECHERCHE

Selon les normes nationales établies pour l'évaluation des activités de recherche, de développement et des actes créateurs, les critères d'évaluation des demandes de subvention de recherche adoptés par le Conseil de la FESR sont les suivants :

7.1 Excellence du *Dossier de renseignements professionnels de la professeure ou du professeur*

Expertise et expérience de la professeure ou du professeur; importance, originalité et régularité des contributions au domaine de RDCI et à d'autres domaines; incidence de ces contributions; formes de publications en fonction du domaine de RDCI; contributions de la participation à des publications conjointes; travaux en collaboration avec des chercheuses et chercheurs dans d'autres universités ou en milieu industriel.

Pour les professeures et professeurs établis, l'obtention de subventions externes ou les démarches de recherche de subventions externes seront considérées.

7.2 Mérite et qualité du projet de RDCI

Originalité, innovation et importance des travaux et des contributions prévus; clarté et portée des objectifs; clarté et pertinence de la méthodologie; faisabilité du projet; complémentarité de l'équipe de RDCI, s'il y a lieu.

7.3 Contribution à la formation de chercheuses et chercheurs (implication d'étudiantes ou d'étudiants dans le projet proposé)

Qualité et importance des contributions à la formation de chercheuses et chercheurs compte tenu du domaine de RDCI à l'Université de Moncton; incidence du projet sur la formation de chercheuses et chercheurs.

7.4 Justification du budget

Pertinence et justification du budget; disponibilité d'autres sources de financement nécessaire pour compléter le projet proposé; besoins spéciaux liés à la nature du projet.