|  |
| --- |
| Protocole de communication en cas d’urgence  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| Nom du responsable |  | Date et heure de départ |  |
|  |  |  |
| Activité |  | Date et heure de retour |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Véhicule |  | #Appareil *Spot* |  | CB- # Canal |  | Location réponse URGENCES (voir E carte Acadian Timber) |
|  |  |  |
| Location du site visité |  | Adresse civique |
|  |  |  |
| Nom de la route ou son numéro |  | Secouriste(s) |
|  |  |  |
| Personnes à contacter en cas d'urgence  |
|  |
| **737-5100** |  | **737-5050** |
| UMCE(gardien) |  | UMCE |
| **735-1050** |  | **263-1050** |  | **235-2149** |  | **911** |
| GRC-Edmundston |  | GRC-Rivière Verte |  | GRC-St-Quentin |  | Ambulance-Pompiers |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Trousse de 1ers soins : sous le siège du co-pilote (Van UMCE) |
|  |
| Imprimer deux copies du formulaire : 1 que vous gardez avec vous dans le véhicule 2e à déposer au local SF-111 |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |