

# L'administration publique, un choix qui te distingue !

## **MAÎTRISE EN ADMINISTRATION PUBLIQUE (MAP)**

Temps plein et temps partiel



**UNIVERSITÉ DE MONCTON**  
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

**Faculté des arts et des sciences sociales**  
Département d'administration publique  
Éducation permanente

## Chaque carrière en administration publique est unique!

Trace ton propre cheminement professionnel. La fonction publique offre des emplois d'une diversité et d'un intérêt inégalables dans beaucoup d'organismes : ministères, agences, organisations communautaires, organismes parapublics, etc., que ce soit au plan local, régional, provincial ou national.

**Nombreuses bourses disponibles pouvant atteindre 7 000 \$**

## Maîtrise en administration publique (MAP)

Temps plein

**Tu termines tes études de 1<sup>er</sup> cycle?**

Prépare-toi à joindre la relève!

Temps partiel

**Tu es déjà sur le marché du travail?**

Augmente tes chances de promotion!

- Enseignement de qualité en petit groupe
- Occasion d'appliquer directement tes nouvelles connaissances (projets pratiques, études de cas, stage, etc.)
- Apprentissage et échanges enrichis en raison de la provenance des étudiantes et étudiants (administration, psychologie, science politique, sociologie, droit, nutrition, etc.)
- Modes de prestation de cours qui répondent à tes besoins (cours de jour, de soir, de fin de semaine, médiatisés)



## Liste des cours

Programme de 60 crédits offert à temps plein ou à temps partiel. Les cours couvrent les grands champs de l'administration publique (gestion publique, politiques publiques, économie, ressources humaines, etc.).

### OBLIGATOIRES 27 CRÉDITS

ADPU6000	Gestion publique	3
ADPU6100	Structure et rôle	3
ADPU6200	Économie du secteur public I	3
ADPU6300	Droit administratif	3
ADPU6400	Formulation des politiques	3
ADPU6700	Environnement	3
ADPU6500	Séminaire de synthèse I	3
ADPU6900	Stage	6



### OPTION 33 CRÉDITS

Choisir parmi les cours suivants :

ADCO6001	Comptabilité financière	3
ADCO6002	Comptabilité de gestion	3
ADMN6211	Management	3
ADPU6010	Gestionnaire et changement	3
ADPU6020	Budgétisation publique	3
ADPU6030	Gestion ressources humaines	3
ADPU6031	Compétences interpersonnelles	3
ADPU6035	Sém. en ressources humaines	3
ADPU6050	Gestion stratégique	3
ADPU6055	Séminaire en gestion publique	3
ADPU6060	Pouvoir, conflits et adm. pub.	3
ADPU6110	Administration municipale	3
ADPU6120	Administration régionale	3
ADPU6155	Sém. sur les adm. provinciales	3
ADPU6210	Économie du secteur public II	3
ADPU6410	Évaluation des programmes	3
ADPU6420	Gouvernance et minorités	3
ADPU6430	Enjeux pol. et adm. en santé	3
ADPU6455	Sém. en politiques publiques	3
ADPU6510	Séminaire de synthèse II	3
ADPU6540	Éthique et organisations	3
ADPU6550	Interventions et recherches	3
ADPU6560	Théories en org. publ.	3
ADPU6710	Administration et société	3
ADPU6720	Réforme et tendances nouvelles	3
ADPU6730	Relations intergouvernementales	3
ADPU6740	Nouveaux défis	3
ADPU6750	Modernisation de l'adm. pub.	3
ADPU6800	Adm. publique comparée	3
ADPU6810	Adm. publique internationale	3
ADPU6910	Projet de recherche	6
ADPU6920	Lectures dirigées	3
ADRH6221	Comportement organisationnel	3
ADRH6222	Administration du personnel	3
ADSI6601	Syst. & tech. de l'information	3
ECON6231	Économie de gestion	3
ECON6500	Finances publiques avancées	3
ECON6800	Développement régional	3
ECON6810	Séminaire d'écon. régionale	3

**GLOBAL**

**60 CRÉDITS**

# analyser

# communiquer

Le Département d'administration publique t'offre diverses méthodes d'enseignement : séminaire, stage pratique, conférence et colloque pour développer tes capacités à **réfléchir, analyser, communiquer**, travailler en équipe et innover.

## Conditions d'admission

Posséder au moins le baccalauréat d'une université reconnue.

