# La gestion du temps :

![C:\Users\pab3689\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\HH52WDN6\MC900434929[1].png]()

# *Planification des travaux académiques ou des examens*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cours** | **Travaux académiques ou examens :** Liste de choses à faire ou à étudier | **Temps requis** | **Date de début**  | **Date de fin** (échéances) | **Notes supplémentaires ou commentaires personnels** |
| Exemple 1 : SOCIO1010 | Examen : chapitres 1 à 4 | *60 minutes par chapitre = 240 minutes* | Débuter le 3 octobre | Dû le 11 octobre | Diviser l’étude en 8 périodes de 30 minutes.10 % de la note finale.Questions à choix multiples.Réviser la veille de l’examen.Voir le professeur pendant ses heures de consultation. |
| *Exemple 2 :* *MATH1113* | *Examen : Modules 3 à 6* | 90 minutes par modules = 360 minutes | *Débuter le 9 octobre* | *Dû le 16 octobre* | *Diviser l’étude en 6 périodes de 60 minutes.**30 % de la note finale.**Résolutions de problèmes.**Assister aux sessions de tutorat.* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |