

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES – RÉGIME COOPÉRATIF Concentration : Comptabilité

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS LE PROGRAMME COMPTABILITÉ

Objectifs du programme B.A.A. concentration Comptabilité – Régime coopératif:

- développer chez la personne étudiante une compréhension conceptuelle, analytique et pratique de la comptabilité au sein de cabinets, de divers paliers gouvernementaux et en entreprise ;
- familiariser la personne étudiante avec les développements les plus récents de la discipline de la comptabilité et tous les cours connexes ;
- offrir une formation solide orientée vers la prise de décision et la pratique en comptabilité, le travail d'équipe et l'atteinte des objectifs organisationnels ; et
- mettre en pratique les connaissances acquises par l'entremise de stages.

<p>STAGE 1 2e année complétée: (sous supervision)</p>	<p><i>La personne étudiante possède une bonne connaissance de la comptabilité financière et des objectifs des fonctions majeures des entreprises, alors elle devrait ;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • en mesure de la performance, être en mesure de réconcilier des comptes auxiliaires, de régulariser les comptes et dresser des états financiers non consolidés dans un contexte de petite entreprise ; • en technologies de l'information, être en mesure de saisir des données, comprendre le cycle comptable d'une petite entreprise et compléter les informations mensuelles ou encore annuelles ; • en certification, pouvoir assister par le biais de fonctions spécifiques dans les dossiers de vérification externe ou interne ; <p>OBJECTIFS VISÉS : être sensibilisé aux différentes structures des organisations et aux contrôles nécessaires pour leur fonctionnement de même que mettre en application les étapes du cycle comptable.</p>
<p>STAGE 2 3e année complétée: (sous supervision et/ou assistance périodique)</p>	<p><i>La personne étudiante possède une connaissance plus approfondie en comptabilité financière et de gestion, en certification, en fiscalité et en finance, alors elle devrait ;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • en mesure de la performance, être en mesure de régulariser les comptes et dresser des états financiers plus complexes, classifier les coûts, établir le coût de revient, participer aux processus budgétaires ainsi que d'identifier des stratégies de réductions de coûts ; • en fiscalité, être en mesure de compléter des déclarations des particuliers de même que celles des sociétés par actions (non complexe) ; • en finance, considérer des solutions de financement pour des entreprises de même que de gestion de risques ; • en certification, pouvoir assister par le biais de fonctions spécifiques dans les dossiers de vérification externe ou interne ; <p>OBJECTIFS VISÉS : avoir eu l'occasion de dresser des états financiers ou encore des états adaptés à des organismes spécifiques ainsi que d'avoir participé à l'étude de situations en fiscalité et en financement.</p>
<p>STAGE 3 Au courant du dernier semestre d'étude du baccalauréat : (sous supervision avec une certaine autonomie)</p>	<p><i>La personne étudiante possède une connaissance à un niveau supérieur en comptabilité, en certification, en systèmes, en fiscalité et en finance, alors elle devrait;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • en mesure de la performance, être en mesure de dresser les états financiers d'une organisation ou entreprise et de développer ou d'utiliser la plupart des outils d'aide à la prise de décision et au contrôle, de façon autonome ; • en fiscalité, être en mesure de compléter des déclarations des particuliers de même que celles des sociétés par actions (non complexe) ; • en certification, être en mesure d'exécuter des tests de conformité et de corroboration de même que de documenter les fonctions de contrôles ; • en finance, étudier et proposer des solutions de financement pour un organisme ; • en technologies de l'information, être en mesure de comprendre le système d'une organisation et d'en proposer des améliorations et de bien en saisir les contrôles et les risques ; • être sensibilisé à l'intégrité et l'éthique professionnelle ; <p>OBJECTIFS VISÉS : permettre à la personne étudiante d'être prête à assumer des positions en comptabilité dans différents types d'entreprises et d'organisations.</p>

