

Université de Moncton

**Bibliothèque Champlain,
Centre d'études acadiennes Anselme-Chiasson (CEAAC)
et Musée acadien de l'Université de Moncton (MAUM)**

**Rapport annuel 2011-2012
présenté au Sénat académique**

par

**Alain Roberge, bibliothécaire en chef
en collaboration avec l'équipe de la
Bibliothèque Champlain, du CEAAC et du MAUM**

26 Juin 2012

Préambule

Le rapport 2011-2012 présenté au Sénat académique fait état des réalisations menées par le personnel de la Bibliothèque Champlain, du Musée acadien et du Centre d'études acadiennes Anselme-Chiasson.

Pour chaque service, la première partie du rapport se présente sous la même forme, c'est-à-dire le bilan des objectifs réalisés cette année; une présentation des enjeux et défis à rencontrer; puis un regard vers l'avenir; suivi des objectifs de l'année 2012-2013 et une conclusion.

Débutons par le rapport de la Bibliothèque Champlain, suivront ensuite les rapports du CEAAC et du MAUM.

Bibliothèque Champlain

Bilan 2011-2012

Les objectifs réalisés

Deux des objectifs ciblés ont été complétés, les deux autres sont en voie de réalisation et tous visent à rendre concret les axes d'intervention du Plan stratégique 2009-2012 de la Bibliothèque Champlain.

Objectif 1.

Collaborer avec le Service Bâtiments et Terrains dans la planification des mesures à prendre, afin de minimiser au maximum les impacts négatifs du chantier *Carrefour de l'apprentissage* sur les usagers et le personnel. (Réalisé)

- Axe d'intervention.

Créer un environnement de travail inspirant et stimulant pour les usagers et le personnel.

- Résultat.

Les travaux entrepris à la mi-octobre se sont terminés avec un peu de retard vers le début d'avril. Pendant cette période, les inconvénients dus principalement au bruit et au déménagement de collections ont été minimisés et les usagers, de même que le personnel ont fait preuve de compréhension et de patience pendant cette période.

J'attire également votre attention sur l'excellent travail réalisé par le personnel de la bibliothèque, notamment le Service du prêt et rangement, ainsi que le Service de la gestion documentaire qui ont procédé à l'élagage et au rangement de plusieurs milliers de documents, dans le but de créer de l'espace au profit du Carrefour de l'apprentissage.

Objectif 2.

Assurer la mise en place de l'outil de découverte Summon / WorldCat Local lors la prochaine session. (Réalisé)

- Axe d'intervention.

Optimiser l'utilisation des nouvelles technologies de l'information en bibliothèque.

- Résultat.

Ces nouveaux outils de recherches sont maintenant installés et ont générés plus de 71 200 consultations au cours de l'année.

Objectif 3.

Procéder à une évaluation de la chaîne de travail du Service de la gestion documentaire, ainsi que du logiciel de gestion de bibliothèque Symphony. (En voie de réalisation)

- **Axe d'intervention**

Adapter l'organisation administrative de la bibliothèque, de même que ses politiques administratives et ses procédures de travail, aux nouvelles réalités économiques, sociales et technologiques.

- **Résultat.**

En mars dernier, les directeurs des bibliothèques des trois campus et de la bibliothèque du Droit ont convenu d'adopter la technologie « Dans les nuages » pour gérer le prochain système de gestion informatisé de la bibliothèque. Lorsque le choix d'un fournisseur sera fait et le logiciel installé, une évaluation de la chaîne de travail sera menée afin de bien intégrer la pratique au nouvel outil de travail.

Objectif 4.

Proposer à l'Université le concept du *Réseau francophone des bibliothèques de l'enseignement postsecondaire et de la santé*. (En voie de réalisation)

- **Axe d'intervention**

Optimiser l'utilisation des nouvelles technologies de l'information en bibliothèque.

- **Résultat.**

Le projet vise à offrir aux bibliothèques des collèges communautaires francophones (sauf CCNB-Edmundston qui a déjà une entente avec le campus de l'UMCE) la possibilité de joindre le réseau des bibliothèques de l'Université de Moncton et d'utiliser notre système de gestion de bibliothèques, afin de partager les ressources documentaires disponibles et d'améliorer les services de bibliothèques.

