

# La recherche documentaire

Rachel Blanchard  
*Conseillère en documentation*



UNIVERSITÉ DE MONCTON  
CAMPUS DE SHIPPAGAN

Bibliothèque

# Services offerts par la bibliothèque



# Parcours de la recherche documentaire



## Étape 4 Production

Citations  
Références

## Étape 3 Évaluation

Critères d'évaluation

## Étape 2 Rechercher

Outils de recherche

## Étape 1 Préparation

Choix du sujet  
Familiarisation

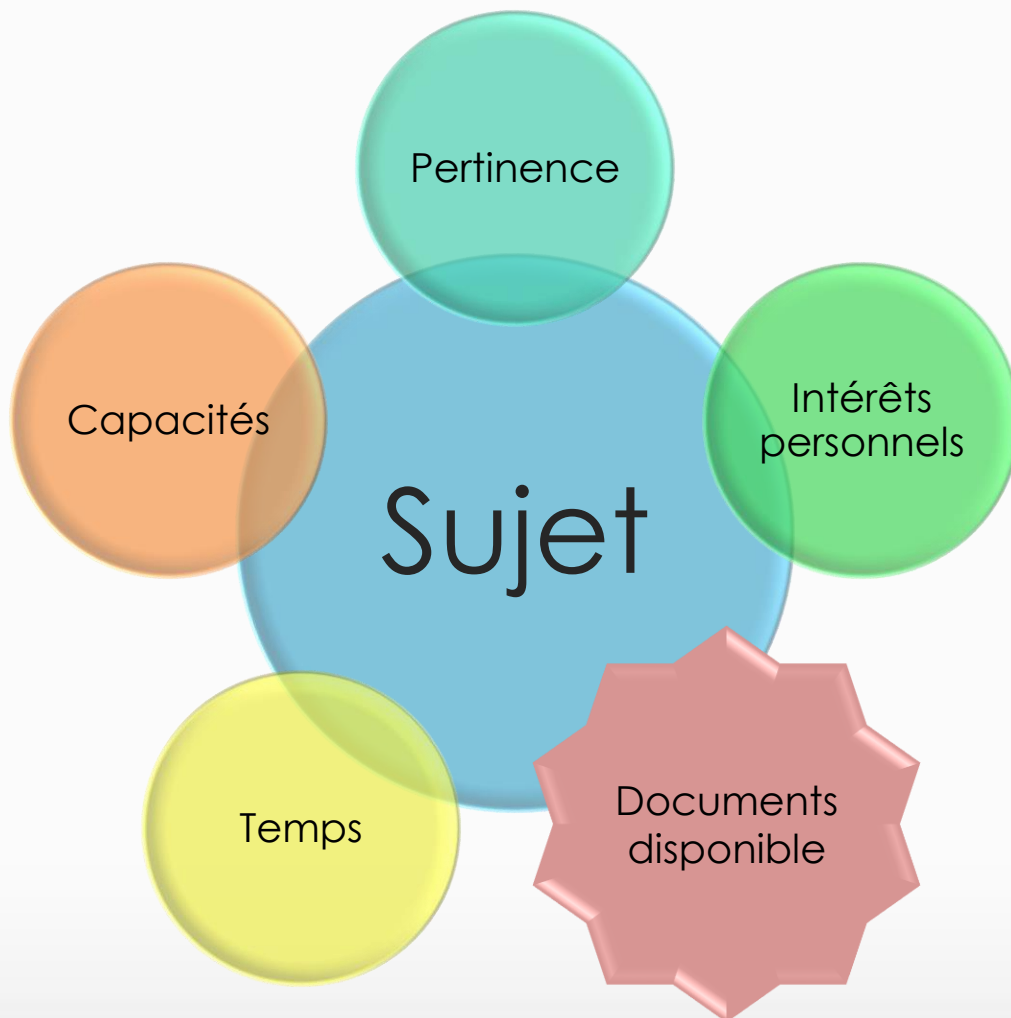


# Étape 1

## La préparation

# Choix et délimitation du sujet

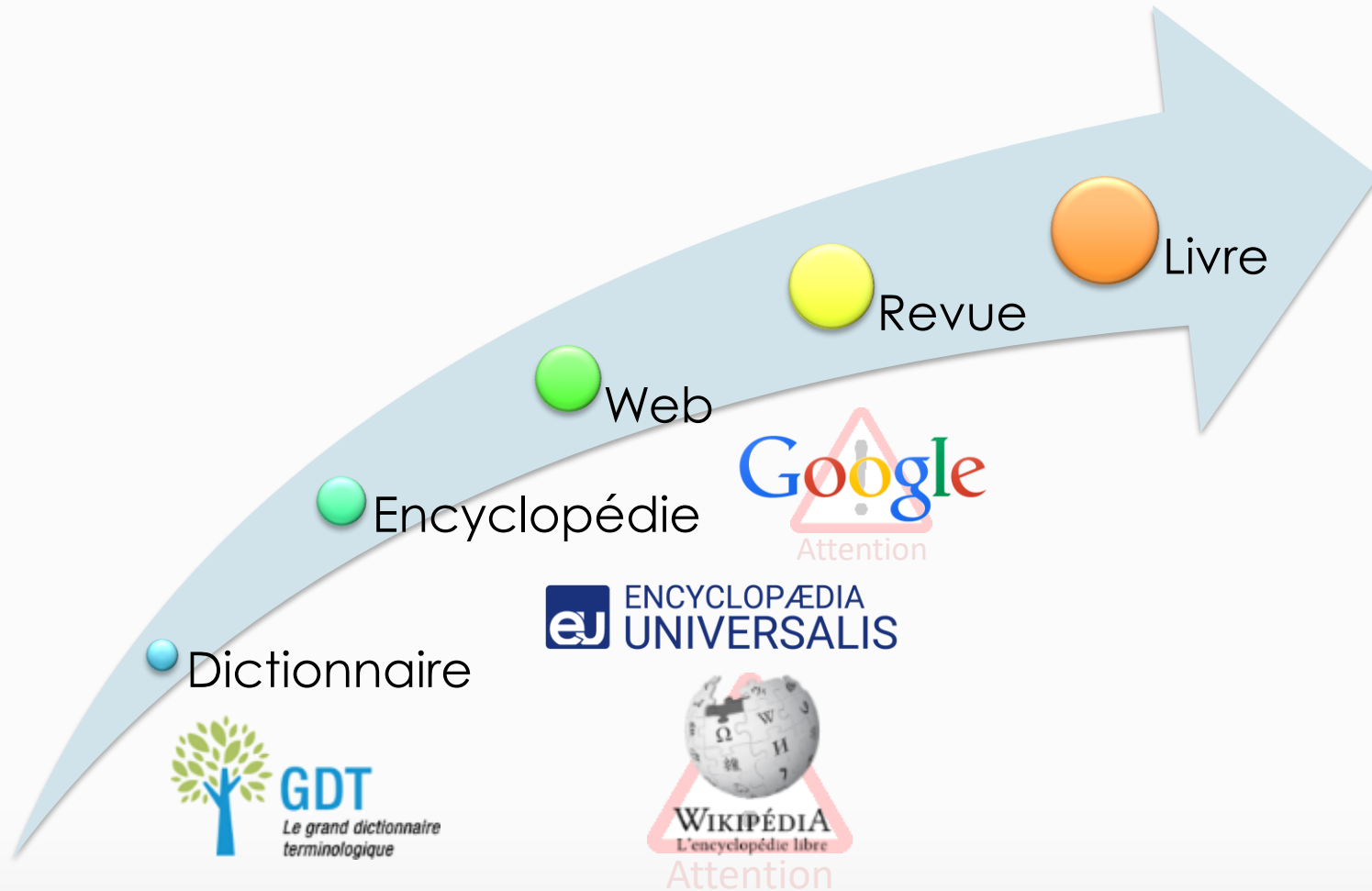
Préparation > Recherche > Évaluation > Production



Il est parfois nécessaire de vérifier la disponibilité des documents **avant** de déterminer votre sujet de recherche

