



CONFIRMATION DE
DON D'ACTIONS

PARTIE A : RENSEIGNEMENTS SUR LE DONATEUR (à compléter par le donateur ou un représentant)

① Nom _____ ② Prénom _____
 ③ Compagnie _____
 ④ Adresse _____
 Ville _____ Province _____ Code postal _____
 ⑤ Téléphone _____ Télécopieur _____ Courriel _____
 ⑥ Reçu émis à mon nom personnel Reçu émis au nom de la compagnie

⑦ Nom du courtier _____ ⑧ CUID du courtier livreur _____
 ⑨ Firme de courtage _____
 ⑩ Adresse _____
 Ville _____ Province _____ Code postal _____
 ⑪ Téléphone _____ Télécopieur _____ Courriel _____

⑫ Quantité d'actions à transférer _____ ⑬ Titre _____
 Numéro de compte du courtier _____
 Date de la confirmation du don _____
 (DD/MM/YYYY)

⑭ _____ Signature du donateur ⑮ _____ Signature du représentant
 Nom du donateur _____ Nom du représentant _____

PARTIE B : RENSEIGNEMENTS SUR LA TRUST BANQUE NATIONALE (gardien de valeurs de l'UMoncton)

① Nom du directeur (trice) de compte Maude Guérin
 ② Adresse 600 rue De La Gauchetière Ouest, 28^e étage
 Ville Montréal Province Québec Code postal H3B 4L2
 ③ Téléphone (514) 412-4641 Courriel maude.guerin@bnc.ca
 ④ CUID du Trust Banque Nationale NBCS ⑤ Transfert au compte T1-000000037
 ⑥ Date de transmission au Trust _____
 (JJ/MM/AAAA)

Copie à Tina Cormier, Comptable-analyste, Université de Moncton Téléphone 506-858-4000, poste 4986
 Courriel tina.cormier@umoncton.ca Télécopieur 506-858-4162
 Courtier livreur

PARTIE C : CONFIRMATION DE RÉCEPTION DES ACTIONS PAR LA TRUST BANQUE NATIONALE
(à compléter par le représentant du Trust Banque Nationale et à retourner par télécopieur au client)

① Quantité d'actions transférées _____ ② Titre _____
 ③ Valeur des actions transférées _____ ④ Réception des actions Date _____
 (JJ/MM/AAAA)

STRICTEMENT RÉSERVÉ AU REPRÉSENTANT

_____ Copie au dossier du donateur _____ Copie au dossier du donateur / Date _____
 Initiales Initiales (JJ/MM/AAAA)