

# **La recherche documentaire en milieu collégial et universitaire**

## **Bibliothèque Rhéa-Larose**



La recherche documentaire est une étape importante dans la réalisation de travaux de recherche et fait partie intégrante des études collégiales et universitaires. La qualité du travail final est directement liée à la qualité de l'information utilisée pour le réaliser.

### **Compétences informationnelles**

Définition : Ensemble des aptitudes permettant aux individus de déterminer la nature et l'étendue des besoins d'information, de trouver, d'évaluer et d'utiliser efficacement cette information pour atteindre un objectif spécifique (réalisation de travaux collégiaux ou universitaires). Il est essentiel de comprendre les enjeux culturels et sociaux liés à l'usage de l'information et de l'utiliser de façon éthique et conformément à la loi.

Gagnez du temps et ajoutez de la qualité à vos travaux!

- Préparer sa recherche;
- Repérer l'information;
- Analyser les résultats;
- Obtenir la documentation;
- Rédiger son travail.

### **Caractéristiques de la recherche collégiale et universitaire**

- Se fait principalement en consultant les ressources de la bibliothèque via son site Web : [www.umoncton.ca/umce-bibliotheque](http://www.umoncton.ca/umce-bibliotheque);
- Demande une préparation au préalable;
- Contient des sources qui proviennent de différents types de documents.

### **Exploitation des ressources documentaires**

- Collections en bibliothèque (collection générale, ouvrages de référence, documents officiels, périodiques, livres rares, etc.);
- Ressources en ligne (documents, livres et périodiques électroniques, etc.);
- Information sur le web (Google Scholar, Wikipédia, etc.).

Notre université Campus Faire un don

UNIVERSITÉ DE MONCTON EDMUNDSTON MONCTON SHIPEGAN CAMPUS D'EDMUNDSTON

Futurs étudiants et étudiants Étudiantes et étudiants Personnel Alumni

Accueil

Je cherche des ...

Ressources par discipline

Services offerts

Zotero, logiciel de gestion bibliographique

Renseignements généraux

Horaire de la bibliothèque

CDEM

Réservation d'une salle de séminaire

Nous joindre

Effectuer une recherche dans le catalogue Éloïze

Trouver des articles de périodiques, livres, vidéos et autres documents.

Tous les champs

Chercher

Horaire	
Lundi au jeudi	8h30 à 21h
Vendredi	8h30 à 17h
Samedi et dimanche	12h à 17h

- **Je cherche des...** → Articles de périodiques (Bases de données), Guides et tutoriels, Dictionnaires et encyclopédies électroniques, Journaux, Thèses, etc.
- **Ressources par discipline** → Administration des affaires, Foresterie, Psychologie, Science infirmière, etc.
- **Centre de documentation et d'études madawaskayennes (CDEM)** → documents, fonds d'archives, indexation du journal *Le Madawaska*, photographies, *Revue de la Société historique du Madawaska*, etc.

### Instruments de recherche

- **Catalogue Éloïze**
- **Périodiques A à Z**
- **Ressources par discipline pour recherche d'articles de périodiques et autres documents**
  - ★ **Multidisciplinaires** (Érudit, Eureka, ProQuest, Science Direct, Wiley, etc.)
  - ★ **Spécialisées** (ABI/INFORM, CAB, CINAHL, ERIC, MathScNet, PsycARTICLE, SportDiscus, etc.)

## Catalogue Éloize et outil de découverte

Le catalogue Éloize recense les documents en format électronique et imprimé du réseau des bibliothèques du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick, de celui de l'Université de Moncton ainsi que les bibliothèques des hôpitaux francophones de la province.



L'outil de découverte EBSCO permet de trouver des articles de périodiques, des rapports, des thèses et plus encore.

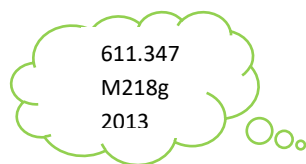


## Classification décimale Dewey

Le système de classification décimale Dewey répartit les connaissances humaines en 10 grandes classes, 100 divisions, 1000 sections et une multitude de sous-sections.

