



CONFIRMATION DE
DON D'ACTIONS

PARTIE A : RENSEIGNEMENTS SUR LE DONATEUR (à compléter par le donateur ou un représentant)

1 Nom _____ 2 Prénom _____
3 Compagnie _____
4 Adresse _____
Ville _____ Province _____ Code postal _____
5 Téléphone _____ Télécopieur _____ Courriel _____
6 Reçu émis à mon nom personnel ☐ Reçu émis au nom de la compagnie ☐

7 Nom du courtier _____ 8 CUID du courtier livreur _____
9 Firme de courtage _____
10 Adresse _____
Ville _____ Province _____ Code postal _____
11 Téléphone _____ Télécopieur _____ Courriel _____

12 Quantité d'actions à transférer _____ 13 Titre _____
Numéro de compte du courtier _____
Date de la confirmation du don _____
(DD/MM/YYYY)

14 _____ 15 _____
Signature du donateur Signature du représentant
Nom du donateur _____ Nom du représentant _____

PARTIE B : RENSEIGNEMENTS SUR LA TRUST BANQUE NATIONALE (gardien de valeurs de l'UMoncton)

1 Nom du directeur (trice) de compte Norina Rusu
2 Adresse Banque Nationale Trust inc. - 800 Saint-Jacques, Bureau 17791
Ville Montréal Province Québec Code postal H3C 1A3
3 Téléphone (514) 412-1757 Courriel norina.rusu@bnc.ca
4 CUID du Trust Banque Nationale NBCS 5 Transfert au compte T1-000000037
6 Date de transmission au Trust _____
(JJ/MM/AAAA)

Copie à ☐ Tina Cormier, Comptable-analyste, Université de Moncton Téléphone 506-858-4000, poste 4986
☐ Courriel tina.cormier@umoncton.ca Télécopieur 506-858-4162
☐ Courtier livreur

PARTIE C : CONFIRMATION DE RÉCEPTION DES ACTIONS PAR LA TRUST BANQUE NATIONALE
(à compléter par le représentant du Trust Banque Nationale et à retourner par télécopieur au client)

1 Quantité d'actions transférées _____ 2 Titre _____
3 Valeur des actions transférées _____ 4 Réception des actions Date _____
(JJ/MM/AAAA)

STRICTEMENT RÉSERVÉ AU REPRÉSENTANT

_____ Copie au dossier du donateur _____ Copie au dossier du donateur / Date _____
Initiales Initiales (JJ/MM/AAAA)