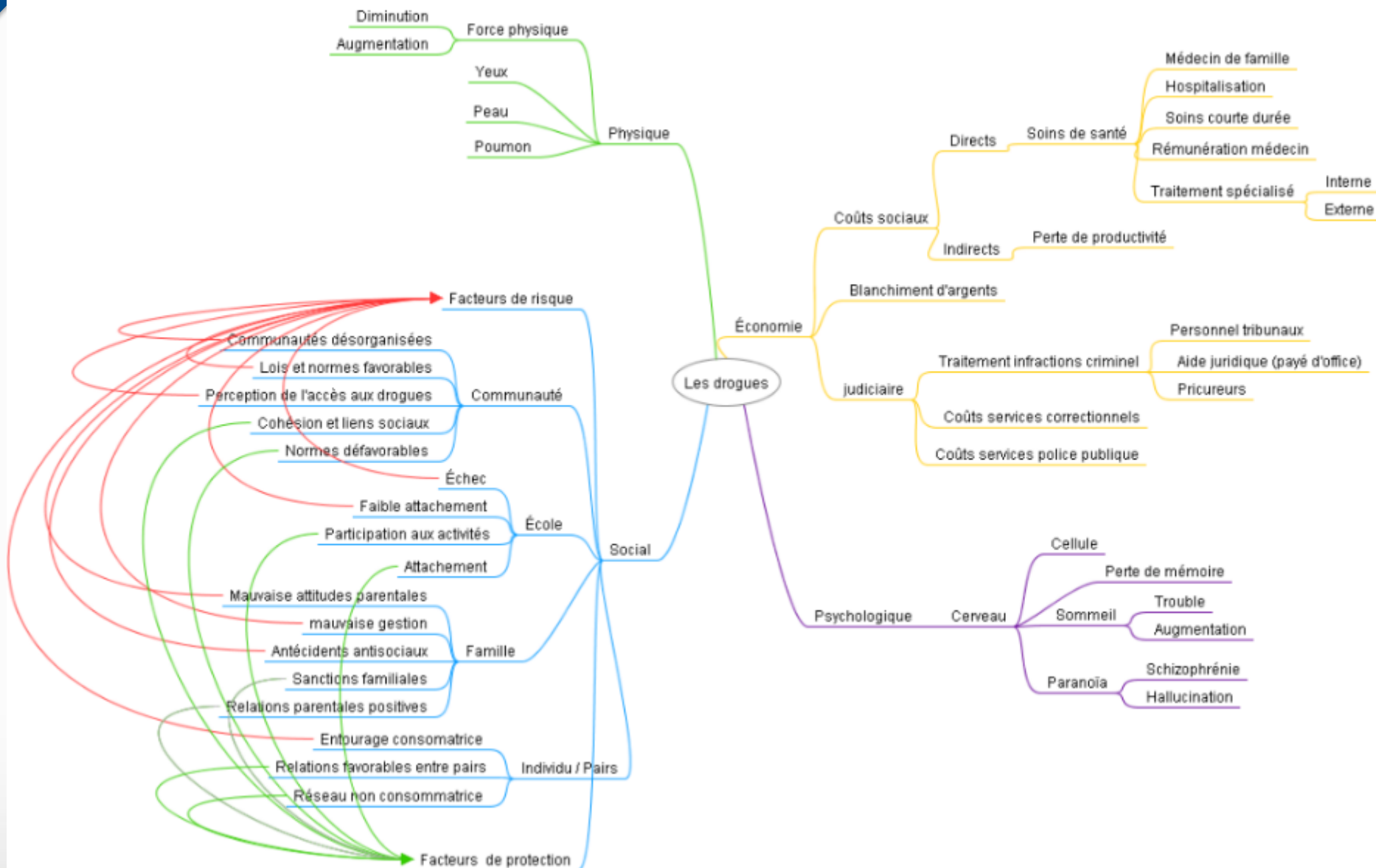
# Familiarisation avec le sujet

Préparation > Recherche > Évaluation > Production





# Représenter ses idées



# Distinguer les types de revues

Préparation > Recherche > Évaluation > Production



## Scientifique

Diffuser les résultats de recherche



Relue par les pairs



## Professionnelle

Informar les membres d'une profession



## Intérêt général

Diffuser de l'information vulgarisée



## Populaire

Divertir





# L'évaluation par les pairs

Préparation > Recherche > Évaluation > Production

Désigne la **validation d'un article** par un comité de lecture composé de scientifiques, experts dans le même champ disciplinaire que le contenu de l'article.

## Filtre

Recherche avancée

Recherche syntaxique

AND ▼

+ Ajouter une ligne

Limiter à : ☐ Texte intégral

☒ Revu par les pairs ⓘ

Date de publication:

Toutes les dates ▼

**Synonymes** : contrôle par les pairs ; (processus de) contrôle des pairs ; révision par les pairs ; évaluation scientifique ; validation du contenu par un comité d'experts ; validation scientifique ; évalué par un comité de lecture, revue arbitré.

**Anglais** : peer review

Source : Inist-CNRS – <http://openaccess.inist.fr/>

# Reconnaître les articles scientifiques

Préparation > Recherche > Évaluation > Production

## Article de synthèse

### Incidence, diagnostic et pronostic des métastases ovariennes du cancer du sein

F. Perrotin\*, H. Marret, R. Bouquin, N. Fischer-Perrotin, J. Lansac, G. Body

Département gynécologie obstétrique, reproduction humaine et médecine fœtale, CHU Bretonneau, 37044 Tours cedex 1, France

#### Résumé

L'apparition de métastases ovariennes est un événement fréquent dans le cancer du sein, puisqu'il concerne environ une femme sur cinq atteintes de cette maladie. Il s'agit le plus souvent de lésions solides de petite taille, fréquemment bilatérales avec une nette prédominance du carcinome lobulaire infiltrant. La distinction avec une lésion primitive de l'ovaire, plus fréquente même dans ce contexte de cancer du sein, peut s'avérer difficile et nécessiter le recours à des colorations spéciales et à des marqueurs immunohistochimiques. Sur le plan clinique, les métastases ovariennes sont le plus souvent asymptomatiques sauf en cas de carcinose péritonéale. L'échographie endovaginale est l'examen de choix pour confirmer le diagnostic devant un tableau évocateur. Toutefois, même couplée au Doppler couleur, sa fiabilité dans le dépistage est discutable comme l'est aussi celle des marqueurs tumoraux comme le CA 125 et le CA 15-3. Le pronostic des métastases ovariennes est sombre et dépend essentiellement de la diffusion péritonéale de l'atteinte. © 2001 Éditions scientifiques et médicales Elsevier SAS