000 Généralités	100 Philosophie et psychologie
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 010 Bibliographie</li> <li>- 020 Bibliothéconomie et sciences de l'information</li> <li>- 030 Encyclopédies générales</li> <li>- 040 <i>Non attribué</i></li> <li>- 050 Publications en série d'ordre général</li> <li>- 060 Organisations générales et muséologie</li> <li>- 070 Médias d'information, journalisme, édition</li> <li>- 080 Recueils généraux</li> <li>- 090 Manuscrits et livres rares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 110 Métaphysique</li> <li>- 120 Théorie de la connaissance, causalité, genre humain</li> <li>- 130 Phénomènes paranormaux</li> <li>- 140 Écoles philosophiques particulières</li> <li>- 150 Psychologie</li> <li>- 160 Logique</li> <li>- 170 Morale</li> <li>- 180 Philosophie ancienne, médiévale, orientale</li> <li>- 190 Philosophie occidentale moderne</li> </ul>
200 Religion	300 Sciences sociales
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 210 Philosophie et théorie de la religion</li> <li>- 220 Bible</li> <li>- 230 Christianisme Théologie chrétienne</li> <li>- 240 Théologie morale et spirituelle chrétiennes</li> <li>- 250 Églises locales et ordres religieux chrétiens</li> <li>- 260 Théologie chrétienne et société et ecclésiologie</li> <li>- 270 Histoire du christianisme et de l'Église</li> <li>- 280 Confessions et sectes chrétiennes</li> <li>- 290 Religions comparées et autres religions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 310 Statistiques générales</li> <li>- 320 Science politique</li> <li>- 330 Économie politique</li> <li>- 340 Droit</li> <li>- 350 Administration publique et science militaire</li> <li>- 360 Problèmes et services sociaux; associations</li> <li>- 370 Éducation</li> <li>- 380 Commerce, communication, transports</li> <li>- 390 Coutumes, étiquette, folklore</li> </ul>
400 Langues	500 Sciences et mathématiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 410 Linguistique</li> <li>- 420 Anglais et vieil anglais</li> <li>- 430 Langues germaniques Allemand</li> <li>- 440 Langues romanes Français</li> <li>- 450 Italien, roumain, rhéto-roman</li> <li>- 460 Espagnol et portugais</li> <li>- 470 Langues italiques Latin</li> <li>- 480 Langues helléniques Grec classique</li> <li>- 490 Autres langues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 510 Mathématiques</li> <li>- 520 Astronomie et sciences connexes</li> <li>- 530 Physique</li> <li>- 540 Chimie et sciences connexes</li> <li>- 550 Sciences de la terre</li> <li>- 560 Paléontologie Paléozoologie</li> <li>- 570 Sciences de la vie Biologie</li> <li>- 580 Plantes</li> <li>- 590 Animaux</li> </ul>
600 Technologie (Sciences appliquées)	700 Arts Beaux-arts et arts décoratifs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 610 Sciences médicales Médecine</li> <li>- 620 Ingénierie et techniques connexes</li> <li>- 630 Agriculture</li> <li>- 640 Économie domestique et vie familiale</li> <li>- 650 Gestion et services auxiliaires</li> <li>- 660 Génie chimique</li> <li>- 670 Fabrication industrielle</li> <li>- 680 Fabrication de produits à usages particuliers</li> <li>- 690 Bâtiments</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 710 Urbanisme et art du paysage</li> <li>- 720 Architecture</li> <li>- 730 Arts plastiques Sculpture</li> <li>- 740 Dessin et arts décoratifs</li> <li>- 750 Peinture et peintures</li> <li>- 760 Arts graphiques Gravures</li> <li>- 770 Photographie et photographies</li> <li>- 780 Musique</li> <li>- 790 Loisirs et arts du spectacle</li> </ul>
800 Littérature et techniques d'écriture	900 Géographie et histoire
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 810 Littérature américaine en anglais</li> <li>- 820 Littératures anglaise et du vieil anglais</li> <li>- 830 Littératures des langues germaniques</li> <li>- 840 Littératures des langues romanes</li> <li>- 850 Littératures italienne, roumaine, rhéto-romane</li> <li>- 860 Littératures espagnole et portugaise</li> <li>- 870 Littératures des langues italiques Littérature latine</li> <li>- 880 Littératures helléniques Littérature grecque classique</li> <li>- 890 Littératures des autres langues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 910 Géographie et voyages</li> <li>- 920 Biographies, généalogie, emblèmes, insignes</li> <li>- 930 Histoire du monde antique jusque vers 499</li> <li>- 940 Histoire générale de l'Europe</li> <li>- 950 Histoire générale de l'Asie Extrême-Orient</li> <li>- 960 Histoire générale de l'Afrique</li> <li>- 970 Histoire générale de l'Amérique du Nord</li> <li>- 980 Histoire générale de l'Amérique du Sud</li> <li>- 990 Histoire générale des autres aires géographiques</li> </ul>

611.347 est l'indice de l'ouvrage qui représente le sujet. L'indice est suivi de lettres et de chiffres et, dans la plupart des cas, de l'année de publication. C'est ce qu'on appelle la cote et qui permet de trouver le document sur les rayons.



611.347
<b>600 TECHNOLOGIE (Sciences appliquées) [classe]</b>
<b>610 Sciences médicales Médecine [division]</b>
<b>611 Anatomie humaine [section]</b>
<b>611.3 Organes de l'appareil digestif [sous-section]</b>
<b>611.34 Intestins</b>
<b>611.347 Gros intestin</b>

Reproduction avec l'autorisation des Éditions Asted inc.

