



Conseils à l'intention des porte-parole officiels ou désignés

A) Une communication médiatique efficace

- Rassure un public inquiet;
- Apaise les rumeurs et dissipe les fausses interprétations;
- Rehausse la confiance en l'Université de Moncton (projette l'image d'un organisme soucieux et responsable);
- Évite que de petites déconvenues ne se transforment en de gros problèmes (fuir les médias d'information qui piquent la curiosité et provoquent la méfiance).

B) Comprendre comment fonctionnent les médias d'information

- Ils fonctionnent avec les heures de tombée;
- Ils recherchent les nouvelles de dernière heure;
- Ils s'intéressent aux conflits et aux enjeux;
- Ils veulent connaître l'incidence de la nouvelle sur la communauté.

C) Comment se préparer aux entrevues avec les membres des médias

- Rédiger les messages-clé à transmettre durant l'entrevue;
- Contrevérifier tous les faits (nom, orthographe, dates et heures);
- Compiler tout antécédent qui pourrait être intéressant;
- Ne pas s'éloigner du sujet.
- Manifester de l'empathie et
- Repasser vos notes ou votre liste de contrôle.

D) À éviter avec les membres des médias d'information

- Jouer à l'autruche – éviter les « pas de commentaires » et les non retours d'appels;
- Utiliser du jargon – au mieux, cela permet de se distinguer des autres; au pire, cela donne l'impression de camoufler quelque chose;
- Se montrer agressif;
- S'empêtrer dans des situations hypothétiques – il faut s'en tenir aux faits;
- Écarter les préoccupations ou les questions des journalistes; s'assurer de leur donner une certaine information. (Par exemple, vous pouvez dire « Je ne sais pas, mais voici ce que je puis vous dire... »);
- Accuser qui que ce soit.