cancer du sein / échographie / métastases / tumeur ovarienne

#### Summary – Incidence, diagnosis and prognosis of ovarian metastasis in breast carcinoma.

Ovarian metastasis are frequently encountered during the course of breast cancer, concerning one woman in five among those suffering from the disease. These secondary ovarian lesions are usually small and bilateral with a non-cystic pattern and are more likely to be from primary infiltrating lobular carcinoma of the breast. Distinction between ovarian metastasis and primary ovarian cancer may sometimes be difficult and require immunohistochemical stains with various monoclonal antibodies. Primary ovarian cancer remains preponderant however, even in a woman with breast cancer. From a clinical point of view, ovarian metastasis are frequently unknown except in case of peritoneal dissemination. Trans-vaginal ultrasonography scan is the best examination when clinical signs give cause to suspect ovarian tumour. Although, systematic ultrasonography screening, as well as blood screening program using CA 125 and CA 15-3, should not be recommended because they lack sensibility and are too expensive. The development of ovarian metastasis during the course of a breast primary carcinoma is a negative prognostic factor with regards to the presence or absence of peritoneal dissemination. © 2001 Éditions scientifiques et médicales Elsevier SAS

breast cancer / metastasis / ovarian tumour / ultrasonography

## Article de recherche

### Cancers du sein révélés par une opacité stellaire. Caractéristiques histologiques : 155 cas

G. Le Bouëdec<sup>1\*</sup>, V. Feillel<sup>2</sup>, M. de Latour<sup>3</sup>, C. Pomet<sup>1</sup>, J. Dauplat<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Service de chirurgie, centre Jean-Perrin, 58, rue Montalembert, BP 392, 63011 Clermont-Ferrand cedex 1, France ;  
<sup>2</sup>Service de sénologie, centre Jean-Perrin, 58, rue Montalembert, BP 392, 63011 Clermont-Ferrand cedex 1, France ;  
<sup>3</sup>Laboratoire d'anatomie pathologique, centre Jean-Perrin, 58, rue Montalembert, BP 392, 63011 Clermont-Ferrand cedex 1, France

(Reçu le 11 février 2000 ; accepté le 12 juillet 2000)

#### Résumé

Étude rétrospective (1985–1998) portant sur les caractéristiques opératoires et anatomopathologiques de 155 cancers intracriniques du sein révélés par une opacité stellaire.

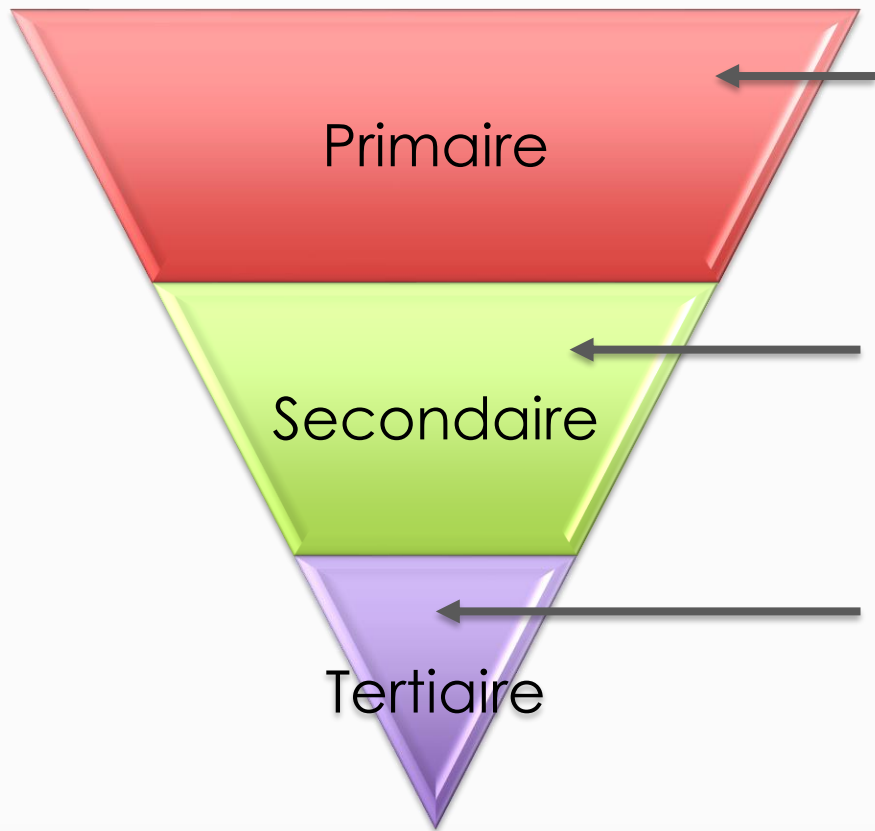
**Matériels et méthodes** – Les mammographies provenaient du dépistage individuel ou organisé. L'âge moyen était de 50,5 ans (44–70), 128 patientes étaient ménopausées (83 %). Le repérage préopératoire était stéréotaxique dans 57 cas (36,5 %), échographique dans 98 cas (63,5 %). Le diamètre lésionnel était 97 fois inférieur ou égal à 10 mm dont 15 inférieur ou égal à 5 mm, moyenne : 11 mm (extrêmes : 4–25). Le curage axillaire a été réalisé 147 fois immédiatement (95 %) huit fois secondairement (5 %).

