

## **Modèle de curriculum vitæ – Carrières universitaires**

*Si les CV professionnels ont évolué considérablement au fil du temps et diffèrent grandement d'un endroit à un autre, les CV universitaires demeurent pour leur part remarquablement uniformes dans leur structure et leur motif. Bien que l'ordre de présentation des descriptions et leur exhaustivité peuvent varier selon le type et le niveau du poste universitaire convoité, le présent modèle comprend la plupart des éléments sur lesquels il est essentiel d'insister. Comme toujours, **nous vous recommandons de respecter en premier lieu les critères du CV commun canadien.***

**Votre nom** (gras, grand format, 14 à 16 pt.) **Courriel@courriel.com**  
**Ville, province, téléphone/télécopieur**

### **Formation**

**Doctorat, discipline**, université, ville, province année (soutenance à venir)

- Titre de la thèse, nom du directeur et des membres du comité d'évaluation
- Domaines détaillés ou préliminaires

**Maîtrise en (sciences, arts, génie), discipline**, université, ville, province année

- Titre de la thèse, nom du directeur
- Marques de distinction honorifiques

**Baccalauréat en (sciences, arts, génie), discipline**, université, ville, province année

- Marques de distinction honorifiques, MPC

### **Prix, marques de distinction et bourses**

- *Dressez la liste des bourses et des prix que vous avez reçus, du plus récent au plus ancien et en précisant entre crochets le montant annuel qui vous a été accordé. Vous pouvez inclure dans cette liste les bourses d'importance qui vous ont été offertes mais que vous avez refusées. Si vous avez reçu relativement peu de bourses (p. ex., une par diplôme), vous pouvez également les indiquer dans la section « Formation », en format télégraphique, à la suite des précisions relatives à chaque diplôme.*

### **Domaines d'intérêt en recherche/profil de chercheur**

- *Veillez fournir un résumé d'au plus un paragraphe dans lequel vous donnez un aperçu de vos orientations de recherche actuelles et à venir. Cette section devrait convaincre rapidement les membres du comité de recrutement : 1) que votre domaine de recherche correspond au poste à pourvoir; 2) que votre domaine de recherche est pertinent pour la discipline dans laquelle s'inscrit le poste à pourvoir; 3) que vous prévoyez contribuer à des travaux de recherche qui, soit approfondissent votre sujet de recherche, soit le dépassent. Les chercheurs oeuvrant dans des domaines plus techniques peuvent également préciser les principaux instruments, techniques, approches ou langues qu'ils entendent utiliser pour mener à bien leur recherche.*

### **Publications, exposés et résumés analytiques**

- *Si votre liste de publications et d'exposés est courte, vous pouvez la présenter sous forme de liste à puces. Si vous avez à votre actif un grand nombre de publications dans des domaines variés, veuillez les classer en sous-sections (« Publications soumises au jugement par les pairs », « Critiques de livres », « Présentations à des conférences et affiches », etc.).*

- Dans le cas des publications soumises au jugement des pairs, l'ordre de présentation sera fonction des éléments à énumérer. Vous pouvez commencer par celles dont vous êtes l'auteur unique ou principal, ou encore les présenter de la plus récente à la plus ancienne. En général, cette liste ne comprend que les articles dont la publication a été confirmée.
- Si votre liste de publications est particulièrement courte, ou si la nature de votre projet a entraîné la production d'un grand nombre d'articles présentés vers la fin de vos travaux, n'hésitez pas à y inclure les textes qu'on vous a suggéré de retoucher en vue d'une nouvelle présentation ou ceux qui sont en cours d'examen. Les textes en cours de rédaction ne doivent généralement pas figurer dans cette liste, mais nous vous recommandons d'en faire mention dans vos lettres de présentation, dans vos énoncés de recherche et à l'occasion des entrevues de sélection.
- Si votre liste de publications est très longue, il pourrait être bon de la placer à la fin de votre CV, immédiatement avant les références.

