

# BIBLIOTHÈQUE CHAMPLAIN - CHANTIERS ET ORIENTATIONS

## PLAN D'ACTION 2015-2020



Adopté le 13 octobre 2015

**CHANTIER 1 :**  
**ENSEIGNEMENT DE QUALITÉ ET EXPÉRIENCE ÉTUDIANTE**

**ORIENTATION 1.1 :** L'Université de Moncton relève des défis importants de recrutement dans son bassin principal, le Nouveau-Brunswick. La diminution de la population étudiante des écoles secondaires et la concurrence accrue d'autres universités représentent des défis de taille. L'Université consolide sa stratégie de recrutement afin de demeurer la destination de choix des élèves francophones de la province. La stratégie de recrutement continue à miser sur les écoles francophones secondaires de l'Atlantique, mais aussi cible davantage la francophonie canadienne et internationale.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
1.1.1 Appuyer le plan de recrutement auprès des écoles francophones de la région atlantique et de la francophonie canadienne.	Nombre de présentations offertes et de visiteurs	Établir un partenariat avec le Bureau de recrutement de l'Université de Moncton afin de : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ offrir des présentations sur la bibliothèque dans les écoles primaires et secondaires;</li> <li>➤ recevoir des stagiaires provenant du milieu secondaire, collégial et universitaire;</li> <li>➤ accueillir les élèves lors des journées carrières.</li> </ul>	Direction et chefs de services	2015
1.1.2 Adapter la stratégie de recrutement international en fonction d'un environnement sans cesse changeant.				
1.1.3 Mobiliser toute la communauté universitaire dans la démarche du recrutement.	Tenue de la présentation	Lancer une invitation à la vice-rectrice aux affaires étudiantes et internationales, pour qu'elle fasse une présentation au personnel sur le thème : Le recrutement c'est l'affaire de tous.	Bibliothécaire en chef	2015
	Réponse obtenue du Bureau de recrutement	Contacteur le Bureau de recrutement de l'Université de Moncton afin de faire ajouter de la publicité pour les services de la Bibliothèque dans leur brochure.	Chef des Services publics	2016

**ORIENTATION 1.2 :** L'Université de Moncton termine actuellement un examen de ses programmes d'études. Les établissements universitaires revoient régulièrement leurs programmes en évaluant leur qualité et leur pertinence. Demeurer à l'avant-garde dans l'offre des programmes d'études est un moyen de veiller à répondre aux besoins en matière de formation de la population étudiante. L'Université souhaite offrir des programmes qui assurent une formation intellectuelle, scientifique, professionnelle et personnelle de haute qualité et fondés sur les besoins tant de la société que de la population étudiante.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
1.2.1 Favoriser l'interdisciplinarité et la multidisciplinarité dans le développement des programmes d'études.				
1.2.2 Miser sur l'engagement de tous les membres de la communauté universitaire afin de créer un environnement propice à l'apprentissage axé sur l'excellence.	Évaluation des collections	Afin de permettre aux professeurs d'offrir un apprentissage axé sur l'excellence, la Bibliothèque crée un environnement propice à la recherche et au développement en s'assurant de fournir les ressources documentaires nécessaires et pertinentes, selon les budgets disponibles, par l'analyse et le développement des collections.	Direction, les chefs des services et les bibliothécaires	2015-2020
1.2.3 Assurer une offre de programmes d'études de haute qualité permettant une formation intellectuelle, personnelle, scientifique et professionnelle.				
1.2.4 Poursuivre l'évaluation continue et le maintien de la qualité des programmes inspirés des meilleures pratiques dans le milieu universitaire.	Présence des bibliothécaires dans les départements.	Lors des rencontres annuelles avec les doyens et doyennes, demander que les bibliothécaires soient impliqués dans les assemblées départementales afin de leur permettre de comprendre les besoins et d'assister les professeurs dans le développement des cours.	Bibliothécaire en chef, chef des Services publics et les bibliothécaires	2019