Un document explicatif a été remis à la représentante du CCNB et un projet d'entente final sera déposé lorsque nous connaîtrons les coûts du nouveau logiciel de gestion de bibliothèques.

De plus, une demande de subvention non récurrente couvrant les coûts d'abonnement, d'implantation et de formation pour la première année sera présentée au gouvernement.

Enjeux, défis

L'enjeu principal est défini dans le Plan stratégique 2009-2012 qui est de réaliser la mission de la Bibliothèque Champlain, et je cite :

« La Bibliothèque Champlain offre aux membres de la Communauté universitaire et à la communauté externe un accès efficace et convivial à l'information et à la documentation sous toutes ses formes.

Elle soutient l'enseignement des professeurs, l'apprentissage des étudiants et étudiantes, de même que les activités de recherche et de création menées à l'Université »

Les défis à relever convergent vers la réalisation de cette mission et sont regroupés sous trois orientations :

Une orientation pédagogique

- Continuer à collaborer étroitement avec le Programme d'appui à la réussite.
- Optimiser l'utilisation des nouvelles technologies de l'information et des autres ressources documentaires de la bibliothèque.
- Répondre aux changements dans le comportement et les habitudes de recherche de nos usagers.

Le défi à relever est de faire en sorte que la réussite académique passe par la Bibliothèque Champlain et le Carrefour de l'apprentissage.

Une orientation organisationnelle

- Proposer à l'Université une structure administrative unifiée pour la Bibliothèque Champlain, le Musée acadien et le Centre d'études acadiennes Anselme-Chiasson.
- Ajuster la structure organisationnelle de la Bibliothèque Champlain afin de tenir compte de la présence du Carrefour d'apprentissage, de départs à la retraite et de la possible unification administrative des trois services.

Une orientation technologique

- Choisir et implanter un logiciel de gestion de bibliothèque offrant la technologie « dans les nuages ».
- Proposer ce choix technologique aux bibliothèques du réseau francophone des collèges communautaires, en les invitant à joindre le réseau actuel des bibliothèques de l'Université.

Le défi rattaché à ces deux orientations est double : d'une part introduire ces changements de façon ordonnée, efficace et sans trop de heurts pour les usagers, le personnel et l'ensemble du réseau de bibliothèques; d'autre part accroître la collaboration Université – Collèges communautaires par la création du Réseau francophone des bibliothèques de l'enseignement postsecondaire et de la santé.

En d'autres mots, le défi majeur est de gérer la connaissance, son accès et sa diffusion, plutôt que des serveurs et des logiciels.

Perspective d'avenir.

L'an passé j'avais mentionné que la perspective d'avenir était et je cite « *d'élargir le champ d'intervention de la Bibliothèque Champlain par la création de ce qui pourrait s'appeler Le réseau francophone des bibliothèques de l'enseignement postsecondaire et de la santé* »

Ce regard vers l'avenir est toujours d'actualité et son horizon élargi grâce au possible regroupement de la Bibliothèque Champlain, du Centre d'études acadiennes Anselme-Chiasson et du Musée acadien en une seule unité administrative. Ce faisant, la Bibliothèque Champlain se positionne comme une institution incontournable dans l'organisation et la diffusion de l'information et de la documentation, provenant du Musée, du Centre d'études ou du réseau des bibliothèques, à l'échelle de la Province.

Cette perspective d'avenir s'inscrit dans le changement que le PARTAGE et la COLLABORATION introduisent dans notre organisation, nos façons de faire et notre culture et structure organisationnelles.

Objectifs principaux 2012-2013

1. Choix d'un Système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB) offrant la technologie « Dans les nuages »

Un cahier des charges est actuellement en préparation pour être approuvé par le Comité réseau de coordination des bibliothèques (CRCB), puis présenté à des fournisseurs tels SirsyDynix et OCLC. Suite aux réponses reçues, une décision sera prise.

Échéance : Au plus tard fin novembre 2012.

