



ÉQUIPES

Une équipe Teams est un lieu de collaboration entre collègues ou à l'intérieur d'une classe. Elle permet, entre autres, de publier des messages ou de clavarder avec les autres membres de l'équipe et de partager ou collaborer sur des fichiers communs.

1. Créer une équipe

Voici les étapes à suivre pour créer une équipe :

- Accédez à l'application Teams.
- Dans le menu de gauche, cliquez sur **Équipes**.
- En haut de la page à droite, cliquez sur le lien **Se joindre à ou créer une équipe**.
- Cliquez finalement sur le bouton **Créer une équipe**.
- Dans la fenêtre suivante, vous devrez sélectionner le type d'équipe à créer parmi les 5 choix offerts.
- À l'étape suivante, remplissez les champs demandés et sélectionnez la confidentialité de votre équipe. Cliquez ensuite sur **Suivant**. Il est à noter que si vous choisissez « Public », toute personne inscrite à l'Université de Moncton sera en mesure d'accéder à votre équipe.
- À la prochaine étape, ajoutez des membres à votre équipe à l'aide de la boîte de recherche. Cliquez ensuite sur le bouton **Ajouter**.
- Après avoir ajouté vos membres, cliquez sur le bouton **Fermer**.

2. Créer un canal

Un canal est un sous-groupe à l'intérieur d'une équipe. Ceci vous permet d'organiser les contenus de votre équipe selon des thèmes précis, ou vous permet d'avoir des sous-équipes privées auxquels seuls certains membres ont accès.

Voici les étapes pour créer un canal :

- Accédez à l'application Teams.
- Dans le menu de gauche, cliquez sur **Équipes**.
- Dans la liste de vos équipes, cliquez sur les trois petits points (...) vis-à-vis celle dans laquelle vous souhaitez ajouter un canal et cliquez sur **Ajouter un canal**.



[Cliquez ici](#) pour visionner le tutoriel complet « Les équipes et les canaux dans Teams ».

- Remplissez les champs demandés et cliquez sur **Ajouter**.