**Résultats** – Les cancers intracriniques du sein donnant une image stellaire correspondaient à des cancers infiltrants : canaux (CCI) dans 130 cas (84 %), lobulaires (CLI) dans 25 cas (16 %). Aucun cancer canalaire in situ (CCIS) n'a été révélé ainsi. Le grade SBR a été formulé pour les CCI : 95 grade I (73 %), 31 grade II (24 %) et quatre grade III (3 %). Les récepteurs hormonaux ont été dosés sur 145 pièces : récepteurs œstrogéniques et progestéroniques étaient tous les deux positifs dans 125 cas (86 %). Un envahissement ganglionnaire (N<sup>+</sup>) a été retrouvé dans dix cas (6 %), tous CCI-supérieurs ou égaux à 5 mm. Cent cinquante traitements conservateurs (97 %) ont été effectués.

**Commentaires** – Les cancers stellaires sont généralement infiltrants de type canalaire mais aussi lobulaire. Ils se distinguent donc des cancers révélés par des microcalcifications, essentiellement de type canalaire dans leurs formes infiltrantes mais aussi in situ (CCIS). Dans cette série, les cancers stellaires réunissaient des critères histologiques et biologiques favorables : différenciation et hormonodépendance fréquente (trois fois sur quatre), N<sup>+</sup> exceptionnel. © 2000 Éditions scientifiques et médicales Elsevier SAS

cancer du sein / intracrinique / opacité stellaire

# Catégories de sources d'information



- Données produites en laboratoire
- Documents produits par les témoins directs de l'évènement
- Articles, rapports, conférences, thèses, mémoires
- Reformulation
- Réinterprétation des idées dans des articles, livres, rapports, etc.
- Signalement de ces livres, rapports, articles, etc. dans des catalogues, des bibliographies, des bases de données
- Commentaires ou critiques sur les livres parus



## Étape 2

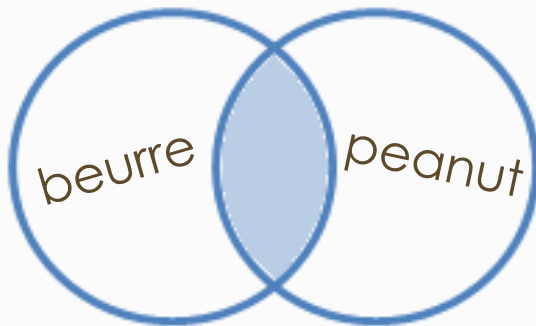
# La recherche



# Langage d'interrogation des opérateurs de recherche

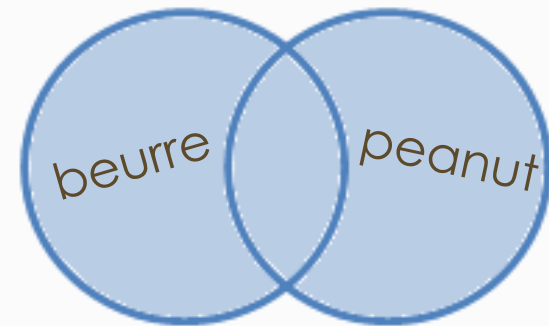
# Les opérateurs booléens

## AND



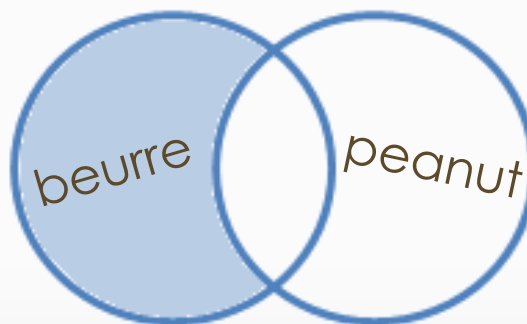
Contient **les deux (+)** termes

## OR



Contient **l'un ou l'autre (synonymes)** des termes

## NOT



Contient le premier terme,  
**mais pas (-)** le second



# Troncature et expression exacte

Préparation > Recherche > Évaluation > Production

## Expression exacte " "

Cherche les documents contenant l'**expression exacte** indiquée entre guillemets.

**"trouble du déficit de l'attention"**

## Troncature \*

**Remplace la terminaison** d'un terme.

**Asthm\*** = Asthme, Asthma**ti**que  
Asthma**a**, Asthma**ti**c.

**Risque\*** = Risque, Risques

## Parenthèses ( )

Détermine l'ordre de traitement

**asthme AND (contrôle OR maîtrise)**

# Les équations de recherche

Préparation > Recherche > Évaluation > Production

beurre **AND** peanut

beurre **AND** (peanut **OR** arachide\*)

beurre **AND** (peanut **OR** arachide\* **OR**  
cacahouète\*)

"beurre d'arachide"

beurre **NOT** érable

# Préparer le plan de recherche

Préparation > Recherche > Évaluation > Production



## Identifier le sujet

L'impact des **allergies alimentaires** dans les **écoles**?