2. Planification de l'implantation du nouveau Système intégré de gestion de bibliothèque.

La Bibliothèque Champlain et le fournisseur sélectionné auront à planifier les étapes de l'implantation du nouveau SIGB.

Échéance : Au plus tard fin février 2013.

3. Réseau francophone des bibliothèques de l'enseignement postsecondaire et de la santé (RFBES)

Dans une première étape, le projet sera présenté à l'Université pour acceptation.

Échéance : Au plus tard octobre 2012

Dans une seconde étape, si le projet est accepté une proposition d'adhésion sera transmise à la direction du Réseau de la santé Vitalité, ainsi qu'à celle du CCNB.

Échéance : Au plus tard fin décembre 2012.

Par la suite, une demande de subvention non récurrente sera adressée au Ministère de l'enseignement postsecondaire, de la formation et du travail pour couvrir les coûts d'abonnement, d'implantation du logiciel et de formation du personnel du réseau. Cette demande sera faite au nom des trois partenaires.

Échéance : Au plus tard fin janvier 2013

4. Fusion administrative de la Bibliothèque Champlain, du MAUM et du CEAAC.

Considérant que depuis maintenant deux ans le bibliothécaire en chef administre par intérim le MAUM et le CEAAC avec succès, la preuve n'est plus à faire de la nécessité de mettre fin à cet intérim, de procéder à une réorganisation administrative axée sur la COLLABORATION et le PARTAGE des ressources. Il appartient maintenant à l'Université d'en décider.

Échéancier : Septembre 2012

Voilà pour les objectifs généraux de la bibliothèque. Une liste non exhaustive des objectifs spécifiques aux différents services est présentée à l'annexe 3.

Conclusion

Ce rapport témoigne des efforts, des énergies déployées tout au long de l'année par le personnel de la Bibliothèque Champlain, de même qu'il dresse un bilan de l'intérêt manifesté par les usagers à fréquenter et utiliser les ressources de la bibliothèque.

Le bilan de l'année 2011-2012 est très positif quand on considère la création du Carrefour de l'apprentissage, l'implantation d'outils de découverte performants et l'implication plus intensive des bibliothécaires dans la formation documentaire, soit par le biais du cours *Introduction aux études universitaires* ou par l'initiative *Bibliothécaire-nomade*.

Prenant en considération les indicateurs de performance que sont les statistiques compilées par chaque service, nous sommes à même de mesurer le progrès accompli cette année.

Ainsi, à propos des collections, soulignons les réalisations suivantes qui ont permis d'améliorer la pertinence, l'actualisation de celles-ci :

- Élagage de plus de 37 000 numéros de périodiques, de monographies et de microfiches.

- Ajout de 105 thèses dans notre catalogue et la numérisation de 440 autres, publiées entre les années 1939 et 1986, ce qui nous permet de rendre disponible toutes les thèses produites par les étudiants et étudiantes du Collège St-Joseph à la création de l'Université de Moncton.

Au sujet de l'utilisation de nos ressources documentaires et humaines, force est de remarquer que la consultation électronique est nettement la voie d'accès privilégiée par les usagers, alors que le nombre de consultations à plus que doublé et que l'utilisation de l'imprimé est toujours en baisse :

- Augmentation de 839 423 consultations électroniques.
- Augmentation de 481 questions de référence.
- Augmentation de 83 groupes (992 usagers) à la formation documentaire.
- Baisse de 7216 documents rangés.

Ce rapport marque également la fin de mon mandat à titre de bibliothécaire en chef.

Avant de quitter définitivement mon poste, je me dois de souligner le travail et l'engagement du personnel envers la réussite académique des étudiantes et étudiants et la Bibliothèque Champlain. Je dois aussi mentionner la précieuse et active collaboration de mes collègues bibliothécaires des campus qui, année après année, ont toujours le souci d'offrir des services de qualité à tous les usagers de nos bibliothèques.