**ORIENTATION 1.3 :** L'Université de Moncton valorise l'innovation pédagogique et l'excellence en enseignement. Elle appuie la qualité de l'enseignement en élargissant et en améliorant les services d'appui aux professeures et aux professeurs. Elle dispose d'une infrastructure moderne qui sert à l'apprentissage des étudiantes et des étudiants.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
1.3.1 Valoriser l'excellence en enseignement.	Statistiques annuelles	La Bibliothèque est un service universitaire dynamique et de qualité en appui à la réussite académique. Elle valorise l'excellence en enseignement en offrant les ressources documentaires adéquates qui répondent aux besoins de l'ensemble de la communauté universitaire.	Direction et Conseil de la Bibliothèque	2015-2020
1.3.2 Améliorer nos services d'appui pédagogique et de formation continue à l'intention des professeures et des professeurs afin d'assurer une pédagogie innovante et actualisée.	Nombre de formations offertes	Afin de répondre aux besoins des professeurs, les bibliothécaires intégrés procéderont à la mise en place de sessions de formation virtuelles sur l'utilisation des ressources électroniques spécialisées.	Chef des Services publics et les bibliothécaires	2017
	Plan de renouvellement des équipements	Afin d'appuyer les professeurs dans leurs activités pédagogiques, la Bibliothèque offre les infrastructures et les technologies nécessaires.	Direction et Chefs de service	2015-2020
	Plan	Développer un plan avec la doyenne de la Faculté des sciences de l'éducation, pour la création d'un service provincial de livraison de matériel pédagogique, pour les enseignants et enseignantes dans les écoles francophones du Nouveau-Brunswick.	Bibliothécaire en chef et le Chef des services publics	2017
1.3.3 Créer un environnement d'enseignement novateur par l'exploitation des technologies adaptées aux besoins de formation.	Création du comité	Créer un comité afin de développer le portail de recherche du réseau des bibliothèques de l'Université de Moncton, en utilisant les technologies et les fonctionnalités que nous offre le produit Enterprise de SirsiDynix.	Direction, et l'équipe du Service des systèmes informatisés	2016

**ORIENTATION 1.4 :** Au cours des dernières années, l'Université de Moncton a introduit avec succès toute une gamme de nouveaux services destinés à favoriser la persévérance et la réussite étudiante. Le *Programme d'appui à la réussite des études* a été mis en place aux trois campus en 2006. Ce programme s'est avéré un réel succès et un atout certains en fournissant à chaque étudiante et étudiant l'encadrement et l'accompagnement qui lui permettent de réaliser pleinement son projet d'études comme une étape importante de la vie et de la transition vers le marché du travail.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
1.4.1 Soutenir le développement d'une culture d'appui à la réussite des études à l'échelle universitaire.	Mise en place d'un calendrier	Organiser des rencontres semestrielles entre les services du PARÉ, SASA, CAF, le CEAAC, le Musée Acadien, le Service aux étudiants et la Direction de la Bibliothèque, afin de partager ce qui peut être fait pour la réussite des étudiants.	Direction	2015
	Participation aux rencontres	Se faire inviter aux rencontres organisées entre le vice-rectorat aux affaires étudiantes et internationales et les associations étudiantes, afin de mieux connaître les besoins et faire connaître les services offerts par la Bibliothèque.	Bibliothécaire en chef	2015
1.4.2 Accompagner les étudiantes et les étudiants dans leur transition vers d'autres études ou le marché du travail.	Nombre de demandes de stages	Accueillir des stagiaires dans le domaine des sciences de l'information.	Direction	2018

**CHANTIER 2 :**  
**ENGAGEMENT**

**ORIENTATION 2.1 :** Un partenaire et une ressource de premier ordre dans l'épanouissement de la société francophone et acadienne, l'Université de Moncton saisit les occasions de développer les connaissances permettant aux organismes et aux acteurs de cette société de mieux comprendre les problématiques de tous ordres et d'identifier des pistes de solutions.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
2.1.1 Mettre à contribution la recherche, l'enseignement, la création et le service à la collectivité afin de soutenir le développement communautaire et de favoriser une meilleure compréhension des enjeux de la société acadienne.	Création du comité	Procéder à la création d'un comité responsable de poursuivre l'organisation d'activités culturelles destinées au grand public, en invitant des artistes et écrivains de la région à venir faire leurs lancements et expositions à la Bibliothèque ou pour souligner des événements spéciaux, tel le 125 <sup>e</sup> anniversaire de la ville de Moncton.	Direction et Conseil de Bibliothèque	2016
2.1.2 Collaborer au développement et au transfert des connaissances et des données probantes à l'appui des enjeux prioritaires de la société.				