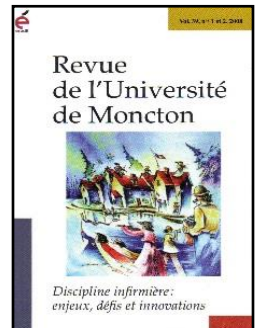
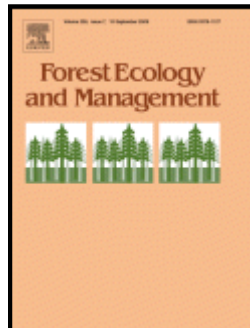
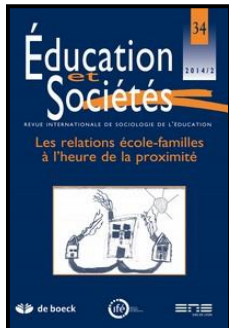


## Outil Périodiques A à Z

Vous cherchez un périodique? L'inventaire de nos titres de périodiques, en format électronique et papier, est disponible sur notre site web sous *Je cherche des... Périodiques A à Z*.

- Périodiques professionnels, scientifiques et académiques
- Magazines populaires et d'intérêt général / Actualité et journaux

Les articles qu'on retrouve dans les périodiques scientifiques sont en général rédigés par des experts et évalués par un comité de lecture qui s'assure qu'ils ont la qualité requise. De nombreuses bases de données nous permettent de limiter nos recherches à ces articles.



## Je cherche des... Périodiques A à Z

**UNIVERSITÉ DE MONCTON**  
 EDMONDSTON MONCTON SHIPPIGAN

Chercher par titre de périodique, sujet ou par ISSN/ISBN :  
  
☒ Revues et quotidiens uniquement

### Périodiques A à Z

Parcourir par discipline

Rechercher dans les collections de l'Université de Moncton

Affaires et gestion d'entreprise (5317)	Dentisterie (262)	Musique (483)	Science de l'information et des bibliothèques (515)
Agriculture et agroalimentaire (932)	Diplomatie et relations internationales (405)	Médecine douce et non conventionnelle (165)	Sciences appliquées (372)
Anatomie et physiologie (243)	Droit (2197)	Médecine sportive (45)	Sciences de l'environnement (906)
Anthropologie (308)	Economie (1653)	Médecine vétérinaire (210)	Sciences de la Terre et de l'atmosphère (804)
Architecture (135)	Education (2155)	Nutrition et diététique (217)	Sciences de la vie (988)
Arts et divertissement (236)	Energie (310)	Océanographie (271)	Sciences humaines et sociales (2708)
Arts visuels (421)	Etudes ethniques et culturelles (1282)	Pharmacie et pharmacologie (590)	Sciences politiques (550)

## Dictionnaires et encyclopédies en ligne

Il existe de nombreux ouvrages de référence disponibles en ligne. La section *Je cherche des... Dictionnaires et encyclopédies électroniques*, offre un accès rapide à différents dictionnaires et encyclopédies disponibles par l'entremise de la bibliothèque.

The screenshot shows the University of Moncton website. The header includes the university logo, name, and campus location (Edmundston). Navigation links for 'Futurs étudiantes et étudiants', 'Étudiantes et étudiants', 'Personnel', and 'Alumni' are present. A search bar is in the top right. A blue sidebar on the left contains a menu with categories like 'Accueil', 'Je cherche des ...', 'Articles de périodiques', 'Collections spéciales', 'Dictionnaires et encyclopédies électroniques' (highlighted), 'Documents officiels', 'Guides et tutoriels', 'Journaux', 'Livres électroniques', 'Catalogues de bibliothèques', 'Périodiques A à Z', 'Statistiques et données numériques', 'Thèses', 'Ressources par discipline', 'Services offerts', 'Zotero, logiciel de gestion bibliographique', 'Renseignements généraux', 'Horaire de la bibliothèque', 'CDEM', and 'Réservation d'une salle de séminaire'. The main content area is titled 'Dictionnaires et encyclopédies électroniques' and contains a list of resources with brief descriptions and access status (e.g., 'Accès libre').

**Dictionnaires et encyclopédies électroniques**

Cette section renferme une liste de dictionnaires et d'encyclopédies électroniques. Le catalogue [Éloize](#) de la Bibliothèque Rhéa-Larose permet aussi de repérer les dictionnaires et encyclopédies disponibles en format imprimé. La collection de référence est située derrière le comptoir d'aide à la recherche au deuxième étage.

**BAB** (Accès libre)

- Dictionnaire multilingue: traduction, synonymes, proverbes, etc.

