

Comment accéder au texte intégral d'un article de périodique

- à partir de la notice d'un article dans une base de données –

1. Utilisation du lien Chercher à l'UdeM	2. Vérification dans la liste des périodiques électroniques et imprimés	3. Vérification sur Internet	4. Demande de prêt entre bibliothèques (PEB)
<p><i>S'il n'y a pas de lien direct vers le texte intégral :</i></p> <p>Cliquer sur le lien Chercher à l'UdeM </p> <p>Si le périodique est disponible, s'assurer que le numéro recherché est accessible (volume, numéro, année de publication) ex. : texte intégral: 1975 - 2007 (v1 n1 - v33 n1).</p> <p>Pour les périodiques en format électronique, cliquer sur le lien <i>Accéder à l'article</i> si disponible, puis sur le lien vers le texte intégral. Les liens <i>Accéder à la table des matières</i> et <i>Accéder à la revue</i> permettent aussi d'atteindre le texte d'un article.</p> <p>Pour les périodiques en format imprimé, le fond disponible et la cote seront indiqués afin de vous permettre de repérer le numéro voulu sur les rayons de la Bibliothèque.</p> <p>(Note : plus de détails sur les périodiques imprimés sont disponibles dans le catalogue Éloïze)</p>	<p><i>S'il n'y a pas de lien Chercher à l'UdeM :</i></p> <p>Ouvrir la page des Périodiques électroniques et imprimés à partir du menu déroulant Accès rapide sur la page d'accueil de la Bibliothèque Champlain</p> <p>Dans la boîte de recherche, inscrire le titre du périodique dans lequel se trouve l'article.</p> <p>Pour les périodiques en format électronique, cliquer sur le lien <i>Accéder à l'article</i> si disponible, puis sur le lien vers le texte intégral. Les liens <i>Accéder à la table des matières</i> et <i>Accéder à la revue</i> permettent aussi d'atteindre le texte d'un article.</p> <p>Pour les périodiques en format imprimé, le fond disponible et la cote seront indiqués afin de vous permettre de repérer le numéro voulu sur les rayons de la Bibliothèque.</p>	<p><i>Si les procédures 1et 2 ne donnent pas de résultats :</i></p> <p>Si aucun résultat n'est retrouvé dans les périodiques électroniques, on peut parfois cliquer sur CrossRef  Rechercher pour lancer une recherche sur Internet</p> <p>Si le lien « CrossRef » n'est pas présent, on peut faire une recherche au titre de l'article sur Google Scholar, en ajoutant les guillemets au début et à la fin du titre (ex : "titre").</p> <p>http://scholar.google.ca (certains articles sont disponibles en texte intégral via cette ressource)</p>	<p><i>Si les procédures 1, 2 et 3 ne donnent pas de résultats :</i></p> <p>Demander au Service du prêt votre NIP d'usager pour vous loguer au formulaire en ligne</p> <p>Quand on ne retrouve pas le titre recherché dans la liste des Périodiques électroniques et imprimés, on peut cliquer sur PEB*  Accéder au formulaire pour accéder au formulaire de PEB, qui sera rempli automatiquement avec les informations de la référence de l'article.</p> <p>Alternativement, on peut accéder au formulaire de l'usager pour le prêt entre bibliothèques à partir du menu déroulant Accès rapide sur la page d'accueil de la Bibliothèque Champlain</p> <p>Lorsque le document sera disponible, vous recevrez un courriel avec un lien pour accéder à l'article voulu en format PDF.</p> <p>Note : Le lien d'accès à l'article est seulement actif pour 14 jours après l'envoi du courriel, et on peut seulement cliquer sur le lien une fois. Alors assurez-vous de vérifier vos courriels régulièrement et de sauvegarder ou imprimer l'article après avoir cliqué sur le lien.</p>