

Service de référence

Le Service de référence sert à répondre à vos demandes de renseignements, à vous faciliter l'accès à la documentation, à vous initier à l'utilisation et à l'exploitation des outils de référence et à faciliter votre orientation dans la Bibliothèque.

Ressources électroniques

De plus en plus de ressources documentaires sont disponibles sur support électronique. La Bibliothèque Champlain offre sans frais à ses usagers un grand nombre de bases de données dans différentes disciplines enseignées à l'Université de Moncton. La liste complète de ces bases est disponible sur le site Web de la Bibliothèque.

Accès hors campus—serveur mandataire

À l'extérieur du campus, les étudiant(e)s ont accès aux ressources électroniques auxquelles est abonnée la Bibliothèque par le biais du serveur mandataire.

La procédure est disponible sur place ou sur le Web.

Formation documentaire

Le Service de référence offre des séances d'initiation à la Bibliothèque ainsi que des séances de formation de groupe et individualisées aux usagers qui désirent approfondir leur connaissance de la recherche documentaire (ex: apprendre à exploiter les bases de données). Pour s'inscrire, il suffit de remplir le formulaire disponible sur place ou prendre rendez-vous par téléphone. Pour plus de renseignements, veuillez vous adresser au Service de référence. Tél. : (506) 858-4998

Service du Prêt entre bibliothèques (PEB)

Les usagers peuvent emprunter des documents ou obtenir des photocopies d'articles de périodiques qui ne sont pas disponibles à la Bibliothèque Champlain. Pour soumettre une demande, il faut remplir le formulaire disponible sur le site Web de la Bibliothèque ou directement au lien suivant:

<http://relaisill.com/nbmou/nciploginp.jsp>
Pour plus de renseignements, veuillez vous adresser au Service du PEB.
Téléphone: (506) 858-4185
Courriel: pebill@umoncton.ca

Services pour les personnes ayant un handicap visuel

Un équipement spécial permettant de consulter plus facilement la documentation en Bibliothèque est mis à la disposition des usagers ayant une déficience visuelle. Les personnes qui désirent se prévaloir de ce service peuvent se procurer la clé du local 231 en s'adressant au Service du prêt de la Bibliothèque. Pour plus de renseignements, téléphoner au 858-4012.

Étudiant(e)s à distance

Ce service s'adresse aux étudiant(e)s inscrit(e)s à des cours offerts par le campus de Moncton de l'Université de Moncton, qui demeurent à l'extérieur de la région de Moncton (50 km et plus). Pour plus de renseignements, veuillez consulter notre site Web.



UNIVERSITÉ DE MONCTON
CAMPUS DE MONCTON

05/2010

Bienvenue à la Bibliothèque Champlain



Votre point de départ vers la réussite

Bibliothèque Champlain
Campus de Moncton

Université de Moncton
Moncton (Nouveau-Brunswick) E1A 3E9

Téléphone : (506) 858-4012
Télécopieur: (506) 858-4086
Courriel : bichamp@umoncton.ca

Site Web:

<http://www.umoncton.ca/umcm-bibliotheque-champlain>

La carte étudiante donne accès aux bibliothèques des trois campus de l'Université de Moncton et est obligatoire pour emprunter la documentation.

Bibliothèque Champlain

À noter que toutes les politiques de la Bibliothèque sont disponibles sur le site Web de la Bibliothèque Champlain. Collection de la Bibliothèque
La collection de la Bibliothèque comprend environ 622,000 volumes, 30,000 livres électroniques, 700,000 documents audio-visuels (y compris 2,765 enregistrements sonores et 755 enregistrements vidéo), plus de 18,000 périodiques dont plus de 16,600 en version électronique. On retrouve également une cartoθήque au sous-sol qui comprend près de 30,000 cartes géographiques de tout genre (aériennes, topographiques, etc.).