**Banque de dépannage linguistique** (Accès libre)

- Rédigé par l'Office québécois de la langue française. Propose des réponses claires aux questions les plus fréquentes portant sur la grammaire, l'orthographe, la syntaxe, le vocabulaire, les anglicismes, la ponctuation, la prononciation, la typographie, les noms propres, les sigles, abréviations et symboles, la rédaction et la communication.

**Base de données lexicographiques panfrancophone de l'Agence universitaire de la Francophonie** (Accès libre)

- Regroupe des bases représentatives du français de chacun des pays et de chacune des régions de la francophonie.

**Le Conjugueur** (Accès libre)

- Pour conjuguer un verbe. Le Conjugueur contient également des synonymes, des définitions, des exercices et de nombreuses règles de grammaire et de conjugaison pour vous aider à maîtriser l'orthographe du français.

**Collins English Dictionary**

- Dictionnaire de langue anglaise.

**Dictionnaire de l'Académie française, Le** (Accès libre)

- Rédigé par l'Académie française.

**Dictionnaire visuel, Le** (Accès libre)

- Dictionnaire qui renferme plus de 800 sujets, 6 000 illustrations réalistes ainsi que 20 000 termes prononcés et définis.

**Dictionnaire des synonymes** (Accès libre)

- Pour chercher des relations synonymiques ou antonymiques.

**Encyclopédie canadienne en ligne** (Accès libre)

- Encyclopédie qui décrit les grands événements, la culture, l'histoire, etc. du Canada.

**Encyclopédie de l'Agora** (Accès libre)

- Encyclopédie québécoise.

**Encyclopédie Larousse** (Accès libre)

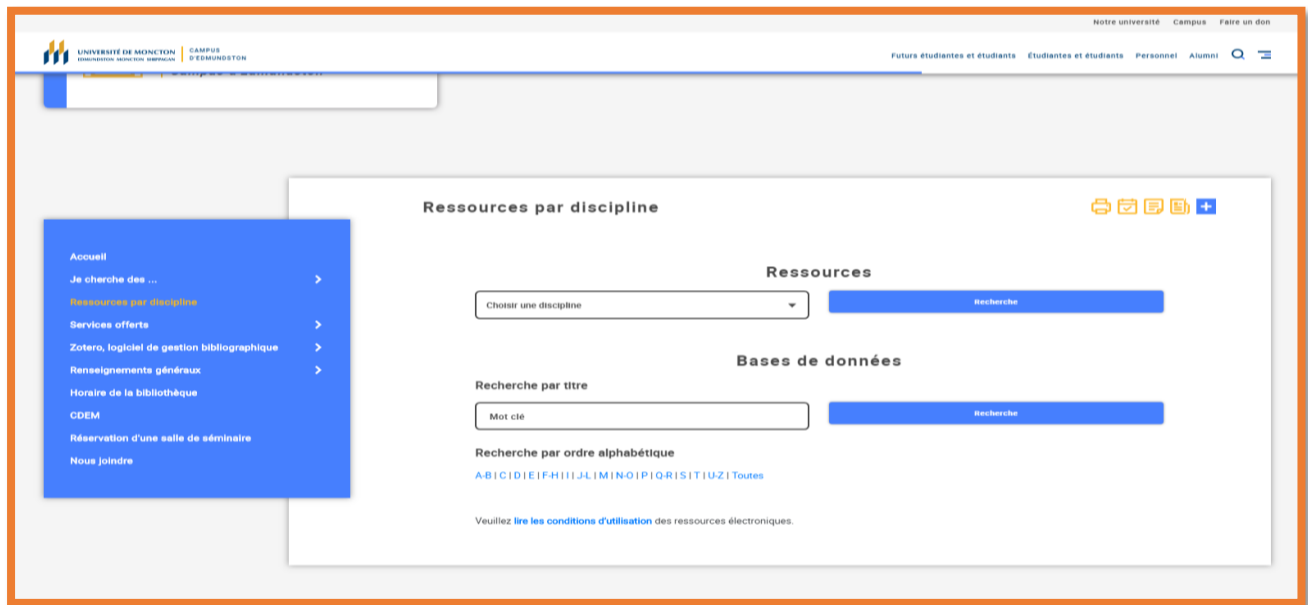
- Dictionnaire encyclopédique en français.

Certains dictionnaires et encyclopédies électroniques sont disponibles en accès libre alors que d'autres le sont uniquement pour la communauté collégiale et universitaire.

Utilisez ces instruments afin de vous familiariser sur un sujet précis avant d'entreprendre vos recherches. Vous pourrez ainsi en apprendre davantage sur le sujet et connaître la terminologie ainsi que les différents aspects et facettes reliés à cette thématique.