- Avoir obtenu des résultats universitaires supérieurs à la moyenne
- Satisfaire aux exigences de la condition générale d'admission
- Fournir deux lettres de recommandation, normalement de professeurs ou de professeures (de supérieurs ou de supérieures si on a un emploi dans le secteur public)
- Avoir une connaissance adéquate des deux langues officielles du Canada. Le Comité des admissions peut exiger un examen de compétences langagières
- Les fonctionnaires qui ne possèdent pas le baccalauréat peuvent être admis si, en plus des autres conditions, ils ou elles possèdent cinq années d'expérience pertinente, occupent un poste de responsabilité et possèdent au minimum un diplôme de 60 crédits en administration publique ou l'équivalent
- Avoir réussi le cours STAT2653 ou l'équivalent
- Le Comité des admissions peut exiger une entrevue



## L'administration publique

L'administration publique s'intéresse à tous les aspects de la vie publique, à l'organisation de la démocratie, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques et des services publics. Elle s'intéresse donc aux grandes questions d'actualité comme la santé, l'éducation, l'environnement, et privilégie de plus en plus la participation publique dans la prise de décision.

## Profite du renouvellement de la fonction publique!

La Commission de la fonction publique du Canada prévoit que le nombre de départs à la retraite qui se situait à 4 500 en 2000-2001 augmentera à 7 000 par année d'ici 2010-2011.

Quant à la fonction publique du Nouveau-Brunswick, elle emploie quelque 40 000 personnes. Elle offre de nombreuses possibilités de carrière dans une variété de domaines. Ses emplois sont situés partout dans la province, tant dans les grands centres urbains que dans les petites localités.

Selon les résultats d'un sondage auprès des fonctionnaires, quatre employés sur cinq sont satisfaits de leur travail et les deux tiers préféreraient demeurer avec le gouvernement même si on leur offrait un emploi similaire ailleurs.

*(Source : Communiqué de presse du 27 septembre 2007, Bureau des ressources humaines, gouvernement du Nouveau-Brunswick.)*

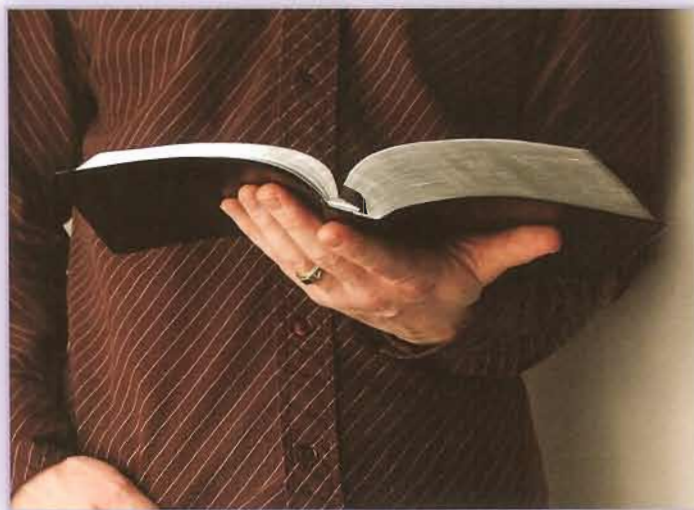


*réfléchir*

# L'Université de Moncton

Fondée en 1963 au Nouveau-Brunswick, l'Université de Moncton compte plus de 6 000 étudiants et étudiantes à temps plein et à temps partiel inscrits dans quelque 160 programmes de premier, deuxième et troisième cycles. De ce nombre, plusieurs étudiants et étudiantes proviennent de près de 40 pays, ce qui fait de l'Université de Moncton une communauté universitaire des plus diversifiées!

Le Département d'administration publique a à son actif plus de 300 diplômés qui constituent un réseau influent au Nouveau-Brunswick comme ailleurs au Canada.



## Renseignements :

Études à temps partiel  
Éducation permanente

Pavillon Léopold-Taillon, local 111  
Moncton (Nouveau-Brunswick)  
Canada E1A 3E9

Téléphone : (506) 858-4121  
Télécopieur : (506) 858-4480  
Courriel : [edperm@umoncton.ca](mailto:edperm@umoncton.ca)  
Site Web : [www.umoncton.ca](http://www.umoncton.ca)

Études à temps plein  
Département d'administration publique

Université de Moncton  
Pavillon Léopold-Taillon, local 323  
Moncton (Nouveau-Brunswick)  
Canada E1A 3E9

Téléphone : (506) 858-4177  
Télécopieur : (506) 858-4508  
Courriel : [mapmctn@umoncton.ca](mailto:mapmctn@umoncton.ca)  
Site Web : [www.umoncton.ca](http://www.umoncton.ca)

