

## Information sur les codes d'accès

Le Registrariat vous a fourni deux codes d'accès sur votre lettre d'admission:

**NI** : Numéro d'identification commençant avec la lettre majuscule A, suivi de huit chiffres (ex. : A00123456) vous permettant d'accéder à Mani.Web.

**Nom d'utilisateur** : Code composé de trois lettres et de quatre chiffres (ex : eab1234) utilisé pour accéder à tous les systèmes de l'université sauf Mani.Web.

Ces deux codes d'accès doivent avoir leur **mot de passe** respectif:

1- **NIP** : Numéro d'identification personnel de 6 chiffres qui vous a été fourni dans votre lettre d'admission. Le NI et le NIP vous permettent l'accès à votre dossier étudiant sur Mani.Web.

2- **Mot de passe** : Code d'au moins 6 caractères qui, avec le Nom d'utilisateur, vous donnent accès à tous les autres systèmes de l'Université sauf Mani.Web. Pour choisir votre mot de passe, il suffit de se brancher à ManiWeb à l'aide de votre NI et NIP, choisir l'onglet « Renseignements étudiants » et choisir l'option « Changement du mot de passe ».

**Courriel** : Adresse électronique dont le format est [eab1234@umoncton.ca](mailto:eab1234@umoncton.ca). Pour l'activer, il faut choisir un mot de passe tel que décrit au point 2 ci-dessus.

À noter : Pour **activer son courriel**, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir été **officiellement** admis à l'Université de Moncton. Pour ceci, le Service de l'admission doit avoir reçu la copie officielle de son relevé de notes final, ainsi que les autres documents s'il y a lieu, avoir étudié le dossier et déterminé qu'il répondait aux conditions d'admission au programme demandé, et avoir reçu et crédité le 100 \$ confirmant l'acceptation de l'offre d'admission. Si toutes ces conditions sont réunies, l'admission est définitive et l'étudiante ou l'étudiant devrait être en mesure d'activer son courriel étudiant en suivant les étapes suivantes :

- ❶ Accéder l'adresse <http://socrate.umoncton.ca> .
- ❷ Appuyer sur le lien « Connexion à mon compte ».
- ❸ Saisir les codes d'identité – NI et NIP temporaire – fournis dans la lettre d'admission; le système va vous demander de changer votre NIP (choisir 6 chiffres de votre choix).
- ❹ Appuyer sur le lien « Renseignements étudiants », puis sur le lien « Changement de mot de passe (sauf Mani.Web) ». L'on demandera d'inscrire le mot de passe de votre choix (6 caractères alpha, numériques ou combinés). La mise à jour de ce changement peut prendre environ dix minutes avant d'être en mesure de passer à l'étape 5.
- ❺ Retourner à <http://courriel.umoncton.ca> et appuyer sur « Étudiants NetMail ».
- ❻ Saisir le nom d'utilisateur (ex : eab1234) fourni dans la lettre d'admission ainsi que le nouveau *mot de passe* (choisi à l'étape 4).

Bravo! Votre courriel est activé et vous êtes en mesure d'utiliser et recevoir vos courriels par le biais du site <http://courriel.umoncton.ca> .

## Liens importants pour joindre la Direction générale des technologies

### **Pour joindre la Direction générale des technologies:**

Tél. : 863-2100

Courriel : [dgt@umoncton.ca](mailto:dgt@umoncton.ca)

Site web : <http://www.umoncton.ca/umcm-dgt>

Local : A-134 Jeanne de Valois

### **Autres liens importants :**

Université de Moncton :

<http://www.umoncton.ca>

Courrier électronique :

<http://courriel.umoncton.ca>

Mani.Web : <http://socrate.umoncton.ca/>

Cours en ligne CLIC : <http://clic.umoncton.ca>

Conférence Web : <http://breeze.umoncton.ca>

Espace réseau à distance :

<http://fichiers.umoncton.ca>