**ORIENTATION 2.2 :** L'Université de Moncton offre aux étudiantes et aux étudiants des occasions d'apprentissage expérientiel afin de les sensibiliser à la vie communautaire et aux diverses réalités du marché du travail ainsi que de cultiver l'acquisition d'un sens de civisme au cours de leur formation. Elle enrichit la vie étudiante en créant des occasions d'épanouissement personnel, d'engagement citoyen et de découverte par l'entremise d'activités para-universitaires tout en rehaussant leur sentiment d'appartenance.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
2.2.1 Favoriser l'engagement des étudiantes et des étudiants par l'apprentissage expérientiel et l'engagement citoyen.	Nombre de projets	Les bibliothécaires intégrés collaboreront avec les doyens et les professeurs de leurs facultés respectives, afin d'accueillir les étudiants dans le cadre de leur travail de semestre.	Bibliothécaire en chef Chef des Services publics Bibliothécaires intégrés	2017
2.2.2 Reconnaître le leadership étudiant et bonifier la vie étudiante.	Nombre d'étudiants embauchés	Encourager l'embauche des étudiants et étudiantes de l'Université de Moncton à la Bibliothèque Champlain	Chef des Services publics	2015-2020

**ORIENTATION 2.3 :** L'expertise des chercheuses et des chercheurs des trois campus de l'Université de Moncton joue un rôle clé pour mieux informer les gouvernements, le secteur privé et la société civile des enjeux importants pour la société francophone et acadienne. L'Université contribue au développement de bonnes politiques publiques qui découlent des recherches effectuées par la communauté universitaire.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
2.3.1 Renforcer les liens et la synergie entre l'Université de Moncton, les gouvernements, le secteur privé et le milieu communautaire en mettant à contribution l'expertise de ses chercheuses et de ses chercheurs.				
2.3.2 Renforcer les liens entre l'Université de Moncton et les régions où sont établis ses trois campus et mettre à contribution son expertise pour soutenir ces communautés.				



**ORIENTATION 2.4 :** L'Université de Moncton renforce le sentiment d'appartenance et de fierté chez ses étudiantes et ses étudiants canadiens et internationaux lorsqu'elles et ils fréquentent ses campus. L'engagement des diplômées et diplômés envers leur *alma mater* est un facteur déterminant dans le rayonnement, la reconnaissance et la notoriété de l'Université. L'Université doit aussi renforcer la culture d'appartenance dans la communauté acadienne, francophone et néo-brunswickoise.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
2.4.1 Revitaliser le sentiment d'appartenance et de fierté envers l'Université chez les étudiantes et les étudiants ainsi que dans la société francophone et acadienne.	Brochure et/ou page web complétée	Identifier et promouvoir les services offerts par la Bibliothèque Champlain aux diplômées et diplômés par la création d'une brochure et/ou d'une page web.	Direction et Conseil de Bibliothèque	2017
2.4.2 Renforcer l'engagement des diplômées et des diplômés acadiens, canadiens et internationaux à l'endroit de leur <i>alma mater</i> .	Soumission de la demande	Soumettre une demande aux instances universitaires, pour procéder, dans le cadre du 50 <sup>e</sup> anniversaire de la Bibliothèque Champlain, au lancement d'une campagne de financement, visant à recueillir des fonds pour moderniser les espaces destinés aux usagers auprès des diplômé(e) s et retraité(e) s.	Direction	2015
2.4.3 Développer l'engagement philanthropique envers l'Université permettant l'appui de ses priorités stratégiques.	Soumission de la demande	S'informer auprès du Service de développement philanthropique sur la démarche à entreprendre afin de financer le projet d'amélioration des espaces destinée aux étudiants.	Direction	2016

**ORIENTATION 2.5 :** Joyau des institutions en Acadie, l'Université de Moncton renouvelle et renforce sa stratégie interne et externe de communication, de promotion et de marketing en faisant la promotion de ses réalisations, de ses services et programmes ainsi que de sa mission et de ses valeurs. Elle démontre sa contribution à l'essor des connaissances et à l'épanouissement des communautés francophones et acadiennes tant pour établir sa pertinence que pour intensifier son rayonnement et son influence.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
2.5.1 Renouveler et intensifier notre stratégie interne et externe de communication, de promotion et de marketing.	Présentation du rapport	Procéder à l'organisation d'un comité responsable de présenter un rapport pour la promotion des services offerts par la Bibliothèque Champlain dans le but d'établir un plan de marketing.	Direction et Conseil de Bibliothèque	2019
	Calendrier	Afin d'informer le personnel des projets réalisés au cours de l'année, établir un calendrier de présentations.	Direction et Conseil de Bibliothèque	2016
2.5.2 Promouvoir le rôle que joue l'Université au sein de la société ainsi que la mission et les valeurs qu'elle véhicule et les communiquer efficacement.				