Je quitte avec le sentiment d'avoir contribué, avec le personnel, à rendre la bibliothèque Champlain plus efficace et performante; d'avoir créé une dynamique positive au sein du réseau des bibliothèques universitaires; et finalement d'avoir tracé la voie à suivre dans les années à venir, via le Plan stratégique 2009-1012 de la Bibliothèque Champlain, soit *de contribuer à l'avancement du savoir dans le milieu universitaire et la société acadienne en devenant un lieu privilégié d'accès à la connaissance.*

En terminant, je tiens à exprimer à l'Université toute ma gratitude et ma reconnaissance, de m'avoir accordé le privilège de terminer ma carrière de bibliothécaire au niveau universitaire et qui plus est, à l'Université qui m'a décerné mon premier diplôme en 1968.

Alain Roberge, bibliothécaire en chef

Annexe 1

Le Personnel 2011-2012

La Direction

M. Alain Roberge, bibliothécaire en chef

Mme Pauline Simard, technicienne en documentation, adjointe à la direction

Mme Carole Cyr, commis-comptable

Service de la Gestion documentaire

M. Adel Labidi, bibliothécaire, chef de service (mai 2010 à mars 2011)

Mme Nathalie Parent (Avril 2011-)

Acquisition

M. Régis Gaudet, aide-bibliotechnicien

Mme Hélène Guérrette, technicienne en documentation (mai 2011- décembre 2011)

Mme Caroline LeBlanc, aide-bibliotechnicienne
 Mme Josée Mallet (remplaçante du congé de maternité de Caroline Leblanc)

Traitement documentaire

Mme Gèrène Bourque, auxiliaire en informatique (retraîtée en mai 2012)
 Mme Johanne Dégarie, technicienne en documentation

M. Denis Dumont, technicien en documentation
 Mme Odette Fougère, auxiliaire en informatique
 Mme Fernande Pelletier, technicienne en documentation
 Mme Julie Gagnon, technicienne en documentation
 Mme Annie Savoie, technicienne en documentation

Service des systèmes informatisés

Mme Victoria Volkanova, bibliothécaire, chef de service (congé de maternité janvier 2012-janvier 2013)
 Mme Lynn Bissonnette, administratrice Système intégré de gestion de bibliothèque
 M. Brian Poirier, technicien en informatique
 M. Donald Rail, administrateur de systèmes

Services publics

M. Hector Alvarez, bibliothécaire et chef de service

Référence

Mme Guylaine Girard, technicienne en documentation
 M. Pierre Goguen, bibliothécaire
 M. Adel Labidi, bibliothécaire
 Mme Nathalie Richard, bibliothécaire
 Mme Amanda-Rose Horsman, bibliothécaire CFMNB
 Mme Julie Marcoux, bibliothécaire

Audiovisuel + cartotheque

Mme Ginette Doucet, aide-bibliotechnicienne

Prêt entre bibliothèques

M. Raymond Gallant, auxiliaire en informatique

Service du prêt et rangement

Mme Denise M. Savoie, aide-bibliotechnicienne
 Mme Charlotte Duguay, préposée au prêt III
 M. Maurice Malenfant, commis au rangement
 M. Marc-Éric Morin, commis au rangement
 Mme Francine Robichaud, préposée au prêt III
 Mme Joanne Thériault (septembre 2009 à avril 2010)
 Mme Jeannette Vautour, aide-bibliotechnicienne

Centre de ressources didactiques

Mme Marie-Josée Robichaud, auxiliaire en informatique

Annexe II

STATISTIQUES

1. Traitement documentaire

Sous cette rubrique sont regroupées les données compilées par le Service de la gestion documentaire (tableaux 1,2,3). Elles sont une illustration quantitative du travail réalisé par le personnel de ce service.

Tableau 1

Acquisitions	2010-2011	2011-2012	Différence
Monographies en format électronique [achat unique et collections électroniques]	795	561	-234
Monographies, cartes, dvd, etc.	3 262	2 797	-465
Dons reçus	145	170	25
Totaux	4 202	3 528	-674

Tableau 2

Abonnements	2010-2011	2011-2012	Différence
Imprimés	926	853	-73
Électroniques*	23 348	26 578	3 230
Totaux	24 174	27 431	3 157
* Accès à 21,905 abonnements électroniques dont 17 886 en format plein texte			

Tableau 3

Traitement	2010-2011	2011-2012	Différence
Titres catalogués	7 619	9 878	2 259
Reconversion	7 568	5 671	-1 897
Totaux	15 187	15 549	362

Commentaires

Les données comptabilisées en cours d'année indiquent que le Service de la gestion documentaire a maintenu un rythme d'acquisitions un peu inférieur et de traitement documentaire un peu supérieur, malgré l'absence d'une technicienne depuis 6 mois. De plus, il faut souligner le travail de mise à jour du catalogue électronique, suite à l'élagage et à la relocalisation d'un grand nombre de documents, une tâche essentielle afin de maintenir notre catalogue électronique à jour.

