



UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Formulaire

DEMANDE DE DUPLICATA DE DIPLÔME

INFORMATIONS PERSONNELLES

Prénom, nom :

NI (A00123456) :

Date de naissance :

Adresse permanente :

Courriel :

Téléphone :

INFORMATIONS CONCERNANT LE DIPLÔME

Titre complet du diplôme reçu :

Date d'obtention du diplôme :

De quelle constituante avez-vous reçu votre diplôme?

☐ Bathurst ☐ Edmundston ☐ Moncton ☐ Shippagan

*À moins d'avis contraire, votre duplicata de diplôme sera envoyé par envoi recommandé à votre **adresse permanente** indiqué ci-haut.*

La présente demande est faite pour les raisons suivantes :

- ☐ L'original a été perdu. Si je le retrouve après réception du duplicata, je m'engage à retourner le duplicata au Registrariat par courrier express ou recommandé. Je m'engage également à déposer un affidavit à l'appui de ma demande.
- ☐ L'original a été détruit (prière d'expliquer brièvement). Je m'engage à déposer un affidavit à l'appui de ma demande.
- ☐ Mon nom a changé depuis la date de délivrance de l'original de mon diplôme. Je m'engage à retourner par courrier express ou recommandé, l'original accompagné des pièces justificatives du changement de nom.
- ☐ L'original de mon diplôme est illisible. Je m'engage à le retourner par courrier express ou recommandé avant de recevoir le duplicata de mon diplôme.

☐ Je suis détenteur ou détentrice d'un diplôme d'un programme LL.B. et je souhaite remplacer mon parchemin par un parchemin portant la désignation Juris Doctor. Je m'engage à le retourner par courrier express ou recommandé avant de recevoir le remplacement de mon diplôme.

☐ Autre (brève explication) :

L'Université se réserve le droit de refuser, à sa seule appréciation, toute demande qui ne serait pas suffisamment justifiée.

FRAIS

Je m'acquitterai des frais afférents (60\$+taxes) de la présente demande directement sur la plateforme MesCertif.

Signature : _____ Date : _____

INFORMATIONS IMPORTANTES

Veuillez également compléter le formulaire d'affidavit ci-joint, puis le **faire signer par un commissaire aux serments, un avocat ou un notaire**. Ensuite, veuillez nous envoyer à la fois le formulaire et l'affidavit signés dans la même enveloppe à l'adresse suivante :

Université de Moncton, Campus de Moncton
Registrariat
18, avenue Antonine-Maillet
Moncton, N.-B.
E1A 3E9

Dès que nous aurons reçu votre formulaire et l'affidavit dûment remplis, vous recevrez un courriel de MesCertif à l'adresse que vous avez fournie lors de votre demande. Vous pourrez alors suivre le lien, créer votre compte et régler les frais de 60 \$ + taxes pour obtenir votre duplicata. Une fois le paiement effectué, vous aurez accès à la version électronique sur MesCertif, et nous vous enverrons la version papier originale. Il est important d'attendre le lien que vous recevrez par courriel avant d'aller créer un compte MesCertif. Si vous avez des questions, vous pouvez communiquer avec nous par courriel à documents@umoncton.ca

Affidavit concernant un diplôme de l'Université de Moncton

Nouveau-Brunswick, Canada

Je soussigné/soussignée, [REDACTED], de
[REDACTED], province [REDACTED], déclare sous serment ce qui
suit :

J'ai obtenu le diplôme de [REDACTED] de l'Université
de Moncton, le [REDACTED].

L'original du diplôme qui m'a été décerné par l'Université de Moncton a été perdu ou
détruit, et j'ai fait tous les efforts raisonnables pour le retrouver avant de présenter ma
demande de délivrance d'un duplicata.

Fait sous serment devant moi, [REDACTED], à
[REDACTED], le [REDACTED], 20[REDACTED].

Signature du Commissaire aux serments / Avocat / Notaire : [REDACTED].

Nom du Commissaire aux serments / Avocat / Notaire : [REDACTED].