## Extraire les concepts du sujet

impact + allergies alimentaires + écoles

## Dresser la liste des synonymes pour chacun des concepts

Impact		AND Allergies alimentaires		AND Écoles	
Français	Anglais	Français	Anglais	Français	Anglais
Impact		Allergies	Food allergies	Écoles	Schools
Risques	OR Risk		OR	Milieu scolaire	OR
Défis					

<http://www.umoncton.ca/umcs-bibliotheque/node/92>



# Les outils de recherche

# Catalogue Éloize : pour trouver des livres

Préparation > Recherche > Évaluation > Production

Bibliothèque du campus de Shippagan  
UNIVERSITÉ DE MONCTON

Recherche en ligne | Mes livres | Mes listes | Informations | Aide | 6

Bibliothèques du campus de S | Tous les chemins | RECHERCHER | Bibliothèque ouverte

**Liens Utiles**

- Périodiques A à Z
- Bases de données et ressources par discipline
- Documents à la réserve
- Demande de prêt entre bibliothèques
- Guides et tutoriels

**Heures d'ouverture**

Horaires Réguliers

Dimanche : 10h à 21h

Lundi au jeudi : 9h30 à 22h45

Vendredi : 9h30 à 19h45

Samedi : 10h à 17h

Consultez l'horaire détaillé

Suivez-nous sur Facebook

**Parcours de la recherche documentaire**

1. Définir le besoin
2. Rechercher les ressources
3. Évaluer les ressources
4. Sélectionner les ressources
5. Citer les ressources

**Notre équipe**

Directrice de la bibliothèque

Maria Stangor  
788-2175, poste 3115  
maria.stangor@umoncton.ca

Préposée aux prêts

Maria-Josée Dutil  
788-2175, poste 3115  
maria.josée.dutil@umoncton.ca

Conseillère en documentation

Maria-Josée Dutil  
788-2175, poste 3115  
maria.josée.dutil@umoncton.ca

Facilitez vos catalogues à l'aide de l'application BookMyne

Connectez-vous à MonWeb pour mettre votre dossier à jour



<http://eloize.umoncton.ca/umcs>

# Bases de données : pour trouver les articles

Préparation > Recherche > Évaluation > Production

UNIVERSITÉ DE MONCTON  
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Mon U de M Admission Bottin Médias Nous joindre English

Accès rapide

FUTURS ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES À TEMPS PARTIEL ANCIENS, ANCIENNES ET AMIS DONATEURS ET DONATRICES PERSONNEL PARENTS

BIBLIOTHÈQUE DE SHIPPAGAN

Campus de SHIPPAGAN

Accès rapide bibliothèque

Accueil

Bases de données et ressources par disciplines

Périodiques électroniques et imprimés

Services offerts

Collections

Statistiques et données numériques

Guides et tutoriels

Société historique Nicolas-Denis

Renseignements généraux

Horaire détaillé

Pour nous joindre

Suivez-nous f J'aime 145

Bases de données et ressources par disciplines

Choisir une discipline à partir du menu déroulant.

Disciplines: [dropdown menu] OK

Bases de données

Recherche par titre :

[search bar] OK

Par ordre alphabétique :

A-B | C-D | E-F | G-H | I-J | K-L | M-N | O-P | Q-R | S-T | U-V | Z | Toutes

<http://www.umoncton.ca/umcs-bibliotheque>



# Accès hors-campus



UNIVERSITÉ DE MONCTON  
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

## Bibliothèques et centres de ressources

### Accès hors-campus aux ressources électroniques

Consultation réservée aux usagers autorisés des bibliothèques de l'Université de Moncton

Veuillez entrer votre nom d'utilisateur :

Veuillez entrer votre mot de passe :

OK

**Nom d'utilisateur étudiant :** Le nom d'utilisateur est utilisé pour accéder à tous les systèmes de l'université, à l'exception de Maniweb. Il est composé de trois lettres et de quatre chiffres(ex. eab1234) et il apparaît sur votre lettre d'admission.

**Mot de passe étudiant :** C'est le code d'au moins six caractères que vous avez choisi pour accéder aux systèmes de l'université. Pour les nouveaux étudiants, branchez-vous à Maniweb à l'aide de votre NI et de votre NIP, choisissez l'onglet "Renseignements étudiants" et cliquez l'option "Changement du mot de passe" pour choisir votre mot de passe.

**Membre du personnel :** Si vous êtes membre du personnel, utiliser le nom d'utilisateur et mot de passe que vous utilisez pour accéder a votre courriel.

© 2008, Université de Moncton. Tous droits réservés.



UNIVERSITÉ DE MONCTON  
CAMPUS DE SHIPPAGAN

Bibliothèque

# Liste des périodiques A à Z

Préparation > Recherche > Évaluation > Production

## Périodiques A à Z

Chercher par titre de périodique ou par ISSN/ISBN :

Le titre commence par ▼

Rechercher

Si vous avez déjà une citation et cherchez le texte complet, cliquez [Trouver un article](#)

Rechercher par DOI ou numéro PubMed (PMID):

Rechercher

Qu'est-ce qu'un DOI? Exemple DOI: 10.1103/PhysRevD.15.2766

Qu'est-ce qu'un PMID? Exemple PMID: 32895

Rechercher par titre :

[O](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [Autre](#)

Rechercher par sujet :

