

# Questionnaire réseau d'appréciation étudiante de l'enseignement

NOTE : « **La personne responsable** du cours » est la professeure, le professeur, la personne chargée d'enseignement de langue ou la personne chargée de cours.

<b>Veillez utiliser l'échelle d'appréciation suivante :</b>	C – Plutôt en désaccord
A - Tout à fait d'accord	D – Absolument pas d'accord
B - Plutôt d'accord	E – Ne s'applique pas / je ne sais pas ou n'ai pas d'opinion

## A. AUTOÉVALUATION DE LA PERSONNE ÉTUDIANTE

1. Je considère que j'avais les connaissances requises ou préalables pour suivre ce cours.

A  B  C  D  E

2. Je considère avoir compris l'essentiel de la matière du cours et avoir développé les compétences essentielles du cours.

A  B  C  D  E

3. Indépendamment de l'enseignement reçu, mon intérêt et ma motivation pour ce cours sont élevés.

A  B  C  D  E

4. Je crois que ce cours est pertinent dans ma formation.

A  B  C  D  E

5. Nombre de périodes de 75 minutes de cours auxquelles je me suis absenté(e).

A  B  C (A = 0 à 2; B = 3 à 4; C = 5 ou plus.)

6. Nombre moyen d'heures d'étude et de travail investies par semaine en dehors des heures de classe.

A  B  C  D (A = 0 à 3; B = 4 à 6; C = 7 à 9; D = 10 ou plus.)

7. Quel est le lien du cours avec votre programme d'études?

A  B (A = Cours obligatoire; B = Cours à option ou au choix)

## B. APPRENTISSAGE

8. Les éléments du plan de cours (résultats d'apprentissage généraux et spécifiques, évaluations, etc.) ont été clairement expliqués dès le premier cours.

A  B  C  D  E

9. Le déroulement du cours est conforme au plan de cours et si des modifications portant sur les évaluations sont apportées, elles sont clairement expliquées et approuvées par l'ensemble de la classe.

A  B  C  D  E

10. Les approches pédagogiques utilisées (types d'enseignement, matériel, outils, etc.) sont utiles pour atteindre les résultats d'apprentissage du cours.

A  B  C  D  E

## C. ÉVALUATIONS

11. Les directives relatives aux travaux et aux examens sont formulées clairement et communiquées dans un délai raisonnable.

A  B  C  D  E

12. Les critères d'évaluation des travaux et des examens sont clairement présentés et indiqués dans le plan de cours.

A  B  C  D  E

13. Les délais de correction prévus sont respectés (selon le délai prévu par le règlement universitaire).

A  B  C  D  E

14. Les corrections et commentaires sont clairs et constructifs et permettent de comprendre les erreurs faites sur les travaux et les examens.

A  B  C  D  E

## D. ENSEIGNEMENT

15. La personne responsable du cours présente la matière d'une façon qui stimule l'intérêt.

A  B  C  D  E

16. La personne responsable du cours fait ressortir les points importants de la matière en lien avec les résultats d'apprentissage.

A  B  C  D  E

17. La personne responsable du cours répond clairement aux questions des personnes étudiantes.

A  B  C  D  E

18. La personne responsable du cours transmet la matière de façon claire et avec un ton et un débit appropriés.

A  B  C  D  E

19. La personne responsable du cours est attentive aux besoins d'apprentissage des personnes étudiantes et respecte les mesures d'accommodement qui lui sont communiquées.

A  B  C  D  E

20. La personne responsable du cours encourage les personnes étudiantes à poser des questions et est attentive à leurs interventions.

A  B  C  D  E

21. La personne responsable du cours entretient une relation professionnelle et respectueuse avec les personnes étudiantes.

A  B  C  D  E

22. La personne responsable du cours offre un encadrement qui appuie mon apprentissage et est disponible pour consultation pendant les heures prévues au plan de cours.

A  B  C  D  E (Si vous n'avez pas tenté de la rencontrer, répondez E « Ne s'applique pas ».)

## E. ACTIVITÉS PRATIQUES/ LABORATOIRES/ ATELIERS/ ACTIVITÉS SUR LE TERRAIN

23. Les activités pratiques (laboratoires, ateliers, activités sur le terrain) du cours sont livrées par la personne responsable du cours.

A  B (A = Oui; B = Non)

24. Les directives ou protocoles décrivant les activités pratiques (laboratoires, ateliers, activités sur le terrain) sont clairs.

A  B  C  D  E

25. Les exposés préparent bien aux activités pratiques (laboratoires, ateliers, activités sur le terrain).

A  B  C  D  E

26. La personne responsable du cours me sensibilise à l'importance de la santé et la sécurité au laboratoire, dans l'atelier ou sur le terrain.

A  B  C  D  E (Si votre cours n'a pas de composante santé et sécurité, répondez E « Ne s'applique pas ».)

27. En général, j'ai apprécié l'aide à l'enseignement fournie par les techniciennes ou techniciens de laboratoire ou par les tutrices ou tuteurs.

A  B  C  D  E (Si votre cours n'a pas de technicienne, technicien, tutrice ni tuteur, répondez E « Ne s'applique pas ».)

## F. APPRÉCIATION GÉNÉRALE

28. De façon générale, j'ai apprécié l'enseignement de la personne responsable du cours.

A  B  C  D  E

## G. COMMENTAIRES REMIS À LA PERSONNE RESPONSABLE DU COURS SEULEMENT

29. Qu'est-ce qui vous a aidé(e) dans votre apprentissage dans ce cours?

30. Quels commentaires constructifs ou suggestions avez-vous qui permettraient d'améliorer ce cours?