

NOTE DE SERVICE

DESTINATAIRES : Professeures et professeurs – Campus de Moncton

EXPÉDITRICE : Denise M. Savoie, Responsable du prêt, prêt entre bibliothèque et rangement

DATE : Le 8 août 2011

OBJET : **Réserve académique-Informations pour les professeures et professeurs.**

Les professeures et professeurs peuvent mettre en réserve des ouvrages de la collection générale de la Bibliothèque et y déposer également leurs propres documents (livres, articles ou notes de cours).

La professeure ou le professeur doit apporter en personne les documents au Service du prêt en prenant soin de donner les renseignements suivants: le nom, le sigle du cours et la durée de la mise en réserve.

Les documents doivent être apportés à la réserve avant le 30 août 2011, si les professeures et professeurs désirent qu'ils soient disponibles à la rentrée de la session. Sinon, nous vous demanderons un délai minimum de 5 jours pour les documents apportés au cours du semestre.

La durée de la réserve est fixée à une ou deux sessions.

Les professeures et professeurs peuvent vérifier en tout temps leur réserve en effectuant une recherche dans ELOIZE et utiliser l'onglet « **réserve des professeurs** ».