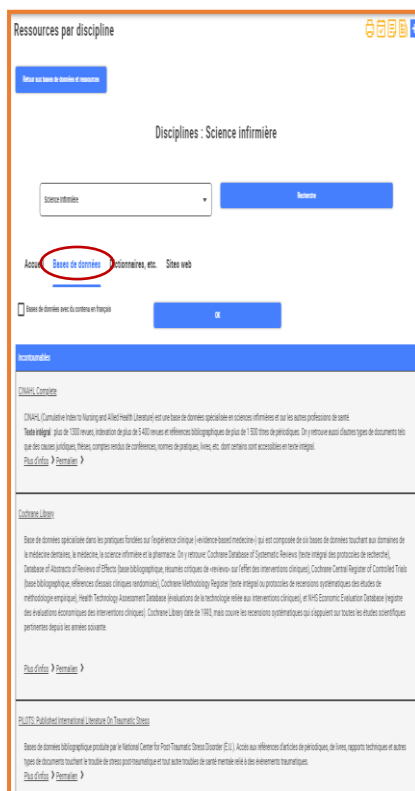
## Ressources par discipline

Vous pouvez accéder aux *Ressources par discipline* à partir du menu à gauche de la page d'accueil. Ce portail est conçu pour faciliter la consultation des différentes ressources reliées à votre programme d'étude.

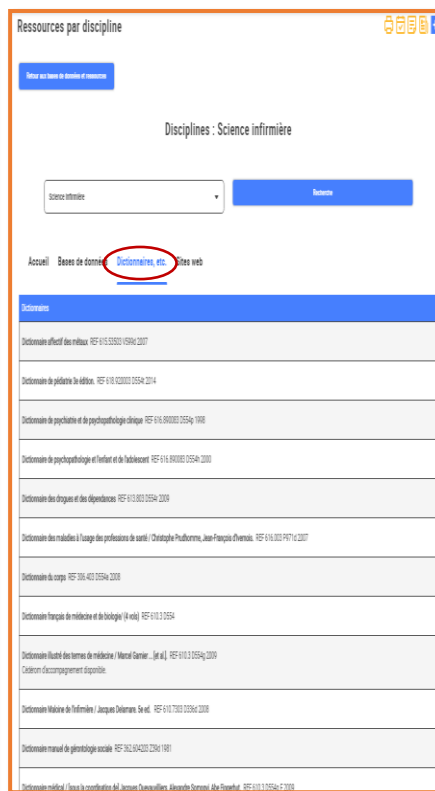


Les différents onglets du portail donnent rapidement accès aux bases de données, aux ouvrages de références électroniques et imprimés ainsi qu'à des sites web dont l'information est fiable.

### Bases de données



### Dictionnaires, etc.



### Sites web




## Bases de données

- Complètent la recherche faite dans le catalogue et l'outil de recherche;
- Offrent de l'information récente et à jour;
- Sont essentielles pour la recherche d'articles de périodiques;
- Permettent de chercher plusieurs années à la fois;
- Les références trouvées sont souvent plus précises.

## Bases de données multidisciplinaires



Bases de données multidisciplinaires	Description	Contenu
<b>Érudit</b>	Indexe des revues universitaires, rapports de recherche, thèses, etc. majoritairement francophone.	100% texte intégral
<b>Eureka</b>	Articles de journaux, fils de presse, actualité, etc. Donne accès au texte intégral de plus de 400 titres canadiens et plus de 1120 autres sources d'information internationale en français, anglais et autres langues avec plus de 25 ans d'archives.	100% texte intégral
<b>Oxford Journals</b>	Donne accès au texte intégral de plus de 200 périodiques publiés par l'Oxford University Press. On y retrouve des articles sur une variété de sujets dont la médecine, les sciences de la vie, le droit, les mathématiques, les sciences physiques ainsi que les sciences humaines et sociales.	50% texte intégral
<b>ProQuest</b>	Répertoire des milliers de publications dans les domaines suivants : arts, administration, histoire, langue et littérature, santé, sciences, sciences sociales, technologie, etc.	50% texte intégral 
<b>Science Direct</b>	Donne accès au texte intégral provenant de plus de 2,100 périodiques scientifiques en plus de donner accès aux références et résumés d'articles provenant de plus de 1,050 périodiques.	75% texte intégral

## Critères de sélection d'une base de données

La bibliothèque vous donne accès à plus d'une centaine de bases de données. L'utilisation des portails de bibliothèque *Ressources par discipline* vous permet de gagner du temps en utilisant des instruments appropriés à vos recherches :

- Bases multidisciplinaires ou spécialisées dans la discipline;
- Présence de texte intégral ou non;
- Couverture géographique (contenu canadien, nord-américain, etc.);
- Selon le type de documents dépouillés (thèses, écrits académiques, etc.);
- Selon la langue.



