

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES – RÉGIME COOPÉRATIF

Concentration: Gestion des Opérations (GOP)

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS LE PROGRAMME GOP

Objectifs du programme B.A.A. concentration GOP:

- développer chez l'étudiant.e une compréhension conceptuelle, analytique et pratique des différentes fonctions à travers la chaîne logistique au sein des organisations du secteur industriel et des services.
- familiariser l'étudiant.e avec les développements récents de la discipline GOP dans l'analyse des activités liées à la chaîne logistique.
- fournir une formation solide fondée sur la compréhension des problèmes reliés à la GOP en interaction avec les autres fonctions de l'entreprise.
- faciliter l'acquisition du sens pratique de la gestion des opérations par les stages.

STAGE 1 2 ^{ème} année complétée: <i>(sous supervision)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • possède une bonne connaissance du rôle et des objectifs des fonctions majeures des entreprises du secteur industriel et des services. • peut assister les gestionnaires dans l'élaboration des prévisions de la demande, de la capacité et des plans et cédules de production. • peut effectuer la cueillette et l'analyse préliminaire des données et mesures de performance du système opérationnel en utilisant des logiciels génériques et spécialisés tels que Excel, MSWord et Access.
STAGE 2 3 ^{ème} année complétée: <i>(sous supervision et/ou assistance périodique)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • peut effectuer des analyses et développer des systèmes opérationnels reliés aux inventaires, à la planification en besoins-matières et à l'assurance-qualité, incluant la gestion totale de la qualité et les normes ISO. • peut aider les gestionnaires dans la formulation de modèles d'aide à la décision et résoudre des problèmes à l'aide de logiciels spécialisés (programmation linéaire, simulation, files d'attente), tels que DS, Minitab, Lindo, @Risk et MS Project.
STAGE 3 4 ^{ème} année complétée: <i>(sous supervision avec une certaine autonomie)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • peut analyser/rédiger/présenter des rapports relatifs aux problèmes d'ordre opérationnel. • peut participer/effectuer la recherche, la cueillette et l'analyse statistique de données internes et externes (ex: Internet) visant à la préparation des prévisions de la demande et collaborer à des études de marché. • peut participer à des études et/ou analyses en collaboration avec des équipes multidisciplinaires au sein de l'entreprise. • est capable de gérer certaines composantes du système opérationnel, incluant la chaîne logistique et la gestion de projets.

LISTE DES COURS SPÉCIALISÉS EN GOP

ADGO 1431 : Gestion des opérations	ADGO 3481 : Recherche Opérationnelle
ADGO 2432 : Méthodes quantitatives	ADGO 4465 : Prévision et planification
ADGO 3433 : Gestion de la qualité	ADGO 4417 : Gestion de projets
ADGO 3434 : Gestion des stocks	ADGO 4434 : Gestion de la chaîne logistique
ADGO 3461 : Statistiques en gestion	

BACHELOR IN BUSINESS ADMINISTRATION – CO-OP PROGRAM

Option: Production and Operations Management (POM)

SKILLS ACQUIRED DURING THE PROGRAM

Program objectives with POM and Coop options:

- Develop the student’s conceptual, analytical, and practical skills, and understanding of different functions within the supply chains of organisations in the industrial and service sectors.
- Familiarise the student with recent developments in POM for the analysis of activities related to supply chains.
- Provide a solid education based on the understanding of POM related problems and their interdependence with other major functions.
- Acquire and develop sound and effective practical management skills through summer employment.

Work term 1 2 nd year completed: <i>(under supervision)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possesses a good understanding of the roles and objectives of companies’ major functions within the industrial and service sectors. ▪ Able to assist managers in elaborating demand forecasts, and production capacity, plans, and schedules. ▪ Able to carry out the preliminary collection and analysis of data, and of performance measurements from the operational system, using generic and specialised software such as Excel, MSWord and Access.
Work term 2 3 rd year completed: <i>(under supervision and/or periodical assistance)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Able to carry out an analysis, and develop operational systems related to stock lists, planning material needs and quality control, including the whole quality management, and ISO standards. ▪ Able to help managers in formulating decision help models and in resolving problems with specialised software (linear programming, simulation, and waiting lines), such as DS, Minitab, Lindo, @Risk and MS Project
Work term 3 4 th year completed: <i>(under supervision with some autonomy)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Able to analyse, write, and present reports pertaining to operational issues. ▪ Able to participate and carry out research, collect and analyse internal and external statistic data (ex: Internet), with the objective of preparing demand forecasts and collaborating in market research. ▪ Able to participate in research and/or in analysis with multi-disciplinary teams within the company. ▪ Able to manage certain elements of the operational system, including supply chain logistics and project management.

SPECIALIZED COURSES IN POM

ADGO 1431: Operations management	ADGO 3481: Applied Operations Research
ADGO 2432: Quantitative Methods	ADGO 4465: Planning and Forecasting Techniques
ADGO 3433: Quality Management	ADGO 4417: Project Management
ADGO 3434: Purchasing and Inventory Management	ADGO 4434: Supply Chain Logistics
ADGO 3461: Statistics for Business	