**CHANTIER 3 :**  
**INTERNATIONALISATION**

**ORIENTATION 3.1 :** L'Université de Moncton poursuit ses efforts de recrutement d'étudiantes et d'étudiants internationaux. Elle perçoit l'internationalisation comme un facteur qui contribue à enrichir son milieu d'apprentissage et elle l'appuie en s'attardant à une planification judicieuse du recrutement international. La croissance importante des dernières années est accompagnée de mesures qui permettent de bien accueillir, d'intégrer et d'encadrer la population étudiante internationale.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
3.1.1 Accroître la capacité d'intégration et d'appui à l'intention de la population étudiante internationale.	Participation aux activités	Collaborer avec l'agent responsable de l'accueil pour participer aux journées d'accueil offertes aux nouveaux étudiants internationaux, en septembre et en janvier.	Services publics	2016
	Nombre de participants	Mettre sur pied des services spécifiques pour les étudiants internationaux tels : <ul style="list-style-type: none"> <li>- la préparation de capsules et de formations d'initiation à l'informatique;</li> <li>- la formation de base sur les services offerts par la Bibliothèque;</li> <li>- l'offre de visites guidées;</li> <li>- l'utilisation des équipements tels que photocopieurs, imprimantes, ordinateurs, lecteurs de microformes, etc.</li> </ul>	Services publics	2016
3.1.2 Poursuivre la stratégie axée sur l'excellence dans le recrutement international d'étudiantes et d'étudiants en fonction de notre capacité d'accueil.	Nombre d'activités	Organiser des activités d'animation pour les étudiants internationaux en collaboration avec les associations étudiantes.	Services publics	2015
3.1.3 Assurer une présence plus systématique et une visibilité à l'échelle internationale.				
3.1.4 Élaborer des stratégies de rétention de la population étudiante de concert avec les acteurs communautaires et les représentants gouvernementaux.				

**ORIENTATION 3.2 :** Malgré un nombre important d’ententes bilatérales et de protocoles d’échange et de collaboration conclus entre les universités, les taux de participation étudiante et professorale dans les échanges de mobilité sont encore très peu élevés. L’Université de Moncton veillera à accroître et à intensifier les échanges et la mobilité de la population étudiante et des professeures et des professeurs. Elle veut intégrer davantage la dimension internationale dans les mandats de recherche, de coopération et de développement ainsi que dans ceux des études supérieures.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
3.2.1 Promouvoir activement les occasions d’échanges internationaux et valoriser les occasions de mobilité étudiante et professorale.				
3.2.2 Encourager les collaborations et le réseautage internationaux dans le cadre des activités de recherche.	Nombre de participations	Encourager les bibliothécaires à participer dans des projets et réseaux internationaux par le biais des conférences, publications ou autres types de collaborations professionnelles.	Bibliothécaire en chef et bibliothécaires	2019
3.2.3 Coordonner les activités que mène l’Université de concert avec ses partenaires gouvernementaux et les organismes non gouvernementaux (ONG) engagés dans le développement international.				

**ORIENTATION 3.3 :** Dans le but de favoriser l'adaptation interculturelle, l'Université de Moncton sensibilise l'ensemble de la communauté universitaire à la diversité culturelle.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
3.3.1 Sensibiliser la communauté universitaire à la diversité culturelle.	Nombre de demandes	Encourager le personnel à s'inscrire aux sessions de formation offertes par l'Université sur les communications interculturelles afin de les sensibiliser à la diversité culturelle.	Direction Chefs de services	2020
3.3.2 Appuyer l'expérience culturelle internationale à l'Université de Moncton.	Nombre d'expositions	Préparer des expositions sur les différents pays en partenariat avec les associations étudiantes et internationales.	Services publics	2015

**ORIENTATION 3.4 :** L'Université de Moncton veille à ce que l'internationalisation se traduise également par une plus grande présence des réalités internationales dans les programmes d'études et dans l'enseignement. Elle encourage les professeures et les professeurs à intégrer la dimension internationale dans la salle de classe, tant dans les contenus de cours que dans les stratégies pédagogiques.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
3.4.1 Promouvoir l'intégration d'une dimension internationale dans les contenus de cours et appuyer les démarches à cet égard.				

