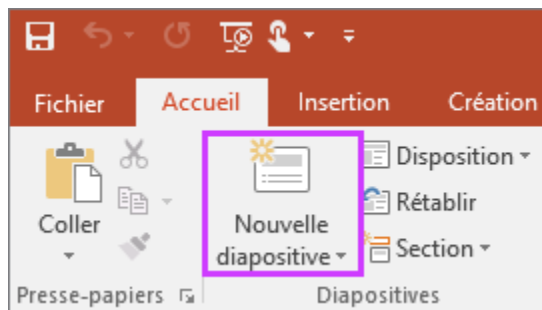


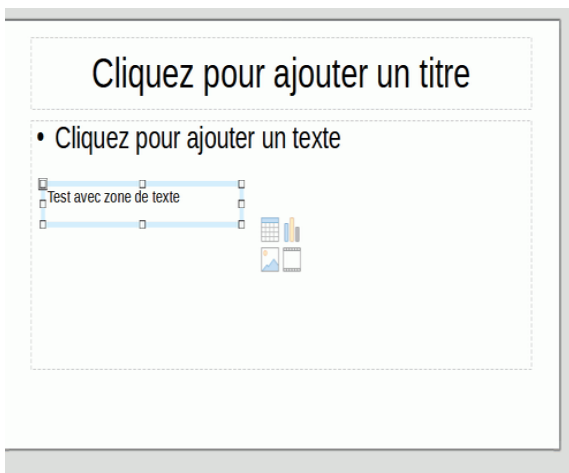
1. Sous l'onglet **Fichier** du ruban, sélectionnez **Nouveau**.
  - Choisissez le thème
2. Cliquer sur créer



3. Insérer une nouvelle diapositive
  - Sous l'onglet Accueil



4. Ajouter du texte



- Vous pouvez ajouter un tableau, une image ou un graphique

## 5. Ajouter des commentaires

- Dans le bas de la fenêtre, cliquez sur **Notes** 