2. Utilisation des ressources

Les tableaux 4, 5, 6 et 7 rassemblent les statistiques compilées par le Service-public. Ils présentent en terme quantitatif le volume d'activité de ce service.

Tableau 4

Fréquentation	2010-2011	2011-2012	Différence
Usagers	190 713	113 606	n.d.

Commentaire

Le total des fréquentations est incomplet puisque le compteur a été non fonctionnel du 21 octobre 2011 au 1 février 2012 (travaux du Carrefour) et du 20 au 27 mars (bris du compteur).

Prenant en considération la hausse importante de la fréquentation dans les bibliothèques des campus d'Edmundston et de Shippagan, de même que l'augmentation de la fréquentation enregistrée en avril, à la bibliothèque Champlain, nous estimons atteindre plus de 200 000 présences dès l'an prochain.

Tableau 5

Utilisation des documents	2010-2011	2011-2012	Différence
Ressources électroniques : périodiques et monographies	539 790	1 372 371	839 873
Catalogue Eloize (Web2)	213 581	201 753	-11 828
Consultations de la réserve	8 509	6 745	-1 764
Prêts de documents	30 364	27 573	-2 791
Rangement : audiovisuel et cartothèque	7 168	7 544	376
Rangements sur les rayons	53 541	46 325	- 7216
Prêts de locaux	5 483	4 564	-919
PEB			
Emprunts	1 289	1 244	-45
Prêts	858	851	-7
Nombre de photocopies	212 443	146 762	-65 681

Commentaires

La numérisation massive de périodiques et de monographies se traduit par un passage tout aussi massif de la consultation imprimée vers la consultation électronique. En témoigne une baisse de 31 % du nombre de photocopies, de 10 % du nombre de prêts de monographies, de 13.5 % du nombre de rangements de documents et une hausse de 143 % du nombre de consultations via les outils de découvertes électroniques.

Cette tendance va certainement se maintenir dans les années à venir.

Tableau 6

Aide aux usagers	2010-2011	2011-2012	Différence
Questions de référence :			
En personne	3 024	3 505	481
Téléphone	232	293	61
Courriel	96	134	38
Assistance informatique	1 889	1 011	-878
Audiovisuel	302	166	-136
Numérique et géospatiale	30	35	5
Total	5 573	5 144	-429
Formation documentaire :			
Groupes	30	113	83
Usagers	821	1813	992

Commentaires

Au chapitre de l'aide à l'utilisateur, les chiffres de cette année laissent croire à un renversement de la tendance à la baisse enregistrée les années précédentes. L'aide directe assurée par le personnel du Service public, volet référence et formation a augmentée de 7.3 % au volet référence et de 220 % en formation, surtout grâce à notre participation au cours *Introduction aux études universitaires*.

Quant à l'assistance informatique, celle-ci a reculé de 52 % puisque le parc informatique a été fermé pendant la durée des travaux d'aménagement du Carrefour de l'apprentissage, soit 4 mois.

Tableau 7 : Nombres de consultations (Google Analytics)

	2010-2011	2011-2012	Différence
38 plates-formes (Fournisseurs)	539 790	1 372 371	839 423
Autres			
Pages Web Champlain			
Visites *	154 608	118 008	-36 600
Pages vues	342 951	301 616	-41 335
Web 2 (Éloïse)	231 581	201 753	- 11 828
Tour de CDROM	392	211	-181
Total des consultations	1 114 714	1 875 951	786 079
Consultations / ETC. (4036)	270	465	195

* Le nombre de visites n'est pas inclus dans le calcul total des consultations.