**CHANTIER 4 :**  
**RECHERCHE, DÉVELOPPEMENT, CRÉATION ET INNOVATION**

**ORIENTATION 4.1 :** L'Université améliore et intensifie de façon globale sa productivité en matière de recherche et augmente le nombre de professeures et de professeurs qui reçoivent des subventions de recherche des organismes subventionnaires.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
4.1.1 Assurer la mise en œuvre de la stratégie institutionnelle de recherche, développement et création qu'a adoptée l'Université de Moncton en mettant à profit les compétences des chercheurs et des chercheurs des trois campus.	Nombre de rencontres	Collaborer avec le bureau du VRER en offrant à la communauté de recherche, un support et des services spécialisés pour permettre une plus grande visibilité de la production intellectuelle de l'institution, conformément aux nouvelles normes et tendances en matière de communication savante.	Direction et Conseil de Bibliothèque	2018
	Rencontres annuelles	Organiser des rencontres annuelles avec les titulaires de chaires de recherche afin de leur présenter les outils et les services que la Bibliothèque peut leur offrir.	Direction Bibliothécaires intégrés	2018
4.1.2 Renouveler et moderniser les moyens de communication interne et externe destinés à promouvoir la recherche, ses résultats et ses retombées tout en intensifiant le partage d'information à cet égard.	Un espace de dépôt est mis à la disposition de la communauté universitaire	Participer à la création et à la gestion d'un dépôt institutionnel pour l'Université de Moncton.	Bibliothécaire en chef et Chef du SSI	2018
	Soumission électronique des thèses; la Bibliothèque en assure la gestion	Participer à la mise en place d'un processus de soumission électronique des thèses et mémoires pour l'Université de Moncton.	Direction et Chef du SSI	2017
	Nombre d'activités	Promouvoir les nouvelles formes de la communication savante et le libre accès à la recherche.	Direction et Conseil de Bibliothèque	2017

**ORIENTATION 4.2 :** L'Université de Moncton encourage ses professeures et ses professeurs et ses étudiantes et ses étudiants à présenter des projets de recherche aux grands organismes subventionnaires et les appuie dans leurs démarches.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
4.2.1 Augmenter le taux de réussite des demandes de financement déposées auprès des organismes subventionnaires.	Réponse obtenue de la FESR	Offrir à la FESR l'expertise des bibliothécaires dans l'élaboration des stratégies de recherche, lors de la rédaction des demandes de subvention de recherche.	Bibliothécaire en chef	2017
4.2.2 Mobiliser les ressources professorales des trois campus pour favoriser les synergies en harmonisant les critères de reconnaissance des activités du secteur RDCl.				



**ORIENTATION 4.3 :** La recherche est un moyen stratégique de promouvoir des projets multidisciplinaires, intercampus et interuniversitaires auxquels participent la population étudiante et les professeures et les professeurs.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
4.3.1 Favoriser les synergies en appuyant entre les campus des collaborations au niveau de la recherche et en encourageant la participation des chercheures et des chercheurs dans des équipes de recherche interuniversitaires, interdisciplinaires et transprofessionnelles.	Nombre d'heures de présences	Augmenter le nombre d'heures de présence des bibliothécaires intégrés dans leurs facultés respectives, afin de favoriser leur participation dans les équipes de recherche.	Bibliothécaire en chef et Chef des Services publics	2016
4.3.2 Poursuivre des partenariats institutionnels internes et externes, de concert avec la société civile, l'industrie, les gouvernements, le milieu associatif et les instituts de recherche, afin de faciliter la mise en place d'équipes de recherche.				

