

NOTE DE SERVICE

DESTINATAIRES : Professeures et professeurs – Campus de Moncton

EXPÉDITEURS : Denise M. Savoie, Responsable du prêt, prêt entre bibliothèque et rangement

DATE : Le 1^e décembre 2017

OBJET : Réserve académique- Informations pour les professeures et professeurs

Les professeures et professeurs peuvent mettre en réserve des ouvrages de la collection générale de la Bibliothèque. Ils peuvent et y déposer également leurs propres documents (livres, articles ou notes de cours).

La professeure ou le professeur doit apporter en personne les documents au Service du prêt en prenant soin de donner les renseignements suivants: **le nom, le sigle du cours et la durée de la mise en réserve. Pour les photocopies (articles ou chapitre de livre), veuillez inscrire une bibliographie complète.**

Les documents ou la liste doivent être apportés à la réserve avant le 20 décembre 2017, si les professeures et professeurs désirent qu'ils soient ajoutés à la réserve académique avant le début des cours. Nous vous demanderons un délai minimum de 5 jours pour les documents apportés après le 20 décembre 2017. À partir de maintenant nous vous offrons la possibilité de nous faire parvenir par courriel, la liste des livres de la Bibliothèque Champlain, dont vous souhaitez déposer à la réserve. La liste devra contenir **le titre, auteur, année d'édition ainsi que la cote**. Vous pouvez envoyer votre liste : pretcham@umoncton.ca

La durée de la réserve est fixée à une ou deux sessions.

Les professeures et professeurs peuvent vérifier en tout temps leur réserve en effectuant une recherche avec ELOIZE et ensuite utiliser l'onglet « **réserve académique** ».

Note : la Bibliothèque Champlain se conforme aux normes et pratiques des droits d'auteurs.