Commentaires

Mes commentaires exprimés au tableau 6 se confirment à nouveau par l'augmentation importante (72%) du nombre de consultations par ETC, qui passe de 270 à 465.

On constate également que les usagers délaissent la consultation des pages Web de la bibliothèque (-12.1%), au profit des outils de découvertes qui les mènent directement vers les fournisseurs d'information.

Tableau 8 : Nombre de consultations

Livres électroniques		2010-2011	2011-2012
Canadian Electronic Library	8,100 documents (livres) électroniques	2 198	2574
COUTTS mylibrary	20,000 livres électroniques	1 140	1153

Tableau 9 : 5 fournisseurs les plus utilisés

Fournisseurs	Nombre de consultations
Proquest	958 106
Ebsco	110 500
Biblio branchées	62 084
Elsevier	47 311
Érudit	15 887

Annexe III

Autres objectifs soumis par les chefs de service, 2011-2012

Voici, tirée du rapport de chaque chef de service, une liste non exhaustive des actions à mener au cours de l'année prochaine.

Service de la gestion documentaire (Nathalie Parent)

- Secteur Acquisition
 - Réviser les commandes et les postes budgétaires inscrit dans le logiciel Symphony.
 - Réviser les commandes d'office.
 - Réviser la politique d'achat de livres acadiens.
 - Explorer la possibilité de commander nos documents via le nouveau site web de la Librairie acadienne.

- Secteur Traitement
 - Terminer différents projets d'élagage déjà en cours.
 - Traiter les livres électroniques acquis dernièrement.
 - Terminer différents projets de catalogage déjà amorcés.

Service public (Hector Alvarez)

- Secteur Prêts et rangement
 - Implanter une politique de prêt des ordinateurs portables et iPad.
 - Vérification des livres perdus.
 - Inventaire des livres de la collection générale.
- Secteur Référence
 - Compléter l'analyse de l'implantation de la Référence virtuelle.
 - Implanter un programme de contrôle de la qualité du rangement des collections.
 - Poursuivre la production de tutoriels d'autoformation.
- Centre de documentation pédagogique (CRP)
 - Explorer la possibilité de reconstituer le comité consultatif du CRP.
 - Élaborer un plan d'élagage des collections.

Service des systèmes informatisés (Alain Roberge, intérim)

- Préparer le Cahier des charges en prévision d'un appel d'offre pour un système de gestion de bibliothèque avec la technologie « dans les nuages ».
- Configurer le logiciel pour permettre aux usagers de réserver leurs documents.
- Procéder au versement de notre catalogue dans Amicus, le catalogue national de Bibliothèques et Archives Canada.
- Participer à l'implantation du logiciel de gestion des archives Ultima.

Centre d'études acadiennes Anselme-Chiasson (CEAAC)

Bilan 2011-2012 du CEAAC

Les objectifs réalisés

1. Dresser le portrait de la situation dans les aires d'entreposage. (Réalisé)

Nous avons maintenant une évaluation précise du nombre de pieds linéaires de tablettes disponibles pour le rangement des archives et des livres.

2. Planifier la gestion et le traitement des collections (Réalisé)

Nous avons fait l'acquisition du logiciel de gestion des archives ULTIMA, qui va nous permettre de procéder à l'informatisation des archives institutionnelles, privées et des collections du Musée acadien.

3. Mettre en valeur le CEAAC et le Musée acadien (En voie de réalisation)

Des démarches ont été entreprises auprès de Parcs Canada pour recevoir l'exposition soulignant le 300^e anniversaire de la fondation de la forteresse de Louisbourg.

Cette exposition coïncidera avec le 50^e anniversaire de l'Université de Moncton.

4. Publication du dictionnaire généalogique des familles acadiennes (En voie de réalisation)

Le travail d'édition est commencé et on peut prévoir l'impression en 2013.

5. Revoir la structure organisationnelle du CEAAC et du Musée acadien (En attente d'une décision)

Une proposition d'intégrer les deux services à celui de la Bibliothèque Champlain a été soumise à l'Université. Nous sommes en attente d'une réponse.

