

## *Points de service et personnes-ressources*

**Vous avez besoin de conseils pour votre choix de cours? Dans vos études?** Tous les membres de l'équipe d'encadrement et de soutien aux études sont là pour vous guider dans la réalisation de votre projet d'études et pour répondre à vos questions.

Voici les listes des différents points de service du campus, des personnes-ressources à votre disposition et des services académiques les plus fréquemment requis.

Les services		
Centre de services académiques	Services aux étudiantes et aux étudiants	Centre de services technologiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information quant à l'admission ou au dossier académique</li> <li>• Conseils pour le choix de cours</li> <li>• Dépannage MANIWEB</li> <li>• Dépannage CLIC</li> <li>• Horaire des cours ou des examens</li> <li>• Demande de relevé de notes ou d'attestation d'inscription (<i>formulaires REÉÉ, fonds de bourses, etc.</i>)</li> <li>• Demande de transfert de campus</li> <li>• Remplacement de la carte étudiante</li> <li>• Paiement des droits et frais</li> <li>• Rendez-vous avec la doyenne des Études</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information à propos de l'aide-financière provinciale</li> <li>• Information sur les prêts étudiants</li> <li>• Rendez-vous avec le conseiller d'orientation / directeur des SÉÉ</li> <li>• Accueil des étudiants internationaux</li> <li>• Socio culturel</li> <li>• Aide financière pour étudiants dans le besoin</li> <li>• Demande de tutorat (CAFA)</li> <li>• Information concernant les services aux étudiants (logement, sport, infirmière, agent de liaison, besoins spéciaux etc.)</li> <li>• Service d'accès et de soutien à l'apprentissage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dépannage courriel</li> <li>• Support informatique et technique</li> <li>• Réservation de locaux</li> <li>• Location de casiers</li> <li>• Prêt de matériel audio-visuel</li> </ul> <p>Notez que la vente d'unités d'impression (copies laser) se fait au comptoir du prêt à la Bibliothèque Rhéa-Larose.</p>
Pavillon Simon-Larouche PSL-211 / 506-737-5080 / <a href="mailto:csa@umoncton.ca">csa@umoncton.ca</a>	Centre étudiant UMCE-CCNB A-115 / 506-737-5074 / <a href="mailto:see@umoncton.ca">see@umoncton.ca</a>	Pavillon Simon-Larouche PSL-307 / 506-737-5252/ <a href="mailto:cstumce@umoncton.ca">cstumce@umoncton.ca</a>

## Les personnes-ressources

### Chefs de secteur, administrateur ou directeur d'école

Secteur ou École	Nom	Local	Téléphone	Courriel (@umoncton.ca)
Administration des affaires	François Boudreau	PSL-422-c	737-5180	francois.boudreau
Arts et lettres	Blanca Navarro Pardinās	PSL-437	737-5108	Blanca.navarro.pardinas
Éducation et kinésiologie	Robert Levesque	PSL-428-a	737-5179	robert.levesque
Sciences	Hector Guy Adégbidi	SF-138	737-5232	hector.guy.adegbidi
Sciences humaines	Nicole Lang	PSL-253	737-5191	nicole.lang
Science infirmière	Anne Charron	PSL-344	737-5144	anne.charron
Foresterie	Roger Roy	SF-110	737-5250	roger.roy

### Centre de services académiques

Fonction	Nom	Local	Téléphone	Courriel (@umoncton.ca)
Gestion des dossiers	Nathalie Dubé	PSL-211	737-5053	nathalie.dube
Admission	Nancy Veilleux	PSL-211	737-5052	nancy.veilleux

### Direction des études

Fonction	Nom	Local	Téléphone	Courriel (@umoncton.ca)
Directeur de la Formation continue et des Services technologiques	Jocelyn Nadeau	PSL-211	737-5277	jocelyn.nadeau
Doyenne des Études	Pierrette Fortin	PSL-211	737-5233	pierrette.fortin

### Services aux étudiantes et étudiants

Fonction	Nom	Local	Téléphone	Courriel (@umoncton.ca)
Centre d'accès et de soutien à l'apprentissage	Kim Duchesne-Caron	CÉ-A-115	737-5050, ext. 5110	kim.duchesne-caron
Aide financière et réception	Francine Lebel	CÉ-A-115	737-5279	francine.lebel
Bourses, aide financière et socio culturel	Francine Lebel	CÉ-A-115	737-5279	francine.lebel
Résidence, sports et Cheminée	Yves Levesque	CÉ-A-115	737-5288	yves.levesque
Service de santé	Françoise Cyr	CÉ-A-115	737-5295	francoise.cyr
Directeur et conseiller en orientation	François Pelletier	CÉ-A-115	737-5046	francois.pelletier

#### Légende des pavillons :

**CÉ** : Centre étudiant UMCE-CCNB

**PSL** : Pavillon Simon-Larouche

**SF** : École de foresterie



## Les services académiques fréquemment demandés

Si vous voulez ...		Vous devez voir en premier le...
Abandonner vos études	⇒	Conseiller en orientation
Avoir des conseils concernant vos méthodes d'étude	⇒	Conseiller en orientation
Changer de programme	⇒	Conseiller en orientation / doyenne des Études / responsable aux dossiers
Choisir vos cours pour la session	⇒	Doyenne des Études / chef de secteur ou directeur d'école / responsable aux dossiers
Connaître la programmation du prochain semestre	⇒	Chef de secteur ou directeur d'école / responsable aux dossiers
Discuter de choix de carrière	⇒	Conseiller en orientation
Discuter de l'enseignement d'une professeure ou d'un professeur	⇒	Chef de secteur ou directeur d'école
Faire approuver votre choix de cours	⇒	Doyenne des Études / chef de secteur ou directeur d'école / responsable aux dossiers
Faire vérifier votre grille de cours	⇒	Doyenne des Études / chef de secteur ou directeur d'école / responsable aux dossiers
Obtenir des équivalences pour un cours suivi ailleurs	⇒	Responsable aux dossiers - Centre de services académiques
Faire la mise à jour de votre dossier (cours en surplus)	⇒	Responsable aux dossiers - Centre de services académiques
Formuler une plainte face à un membre du corps professoral ou au personnel du Centre de services académiques	⇒	Doyenne des Études

**Pour obtenir des renseignements additionnels, communiquez avec le *Centre de services académiques*.**

PSL-211 / [CSA@UMONCTON.CA](mailto:CSA@UMONCTON.CA) / (506) 737-5080 OU 1-800-363-8336 (SANS FRAIS)