Affaires et économie

Art, architecture et arts appliqués

Droit, politique et gouvernement

Génie et sciences appliquées

Généralités

Histoire et archéologie

Journalisme et communications

Langues et littérature

Musique, danse, art dramatique et production cinématographique

Philosophie et religion

Santé et sciences biologiques

Sciences de la terre et sciences environnementales

Sciences physiques et mathématiques




Sciences sociales

Sélectionner une catégorie de sujet médical ▼

- Identifie le statut des abonnements aux périodiques électroniques et imprimés
- Permet de limiter les périodiques évalués par les pairs
- Permet de rechercher à partir d'une seule revue

# Repérer le texte intégral

Préparation > Recherche > Évaluation > Production

1	2	3	4	5
	Bouton  Chercher à l'UdeM	Liste de périodiques A à Z	 Recherche d'expression exacte	Prêt entre bibliothèque

# Service du prêt entre bibliothèque

Préparation > Recherche > Évaluation > Production



Service gratuit permettant d'obtenir des livres et des articles qui non disponible à Shippagan ou au site de Bathurst

<b>Coût</b>	15 demandes gratuite par année académique
<b>Durée du prêt</b>	3 à 4 semaines
<b>Renouvellement</b>	Variable
<b>Retard</b>	3\$/jour par document

[http://https://www.umoncton.ca/umcs-bibliotheque/node/60](https://www.umoncton.ca/umcs-bibliotheque/node/60)

# Logiciel de partage d'écran à distance

- Conversation par téléphone
- Partage d'écran instantané sur le Web
  - Site de Bathurst
  - À la maison
  - À l'extérieur
- Aucun téléchargement ou inscription!
- <http://join.me/123-456-789>



**Simple, rapide et efficace!**



## Étape 3

# L'évaluation



# Critères d'évaluation de l'information

Préparation > Recherche > Évaluation > Production



## Documents

- Il est important de **pouvoir se fier à l'information** que l'on a repérée.
- On doit faire preuve de **jugement critique** pour en **évaluer la qualité et la pertinence** par rapport au travail à réaliser.
- Toute information dont on ignore la provenance devrait a priori être écartée.

1. Évaluer l'auteur
2. Évaluer l'éditeur
3. Évaluer le contenu

## Web

- N'importe qui peut publier n'importe quoi sur Internet;
- Vous ne voulez **pas diminuer la valeur de vos travaux** en utilisant des informations de mauvaise qualité ou en citant des informations douteuses;
- C'est à vous d'**exercer votre esprit critique** en **évaluant** les sites Web que vous rencontrez.

1. Qualité et validité du contenu
2. Autorité de la source
3. Mise à jour
4. Facilité d'utilisation

Source : Université de Montréal - Bibliothèques



# Étape 4

## La production

# Attention au plagiat! C'est facile, c'est tentant... mais ça peut coûter cher!

Préparation > Recherche > Évaluation > Production

## C'est quoi le plagiat ?

Plagier, c'est emprunter les mots ou les idées de quelqu'un d'autre sans en mentionner le nom et/ou sans mettre les mots empruntés entre guillemets («...»).

## Deux règles élémentaires :

1. Faire des citations
2. Fournir des références complètes



uOttawa

Préparation > Recherche > Évaluation > **Production**

# Aide à la rédaction et citation des références

# Outil bibliographique

Version collégiale

Style APA 6e édition française

# IAPASON

Concept : [Griffith University Referencing Tool](#)

## Types de document

1. Choisissez un type de document

- Livres
- Encyclopédies et dictionnaires
- Journaux
- Revue
- Web
- Publications gouvernementales ou organisationnelles
- Citation de seconde main (citer une citation)
- Autres sources
- Thèses et mémoires

## Cas de figure

2. Choisissez un cas de figure

- Un auteur
- Deux auteurs
- Trois à cinq auteurs
- Six auteurs et plus
- Sans auteur
- Deux documents ou plus avec le même auteur
- Plusieurs documents du même auteur la même année
- 2e, 3e édition...
- Chapitre dans un ouvrage collectif
- Chapitre dans un ouvrage collectif (sans auteur)
- Traduction
- Sans date
- Livre électronique
- Actes de conférence et congrès
- Image dans un livre

## APA 6e éd. / Livres / Deux auteurs

[Voir une bibliographie complète](#)

### Citation dans le texte

#### Citation directe

**Exemple**

« Et il existe une relation évidente entre les changements : ainsi, un gestionnaire qui désire effectuer des changements de type technologique se verra dans l'obligation d'effectuer des changements au niveau des membres et des structures de l'organisation » (Turgeon & Lamaure, 2002, p. 350).

#### Paraphrase

Indiquez le numéro de page lorsque vous résumez une idée provenant d'une page en particulier.

**Exemple**

Les changements technologiques exigent aussi des changements dans la gestion des ressources humaines (Turgeon & Lamaure, 2002, p. 350).

### Bibliographie

Auteur, A. A., & Auteur, B. B. (Année). *Titre du livre*. Lieu de publication : Maison d'édition.

**Exemple**

Turgeon, B., & Lamaure, D. (2002). *Le management : dimension pratique*. Montréal, Québec : Chenelière-McGraw-Hill.

