

**Service d’animation et de soutien à l’enseignement**

**FORMULAIRE**

**PROGRAMME D’AIDE POUR ASSISTER À DES FORMATIONS**

**OU PARTICIPER À DES ACTIVITÉS EN PÉDAGOGIE UNIVERSITAIRE (2024)**

Ce formulaire ne doit pas dépasser deux (2) pages, une fois complété.

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICATION** |
| **1.1 Nom de la professeure ou du professeur** |
|  |
| **1.2 Poste régulier ou temporaire (au moins dix mois) de professeure ou de professeur à l’Université de Moncton** |
| OUI NON |
| **1.3 Département/école/faculté/campus** |
|  |
| **2. DESCRIPTION ET PERTINENCE DE L’ACTIVITÉ DE PERFECTIONNEMENT PÉDAGOGIQUE** |
| **2.1 Nom et description de l’activité de perfectionnement pédagogique** |
|  |
| **2.2 Date** |
|  |
| **2.3 Pertinence de l’activité (lien avec la pédagogie universitaire et incidence sur votre pratique pédagogique ou celle de vos collègues)** |
|  |
| **2.4 Façon dont l’information recueillie ou les habiletés développées lors l’activité vont être partagées avec d’autres membres du personnel (ex. : atelier lors des Journées de l’enseignement et du soutien universitaires, présentation lors d’une réunion départementale ou facultaire, vidéo placée en ligne et gratuitement accessible, etc.).** |
|  |
| **3. BUDGET DÉTAILLÉ****(1 – Budget total; 2 – Budget demandé au SASE; 3 – Disponibilité d’autres sources de financement)****\*Veuillez SVP préciser si vous avez fait une demande dans un autre concours ou à un autre organisme** |
|  |
| **4. SIGNATURE de la professeure ou du professeur** |
| **Signature :** |
| **Date :** |