

Formation Excel

➤ Introduction

➤ Plan

Formation Excel – introduction

- ❖ Un chiffrier électronique (ou Tableur) est une feuille de calcul, un tableau qui se construit, se développe et fournit automatiquement des résultats mathématiques à l'aide de formules

Formation Excel – introduction (suite)

❖ Feuille (constituée de cellules):

- 256 colonnes : de A – IV
- 65 536 lignes : de 1 – 65 536
- Par défaut Excel affiche 3 feuilles
 - «Outils, Options», activer «Général»
 - «Nombre de feuilles de calcul par nouveau classeur»
- Excel peut contenir 255 feuilles

Formation Excel – introduction (suite)

- ❖ Sélection de feuilles
 - Cliquer sur l'onglet de la feuille à sélectionner
- ❖ Insertion de feuilles
 - Afficher la feuille qui suivra l'insertion
 - «Insertion, Feuille»
- ❖ Suppression de feuilles
 - Sélectionner la ou les feuilles à supprimer
 - «Édition, Supprimer une feuille»
- ❖ Copie d'une feuille
 - Afficher la feuille à copier au premier plan
 - Maintenir la touche Ctrl enfoncée et glisser l'onglet de la feuille

Formation Excel – introduction (suite)

❖ Contenu d'une cellule

- Un libellé: un titre, une adresse, ...
- Une valeur: entrée directement
- Une formule: commence par le signe égal « = »

Formation Excel – plan

- Formules de calcul
- Utilisation de noms dans les formules
- Protection des données
- Masquage des données
- Commandes utilitaires
- Catégories de fonctions : un aperçu