

# Prends ta carrière en main!

**ADMINISTRATION PUBLIQUE**

**Certificat et Diplôme**

Temps partiel



**UNIVERSITÉ DE MONCTON**  
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

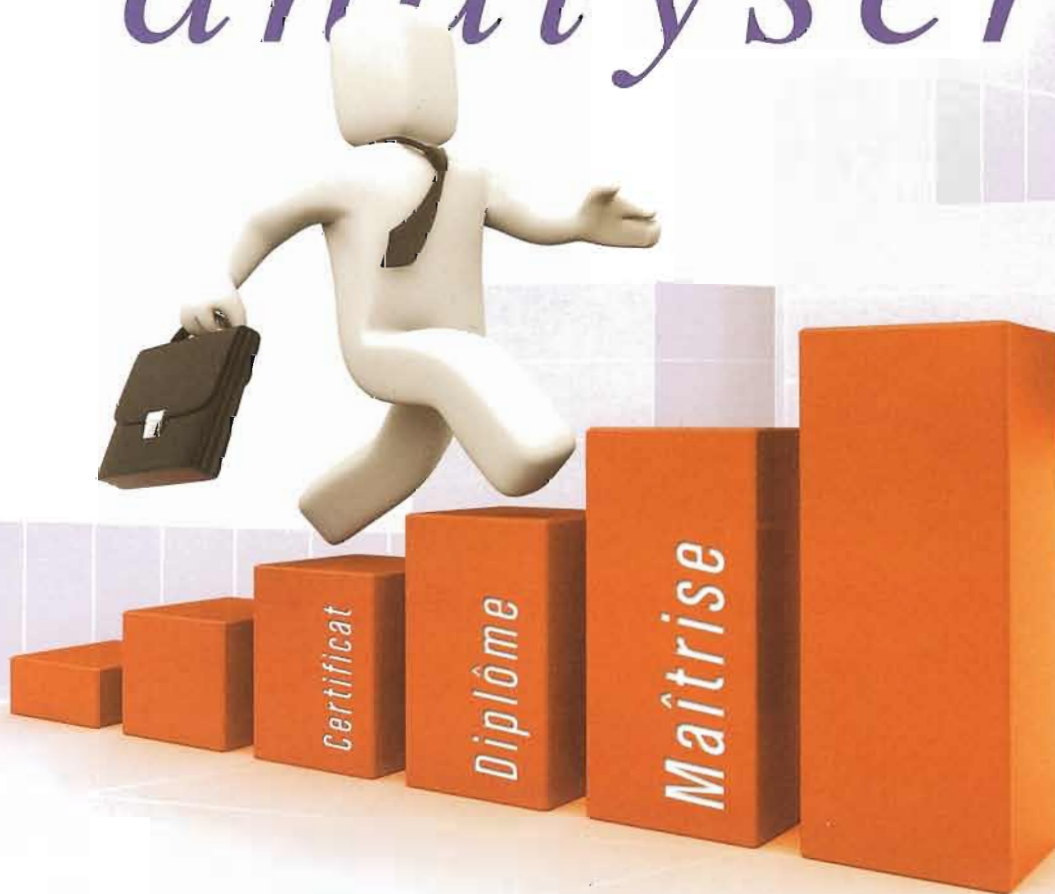
Faculté des arts et des sciences sociales  
Département d'administration publique  
Éducation permanente

# Diplôme d'études supérieures en administration publique

Ce programme de 30 crédits offert à temps partiel a comme objectif principal de développer une compréhension plus poussée des structures, du fonctionnement, de la gestion et de l'environnement de l'administration publique chez les personnes qui y oeuvrent. Il vise à accroître leur efficacité et à élargir leur possibilité de carrière en plus de leur offrir la possibilité d'entreprendre ultérieurement des études de maîtrise en administration publique.