## Bases de données spécialisées



Bases de données spécialisées	Description	Contenu
<b>CAB Direct (Foresterie)</b>	Base de données bibliographiques de CAB International touchant la foresterie et ses domaines connexes. Elle comprend plus de 7 millions de références provenant de plus de 10 000 revues scientifiques, livres, comptes- rendus de conférences, rapports annuels, brevets, normes, bulletins, etc. Période recensée : 1910 - présent	Pour texte intégral Chercher à l'UdeM
<b>CINAHL Complete (Science infirmière)</b>	Offre un accès bibliographique à plus de 2,900 périodiques dont 72 qui sont disponibles en texte intégral. CINAHL touche à plusieurs domaines dont la science infirmière, les services paramédicaux, la biomédecine, la médecine alternative et les services paramédicaux.	Pour texte intégral Chercher à l'UdeM
<b>ERIC (Éducation)</b>	Spécialisée dans le domaine de l'éducation et les disciplines connexes telles que la formation des enseignantes et enseignants et la gestion de l'enseignement. Certains articles parus après 1993 sont accessibles en texte intégral.	50% texte intégral ou Chercher à l'UdeM
<b>Hoover Company Profiles (Administration)</b>	Contient de l'information exclusive sur plus de 40,000 entreprises publiques et privées et 225,000 dirigeants clés. Hoover's, largement reconnu comme leader en matière de données sur les entreprises, propose des analyses approfondies par secteur, des états financiers abrégés, des informations sur l'emplacement géographique des sociétés, les principaux concurrents, les dirigeants clés, etc.	100% texte intégral
<b>PsycARTICLES/PsycINFO (Psychologie)</b>	Donne accès au texte intégral de plus de 65 périodiques scientifiques arbitrés dans le domaine de la psychologie. PsycINFO donne aussi accès aux références et résumés d'articles provenant de plus de 2,400 périodiques.	100% texte intégral PsyArticle PsyINFO Chercher à l'UdeM
<b>SportDiscus (Biomécanique, kinésiologie, physiothérapie, etc.)</b>	Produite par le Sport Information Resource Centre, cette base de données donne accès aux références d'articles provenant de près de 700 périodiques du domaine des sports et de la culture physique : kinésiologie, entraînement, éducation physique, biomécanique, prévention des blessures et réadaptation, nutrition, physiothérapie, etc. On y retrouve aussi des références de plus de 22,000 thèses et mémoires ainsi que des références de livres et de travaux de congrès.	Pour texte intégral Chercher à l'UdeM

Le logo de l'Université se retrouve dans plusieurs bases de données. Si l'article voulu n'est pas disponible en ligne, utilisez-le pour ouvrir l'outil Périodiques A à Z et vérifier sa disponibilité via une autre bases de données.

## Préparer, démarrer et raffiner sa recherche

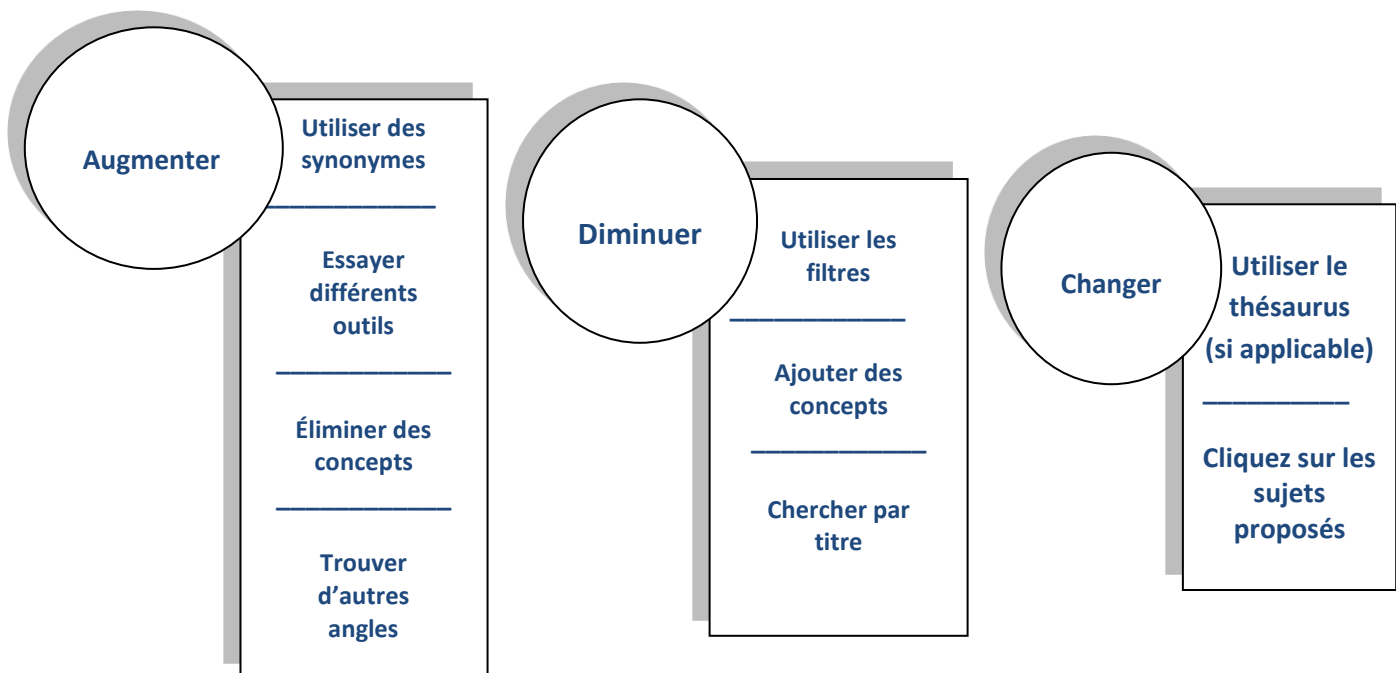
Vous pouvez démarrer votre recherche en écrivant clairement votre question, en identifiant les concepts importants, en réfléchissant à des synonymes, en pensant à différents angles sous lesquels vous pourriez répondre à votre question et en imaginant le contenu du document idéal.

