

AVIS AUX FOURNISSEURS
Instructions pour expédition au Canada pour achats fait par carte d'achat

Les informations suivantes sont exigées pour être conforme aux douanes canadiennes et DOIVENT être incluses avec toutes les livraisons:

- Une **facture commerciale** ou une **facture des douanes canadiennes** contenant toutes les informations nécessaires.
- Les **coordonnées** de l'Université de Moncton incluant le nom de la personne contacte, le numéro de téléphone, le nom du département, l'adresse et le nom du courtier en douane de l'Université de Moncton qui est **Livingston International Inc.** Cette information doit être incluse sur tous les documents d'expédition.
- "**Achats par carte d'achat**" doit être indiqué sur l'extérieur de l'emballage.
- La **valeur réelle** des marchandises (excluant les frais de transports et de manutention) et la devise (ex. USD). Si des échantillons sans frais ou des biens gratuits sont acheminés, la valeur réelle de l'échantillon ou la juste valeur marchande doit être indiquée. Indiquer une valeur nominale ou « sans valeur commerciale » n'est pas acceptable.
- Le **pays d'origine** de chaque item (le pays d'origine où la marchandise a été fabriquée et NON d'où la marchandise a été expédiée).
- La **quantité, l'unité de mesure et le poids** (en livres ou kilogrammes).
- La **description détaillée** de la marchandise. La description doit comprendre la composition des marchandises (c. à d. verre, plastique). Le numéro de pièce ou une description abrégée seulement n'est PAS suffisant.
- **SH Classement tarifaire** de la marchandise.
- **Bordereau de marchandises** qui doit démontrer la marchandise expédiée, le transporteur et la destination.
- Un **certificat d'origine d'ALÉNA** (s'il y a lieu) afin de réduire les frais de dédouanement.

Les détails suivants peuvent s'appliquer à cette commande :

- La marchandise périssable ou sur glace sèche, ne doit pas être expédiée après le mardi.
- Inclure un certificat d'origine d'ALÉNA pour les produits qualifiants des États-Unis, du Mexique ou de Porto Rico.
- La marchandise réparée ou remplacée – doit indiquée si c'est sous la garantie ou facturée.
- Pour les produits couverts par le SIMDUT (envois d'origine animale, les sérums, les produits chimiques, les produits biologiques, de grandes quantités de produits de nettoyages, etc.) deux (2) exemplaires de la fiche signalétique sont demandés.
- Le matériel électrique doit être certifié CSA pour l'utilisation au Nouveau-Brunswick.
- Les envois en provenance de pays autres que les États-Unis contenant des matériaux d'emballage en bois non conforme aux exigences de l'Agence canadienne d'inspection des aliments (ACIA) seront retournés au lieu d'origine.

Tous les documents doivent être envoyés par télécopieur ou par courrier électronique à notre courtier en douane - Livingston International Inc.

Les problèmes de dédouanement peuvent être évités en suivant les instructions ci-dessus. Omettre de suivre les instructions peut occasionner des retards aux frontières, la saisie des biens, la destruction de l'envoi ou des amendes. Nous demandons votre coopération afin que la documentation soit conforme à la Loi sur les douanes canadiennes et ses règlements.

Courtier en douane:

Livingston International Inc.
Téléphone: (800) 661-6062 (équipe 40)
Télécopieur: (506) 383-6553
Courriel : cst28240@livingstonintl.com
Web: www.livingstonintl.com

Université de Moncton:

Service des achats: Eric Thériault
Téléphone: (506) 858-4617
Télécopieur: (506) 858-4620
Courriel: eric.theriault@umoncton.ca

NOTICE TO SUPPLIERS

Shipping to Canada Instructions for Credit Card Purchases

The following informations are required for Canada Customs compliance purposes and **MUST** be included with **ALL** shipments:

- A **Commercial Invoice** or **Canada Customs Invoice** containing all pertinent information.
- The Université de Moncton **contact information** including the purchaser's name, phone number, department and address, plus the name of the Université's customs broker **Livingston International Inc.** must appear on all shipping documents.
- **"Credit Card Purchase"** must be marked on the outside of the package.
- The **actual value** of goods (excluding shipping/freight charges) with currency stated (i.e: USD). Items sent at **"no charge"** or **"free goods"** **MUST** indicate an actual replacement value or fair market value. Stating a nominal value or "no commercial value" is NOT acceptable.
- The **Country of Origin** of each item (where the goods were manufactured, NOT where the goods are being shipped from).
- **Quantity, Unit of Measure & Weight** of goods (in LBS or KGS).
- The **full and detailed description** of the shipment contents. The description must include composition of goods (i.e. glass, plastic). Abbreviated description or part number alone is **NOT** sufficient detail.
- **HS Tarif Classification** number for the goods.
- **Bill of Lading** must confirm what goods are being shipped, by which carrier and destination.
- A **NAFTA Certificate of Origin** (if applicable) to reduce duty assessment.

The following statements may also apply to this order :

- If perishable or dry ice shipments, do not ship after Tuesday.
- Include a NAFTA Certificate of Origin for qualified goods of U.S., Mexico or Puerto Rico.
- Replacement or repair items – must indicate whether it is chargeable or under warranty
- For products covered under WHMIS (shipments of animal origin, serums, chemicals, biologicals, hazardous goods, large quantities of cleaning supplies), 2 copies of MSDS are required which are identified with the PO number.
- Electrical equipment must be certified CSA for use in New-Brunswick.
- For shipments from countries other than the USA: Shipments containing wood packaging materials non-compliant with Canadian Food Inspection Agency (CFIA) requirements will be returned to place of origin.

All documents are to be faxed or e-mailed to our customs broker – Livingston International Inc.

Potential Canada Customs clearance problems can be avoided by following the instructions above. Failure to do so may result in border delays, seizure of goods, destroyed shipments or monetary fines. We request your assistance to ensure documents are compliant with Canada Customs Laws and Regulations.

Customs Broker:

Livingston International Inc.
Tel: (800) 661-6062 (team 40)
Fax: (506) 383-6553
Email : cst28240@livingstonintl.com
Web : www.livingstonintl.com

Université de Moncton:

Procurement Services: Eric Thériault
Tel: (506) 858-4617
Fax: (506) 858-4620
Email: eric.theriault@umoncton.ca