Instructions - Outil de gestion (Bêta) Chargées et Chargés de cours

1. Lancez votre fureteur Web et entrez l'adresse suivante : https://www.umoncton.ca/emploi2/admin/

	Nom d'utilsateur :]
	Mot de passe :]
	Soumettre 🗸	
Page d'accueil de l'Université de Moncton		© 2010, Université de Moncton. Tous droits réservés

- 2. Entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe NovellGroupwise;
- 3. Vous aurez 3 choix : (A) <u>Ajouter un cours</u>, (B) <u>Outils de recherche</u> et (C) <u>Contrats types</u>

<u>Outils de recherche</u> <u>Contrats types</u> <u>Titre du cours Sigle du cours Entrée en fonction Fermeture du Type État Postulants <u>Courriel Campus Fac</u></u>	Bienvenue Paul, Mo	rrin <u>Déconnection</u>								
<u>Contrats types</u> <u>Titre du cours Sigle du cours Entrée en fonction ^{Eermeture du} Type État Postulants <u>Courriel Campus Fac</u></u>	Outils de recherche									
<u>Titre du cours Sigle du cours Entrée en fonction Eermeture du Type État</u> Postulants <u>Courriel Campus Fac</u>	Contrats types									
	<u>Titre du cours</u>	<u>Sigle du cours</u>	Entrée en fonction	<u>Fermeture du</u> <u>concours</u>	<u>Туре</u>	<u>État</u>	Postulants <u>Courriel</u>	<u>Campus</u>	<u>Facult</u>	
Page d'accueil de l'Université de Moncton les arolis reserves.	Page d'accueil de l'Université de Moncton						© 2010, Université de Moncton. Tous droits réservés.			

OPTION (A) : COMMENT AJOUTER UN COURS

- 4. Cliquez sur Ajouter un cours pour afficher un cours sur le site web;
- 5. Remplir les champs en vous assurant de sélectionner l'état non actif;

MA LINEVERSITE DE N	ICNCTON A H IPPLAN
Apades en communecture Battant a la lista de mari	_
Traper 2 Caregoin 1 Date:	
Parallel J Titre de cours : Naire de cours :	
Entres en hostion : Destros et d'arretros esterais	
Emperante de spanification profe-	All an an an and an an and an an and an
Performance - (EDE)	2.4 Wester, and general sectors and distance prove changes subsets by distance, as estimated in the control of the sector of
	a fait ge de states de la del activitation part anna de la del de la del manda de las Researces partes partes de la del de la defensa de la del de activitation de la defensa de la del de activitatione de la del de de la del de la del de de la del de la del del de la del de la del del de la del de la del de del de la del del del del del del de la del de la del de la del
Particular State 1	The provided of the second sec
	2 Statistical Control of Contr
	< >
Calars -	to traditioners of stabilitation is formation of longermous. Los orbites scruct a stabilit is minte nor regis par is convertion tradictive on signate.
Presentation data interpretation in	
President and a second second second	
No. de felencymus :	
Courred 1	
Divident but the state the self time. I	
	Summer
way to an an art of the second section.	

6. S'assurer de cliquer **Soumettre** pour enregistrer la «nouvelle» information. Le cours apparaîtra instantanément.

	ERSITÉ DE MONCTO DSTON MONCTON SHIPPAG	DN GAN	6			at		Outil d	e Gestion
Bienvenue Paul, Morrin <u>Dé</u>	connection								
Ajouter un cours									
<u>Outils de recherche</u>									
Contrats types									
<u>Titre du cours</u>	<u>Siqle du cours</u>	Entrée en fonction	<u>Fermeture du</u> <u>concours</u>	<u>Type</u>	<u>État</u>	Postulants	<u>Courriel</u>	<u>Campus</u>	<u>Faculté</u>
Anat, physiol, humaine I	BIOL 1133	12/05/2010	26/05/2010	Chargées et chargés de cours	actif	4	non	Moncton	Faculté des sciences

- 7. Le cours peut être modifié en tout temps en cliquant sur le titre du cours pour modifier/éditer le cours.
- 8. Le cours demeura non accessible au public «site web» lorsqu'il est en état non actif. Il s'agira de passer de l'état «non actif» à «actif» pour l'affichage, et vice versa …

OPTION (B) : OUTIL DE RECHERCHE

9. Outil de recherche, simple d'utilisation afin de vous permettre une recherche rapide selon la sélection (ex : liste d'ancienneté, historique des cours etc.)

OPTION (C) : CONTRATS TYPES

10. Cette section est en développement

Pour plus d'information, explications ou commentaires, veuillez communiquer avec le Service des ressources humaines:

Questions techniques :

Paul Morin, 858-4580 ou par courriel à morinpa@umoncton.ca

Questions/commentaires généraux :

Jacques Cormier, 858-4908 ou par courriel à jacques.cormier@umoncton.ca