Le principal problème de la recherche documentaire est souvent la perte de temps pour trouver de l'information pertinente. Les outils de recherche offrent des possibilités étendues et souvent sous-utilisées qui permettent de cibler les recherches. Outre la recherche par champ, il existe de nombreuses possibilités souvent proposées dans la recherche avancée. Les possibilités de recherche proposées ne sont pas identiques d'un outil de recherche à un autre. Les bases de données proposent en général un guide qui peut s'avérer utile à consulter avant de commencer sa recherche, et ce, dans le but d'exploiter au mieux les possibilités de recherche offertes.

Pour mieux définir son sujet, on peut se poser les questions suivantes :



Une étude rapide du nombre et de la qualité des résultats est utile pour pouvoir ensuite raffiner sa recherche, ce qui augmente au maximum le nombre de résultats pertinents obtenus.





## Vocabulaire de recherche

Une fois votre sujet déterminé, vous devez trouver de la documentation sur laquelle fonder votre travail. Pour interroger efficacement les outils de recherche de documents, il faut utiliser des termes pertinents. C'est ce qu'on appelle des mots-clés.

Il est essentiel de situer votre réflexion dans un contexte, d'exposer les idées principales et leurs relations pour dégager des mots-clés. Plusieurs termes peuvent désigner un même objet. Vous devez extraire les concepts de votre sujet et déterminer les termes synonymes et les termes associés afin d'optimiser et d'élargir les résultats de vos recherches. Les dictionnaires, lexiques et thésaurus aident à choisir un vocabulaire approprié.

Il faut, non seulement choisir son vocabulaire, mais aussi dresser la liste des synonymes ou des termes équivalents pour s'assurer de repérer le maximum de documents.



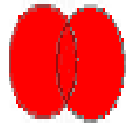
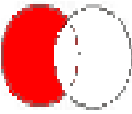
### Opérateurs de recherche

Les opérateurs de recherche sont basés sur la théorie des ensembles du mathématicien George Boole ET, OU, SAUF et leurs équivalents anglais *AND*, *OR*, *NOT* :

ET (*AND*) : Combine divers mots-clés

OU (*OR*) : Balaye les synonymes

SAUF (*NOT*) : Élimine un terme non pertinent afin d'affiner sa requête

Opérateur	Explication	Équivalent
ET	La plupart des moteurs sur le web trouvent des pages contenant tous les mots inscrits dans la case de recherche. Ex. : <i>travailleurs ET forêts</i> . Il y a <b>moins de documents repêchés</b> car il faut que chaque document contienne absolument les deux termes de la recherche.	
	Exemple encore plus limitatif : <i>travailleurs forestiers Canada</i> . Chaque document doit contenir les trois termes.	
OU	L'opérateur <i>OU</i> n'a pas d'équivalent en recherche simple: il faut taper <i>OR</i> en LETTRES MAJUSCULES et EN ANGLAIS entre les termes recherchés. Ex. : <i>jeunes OR jeunesse</i> . Les résultats contiennent au moins un des termes recherchés.  <b>Il y a plus de documents repêchés</b> : le moteur trouvera des pages contenant le terme <i>jeunes</i> , d'autres pages avec le terme <i>jeunesse</i> et des pages avec les deux termes.	
SAUF	<b>Le moteur exclut le terme</b> . Ex. : <i>jeunes SAUF adolescents</i> . Le moteur trouvera des documents contenant <i>jeunes</i> SAUF celles avec le terme <i>adolescents</i> .	