- Enseignement de qualité en petit groupe
- Occasions d'appliquer directement tes nouvelles connaissances (projets pratiques, études de cas, stage, etc.)
- Modes de prestation de cours qui répondent à tes besoins (cours de jour, de soir, de fin de semaine, médiatisés)
- Une opportunité unique de développer des compétences spécifiques :
  - gestion de projet
  - leadership
  - relation interpersonnelles
  - gestion des réseaux
  - participation citoyenne

# analyser



Notons qu'une perméabilité rend possible le passage d'un programme à l'autre. Ainsi, les crédits accumulés au certificat peuvent être comptabilisés sous certaines conditions pour l'obtention du diplôme ou encore de la maîtrise en administration publique (MAP).

## Cours du diplôme

### OBLIGATOIRES

18 CRÉDITS

ADPU6000	Gestion publique	3
ADPU6100	Structure et rôle	3
ADPU6200	Économie du secteur public I	3
ADPU6300	Droit administratif	3
ADPU6400	Formulation des politiques	3
ADPU6700	Environnement	3

### OPTIONS

12 CRÉDITS

Choisir 12 crédits parmi les cours suivants :

ADCO6001	Comptabilité financière	3
ADCO6002	Comptabilité de gestion	3
ADMN6211	Management	3
ADPU6010	Gestionnaire et changement	3
ADPU6020	Budgétisation publique	3
ADPU6030	Gestion ressources humaines	3
ADPU6031	Compétences interpersonnelles	3
ADPU6050	Gestion stratégique	3
ADPU6060	Pouvoir, conflits et adm. pub.	3
ADPU6110	Administration municipale	3
ADPU6120	Administration régionale	3
ADPU6210	Économie du secteur public II	3
ADPU6410	Évaluation des programmes	3
ADPU6420	Gouvernance et minorités	3
ADPU6430	Enjeux pol. et adm. en santé	3
ADPU6540	Éthique et organisations	3
ADPU6550	Interventions et recherches	3
ADPU6560	Théories en org. publ.	3
ADPU6710	Administration et société	3
ADPU6720	Réforme et tendances nouvelles	3
ADPU6730	Relations intergouvernementales	3
ADPU6740	Nouveaux défis	3
ADPU6750	Modernisation de l'adm. pub.	3
ADPU6800	Adm. publique comparée	3
ADPU6810	Adm. publique internationale	3
ADPU6920	Lectures dirigées	3
ADRH6221	Comportement organisationnel	3
ADRH6222	Administration du personnel	3
ADSI6601	Syst. & tech. de l'information	3
ECON6800	Développement régional	3
ECON6810	Séminaire d'écon. régionale	3

En remplacement de deux cours de 3 crédits on peut choisir un séminaire parmi les suivants :

ADPU6035	Sém. en ressources humaines	3
ADPU6055	Séminaire en gestion publique	3
ADPU6155	Sém. sur les adm. provinciales	3
ADPU6455	Sém. en politiques publiques	3

Concomitant avec :

ADPU6500	Séminaire de synthèse I	3
----------	-------------------------	---

### GLOBAL

30 CRÉDITS

---

Le Département d'administration publique t'offre diverses méthodes d'enseignement : séminaire, stage pratique, conférence et colloque, pour développer tes capacités à **réfléchir, analyser, communiquer,** travailler en équipe et innover.

---



## Conditions d'admission – Diplôme

Posséder au moins le baccalauréat d'une université reconnue et avoir obtenu une moyenne d'au moins 3 sur une échelle de 4,30.

- Deux ans d'expérience dans des postes de gestion dans l'administration publique et parapublique.
- Fournir deux lettres de recommandation, normalement de professeurs ou de professeures (de superviseures ou de superviseurs si la candidate ou le candidat travaille dans le secteur public).
- Avoir une connaissance adéquate des deux langues officielles du Canada. Un examen de compétence linguistique en français peut être exigé par le Comité des études supérieures.
- Les fonctionnaires qui ne possèdent pas le baccalauréat ou dont la moyenne du baccalauréat est inférieure à 3 peuvent être admis ou admises si, en plus de satisfaire aux autres conditions, ils ou elles possèdent cinq années d'expérience pertinente et occupent un poste de responsabilité.
- Le Comité des études supérieures peut exiger une entrevue.

