

Madame, Monsieur,

Pour faire suite à votre demande de duplicata d'un diplôme, nous désirons vous informer qu'un nouveau diplôme peut être préparé par l'Université de Moncton.

Nous vous envoyons sous même pli une formule de demande de duplicata d'un diplôme ainsi qu'un affidavit qui doit être dûment signé par un commissaire aux serments.

Le duplicata du diplôme ne sera pas identique à l'original puisqu'il portera la mention "copie certifiée conforme" et qu'il ne sera signé que par la Registraire en fonction.

Toutefois, nous pouvons vous assurer que, pour vos besoins personnels et professionnels, ce document a la même valeur que l'original.

Les frais afférents pour un duplicata de diplôme sont de quarante dollars payables à l'avance à l'ordre de l'Université de Moncton.

Prière de nous retourner les deux documents ci-joints dûment signés de même que votre chèque ou mandat poste pour couvrir les frais. Sur réception de ces documents, nous vous ferons parvenir votre nouveau diplôme par retour du courrier.

Dans l'attente de recevoir de vos nouvelles sous peu, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de nos meilleurs sentiments.

Valmond Cormier, responsable  
Service des dossiers

VC/bb

pj

## DUPLICATA D'UN DIPLÔME

### POLITIQUE

L'Université de Moncton accepte de délivrer le duplicata d'un diplôme pour les raisons suivantes:

- l'original du diplôme a été perdu (affidavit requis)
- l'original du diplôme a été détruit (prière d'expliquer brièvement - affidavit requis)
- l'original du diplôme est illisible (il doit être retourné par envoi recommandé)
- changement de nom depuis la date de délivrance de l'original du diplôme avec preuve légale à l'appui (l'original du diplôme doit être retourné par envoi recommandé).

Toute demande doit être faite par écrit par la partie requérante.

L'original du diplôme, dans la mesure du possible, doit être retourné par envoi recommandé avant réception du duplicata du diplôme.

Le duplicata du diplôme porte la mention "*Copie certifiée conforme*".

### PROCÉDURE

- Faire la demande par écrit.
- Retourner l'original du diplôme (s'il y a lieu).
- Compléter le formulaire de demande de duplicata d'un diplôme de même que l'affidavit dûment signé (s'il y a lieu) et retourner le tout au Registrariat.
- Inclure toute pièce justificative à l'appui de la demande.
- Inclure un chèque ou un mandat poste au montant de 40\$, à l'ordre de l'Université de Moncton.

## DEMANDE DE DUPLICATA D'UN DIPLÔME

Nom tel qu'il doit apparaître sur le duplicata du diplôme (prière d'écrire en majuscules et d'accentuer) :

**Prénom** \_\_\_\_\_ **Nom** \_\_\_\_\_

N° d'identité : **A** \_\_\_\_\_ Diplôme reçu : \_\_\_\_\_  
Ou

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Indiquer la spécialisation ou la majeure, s'il y a lieu: \_\_\_\_\_

Date d'obtention du diplôme : \_\_\_\_\_

De quelle constituante avez-vous reçu votre diplôme?

**Bathurst**       **Edmundston**       **Moncton**       **Shippagan**

Adresse permanente \_\_\_\_\_ Téléphone (domicile): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (bureau): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La présente demande est faite pour les raisons suivantes :

- L'original a été perdu. Si je le retrouve après réception du duplicata, je m'engage à retourner le duplicata par retour du courrier à l'adresse ci-dessous. Je m'engage également à déposer un affidavit à l'appui de ma demande.
- L'original a été détruit (prière d'expliquer brièvement). Je m'engage à déposer un affidavit à l'appui de ma demande.
- Mon nom a changé depuis la date de délivrance de l'original de mon diplôme. Je m'engage à retourner par envoi recommandé à l'adresse ci-dessous, l'original accompagné des pièces justificatives du changement de nom.
- L'original de mon diplôme est illisible. Je m'engage à le retourner par retour du courrier, à l'adresse ci-dessous, avant de recevoir le duplicata de mon diplôme.
- Autre ( brève explication) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'Université se réserve le droit de refuser, à sa seule appréciation, toute demande qui ne serait pas suffisamment justifiée.

Les frais afférents à la présente demande sont de quarante dollars payables à l'avance à l'ordre de l'Université de Moncton.

À moins d'avis contraire, votre duplicata de diplôme sera envoyé par envoi recommandé à votre adresse permanente.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**CANADA  
PROVINCE DU NOUVEAU-BRUNSWICK**

**AFFIDAVIT**

Je soussigné/soussignée, \_\_\_\_\_,  
de \_\_\_\_\_, province \_\_\_\_\_, DÉCLARE SOUS  
SERMENT ce qui suit :

1. J'ai obtenu le diplôme de \_\_\_\_\_,  
(programme)  
de l'Université de Moncton , le \_\_\_\_\_ .
2. L'original du diplôme qui m'a été décerné par l'Université de Moncton est perdu.
3. J'ai fait tous les efforts raisonnables pour trouver ce diplôme avant de présenter ma demande de délivrance d'un duplicata.

FAIT SOUS SERMENT DEVANT MOI

[signature]

à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Commissaire aux serments  
en ma qualité \_\_\_\_\_.