



pro bono
students canada
réseau national
d'étudiants
pro bono

JULIE DAIGLE
Coordonnatrice de programme
Tel: (506) 858-4874
Courriel: probono@umoncton.ca

JONATHAN BÉDARD
Coordonnateur en droit de la famille
Tel: (506) 858-4374
Courriel: probono-famille@umoncton.ca

Formulaire Étudiant(e) : 2017-2018

* Consulter le document de description de projet et convention d'étudiant(e) avant de débiter.

Coordonnées

Nom : _____ Année en J.D. : _____
Téléphone/Cellulaire : _____ Courriel : _____

Informations générales

Études de premier cycle (mineure/majeure) et autre :

Veillez indiquer vos capacités linguistiques selon le barème présenté dans les langues suivantes:

0. Aucune 1. Élémentaire 2. Intermédiaire 3. Avancé

Français :	Parlé _____	Écrit _____	Rédaction _____
Anglais :	Parlé _____	Écrit _____	Rédaction _____
Autre : _____	Parlé _____	Écrit _____	Rédaction _____

Avez-vous déjà participé à un ou plusieurs projet(s) PBSC? Si oui, spécifiez :

Information relative au placement de projet PBSC

Indiquez quelle sorte de travail vous intéresse:

- Recherche juridique
- Présentations
- Rencontres cliniques
- Préparation de dossiers et formulaires
- Rédaction de manuels de référence
- « Lobbying » et campagnes de revendications

Avez-vous un intérêt pour un ou plusieurs domaines de droit? Veuillez indiquer vos préférences ci-dessous.

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Logement | <input type="checkbox"/> Criminel et pénal | <input type="checkbox"/> Constitutionnel |
| <input type="checkbox"/> Enfants/Jeunesse | <input type="checkbox"/> Aînés | <input type="checkbox"/> Communautaire |
| <input type="checkbox"/> Droits de la personne | <input type="checkbox"/> Santé | <input type="checkbox"/> Affaires |
| <input type="checkbox"/> Fiscal | <input type="checkbox"/> Administratif | <input type="checkbox"/> Testaments et succession |
| <input type="checkbox"/> Immigration/réfugier | <input type="checkbox"/> International | <input type="checkbox"/> Famille |
| <input type="checkbox"/> Linguistique | <input type="checkbox"/> Propriété intellectuelle | <input type="checkbox"/> Travail |

- Je suis ouvert(e) à travailler et apprendre dans tous les domaines de droit
 Autre : _____

Avez-vous de l'expérience pratique dans un ou plusieurs domaines de droit nommés ci-dessus? Lesquels et dans quels contextes? (Legal-aid, emploi d'été, etc.)

Disponibilité

On s'attend à ce que les étudiant(e)s de PBSC fassent 3 à 5 heures de bénévolat par semaine. Toutes heures supplémentaires de bénévolat offertes par les étudiant(e)s sont à leur discrétion. Toutefois, un(e) étudiant(e) ne devrait jamais faire plus de 10 heures de travail bénévole par semaine.

Compte tenu de tous vos autres engagements (études, autre travail bénévole, emploi, etc.), êtes-vous disposé(e) à consacrer 3 à 5 heures par semaine (sauf pendant les sessions d'examens) à un placement auprès PBSC?

Oui Non

Occuperez-vous un emploi ou serez-vous impliqué dans un autre projet durant l'année 2017-2018?

Oui Non

Si oui, précisez la nature ainsi que le nombre d'heures qui y seront consacrées :

Veillez cocher selon l'échelle ci-dessous, les heures par semaines que vous préférez ou anticipez consacrer au projet PBSC :

Moins que 3h	3h	4h	5h	Plus que 5h

Êtes-vous ouvert(e) à vous déplacer pour votre placement PBSC (soit individuellement ou en covoiturage)?

Oui Non

Avez-vous accès à un véhicule ou autre mode de transport?

Oui Non

Liste d'attente

Les coordonnateurs tenteront, dans la mesure du possible, de vous jumeler avec un des organismes. Toutefois, compte tenu du nombre de demandes et du nombre de places disponibles, il est possible que nous soyons incapables de vous offrir une opportunité de bénévolat dans l'un des projets pour lesquels vous êtes intéressé.

Advenant que votre candidature ne soit pas retenue, désirez-vous être placé sur la liste d'attente si les coordonnatrices sont d'avis que votre profil ainsi que vos intérêts seraient compatibles avec une ouverture?

Oui Non

Motivations et intérêts de placement

En quelques lignes, pour quelles raisons souhaitez-vous vous impliquer au sein du programme PBSC?

En quelques lignes, expliquez-nous comment vos emplois, formations académiques, bénévolat ou toute autre expérience personnelle vous permettraient de faire une contribution et d'être un(e) bon(nne) candidat(e) un des projets PBSC.

Si vous avez un intérêt particulier dans l'un de nos projets PBSC, veuillez nous l'indiquer ci-dessous.

*Consulter le document des descriptions de projet 2017-2018.

Consentement

J'atteste que j'ai pris connaissance :

- du **document des descriptions de projet 2017-2018** concernant les organismes partenaires et les projets offerts aux étudiants.
- du **nombre d'heures demandées** par semaine et du **lieu** où le travail juridique devra être effectué. Je suis prêt(e) à consacrer ce temps et à me déplacer au lieu indiqué par l'organisme auprès duquel j'ai démontré un intérêt.
- du contenu de la **convention d'étudiant**. Je comprends que je dois la signer si je suis jumelé(e) dans le cadre du programme PBSC et que j'accepte le mandat de l'organisme. La signature officielle du document aura lieu lors de la première formation obligatoire du **27 septembre 2017**.

Vos initiales : _____

- Je m'engage à être présent(e) à la séance de formation obligatoire PBSC qui aura lieu **le mercredi 27 septembre 2017 de 11 h 30 à 1 h 15**.
- Je m'engage à assister à la formation de recherche sur les bases de données juridiques présentée par *Westlaw*. (Date à venir)
- Je m'engage à assister à toutes autres formations obligatoires pour mon placement PBSC.

Vos initiales : _____

Merci beaucoup de l'intérêt que vous portez au programme Pro Bono de la Faculté de droit de l'Université de Moncton! Nous communiquerons avec vous le 22 septembre 2017 en rapport aux placements PBSC.

PBSC respecte la confidentialité de vos renseignements personnels. Les renseignements sur ce formulaire sont obtenus et utilisés dans un but administratif au PBSC; ce qui pourrait inclure la mise en marche et le développement des programmes au PBSC par le biais des Bureaux locaux et nationaux; pour des communications avec les membres et des rapports envoyés aux membres du PBSC, aux écoles de droit et aux bailleurs de fonds; l'évaluation de notre programme en général et pour la publicité du programme. PBSC protégera les renseignements obtenus conformément à chacune et à toutes les législations relatives à la protection de la vie privée. Toute question peut être dirigée vers la coordonnatrice locale des programmes à probono@umoncton.ca.