

## La lettre de recommandation

Voici quelques conseils pour faciliter la rédaction d'une lettre de recommandation.

- Demandez à l'étudiante ou à l'étudiant de vous fournir son curriculum vitae, ses relevés de notes et un résumé de son projet de recherche.
- Rencontrez-la ou le afin d'en apprendre plus sur son cheminement scolaire et ses objectifs de recherche.
- Demandez-lui de vous indiquer les éléments sur lesquels elle ou il souhaite que vous insistiez dans votre lettre (le travail effectué sous votre direction, l'excellence de ses résultats, son implication dans un groupe de recherche, une expérience professionnelle particulièrement pertinente, etc.).
- Faites mention de son projet de recherche.
- N'abordez que les éléments qui peuvent être appuyés par des faits et des exemples concrets.
- Utilisez un vocabulaire compréhensible pour tous les évaluateurs, dû au fait qu'ils peuvent provenir d'une discipline autre que celle du candidat.
- Rédigez le contenu en fonction des critères de sélection de la bourse convoitée.
- Attardez-vous à la qualité de langue. Utilisez le logiciel Antidote et faites relire votre lettre par une personne de confiance.
- Évitez de rédiger une lettre de recommandation faiblement motivée ou trop flatteuse qui ne correspond pas au dossier de l'étudiante ou de l'étudiant.
- Structurez la lettre adéquatement. Un modèle classique comporte habituellement quatre sections :
  1. Introduction
    - Présentez la candidate ou le candidat et précisez la relation qui vous unit. Mentionnez vos champs d'études qui font de vous un répondant crédible.
  2. Évaluation des réalisations universitaires et scientifiques
    - Faites valoir ses habiletés en recherche en faisant état de ses principales contributions scientifiques ou de certains aspects de son parcours qui méritent d'être soulignés.
  3. Évaluation des qualités personnelles
    - Faites valoir ses habiletés interpersonnelles et les caractéristiques qui pourraient intéresser l'évaluateur. Témoignez aussi de son leadership et de son implication scolaire et parascolaire.
  4. Conclusion
    - Faites une synthèse et donnez une appréciation finale de la candidate ou du candidat. Vous pouvez également la ou le situer par rapport à une cohorte de référence (p. ex. : le meilleur parmi les 20 étudiants supervisés au cours des 10 dernières années).