**ORIENTATION 4.4 :** L'Université de Moncton reconnaît la nécessité d'accorder un appui organisationnel et financier permettant de déployer davantage, dans les activités universitaires, les créneaux et les axes prioritaires de développement en recherche, notamment les études acadiennes et les milieux minoritaires, la santé et l'environnement.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
4.4.1 Soutenir les axes de développement prioritaires en recherche.	Rapport du Comité	Procéder à la création d'un comité qui aura le mandat de préparer un rapport sur les moyens de promouvoir et mieux faire connaître la Bibliothèque, en tant que soutien à la recherche et à l'innovation.	Conseil de bibliothèque	2019
4.4.2 Favoriser les programmes, les formations et les activités susceptibles de soutenir les axes de développement prioritaires en recherche.	Tenue des activités	Organiser les activités de promotion qui soutiennent les axes de développement prioritaires en recherche, tel que recommandé par le Comité nommé précédemment.	Conseil de bibliothèque	2020
4.4.3 Encourager le développement de nouveaux axes prioritaires en RDCI en fonction du capital humain et des compétences des chercheuses et des chercheurs des trois campus.				

**ORIENTATION 4.5 :** Afin de sensibiliser les étudiantes et les étudiants à la RDCI, tout en respectant la spécificité des domaines, l'Université de Moncton encourage l'intégration de la RDCI à tous les cycles d'études. L'Université de Moncton recrute et développe aux études supérieures des étudiantes et des étudiants qui excellent en RDCI, constituant ainsi un bassin d'appui pour les professeures et les professeurs dans leur programme de recherche.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
4.5.1 Valoriser la composante RDCI dans les programmes de 1er cycle afin d'inculquer une culture de recherche tôt dans la formation universitaire.	Implantation du cours dans les facultés	Promouvoir, étendre, adapter l'offre de service de formation à la recherche en fonction des besoins spécifiques des usagers : <ul style="list-style-type: none"> <li>• en évaluant les résultats du cours FASS1000 offert au cours de l'année 2014-2015;</li> <li>• en adaptant le cours et</li> <li>• en demandant aux doyens plus de temps d'intervention des bibliothécaires dans le cours d'Initiation au travail intellectuel.</li> </ul>	Bibliothécaire en chef Chef des Services publics et les bibliothécaires intégrés	2016
4.5.2 Développer des programmes de cycles supérieurs dans les domaines privilégiés afin d'appuyer les équipes de recherche.				
4.5.3 Augmenter le taux d'inscriptions aux études de cycles supérieurs en mettant à profit les compétences professorales des trois campus membres de la Faculté des études supérieures et de la recherche afin d'assurer une plus grande possibilité d'encadrement des étudiantes et des étudiants.				

**CHANTIER 5 :****GOVERNANCE RESPONSABLE ET EXCELLENCE ORGANISATIONNELLE**

**ORIENTATION 5.1 :** L'Université de Moncton se dote des mécanismes de gouvernance les plus aptes à assurer une consultation participative et elle veille à instaurer des processus opérationnels et décisionnels conformes à ses valeurs et accessibles à la communauté universitaire. Elle assure la flexibilité dans la gestion et les activités administratives de sorte à favoriser le développement et l'optimisation des forces et des qualités qui lui sont propres.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
5.1.1 Améliorer la gouvernance et la reddition de compte en s'inspirant des meilleures pratiques de gouvernance en milieu universitaire.	Rapport de l'évaluation des postes Rapport du consultant	Poursuivre l'exercice de révision des postes des employés et des services de la Bibliothèque entamé en 2010, afin de s'assurer d'une utilisation efficace et efficiente du personnel.	Direction Chefs de service	2019
	Chaîne de travail révisée	Inviter un consultant externe pour analyser la chaîne de travail du Service de la gestion documentaire, afin d'utiliser de façon optimale toutes les fonctionnalités du SIGB.	Direction	2015
	Politique de communication interne	Suite au rapport de la consultante, adapter la chaîne de travail afin d'utiliser toutes les fonctionnalités que nous offre le SIGB.	Direction, SSI et Gestion documentaire	2017
		Mettre sur pied un comité pour élaborer et implanter une politique de communication interne, afin de faciliter la circulation d'information entre les services et la Direction.	Direction et Chefs de service	2017
5.1.2 Assurer le développement de l'Université de Moncton et de son réseau en optimisant les forces et les qualités propres à ses trois campus.	Rapport	En collaboration avec les quatre directrices des bibliothèques du réseau de l'Université de Moncton, étudier les possibilités de travailler davantage en réseau pour l'exécution de tâches telles que les achats, le traitement des documents et la formation documentaire.	Bibliothécaire en chef et les Directrices des bibliothèques	2020