LISTE DES COURS EN COMPTABILITÉ

ADCO1010 Comptabilité financière I ADCO2001 Comptabilité financière II ADCO2002 Comptabilité financière III ADCO 3010 Comptabilité spécialisée I ADCO 3020 Comptabilité spécialisée II ADCO 4010 Comptabilité/diverses sociétés	ADCO2310 Comptabilité de gestion I ADCO 3310 Comptabilité de gestion II ADCO 3320 Comptabilité de gestion III ADCO 4320 Contrôle de gestion stratégique ADCO 3110 Audit I ADCO 4121 Audit II ADCO 4130 Audit III	ADFS2901 Fiscalité I ADFS3903 Fiscalité II ADFS 3902 Impôt à la consommation ADFS 4701 Planification fiscale
--	--	---

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION – CO-OP PROGRAM Major: Accounting

COMPETENCIES DEVELOPED IN THE ACCOUNTING PROGRAM

Objectives of the B.B.A. program with Major in Accounting – Co-op program:

- Develop the student’s conceptual, analytical and practical understanding of accounting in private practice, at different levels of government and in business;
- Familiarize the student with the most recent developments in the field of accounting and all related courses;
- Offer solid training in decision-making and accounting practice, teamwork and attaining organizational objectives; and
- Put into practice the knowledge acquired during co-op work terms.

<p>WORK TERM 1 2nd year completed: <i>(with supervision)</i></p>	<p><i>Students have a good knowledge of financial accounting and the objectives of the major business functions, so they should:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • in the field of performance measurement, be able to reconcile subsidiary accounts, adjust accounts and prepare unconsolidated financial statements for a small business; • in the field of information technologies, be able to input data, understand the accounting cycle for a small business and provide monthly or yearly information; • in the field of assurance, be able to assist in specific external or internal audit functions; <p>OUTCOMES: be aware of different organizational structures and the controls needed for their operation; apply the steps of the accounting cycle.</p>
<p>WORK TERM 2 3rd year completed: <i>(with periodic supervision and/or assistance)</i></p>	<p><i>Students have a deeper understanding of financial and management accounting, assurance, taxation and finance, so they should:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • in the field of performance measurement, be able to adjust accounts and prepare more complex financial statements, categorize costs, establish costs of production, prepare budgeting processes and identify cost reduction strategies; • in the field of taxation, be able to complete returns for individuals and corporations (uncomplicated); • in the field of finance, consider funding solutions and risk management for businesses; • in the field of assurance, be able to assist in specific external or internal audit functions; <p>OUTCOMES: have had the chance to prepare financial statements or statements adapted to specific organizations and have participated in case studies in taxation and finance.</p>
<p>WORK TERM 3 During the final semester of the bachelor’s degree: <i>(with supervision and a certain autonomy)</i></p>	<p><i>Students have more advanced knowledge of accounting, assurance, systems, taxation and finance, so they should:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • in the field of performance measurement, be able to independently prepare financial statements for an organization or business and develop or use most tools for decision making and control; • in the field of taxation, be able to complete returns for individuals and corporations (uncomplicated); • in the field of assurance, be able to carry out compliance and substantive tests and to document control functions; • in the field of finance, study and propose funding solutions for an organization; • in the field of information technologies, be able to understand an organization’s system, suggest improvements and thoroughly understand its controls and risks; • have increased awareness of the importance of integrity and professional ethics; <p>OUTCOMES: prepare student to assume accounting positions in different types of businesses and organizations.</p>

LIST OF ACCOUNTING COURSES

ADCO1010 Financial Accounting I ADCO2001 Financial Accounting II ADCO2002 Financial Accounting III ADCO 3010 Advanced Accounting I ADCO 3020 Advanced Accounting II ADCO 4010 Accounting/Various Entities	ADCO2310 Management Accounting I ADCO 3310 Management Accounting II ADCO 3320 Management Accounting III ADCO 4320 Strategic Management Control ADCO 3110 Audit I ADCO 4121 Audit II ADCO 4130 Audit III	ADFS2901 Taxation I ADFS3903 Taxation II ADFS 3902 Consumer Taxation ADFS 4701 Tax Planning
--	---	--