|  |
| --- |
| **Renseignements personnels** |
| **Prénom** |  | **Nom** |  |
| **NAS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Téléphone** |  |  |  | - |  |  |  | - |  |  |  |  |
| **NI** | A | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | **Courriel** |  |
| **DDN** |  | **Citoyenneté** |  |
| **Adresse** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Rue |  | Ville | Prov. | Code postal |
| **État civil** | □ Célibataire□ Marié(e)□ Séparé(e)/ divorcé(e) | □ Veuf/veuve□ Non déclaré□ Conjoint(e) de  fait | **Genre** | □ Homme□ Femme□ X |

|  |
| --- |
| **Informations sur l’emploi** |
| **Titre du poste** |  | **Secteur/ service** |  |
| **Statut** | □ Temps plein□ Temps partiel | □ Saisonnier | **Classe** | □ Bureau, métier et entretien□ Administratif et professionnel□ Technicien(ne)s |
| **Date de début** | A | A | A | A | - | M | M | - | J | J | **Date de fin** | A | A | A | A | - | M | M | - | J | J |
| **Salaire** |
| **Groupe** |  | **Taux** |  | **Fonds** |  |
| **Table** |  | **Heures/paie** |  | **Organisation** |  |
| **Échelle** |  | **Salaire/paie** |  | **Compte** |  |
| **Étape** |  | **# de paies** |  | **%** |  |
| **Vacances** | □ à payer à chaque paie□ incluses dans le salaire de base | **Autres avantages inclus** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature de la personne employée Signature de la direction

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date Date

|  |
| --- |
| **Documents à annexer*** Spécimen de chèque
* Formulaires TD1 et TD1NB
* Documents d’Immigration et citoyenneté Canada (visa et/ou permis d’étude, si applicable)
 |