**ORIENTATION 5.2 :** L'Université de Moncton assure la viabilité du fonctionnement et des programmes de l'institution en pratiquant une gestion responsable. Elle maintient un contrôle des dépenses et assure l'équilibre budgétaire des ressources mises à sa disposition. L'Université de Moncton doit chercher des sources de revenus capables de bonifier les objectifs stratégiques.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
5.2.1 Dynamiser la planification budgétaire en appuyant et responsabilisant les unités administratives et académiques.	Choix d'un système	Sélection et mise en place d'un nouveau Système intégré de gestion de bibliothèque.	Direction, Conseil de bibliothèque et les Directrices des bibliothèques des trois campus (CRCB)	2015
	Choix d'un outil de découverte	Révision du choix des outils de découvertes utilisés par le réseau des bibliothèques de l'Université de Moncton.		2015
	Maintien des collections et respect des budgets alloués	Révision des achats des collections (ressources documentaires en format électronique et imprimé).		2017
5.2.2 Assurer l'amélioration continue et l'efficacité des services institutionnels.	Répertoire	Préparer un répertoire comprenant les descriptions de tâches et les rôles de tous les employés du CEAAC, du Musée acadien et de la Bibliothèque Champlain.	Direction	2017
	Nouvel organigramme	Étudier la possibilité de créer une structure administrative unique pour le CEAAC, le Musée acadien et la Bibliothèque Champlain.	Direction et Chefs des services et des représentants du CEAAC et du Musée acadien	2019
5.2.3 Identifier de nouvelles sources de revenus permettant de faire des investissements dans les chantiers prioritaires.	Partage des coûts.	Établir des partenariats avec les bibliothèques postsecondaires francophones du N.-B. (CCNB et hôpitaux) pour le paiement des frais annuels d'entretien du SIGB.	Direction de la Bibliothèque	2016
	Rapport des fournisseurs	Étudier les possibilités d'établir un partenariat avec le CCNB pour l'utilisation et le partage des coûts des ressources électroniques.	Direction de la Bibliothèque	2017
	Rapport du Comité	Création d'un comité de travail afin d'approcher les entreprises pour étudier les possibilités d'établir un café à la Bibliothèque Champlain.	Comité de travail de la Bibliothèque Champlain	2016

**ORIENTATION 5.3 :** L'Université de Moncton offre à la population étudiante et à ses employées et ses employés des espaces modernes aptes à appuyer l'enseignement, la RDCI et un milieu de vie sain et durable. Son infrastructure technologique et physique doit être améliorée.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
5.3.1 Élaborer un plan de développement et de maintien de l'infrastructure, tout particulièrement pour les technologies de pointe.	Rapport du Service des installations physiques	Procéder à une demande auprès du Service des installations physiques de l'Université, pour l'ajout de prises électriques dans les espaces de travail et dans les salons étudiants.	Direction et Services publics	2016
	Identification des zones	Revoir l'infrastructure de la Bibliothèque Champlain afin d'établir pour les usagers des zones de travail silencieuses ou de groupes.	Direction et Services publics	2015
	Comptoir unique de services	Fusionner les services de référence et les services du prêt.	Direction et Services publics	2016

**ORIENTATION 5.4 :** L'université est un milieu de travail et aussi un milieu de vie. L'Université de Moncton veille à maintenir un milieu de travail sain, sécuritaire, dynamique et motivant qui favorise un enseignement de qualité, la recherche et l'innovation.

Objectif	Indicateur	Action/Activités	Responsable	Calendrier Échéanciers
5.4.1 Offrir un milieu de travail et un environnement favorisant l'épanouissement professionnel et un sentiment de mieux-être chez tous les membres de la communauté universitaire.	Identification des zones.	Faire une demande au Service des installations physique afin de revoir les espaces de travail des employés des services informatisés et de la gestion documentaire, afin de répondre aux normes ergonomiques.	Direction, Chef du Service des systèmes informatisés, Chef du Service de la gestion documentaire	2016