METTRE VOS PAPIERS EN ORDRE

La présente section vous aide à créer un document de référence pour votre conjointe ou conjoint, les membres de votre famille ou vos représentants légaux, en préparant une série de formulaires que vous aurez remplis pour qu'ils aient facilement accès aux renseignements et aux documents pertinents relatifs aux programmes de l'Université de Moncton si nécessaire. Nous vous suggérons de mettre ces documents à jour régulièrement afin qu'ils renferment l'information la plus récente qui soit.

Ce document vous appartient. Veuillez le conserver dans un endroit sûr avec vos autres documents importants.

Renseignements personnels			
Nom		NI	
Adresse		Numéro d'assurance sociale	
Date de naissance		Lieu de naissance	
Téléphone	Domicile	Cellulaire	
En cas d'urgence	Nom	Téléphone	
Conjointe/Conjoint			
Nom complet de la conjointe ou du conjoint			
Date de naissance		Numéro d'assurance sociale	
Date de mariage/ union libre			
Ex-conjointe(s)/Ex-conjoint(s) s'il y a lieu			
Nom	État matrimonial par rapport à vous	Obligations	Date de fin de la relation
Enfants y compris beaux-fils, belles-filles par remariages, les enfants adoptifs			
Nom	Adresse		Date de naissance

Certificats et documents légaux			
	Si pas avec ce document, emplacement		
	Personnel	Conjoint	Ex-conjoint (s'il y a lieu)
Nom			
Certificat de naissance			
Certificat de mariage			
Visa ou passeport			
Entente de cohabitation/séparation			
Testament/codicille			

Documents financiers et polices d'assurance			Emplacement
Déclarations des revenus (T4, T4A, etc…)			
Documents de choix d'option pour la retraite			
Relevé - Régime de pensions du Canada			
Régime de pension (autres, REERs, etc.)			
Assurance vie	Personnel	Conjoint	
- compagnie(s) et numéro(s) de police			
	Personnel	Conjoint	
	Personnel	Conjoint	
	Personnel	Conjoint	
Assurance santé et dentaire	Personnel	Conjoint	
- compagnie(s) et numéro(s) de police			