

Présenter une demande de bourse de recherche : quoi faire et quoi éviter?



- Lire attentivement les critères d'admissibilité de la bourse convoitée.
- Répondre aux critères d'admission.
- Consulter les ressources disponibles (directeur de recherche, collègues, Bibliothèque Champlain, Service de recherche de travail, Centre d'aide en français, FESR).
- Lire les demandes financées des professeurs ou collègues.
- Valoriser toutes les réalisations personnelles, professionnelles et scolaires pertinentes à la bourse convoitée dans la lettre de motivation et du CV.
- Réviser et corriger tous les documents à l'aide d'un logiciel comme Antidote.
- Demander à une personne de confiance de relire les documents (p. ex. : professeur ou professeure, Service de recherche de travail, etc.).
- Prendre note que les modalités de demandes de bourses peuvent changer d'une année à l'autre!



- Attendre à la dernière minute! Comprendre les procédures, les consignes et finaliser la mise en candidature demande du temps!
- Soumettre un projet rédigé trop rapidement (mauvaise organisation de l'information ou manque d'information, connaissance insuffisante du projet de recherche), ou encore soumettre une demande incomplète ou en retard.
- Employer des termes trop spécialisés dans la rédaction de la problématique, ce qui pourrait nuire à sa compréhension.
- Ne pas accepter la critique constructive.
- Demander des lettres de recommandation à des personnes qui n'ont rien à voir avec votre projet de recherche.
- Faire une demande de relevés de notes trop tardive.