

## NOTE DE SERVICE

**DESTINATAIRES :** Professeures et professeurs – Campus de Moncton

**EXPÉDITEURS :** Denise M. Savoie, Responsable du prêt, prêt entre bibliothèque et rangement

**DATE :** 12 juillet 2016

**OBJET : Réserve académique -Informations pour les professeures et professeurs**

---

Vous pouvez mettre en réserve des ouvrages de la collection générale de la Bibliothèque Champlain, ainsi que vos propres documents (livres, articles ou notes de cours).

Afin qu'ils soient disponibles pour vos étudiants pour le début des cours, veuillez nous les faire parvenir avant le 26 août 2016, sinon un délai de 5 jours sera exigé.

Vous pouvez désormais, nous faire parvenir par courriel à [pretcham@umoncton.ca](mailto:pretcham@umoncton.ca) la liste des livres de la Bibliothèque Champlain, que vous souhaitez déposer à la réserve.

### Renseignements nécessaires :

- Pour tous les types de documents : votre nom, le nom et le sigle du cours et la durée de la mise en réserve (une ou deux sessions);
- Livres de la Bibliothèque Champlain : auteur, titre, année d'édition et la cote du document.
- Livres personnels et photocopies : bibliographie complète pour chaque document.

Vous pouvez vérifier en tout temps votre réserve en effectuant une recherche dans notre catalogue de bibliothèque ELOIZE et en utilisant l'onglet « **réserve académique** ».

Nouveau La Bibliothèque Champlain permet dorénavant aux professeures et professeurs ainsi qu'aux étudiantes et étudiants d'emprunter la majorité des documents de la collection de référence.

**Au besoin vous pouvez demander qu'un livre de la référence soit déposé à la réserve académique facilitant ainsi l'accès au livre. Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec 858-4157.**

**Note : la Bibliothèque Champlain se conforme aux normes et pratiques en droits d'auteurs.**