

**SECTION 1 : A REMPLIR PAR LE CANDIDAT OU LA CANDIDATE**

M.	Mme	Mlle	Nom	Prénom	Date de naissance
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			J   J   M   M   A   A

**SECTION 2 : À REMPLIR PAR LE RÉPONDANT OU LA RÉPONDANTE**

Le Comité du programme de la maîtrise en administration des affaires (MBA-Multimédia) accorde une grande considération aux aptitudes personnelles du candidat ou de la candidate. Le Comité vous prie de donner une évaluation objective de la personne selon la grille ci-dessous. Votre évaluation sera traitée de façon strictement confidentielle.

**INFORMATION SUR LE RÉPONDANT OU LA RÉPONDANTE**

Nom du répondant ou de la répondante		Titre et nom de l'organisme			
Adresse		Ville	Province	Code postal	
Téléphone	Télocopieur	Adresse de courrier électronique			
	-				

**QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE**

- Depuis quand connaissez-vous cette personne?  ans
- Votre relation avec le candidat ou la candidate

APTITUDES	LE CLASSEMENT DE LA PERSONNE DANS UN GROUPE DE CENT PERSONNES DE MÊME NIVEAU UNIVERSITAIRE OU HIÉRARCHIQUE					
	EXCELLENT	TRÈS BON	BON	MOYEN	FAIBLE	NE PEUX PAS ÉVALUER
Connaissances acquises						
Motivation						
Jugement (maturité)						
Capacité de travail en groupe						
Originalité						
Expression orale en français						
Expression écrite en français						
Expression orale en anglais						
Expression écrite en anglais						
Assiduité						
Évaluation globale						

D'autres commentaires sur le candidat ou la candidate :


Date

J	J	M	M	A	A

Signature du répondant ou de la répondante

--

Veuillez expédier ce formulaire accompagné d'une lettre de recommandation à :

Service de l'admission, Campus de Moncton  
Université de Moncton, Moncton, NB E1A 3E9