6. Projet de Médiathèque acadienne (En voie de réalisation)

Ce projet est toujours au stade des discussions avec les principaux intervenants du monde du cinéma acadien.

Enjeux, défi

Perspective d'avenir

Objectifs principaux 2012-2013.

- L'implantation du logiciel ULTIMA et la formation du personnel.
- Si le projet de regrouper le MAUM, le CEAAC et la Bibliothèque Champlain sous une même administration est accepté par les instances de l'Université, les trois services devront discuter de la forme que devra prendre cette nouvelle entité.
- L'intégration d'un nouvel employé qui agira à titre de technicien archiviste et préposé à l'accueil.

Conclusion

Alain Roberge, directeur par intérim,
30 juin 2012

Annexe 1

Le Personnel 2011-2012

Mme Claire Desroches, commis à l'accueil
M. Kenneth Breau, archiviste institutionnel
M. Régis Brun, archiviste (temps partiel)
Mme Ginette Cormier-Léger, secrétaire administrative
M. Carl Eisan, archiviste (Fonds privés)
M Robert Richard, archiviste (Ethnologie)
M. Stephen White, généalogiste

Annexe 2

Consultation du site web (Google Analytics)

	2010-2011	2011-2012	Différences
Visiteurs			
Visites			
Pages vues			

Musée acadien de l'Université de Moncton

Bilan 2011-2012 du MAUM

Les objectifs réalisés.

Conservation des collections.

Les objectifs poursuivis sont d'accroître la capacité de rangement, la facilité le repérage des objets et l'amélioration de leur conservation.

- La fabrication de boîtiers adaptés aux objets s'est poursuivi avec la fabrication de plus de 1200 boîtiers et l'encapsulage de 900 documents.
- La dernière phase du réaménagement de la réserve touchant particulièrement la collection d'ouvrages d'art et de photographies est terminée.
- L'achat d'un logiciel de gestion des archives et des collections du musée.

Programmes d'activités.

L'objectif principal est de mettre en valeur nos collections et la recherche.

- Les visites guidées a augmenté de 9 cette année pour passer à un total de 99 visites guidées jumelées aux activités publiques ont attirées plus de 7000 visiteurs.
 - *Faites aller vos dés : ranimer la couverture piquée*, 5 juillet au 11 août 2011.
 - Cinq soirées de contes organisées avec la Nuit internationale du conte en Acadie inc.
- Le 125e anniversaire du MAUM a été souligné par la tenue de plusieurs expositions :
 - *Vue sur la réserve*, 20 janvier au 29 mai 2011
 - *L'Art du conte en Acadie*, 15 juin au 9 octobre 2011
 - *Un couverture unique*, 21 septembre au 9 octobre 2011
- La recherche est également présente :
 - Une recherche effectuée auprès des élèves de 5^e secondaire a été réalisée et sera publiée à l'automne 2012, dans Revue canadienne de recherche sociale.
 - Conférence sur *La chandeleur en Acadie* prononcée par Georges Arsenault, 16 février 2011.
 - Conférence sur les *Tendances de mode dans l'habillement traditionnel acadien*, par Annette Léger-White et Sally Doucette, 18 mai 2011.

- Conférence *Une formation à caractère professionnelle, à quel prix pour l'Université ?*, par Philippe Dubé, 12 octobre 2011.

Activités planifiées

- Des discussions ont eu lieu avec différents intervenants pour accueillir une exposition soulignant le 300^e anniversaire de la fondation de Louisbourg et une conférence portant sur le peintre Louis de Boulogne et son œuvre, à l'occasion des fêtes du 50^e anniversaire de l'Université qui se tiendront en 2012-2013

Autres activités

- Le Musée acadien participe activement à la diffusion du patrimoine et de la culture matérielle acadienne par le biais de notre présence à des comités, de notre participation à des consultations provinciales et nationales.

Enjeux, défis

Cinq défis majeurs sont proposés.