**Avertissement**

Ces informations sont fournies à titre de guide. Il est recommandé de vérifier les exigences de votre professeur ou institution. Informations basées sur les sources suivantes :

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association*. (6<sup>e</sup> éd.). Washington, DC.

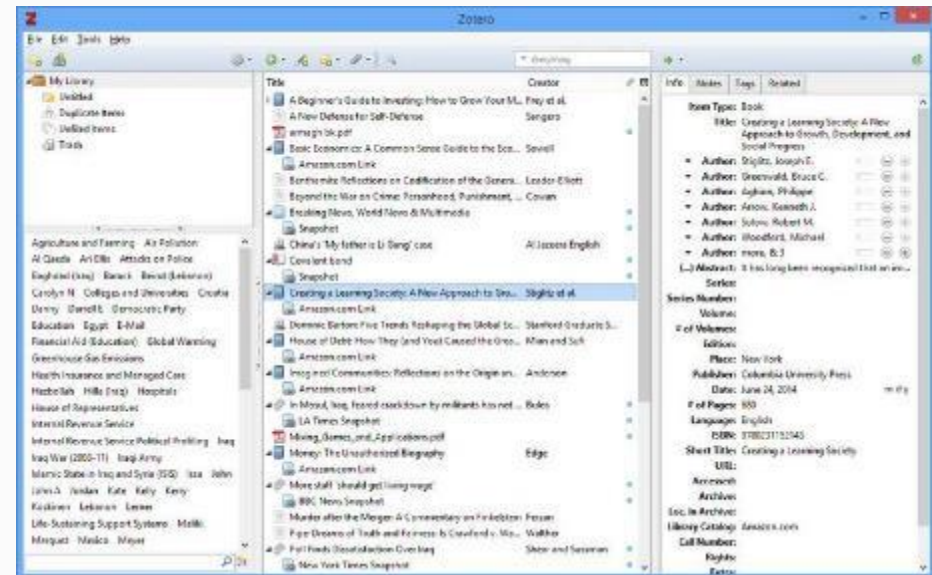
Bibliothèques de l'Université de Montréal. (2012). *Citer selon les normes de l'APA*. Récupéré à <http://sujets.bis.umontreal.ca/diastel/20-Citer-selon-les-normes-de-l-APA/tab-106>

[http://mondiapason.ca/fichiers/OutilBibliographique/index\\_APA.php](http://mondiapason.ca/fichiers/OutilBibliographique/index_APA.php)

# Logiciel de gestion des références



- Capturer et de gérer des références provenant de différentes sources;
- Insérer des références dans un document texte;
- Produire des bibliographies en fonction d'un style de présentation bibliographique déterminé;
- Partager ses références;
- Gérer les fichiers associés (PDF et autres), etc.



<http://www.umoncton.ca/umcm-bibliotheque-champlain/zotero>

# Période de questions



Local 216

336-3400 · poste 3486

umcsbiblio@umoncton.ca



## **Service de référence**

Lundi au vendredi

8h30 à 12h

13h à 16h30



[www.facebook.com/umcsbibliotheque](http://www.facebook.com/umcsbibliotheque)



[www.youtube.com/umcsbibliotheque](http://www.youtube.com/umcsbibliotheque)

<http://www.umoncton.ca/umcs-bibliotheque/>





# Liens utiles

# Outils de recherche

- Catalogue Éloize <http://eloize.umoncton.ca/umcs>
- Base de données <https://www.umoncton.ca/umcs-bibliotheque/node/75>
- Périodiques A à Z <https://www.umoncton.ca/umcs-bibliotheque/node/55>
- Ressources terminologiques  
<http://www.termsciences.fr/spip.php?rubrique23>



Wikipédia, pourquoi?

<https://www.youtube.com/watch?v=sntdNvct2O4>

Google à réponse à tout?

<https://www.youtube.com/watch?v=qOTOYOXArVM>

# Présentation de l'information

- Plan de recherche <https://www.umoncton.ca/umcs-bibliotheque/node/92>
- Outil bibliographique  
[https://mondiapason.ca/fichiers/OutilBibliographique/index\\_APA.php](https://mondiapason.ca/fichiers/OutilBibliographique/index_APA.php)
- Zotero <https://www.umoncton.ca/umcm-bibliotheque-champlain/zotero>
- Plagiat  
<https://www.uottawa.ca/about/sites/www.uottawa.ca.about/files/plagiat.pdf>
- Présentation des travaux  
<https://www.umoncton.ca/umcs-bibliotheque/node/91>

# Autres sources pertinentes

- Formulaire de PEB <https://www.umoncton.ca/umcs-bibliotheque/node/21>
- Xmind :  
[https://www.01net.com/telecharger/windows/Multimedia/creation\\_graphique/fiches/47492.html](https://www.01net.com/telecharger/windows/Multimedia/creation_graphique/fiches/47492.html)

## Plateforme d'information

- Infosphère <http://www.infosphere.uqam.ca/>
- Mon Diapason <https://mondiapason.ca/>
- Bibliothèque de l'Université de Montréal  
<http://guides.bib.umontreal.ca/tutoriels>