### **Expérience de recherche**

*Veillez préciser ici tous les postes de recherche que vous avez occupés, y compris dans le cadre de vos études doctorales et de vos recherches postdoctorales, ainsi que toute expérience sur le marché du travail ou autre qui comprend un volet de recherche pertinent. Par exemple :*

**Boursier de recherches postdoctorales**, département/laboratoire, université/entreprise, année ville, province

- Présentez votre sujet de recherche et les particularités de votre poste, succinctement et sous forme de liste à puces.
- Insistez sur les fruits ponctuels de vos travaux (publications, résultats, etc.) ou sur les compétences acquises (techniques, instruments).
- Décrivez votre expérience de façon ciblée, suivie et concrète.

**Assistant de recherche**, département, université, ville, province année

- Présentez votre sujet de recherche et les particularités de votre poste sous forme d'une brève liste à puces.
- Insistez sur les fruits ponctuels de vos travaux (publications, résultats, etc.) ou sur les compétences acquises (techniques, instruments).
- Décrivez votre expérience de façon ciblée, suivie et concrète.

### **Expérience d'enseignement**

*Veillez dresser la liste de tous les cours dont vous avez assumé la charge ou pour lesquels vous avez agi à titre d'assistant. Selon le type d'établissement où vous postulez, cette section devrait peut-être précéder la section « Expérience de recherche ». Dans le cas des postes universitaires, précisez le titre du cours, la date et le lieu où il a été donné, le sigle du cours et, idéalement, un bref aperçu de son contenu. Insistez sur les éléments qui sont pertinents pour le poste affiché. Attardez-vous aux expériences d'enseignement dont la pertinence est manifeste, faites ressortir vos aptitudes générales en enseignement en précisant les prix que vous avez reçus ou les appréciations qui peuvent contribuer à établir vos compétences pédagogiques. Que cela vous soit demandé ou non, nous vous recommandons de joindre à votre CV une description ou une liste de vos expériences d'enseignement si vous soumettez votre candidature à un poste qui comprend des tâches d'enseignement :*

**Chargé de cours** : Titre et sigle du cours, département, université, ville, province Hiver 2013

- Très brève description (une ou deux phrases) du contenu du cours, modules particuliers, etc.

**Assistant à l'enseignement** : Titre et sigle du cours, département, université, ville, province année

- Très brève description (une ou deux phrases) du contenu du cours, modules particuliers, etc.

### **Domaines de compétence en enseignement**

*Vous pouvez préciser ici, sous forme de liste à puces, les matières et les domaines dans lesquels vous estimez avoir la compétence pour enseigner en toute confiance. Ils peuvent correspondre non seulement à vos activités d'enseignement actuelles, mais aussi aux travaux approfondis que vous avez réalisés sur ces sujets. Avant de dresser cette liste, prenez connaissance des cours offerts par le département ou par l'établissement où vous postulez. N'hésitez pas à souligner certains éléments ou à les ordonner en fonction des besoins de l'établissement.*

### **Participation aux activités administratives en milieu universitaire**

*Indiquez, sous forme de liste à puces, les moyens par lesquels vous avez pris une part active dans la vie administrative de votre milieu universitaire, de votre université et de votre département. Les départs massifs à la retraite et le grand nombre de nouveaux venus supposent que, à titre de jeune professeur, vous serez probablement appelé à siéger à certains comités ou à assumer certaines tâches administratives d'une façon plus importante que ces dernières années. Le simple fait d'ajouter une compétence administrative à votre grande expérience en recherche et en enseignement pourrait suffire à ramener votre CV dans le peloton de tête. Ne vous en tenez pas au simple fait que vous avez participé à des activités, et faites ressortir les initiatives que vous avez prises et les réalisations d'ordre administratif dont vous vous réclamez, si modestes soient-elles.*

### **Recommandations**

*En général, on exige les noms d'au moins trois répondants (veuillez préciser le titre, l'établissement d'attache et les coordonnées de chacun). Informez-les du fait que vous avez fourni leur nom et précisez-leur les établissements où vous avez présenté votre candidature (il s'agit évidemment d'une bonne occasion de recueillir leurs conseils). Dans presque tous les cas, votre directeur figurera au haut de cette liste; le fait d'omettre votre directeur paraîtra immanquablement suspect. Vous pouvez également fournir les noms de membres d'un comité, de mentors et de chercheurs reconnus avec lesquels vous avez travaillé ou collaboré. Dans certains cas, vous pouvez fournir les noms des répondants de votre maîtrise.*