- Poursuivre l'intégration et l'utilisation du Web et des médias sociaux afin de promouvoir ses activités et faire connaître ses collections patrimoniales.
- Engager une réflexion sur l'avenir de l'exposition permanente.
- Dresser un portrait des besoins futurs du MAUM en termes de ressources humaines et d'espace dans le contexte d'un regroupement avec le CEAAC et la Bibliothèque Champlain ou non.
- Continuer à mettre à profit notre expertise (montages, activités protocolaires, etc) à la communauté universitaire.
- Accroître la fréquentation du Musée en salle et virtuellement.

Objectifs principaux 2012-2013

- Poursuivre la fabrication de boîtiers adaptés aux dimensions de chaque objet et l'encapsulation de documents imprimés.
- Compléter le colassement de documents dans le nouveau système de rangement.
- Participer à l'implantation et à utilisation du logiciel Ultima comme outil de gestion des collections.
- Réaliser les activités prévues à l'occasion du 50^e anniversaire de l'Université : l'une soulignant le 300^e anniversaire de la fondation de la forteresse de Louisbourg et l'autre portant sur l'œuvre du peintre Louis de Boulogne.
- Si le projet de regrouper le MAUM, le CEAAC et la Bibliothèque Champlain sous une même administration est accepté par les instances de l'Université, les trois services devront discuter de la forme que devra prendre cette nouvelle entité.

Perspectives d'avenir

Les nouvelles technologies dessinent l'avenir du MAUM en assurant une présence active et remarquée via le Web et les médias sociaux, dans le but premier de faire connaître au monde la riche histoire de l'Acadie et sa culture matérielle.

Le partage est également vu comme un élément d'avenir en ce qu'il va permettre la convergence des efforts et des ressources, pour tendre vers le même but : la mise en valeur des collections du MAUM, du CEAAC et de la Bibliothèque Champlain.

Conclusion

Comme l'an passé, je me dois de souligner à nouveau le travail du personnel qui continu à faire rayonner le musée grâce aux expositions et conférences qui se sont succédées tout au long de l'année.

L'avenir qui pointe à l'horizon, tel que présenté ci-haut, s'annonce porteur de dynamisme en mobilisant les efforts de tous et toutes autour de projets soulignant le 50^e anniversaire de l'Université, de la mise en place d'un nouvel outil de gestion et de diffusion des collections et d'une possible réorganisation administrative.

L'année 2012-2013 représente assurément un nouvel élan pour le MAUM.

Alain Roberge, 26 juin 2012

Annexe 1

Personnel 2010-2011

Jolaine Arseneau, guide-interprète (poste étudiant)
 Véronic Comeau, guide-interprète (poste étudiant)
 Angèle Cormier, technicienne à mi-temps
 Jeanne-Mance Cormier, conservatrice-externe
 Brianna D'Éon, guide-interprète (poste étudiant)
 Rémi Frenette, guide-interprète (poste étudiant)
 Marie-Gabrielle Gagnon, assistante-rechercheuse et guide-interprète (poste étudiant)
 Mireille Grenier, guide-interprète (poste étudiant)
 Bernard Leblanc, conservateur-interne
 Nicole Leblanc, secrétaire administrative à mi-temps
 Valmond Leblanc, préposé aux collections (poste occasionnel)
 Marie-Claude Michaud, archiviste de collection et guide-interprète
 Hélène Savoie, chargée de projet (ARUC)

Annexe 2 Statistiques

Fréquentation du Musée

Activités /no. groupes	2007	2008	2009	2010	2011
Visites guidées	157	100	100	90	99
Conférences	25	21	21	21	22
Ateliers	7	11	11	6	19
Kiosques	4	5	5	2	2
Lancements	18	8	8	7	3
Radio-Télé- Autres	7	18	18	23	24
Total des visiteurs	7570	8211	7670	7541	7062

Annexe 3

Consultation du site web (Google Analytics)

	2010-2011	2011-2012	Différences
Visiteurs	794	1480	686 (+46.3 %)
Visites	1498	2658	1160 (+43.6%)
Pages vues	4862	8016	3154 (+39.3 %)

Si les visites au musée ont fléchies quelque peu, les visites virtuelles ont augmentées de façon importante et, nulle doute que cette tendance va s'accroître avec l'accès via le logiciel Ultima.