



## **NOTE DE SERVICE**

**DESTINATAIRE** : Campus de Moncton

**EXPÉDITEUR** : Charles Maillet, directeur

**COPIES** : Stéphanie Côté, directrice, Entreprises auxiliaires

**DATE** : Le 31 mars 2020

**OBJET** : **Procédure du traitement et de livraison du courrier durant la COVID-19**

---

La présente a pour objectif de vous informer de la procédure du traitement et de la livraison du courrier durant la période de la COVID-19.

Le courrier sera traité tous les jours de 8h30 à midi. Cependant, la livraison du courrier se fera les mardis et jeudis dans les locaux habituels. Si les sacs de courrier n'étaient pas traités régulièrement par les destinataires de sorte que l'accumulation du courrier ferait déborder les sacs des destinataires, le courrier des sacs sera transféré dans des bacs prévus à cette fin dans les mêmes locaux. Pour les services qui ont une case postale au service de courrier, le courrier y sera déposé comme à l'habitude.

Les biens périssables reçus au Magasin central seront livrés aux lieux destinés (laboratoires) et les personnes responsables de ces lieux seront avisées aussitôt pour traiter ces biens.