

DEMANDE DE DUPLICATA D'UN DIPLÔME

Nom tel qu'il doit apparaître sur le duplicata du diplôme (prière d'écrire en majuscules et d'accentuer) :

Prénom _____ Nom _____

N° d'identité : A _____ Diplôme reçu : _____

Ou

Date de naissance : _____

Indiquer la spécialisation ou la majeure, s'il y a lieu: _____

Date d'obtention du diplôme : _____

De quelle constituante avez-vous reçu votre diplôme?

Bathurst

Edmundston

Moncton

Shippagan

Adresse permanente :

Téléphone (domicile): _____

(bureau): _____

*À moins d'avis contraire, votre duplicata de diplôme sera envoyé par envoi recommandé à votre **adresse permanente**.*

La présente demande est faite pour les raisons suivantes :

- L'original a été perdu. Si je le retrouve après réception du duplicata, je m'engage à retourner le duplicata au Registrariat par courrier express ou recommandé. Je m'engage également à déposer un affidavit à l'appui de ma demande.
- L'original a été détruit (prière d'expliquer brièvement). Je m'engage à déposer un affidavit à l'appui de ma demande.
- Mon nom a changé depuis la date de délivrance de l'original de mon diplôme. Je m'engage à retourner par courrier express ou recommandé, l'original accompagné des pièces justificatives du changement de nom.
- L'original de mon diplôme est illisible. Je m'engage à le retourner par courrier express ou recommandé avant de recevoir le duplicata de mon diplôme.
- Je suis détenteur ou détentrice d'un diplôme d'un programme LL.B. et je souhaite remplacer mon parchemin par un parchemin portant la désignation *Juris Doctor*. Je m'engage à le retourner par courrier express ou recommandé avant de recevoir le remplacement de mon diplôme.

Autre (brève explication) : _____

L'Université se réserve le droit de refuser, à sa seule appréciation, toute demande qui ne serait pas suffisamment justifiée.

FRAIS

Je m'acquiesce des frais afférents de la présente demande au montant de :

- 40\$ ou
- 75\$ pour les changements de désignation au *Juris Doctor*

Par :

- chèque visé ou mandat de poste, à l'ordre de l'Université de Moncton
- carte de crédit : _____ exp : _____

Signature : _____ Date : _____

**CANADA
PROVINCE DU NOUVEAU-BRUNSWICK**

AFFIDAVIT

Je soussigné/soussignée, _____,

de _____, province _____, DÉCLARE SOUS SERMENT ce qui suit :

J'ai obtenu le diplôme de _____,
(programme)

de l'Université de Moncton , le _____ .

L'original du diplôme qui m'a été décerné par l'Université de Moncton est perdu et j'ai fait tous les efforts raisonnables pour trouver ce diplôme avant de présenter ma demande de délivrance d'un duplicata.

Ou

L'original du diplôme qui m'a été décerné par l'Université de Moncton a été détruit.

FAIT SOUS SERMENT DEVANT MOI

[signature]

à _____, le _____ 20__.

Commissaire aux serments/ Avocat / Notaire
en ma qualité _____.