

# ***CV COMMUN CANADIEN (CVC)***

**Daniel Grant, CRHA**  
**Conseiller en emploi, liaison avec les employeurs**  
**Service de recherche de travail**



**UNIVERSITÉ DE MONCTON**  
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

# PLAN DE LA PRÉSENTATION

- Objectifs :

À la fin de cette présentation vous pourrez :

- Énoncer les avantages du CV commun canadien (CVC);
- Vous familiariser avec le CV commun canadien (CVC);
- Savoir comment préparer un CV commun canadien compétitif (CVC);

- Retour et rétroaction
- Accès Web à cette présentation



# LE CV COMMUN CANADIEN (CVC)

- Application Web qui fournit aux chercheurs une approche unique et commune pour recueillir les informations requises par un réseau d'organismes de financement fédéraux, provinciaux et de recherche à but non lucratif;
- Plus de 100,000 utilisateurs enregistrés et 22 membres (organismes de financements);
- Permet aux chercheurs de saisir des données à leur sujet, qui peuvent ensuite être extraites (avec le consentement du chercheur) par les organismes membres.



# AVANTAGES D'AVOIR UN CV COMMUN (CVC)

- Alléger la charge de travail d'un chercheur ou d'une chercheuse qui postule pour du financement sur le principe qu'une fois saisies, les données peuvent facilement être réutilisées;
- Faciliter la collecte de données communes exigées par les organismes;
- Créer un répertoire public qui met en valeur l'expertise des chercheuses et chercheurs canadiens;
- Maintenir son CV universitaire à jour.



# LE CV COMMUN CANADIEN (CVC)

CV générique en premier et ensuite CV de financement pour une demande précise

<https://ccv-cvc.ca/indexresearcher-fra.frm>

Voir aussi en format PDF:

- Ensemble de données complet (PDF);
- Système de classification de recherche;
- Règles de tri de section;
- Champs de formatage.



# LE CV COMMUN CANADIEN (CVC)

Pour une demande de financement précise, voir le site Web de l'organisme financier pour les spécificités du CVC

Par exemple:

Conseil de recherches en sciences humaines

<http://www.sshrc-crsh.gc.ca/funding-financement/forms-formulaires/instructions/ccv-fra.aspx>

OU

Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada

[http://www.nserc-crsg.gc.ca/ResearchPortal-PortailDeRecherche/Instructions-Instructions/ccv-cvc\\_fra.asp](http://www.nserc-crsg.gc.ca/ResearchPortal-PortailDeRecherche/Instructions-Instructions/ccv-cvc_fra.asp)



# STRATÉGIES DE RÉDACTION DES ÉNONCÉS DE COMPÉTENCES

**Pour que votre CVC se démarquer des autres, portez une attention particulière aux volets « Description » du CVC lorsqu'ils s'appliquent à votre demande.**

**Décrivez vos expériences sous forme d'énoncés de compétence pour optimiser une évaluation en votre faveur.**

**Voici comment :**



# STRATÉGIES DE RÉDACTION DES ÉNONCÉS DE COMPÉTENCES (suite)

Les énoncés comportent trois points:

1. Situation-contexte;
2. Actions précises démontrées;
3. Résultat(s), défis relevés, apprentissages, leçons tirées, etc...

\*Utiliser des verbes à l'infinitif avec puces ou numéros, pas de «je, j'ai». Par exemple :

- Compiler et analyser...
- Développer et présenter...





# STRATÉGIES DE RÉDACTION DES ÉNONCÉS DE COMPÉTENCES (suite)

Pour décrire vos expériences sous forme d'énoncés de compétences :

- S'inspirer de vos description de tâches;
- Revoir vos CV, vos sommaires et vos recherches;
- Relire vos objectifs de cours (syllabus);
- Consulter la [Classification nationale des profession \(CNP\)](#).



# STRATÉGIES DE RÉDACTION DES ÉNONCÉS DE COMPÉTENCES (suite)

## À considérer dans la section « description »

- Tâches, exigences du poste, rôle, responsabilité;
- Équipe de travail, accès aux ressources;
- Vision, mission-mandat, valeurs, culture;
- Objectifs stratégiques, clients visés, produits dérivés, marchés ciblés, enjeux concernés;
- Services offerts, équipement/technologie utilisé, etc..



# RETOUR ET RÉTROACTION

- **Ce que j'ai aimé de cette rencontre, ce qui a été profitable...**
- **Si c'était à refaire, ce qui pourrait être fait différemment...**
- **Une autre chose que j'aimerais dire par rapport à cette rencontre...**



# CONCLUSION

Accès web à cette présentation

<http://www.umoncton.ca/umcm-saee/node/333>

**Daniel Grant, CRHA**

Conseiller en emploi et liaison avec les employeurs

Service de recherche de travail

Services aux étudiantes et étudiants

Centre étudiant, local C-101,

Université de Moncton

Tél. : (506) 858-3739

[daniel.grant@umoncton.ca](mailto:daniel.grant@umoncton.ca)

**Merci de votre intérêt!**



UNIVERSITÉ DE MONCTON  
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN