



CONFIRMATION DE
DON D'ACTIONS

PARTIE A : RENSEIGNEMENTS SUR LE DONATEUR (à compléter par le donateur ou un représentant)

① Nom _____ ② Prénom _____

③ Compagnie _____

④ Adresse _____

Ville _____ Province _____ Code postal _____

⑤ Téléphone _____ Télécopieur _____ Courriel _____

⑥ Reçu émis à mon nom personnel Reçu émis au nom de la compagnie

⑦ Nom du courtier _____ ⑧ CUID du courtier livreur _____

⑨ Firme de courtage _____

⑩ Adresse _____

Ville _____ Province _____ Code postal _____

⑪ Téléphone _____ Télécopieur _____ Courriel _____

⑫ Quantité d'actions à transférer _____ ⑬ Titre _____

Numéro de compte du courtier _____

Date de la confirmation du don _____
(DD/MM/YYYY)

⑭ _____ ⑮ _____
Signature du donateur Signature du représentant

Nom du donateur _____ Nom du représentant _____

PARTIE B : RENSEIGNEMENTS SUR LA TRUST BANQUE NATIONALE (gardien de valeurs de l'UMoncton)

① Nom du directeur (trice) de compte Norina Rusu

② Adresse Banque Nationale Trust inc. - 800 Saint-Jacques, Bureau 17791

Ville Montréal Province Québec Code postal H3C 1A3

③ Téléphone (514) 412-1757 Courriel norina.rusu@bnc.ca

④ CUID du Trust Banque Nationale NBCS ⑤ Transfert au compte T1-000000037

⑥ Date de transmission au Trust _____
(JJ/MM/AAAA)

Copie à Tina Cormier, Comptable-analyste, Université de Moncton Téléphone 506-858-4000, poste 4986
Courriel tina.cormier@umoncton.ca Télécopieur 506-858-4162
 Courtier livreur

PARTIE C : CONFIRMATION DE RÉCEPTION DES ACTIONS PAR LA TRUST BANQUE NATIONALE
(à compléter par le représentant du Trust Banque Nationale et à retourner par télécopieur au client)

① Quantité d'actions transférées _____ ② Titre _____

③ Valeur des actions transférées _____ ④ Réception des actions Date _____
(JJ/MM/AAAA)

STRICTEMENT RÉSERVÉ AU REPRÉSENTANT

____ Copie au dossier du donateur
Initiales _____ Copie au dossier du donateur / Date _____
(JJ/MM/AAAA)