# communiquer



# Certificat de deuxième cycle en gestion publique contemporaine

Ce programme de 15 crédits offert à temps partiel a comme objectif principal de développer les habiletés des fonctionnaires en emploi à faire face aux défis quotidiens qu'ils et elles rencontrent dans un contexte de remise en cause continuelle de leurs pratiques et des structures qui les régissent.

## Cours du certificat

### OPTIONS

15 CRÉDITS

Choisir 15 crédits parmi les cours suivants :

ADPU6000	Gestion publique	3
ADPU6010	Gestionnaire et changement	3
ADPU6031	Compétences interpersonnelles	3
ADPU6060	Pouvoir, conflits et adm. pub.	3
ADPU6420	Gouvernance et minorités	3
ADPU6430	Enjeux pol. et adm. en santé	3
ADPU6540	Éthique et organisations	3
ADPU6560	Théories en org. publ.	3
ADPU6710	Administration et société	3
ADPU6720	Réforme et tendances nouvelles	3
ADPU6740	Nouveaux défis	3
ADPU6750	Modernisation de l'adm. pub.	3
ADPU6800	Adm. publique comparée	3

### GLOBAL

15 CRÉDITS

## Conditions d'admission - Certificat

Posséder au moins le baccalauréat d'une université reconnue et avoir obtenu une moyenne d'au moins 3 sur une échelle de 4,30.

- Deux ans d'expérience dans des postes de gestion dans l'administration publique et parapublique.
- Fournir deux lettres de recommandation, normalement de professeurs ou de professeures (de superviseures ou de superviseurs si la candidate ou le candidat travaille dans le secteur public).
- Avoir une connaissance adéquate des deux langues officielles du Canada. Le Comité des études supérieures peut exiger un examen de compétences langagières en français.
- Les fonctionnaires qui ne possèdent pas le baccalauréat ou dont la moyenne du baccalauréat est inférieure à 3 peuvent être admis ou admises si, en plus de satisfaire aux autres conditions, ils ou elles possèdent cinq années d'expérience pertinente et occupent un poste de responsabilité.
- Le Comité des études supérieures peut exiger une entrevue.



# *réfléchir*

# Chaque carrière en administration publique est unique!

Trace ton propre cheminement professionnel. La fonction publique offre des emplois d'une diversité et d'un intérêt inégalables dans beaucoup d'organismes : ministères, agences, organisations communautaires, organismes parapublics, etc., que ce soit au plan local, régional, provincial ou national.



## L'Université de Moncton

Fondée en 1963 au Nouveau-Brunswick, l'Université de Moncton compte plus de 6 000 étudiants et étudiantes à temps plein et à temps partiel inscrits dans quelque 160 programmes de premier, deuxième et troisième cycles. De ce nombre, plusieurs étudiants et étudiantes proviennent de près de 40 pays, ce qui fait de l'Université de Moncton une communauté universitaire des plus diversifiées!

Le Département d'administration publique a à son actif plus de 300 diplômés qui constituent un réseau de plus en plus influent au Nouveau-Brunswick comme ailleurs au Canada.

### Renseignements :

Études à temps partiel  
Éducation permanente

Pavillon Léopold-Taillon, local 111  
Moncton (Nouveau-Brunswick)  
Canada E1A 3E9

Téléphone : (506) 858-4121  
Télécopieur : (506) 858-4480  
Courriel : [edperm@umoncton.ca](mailto:edperm@umoncton.ca)  
Site Web : [www.umoncton.ca](http://www.umoncton.ca)

### Département d'administration publique

Université de Moncton  
Pavillon Léopold-Taillon, local 323  
Moncton (Nouveau-Brunswick)  
Canada E1A 3E9

Téléphone : (506) 858-4177  
Télécopieur : (506) 858-4508  
Courriel : [mapmctn@umoncton.ca](mailto:mapmctn@umoncton.ca)  
Site Web : [www.umoncton.ca](http://www.umoncton.ca)