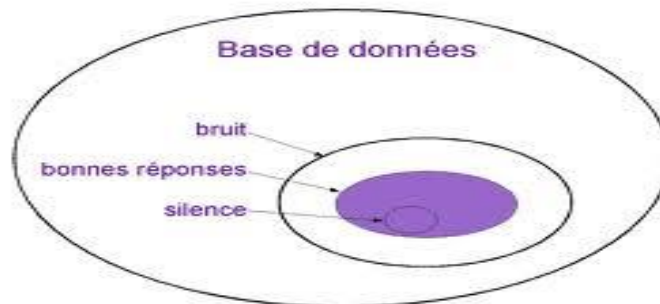


## Options, limitations et tris des résultats de recherche

Après avoir indiqué les principaux critères, on peut affiner sa recherche en appliquant des limitations ou un tri des résultats. Les limites les plus courantes sont :

- Date du document (ex. : uniquement les articles des 5 dernières années ou ceux entre 2018-2019);
- Langue du document;
- Type de document (ex. : article scientifique, livre, rapport, thèse);
- Champ d'action (ex. : étude de cas, expérience clinique);
- Lieu géographique (ex. : Canada, Nouveau-Brunswick);
- Accès au texte intégral (disponible en ligne dans son intégralité);
- Format de fichier, appelé extension (ex. : pdf, docx, htm).

### Concept du bruit et du silence



Le tri et les limitations permettent d'éviter le bruit et le silence. Lorsqu'on obtient beaucoup de résultats, on qualifie notre recherche comme ayant trop de bruit. Il est donc difficile de faire une sélection. À l'inverse, si on a un silence c'est que notre recherche a probablement trop de limites. Il faut donc revoir sa stratégie de recherche. En général, la limitation est possible par l'entremise de la recherche avancée. On peut parfois redéfinir des limitations à partir des résultats de recherche en appliquant un filtre qui limite à certains résultats ou qui exclut des résultats.

Les types de tris proposés le plus fréquemment sont : titre, auteur, type de document (livres, articles, etc.), année de publication (croissant, décroissant) et ordre alphabétique.





### Évaluer les résultats et les sources documentaires

- Performance de la recherche (bruit ou silence);
- Examiner la pertinence des résultats et le niveau de spécialisation;
- Type de documents : périodiques scientifiques versus revues d'actualité et magazines populaires (articles de recherche, rapport d'information, etc.).



## Trucs et astuces de recherche

- Vérifier l'**orthographe** car si la requête contient des fautes, les résultats risquent d'être nuls;
- Utiliser des **mots très spécifiques** pour avoir de meilleurs résultats;
- Employer **plusieurs termes** au besoin (environ deux à trois mots-clés par requête);
- Utiliser des **synonymes et éviter les articles** (*un, une, des, du, de, le, la* et *les*);
- Employer des **noms** : les verbes, adjectifs, adverbes et pronoms sont souvent ignorés par les moteurs de recherche, sauf s'ils appartiennent à une phrase;
- Utiliser l'interface **recherche avancée** pour des recherches complexes;
- Spécifier les **champs** (auteur, titre, sujet, etc.) si vous obtenez beaucoup de résultats;
- Employer les **opérateurs** *ET(AND)*, *OU(OR)*, *SAUF(NOT)* pour affiner la recherche;
- Utiliser les **guillemets (« »)** pour chercher une expression exacte (cherche les mots sans les séparer) ex. : « développement durable »;
- Écrire le **mot-clé le plus important en premier dans votre requête**. De nombreux moteurs affichent leurs résultats en privilégiant les pages qui correspondent au premier mot-clé;
- Utiliser la **troncature/astérisque (\*)** pour chercher des termes qui ont une racine identique. L'astérisque remplace les lettres manquantes. Ex.: *forest\** cherche *forest, forests, foresterie, forestry*, etc.;
- **Consulter les pages d'aide en ligne** des différents catalogues et instruments de recherche;
- **Visualiser nos tutoriels vidéos** au sujet de la recherche documentaire sur notre chaîne 
- Télécharger l'application  **BookMyne – Your Library App** pour consulter le catalogue de la bibliothèque **sur votre appareil mobile**;



## Service d'aide à la recherche

Communiquez avec le personnel du service d'aide à la recherche pour vos besoins en matière de recherche documentaire. Que ce soit pour vous familiariser avec les fonctionnalités du catalogue Éloïze, l'outil de découverte ou les bases de données, notre personnel se fera un plaisir de vous aider.

Par téléphone : 737-5058, poste 5268

Par courriel : [brl-ce@umoncton.ca](mailto:brl-ce@umoncton.ca)

En personne : Comptoir d'aide à la recherche

***Que ce soit sur place ou à distance, la bibliothèque est au cœur de vos études!***