Service du prêt

Nombre de livres et durée de prêt

1^{er} cycle: 25 28 jours

2^e cycle: 35 28 jours

3^e cycle: 60 1 session

Les étudiant(e)s de 2^e cycle peuvent emprunter jusqu'à 5 livres pour la durée d'un semestre. Un usager peut faire une réservation pour un document qui est déjà prêté en s'adressant au Service du prêt.

Renouvellements

Le renouvellement du prêt se fait à l'unique condition que le document ne soit pas réclamé par un autre usager. Le renouvellement d'un prêt peut se faire une fois par la page Web de la Bibliothèque ou en vous adressant au Service du prêt par téléphone ou en personne avant ou à la date de retour du document.

Amendes

L'usager a la responsabilité de retourner les documents à temps. Une amende de 0,20\$ par jour par document sera imposée à l'usager qui remet ses documents en retard.

Réserve

Les professeur(e)s peuvent mettre des documents à la réserve pour les étudiant(e)s. Le prêt est limité à trois documents à la fois pour deux heures de consultation sur place. Une amende de 0,50\$/heure pour tout document remis en retard est exigée.

Photocopies et impressions

Photocopies: 8.5 x 11 ou 8.5 x 14: 0,10 \$ avec la carte et 0,15\$ avec monnaie; 11 x 17: 0,20\$ avec la carte et 0,25\$ avec monnaie.

Impressions: 8.5 x 11: 0,10\$ avec la carte et 0,15\$ avec monnaie. Pour les impressions de microformes: 0,25\$

Carte d'emprunt réciproque

Grâce à une entente pancanadienne, les étudiants et les étudiantes peuvent emprunter des documents directement dans les bibliothèques universitaires qui souscrivent à l'entente. On peut obtenir la carte d'emprunt réciproque en s'adressant au Service du prêt de la Bibliothèque.

Casiers

Près de 50 casiers sont disponibles pour les usagers qui voudraient y placer leurs effets personnels pendant leur travail en Bibliothèque. L'usager doit s'adresser au Service du prêt pour obtenir la clé d'un casier. Le prêt est de 2\$ remboursable pour une journée ou bien 10\$ non remboursable pour un semestre.

Cabinets d'étude et salles de travail:

La Bibliothèque Champlain dispose de cabinets d'étude (pour une personne) et de salles de travail (pour les discussions et les travaux de groupe). La carte étudiante est obligatoire pour utiliser ces locaux. Les étudiant(e)s peuvent réserver un local en se présentant au Service du prêt ou par téléphone 24 heures à l'avance. Pour plus de renseignements, veuillez vous adresser au Service du prêt.
Téléphone: (506) 858-4157

Service de l'audiovisuel et cartoθήque:

Situé au sous-sol, le Service de l'audiovisuel met à la disposition de l'ensemble du campus des lecteurs de microformes et une salle de visionnement pour regarder des films sur place. Pour le département de musique, le service dispose aussi d'une cabine avec postes d'écoute (pour l'écoute des disques compacts, disques et cassettes audio de la Bibliothèque seulement), et une salle de musique avec télévision, magnétoscope, et lecture de DVD. Le sous-sol dispose aussi d'un ordinateur dédié aux cartes géographiques en format numérique (SoftMap, ArcGIS). Pour plus de renseignements, veuillez vous adresser au Service de l'audiovisuel.

Parc et laboratoire informatique:

La Bibliothèque Champlain dispose d'ordinateurs pour permettre aux étudiant(e)s de faire leurs travaux ou de la recherche sur Internet. En plus d'offrir l'accès sans fil, au-delà de 30 prises réseau pour le branchement des ordinateurs portables sont disponibles. L'emplacement des prises, identifiées sur le mur par le symbole @, est réparti sur les trois étages de la Bibliothèque. L'étudiant(e) qui désire utiliser son portable avec prise pour la première fois en Bibliothèque doit communiquer avec la Direction générale des technologies (DGT) pendant les heures de bureau (863-2100) au moins 48 heures à l'avance.